

Сканер

Руководство пользователя

plustek



Smart Office

- ✓ Установка
- ✓ Использование и обслуживание

Товарный знак

© 2019. Все права сохранены. Никакая часть этого документа не может быть воспроизведена без разрешения. Все товарные знаки и торговые марки, упоминаемые в этом документе, являются собственностью их соответствующих владельцев.

Обязательства

Для обеспечения точности материалов настоящего руководства пользователя были предприняты все усилия, мы не несем ответственности за любые ошибки, упущения или утверждения в настоящем руководстве, не зависимо от того, появились ли данные ошибки, упущения или утверждения из-за халатности, случайно или по любым другим причинам. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в настоящем руководстве, производится без уведомления. Наша компания не несет ответственности за несоблюдение пользователем правил эксплуатации, указанных в данном руководстве.

Авторские права

Сканирование некоторых документов, например, чеков, банкнот, удостоверений личности, государственных облигаций или официальных документов, может быть запрещено законом и преследоваться уголовно. При сканировании книг, журналов и других материалов рекомендуется тщательно соблюдать законы об авторском праве.

Информация об окружающей среде

За более подробной информацией по переработке и утилизации продукта по окончании срока службы обратитесь к Вашему дистрибьютору. Данное изделие спроектировано и изготовлено с целью достижения устойчивого улучшения состояния окружающей среды. Мы стремимся производить продукцию в соответствии с международными стандартами охраны окружающей среды. За информацией о надлежащей утилизации обращайтесь в местные органы власти.

Упаковка данного изделия пригодна для переработки.

Образцы снимков

Снимки экранов, представленные в этом руководстве, были сделаны в среде ОС Mac OS X 10.8. Если ваш компьютер работает под управлением Mac OS X 10.9 / 10.10 / 10.11 / 10.12 / 10.13 / 10.14, то изображения на вашем экране могут выглядеть несколько иначе, однако в функциональном плане различий не будет.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....	1
Как пользоваться этим руководством	1
Положения данного руководства.....	1
<i>Использование значков.....</i>	<i>2</i>
Меры предосторожности.....	2
Требования к аппаратным средствам компьютера.....	3
Комплект поставки	3
Обзор сканера	4
Ультразвуковой сенсор.....	7
ГЛАВА I. УСТАНОВКА И ПОДКЛЮЧЕНИЯ СКАНЕРА	8
Требования к установке программного обеспечения	8
Требования к аппаратным средствам	9
Установка и подключение сканера	9
<i>Шаг 1. Подключение сканера к компьютеру.....</i>	<i>10</i>
<i>Шаг 2. Подключение программного обеспечения</i>	<i>11</i>
<i>Шаг 3. Настройка сканера</i>	<i>11</i>
<i>Шаг 4. Проверка сканера.....</i>	<i>12</i>
ГЛАВА II. СКАНИРОВАНИЕ.....	13
Подготовка документов	13
<i>Проверка состояния документов</i>	<i>13</i>
<i>Разъединение документов</i>	<i>15</i>
Размещение документов.....	16
Размещение визитных карточек	17
Размещение пластиковых карточек	18
Сканирование документов	19
<i>Сканирование при помощи передней панели сканера</i>	<i>19</i>
<i>Сканирование при помощи экранного меню выполнения MacAction's</i>	<i>21</i>
<i>Сканирование с помощью значка в левой части окна MacAction.....</i>	<i>21</i>
ГЛАВА III. УХОД И ОБСЛУЖИВАНИЕ	22
Чистка сканера	22
<i>Чистящие материалы</i>	<i>22</i>
<i>Чистка автоподатчика</i>	<i>23</i>
Замена компонентов.....	25
<i>Замены планшетного модуля</i>	<i>25</i>
<i>Замена подающего барабана</i>	<i>26</i>
Калибровка сканера.....	28
Энергосбережение.....	29
ГЛАВА IV. ПОИСК НЕИСПРАВНОСТЕЙ	30
Подключение сканера.....	30
Выравнивание помятой бумаги	30
ПРИЛОЖЕНИЕ А: СПЕЦИФИКАЦИИ	32
ПРИЛОЖЕНИЕ В: СЕРВИС И ГАРАНТИЯ.....	34
Информация о сервисе и поддержке	34
Положение об ограниченной гарантии.....	35

ВВЕДЕНИЕ

Добро пожаловать в мир сканеров Plustek! Новый сканер позволит Вам более профессионально вводить изображения и электронный текст в компьютер и станет Вашим надежным помощником.

Пожалуйста, не забудьте зарегистрировать Ваш сканер и вернуть нам заполненную регистрационную карту в электронном виде. Как зарегистрированный пользователь Вы получите поддержку, информацию о новых изделиях и обновления программного обеспечения.

КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЭТИМ РУКОВОДСТВОМ

В этом руководстве содержатся инструкции по установке и использованию сканера для пользователей, знакомых с Apple Mac OS X. Перед тем, как начать работу со сканером убедитесь в наличии всех необходимых компонентов сканера. Если Вы обнаружили, что какая-либо деталь повреждена или отсутствует, свяжитесь с магазином, в котором Вы купили сканер, или обратитесь в сервисный центр.

Глава I описывает установку программного обеспечения сканера и его подключение к компьютеру. Примечание: Сканер подключается к компьютеру через USB-порт. Данное руководство предполагает наличие USB-порта на Вашем компьютере.

Глава II посвящена использованию сканера.

Глава III посвящена обслуживанию сканера и уходу за ним.

Глава IV посвящена информации о технической поддержке.

Приложение A содержит описание спецификаций Вашего сканера.

Приложение B информацию о сервисе, ограничении сервисной гарантии.

ПОЛОЖЕНИЯ ДАННОГО РУКОВОДСТВА

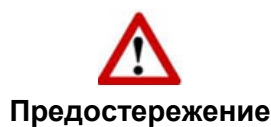
Жирный шрифт — обозначает команды на экране Вашего компьютера.

ВСЕ ЗАГЛАВНЫЕ БУКВЫ — важное примечание.

Курсив — обозначение кнопок на сканере или важных примечаний.

Использование значков

В руководстве используются следующие пиктограммы, обозначающие пункты, которые заслуживают особого внимания.



Предостережение: Процедура должна проводиться с особой точностью и осторожностью, чтобы предотвратить повреждения сканера или несчастный случай.




Обратить особое внимание: Инструкции, которые облегчат работу и предотвратят ошибки.



Общие советы

МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ

 <p>Предостережение</p>	Прочитайте следующую важную информацию перед эксплуатацией устройства с целью предотвращения и снижения возможности причинения ущерба или получения травмы.
--	---

1. Продукт предназначен для использования внутри помещения в сухом месте. При следующих условиях внутри устройства может конденсироваться влага, вызывая неисправность:
 - при быстром переносе устройства из холодного места в теплое;
 - после повышения температуры в холодном помещении;
 - при хранении устройства во влажном помещении.Чтобы предотвратить конденсацию влаги, рекомендуется выполнять следующую процедуру:
 - а. Для адаптации устройства к условиям помещения герметично упакуйте его в полиэтиленовый пакет.
 - б. Перед тем, как достать устройство из пакета, подождите 1 – 2 часа.
2. Необходимо использовать кабель USB, входящий. Использование другого кабеля может привести к неисправности.
3. Избегайте попадания пыли на сканер. Частицы пыли устройства. Если сканер не будет использоваться времени, поместите его в чехол.
4. Не подвергайте сканер воздействию вибрации, хрупкие компоненты.
5. Если устройство не будет использоваться промежутка времени, например, ночью или в выходные сети во избежание риска возникновения пожара.

6. Не пытайтесь самостоятельно разбирать сканер. Это может привести к поражению электрическим током и сделает недействительной гарантию.

ТРЕБОВАНИЯ К АППАРАТНЫМ СРЕДСТВАМ КОМПЬЮТЕРА¹

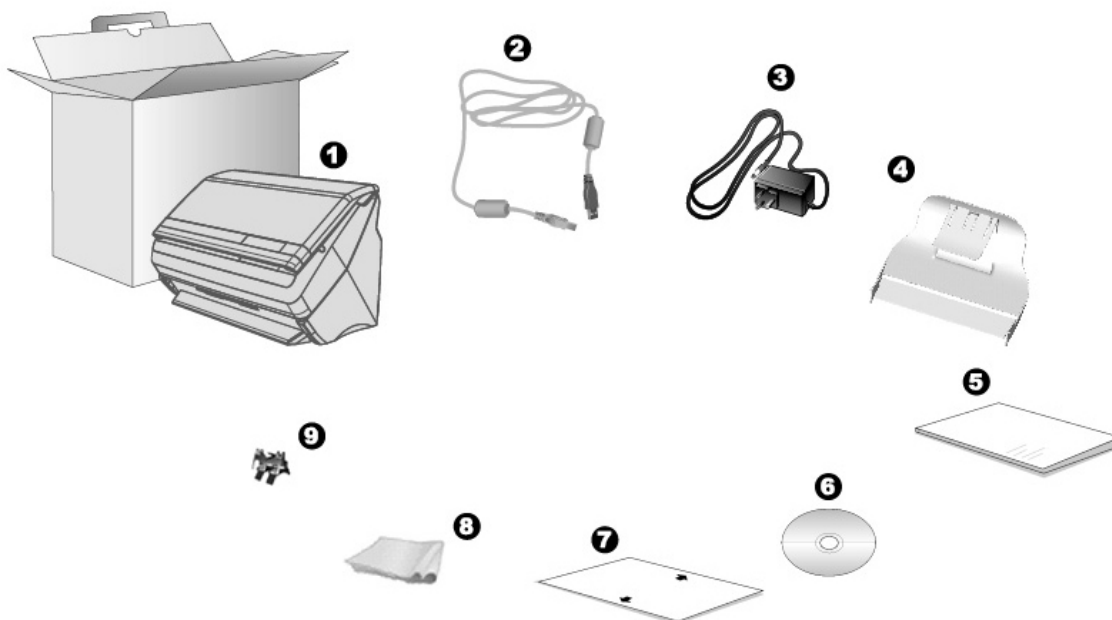
- Intel-совместимые компьютеры с процессором Pentium®IV 2.4 GHz CPU(или выше)
- Оперативная память 1 Гб
- Поддержка USB 2.0
- DVD-ROM
- Жёсткий диск 2 Гб
- Видеокарта, поддерживающая 16-bit или выше
- Поддержка ОС: Apple Mac OS X 10.8 / 10.9 / 10.10 / 10.11 / 10.12 / 10.13 / 10.14



Информация

Для лучшего результата могут понадобиться оперативная память 2Гб и 3Гб жёсткий диск.

КОМПЛЕКТ ПОСТАВКИ²

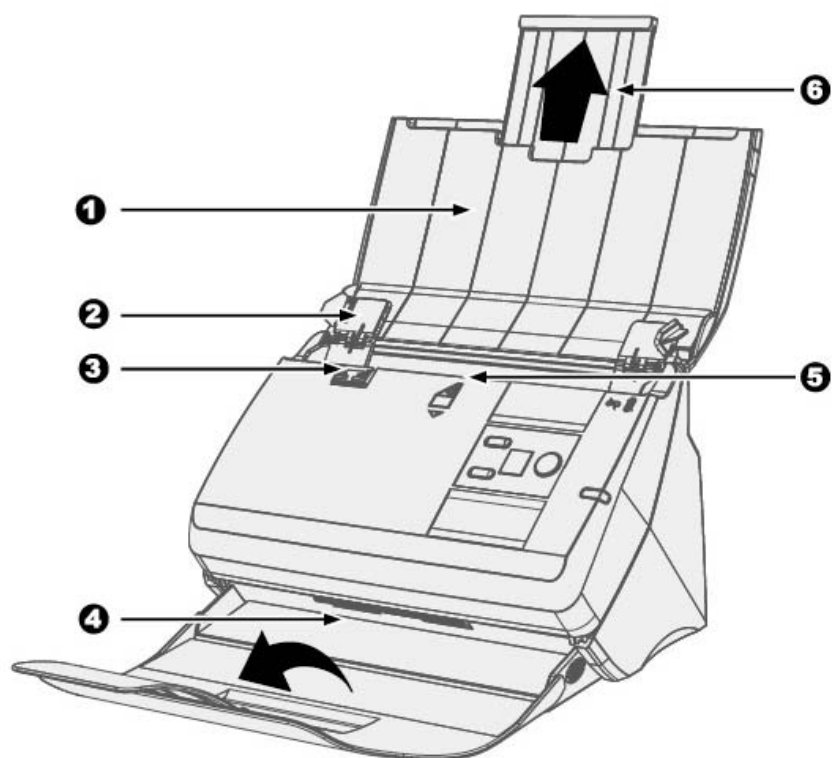


¹ Более высокие требования могут понадобиться, если Вы работаете с большим объемом материала. Требования, указанные в этом руководстве, являются общим указанием, так как чем лучше компьютер (материнская плата, процессор, жесткий диск, память, видеокарта), тем лучше результат.

² Сохраните коробку и все упаковочные материалы для перевозки сканера в дальнейшем. Упаковка может использоваться повторно.

1. Сканер³
2. USB кабель
3. AC адаптер
4. Укладчик
5. Руководство
6. Mac Установочный диск
7. Калибровочный лист
8. Ткань для очистки
9. Планшетного модуля

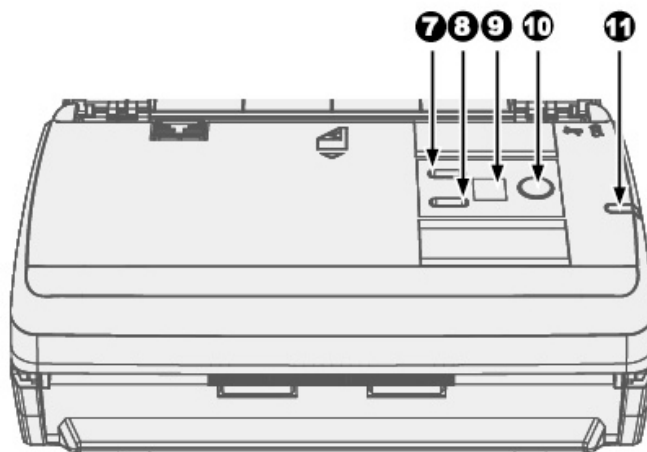
ОБЗОР СКАНЕРА



1. Желоб для бумаги — помогает держать бумагу в нужном месте. Откройте крышку желоба во время использования сканера.
2. Направляющая для бумаги — используется для изменения размеров бумаги.
3. Рычаг открытия крышки — открывает крышку автоподатчика. Потяните за этот рычаг, если Вам нужно вытащить помятый лист бумаги или почистить сканер.
4. Укладчик — удерживает бумагу на месте. Keeps the paper in place. Увеличивается, если документ длиннее обычного.

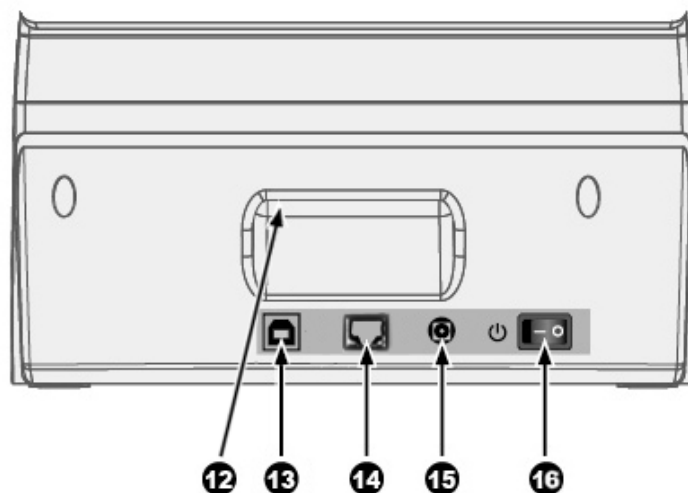
³ Иллюстрации сканера в данном руководстве могут отличаться от истинного вида сканера.

5. ADF (автоматический податчик документов) — автоматически подаёт стопку бумажных документов для сканирования.
6. Желоб для бумаги увеличенной ширины – изменяет длину в зависимости от размера бумаги.



7. Кнопка «Вверх» — нажмите для продвижения вперёд.
8. Кнопка «Вниз» — нажмите для продвижения назад.
9. Отображение номеров – указывает номер предопределённого задания сканирования, выбранного кнопками «вверх» или «вниз».
10. Кнопка «Сканировать» — нажмите для выполнения выбранного задания.
11. Индикатор мощности — показывает статус работы сканера.

Лампочка	Статус
Зелёный	Сканер включен и готов к работе.
Оранжевый	Сканер переходит в режим ожидания. Чтобы вернуть сканер в рабочее состояние - нажмите любую кнопку на панели сканера.
Выключена	Сканер выключен. Или потому что кнопка питания не включена, или адаптер питания не до конца вставлен в разъём.



- 12. ДЕРЖАТЕЛЬ — эргономичный дизайн позволяет с лёгкостью носить сканер.
- 13. USB порт — соединяет сканер и Ваш компьютер через USB порт с помощью USB кабеля.
- 14. ETHERNET порт⁴ — подключение сканера к порту Ethernet концентратора с помощью Ethernet кабеля. Эта функция может работать только в операционной системе Microsoft Windows.
- 15. Разъём питания — соединяет сканер со стандартным адаптером питания.
- 16. Выключатель — используется для включения и выключения сканера.

⁴ Ethernet порт прилагается не ко всем моделям сканеров

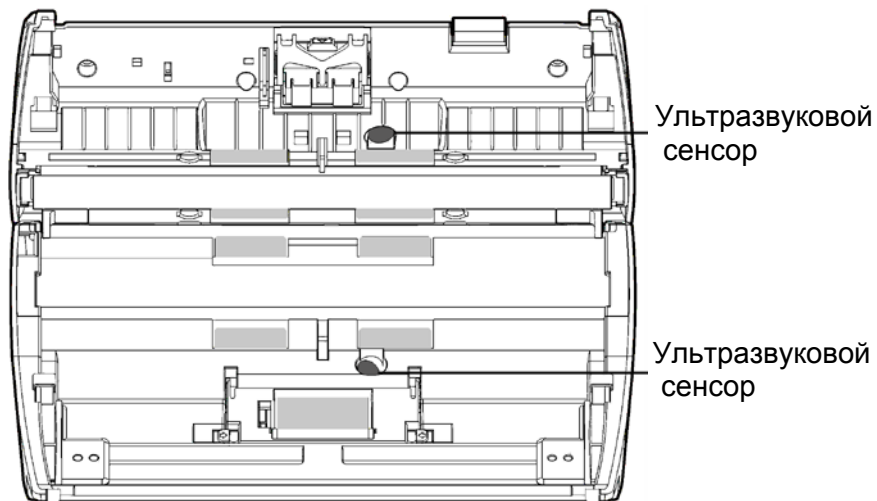
УЛЬТРАЗВУКОВОЙ СЕНСОР

При сканировании стопки документов с автоподатчика, ультразвуковой сенсор определяет захват нескольких листов. При необходимости аккуратно чистите ультразвуковой сенсор сухой мягкой тканью.



Информация

В зависимости от модели Вашего сканера эта функция может быть доступна или недоступна.



ГЛАВА I.

УСТАНОВКА И ПОДКЛЮЧЕНИЯ СКАНЕРА

Прежде чем устанавливать сканер, пожалуйста, убедитесь, что все компоненты на месте.

ТРЕБОВАНИЯ К УСТАНОВКЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Ваш сканер поставляется в комплекте со следующим программным обеспечением: MacAction. Все эти программные приложения после установки занимают около 800 Мб на Вашем жёстком диске. Перед установкой, мы рекомендуем проверить Ваш жёсткий диск на наличие свободного места (2 Гб рекомендовано).



Информация

Наличие в комплекте прикладных программ может варьироваться в зависимости от модели приобретенного Вами сканера.

Этот USB сканер совместим с ОС Apple Mac OS X 10.8 / 10.9 / 10.10 / 10.11 / 10.12 / 10.13 / 10.14.

ТРЕБОВАНИЯ К АППАРАТНЫМ СРЕДСТВАМ

Сканер подключается к компьютеру через Universal Serial Bus (USB-порт), поддерживающий *hot Plug and Play*. Чтобы убедиться в наличии USB, проверьте наличие выхода USB на задней панели компьютера. Заметьте, что на некоторых компьютерах USB-порт может находиться на мониторе или клавиатуре. Если у Вас возникли проблемы с USB-портом, обратитесь к руководству Вашего компьютера.

Если USB-порт на Вашем компьютере отсутствует, Вам необходимо приобрести USB-интерфейс.



Если USB-порт на Вашем компьютере отсутствует, Вам необходимо приобрести USB-интерфейс.

УСТАНОВКА И ПОДКЛЮЧЕНИЕ СКАНЕРА

Для установки сканера следуйте, пожалуйста, пошаговой инструкции, приведённой ниже.

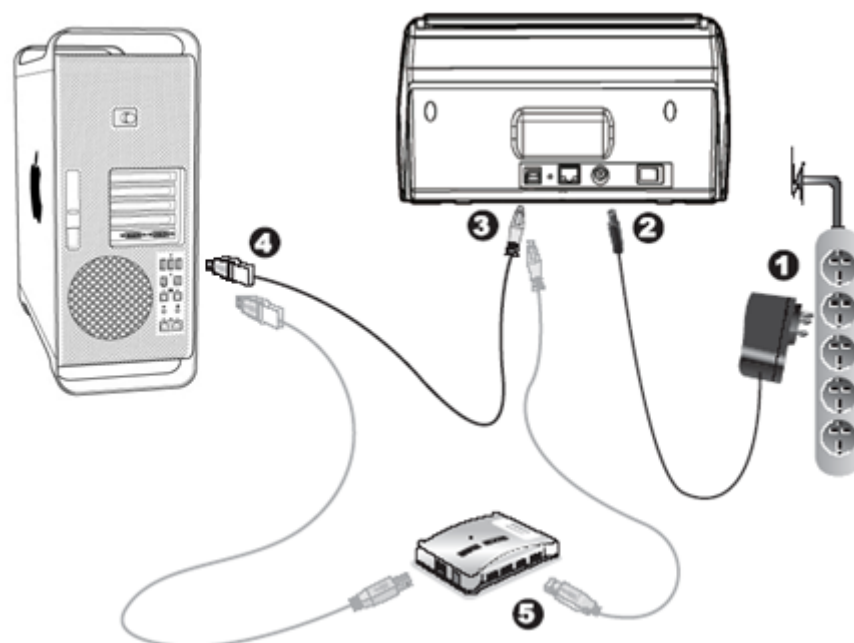


Внимание

Во-первых, выберите подходящее место для сканера!

- Всегда размещайте Ваш сканер на ровной и гладкой поверхности, прежде чем начать работу.
- Неровная или шероховатая поверхность может стать причиной сбоев работы сканера. Избегайте пыльных помещений, частицы пыли также могут повредить сканер.

Шаг 1. Подключение сканера к компьютеру




Внимание

Пожалуйста, убедитесь, что сканер выключен прежде чем вставлять адаптер питания.

1. Подключите кабель питания к разъему питания сканера.
2. Вставьте другой конец кабеля питания в розетку.
3. Вставьте квадратный конец поставляемого кабеля USB в порт USB, расположенный на задней панели сканера.
4. Подсоедините прямоугольный конец USB-кабеля к свободному USB-порту компьютера.
5. Если Вы собираетесь подключить сканер в USB-хаб⁵, убедитесь, что он соединен с USB-портом Вашего компьютера.

⁵ USB хаб не входит в комплект поставки сканера.

Шаг 2. Подключение программного обеспечения

1. На задней панели сканера включите питание.
2. Вставьте Mac Установочный DVD-ROM, поставляемый со сканером. На рабочем столе ОС Mac появится иконка [Plustek Scanner]  .
3. Дважды кликните по иконка, и всплывающее окно, отображающее папку.
4. Дважды кликните по установочному файлу [Setup] и Scanner Installer отобразит пошаговую инструкцию по установке. Следуйте руководству по установке на экране Вашего монитора.
5. Вам будет предложено ввести пароль администратора Mac ОС. Для продолжения процесса установки введите пароль. **Примечание: Только администратор ОС Mac может осуществить процесс установки. Пожалуйста, убедитесь, что Вы вошли в ОС как администратор.**
6. По окончании процесса установки, нажмите [Заккрыть] для выхода из установщика.



Внимание

Сохраните Установочный диск на случай, если Вам понадобится переустановить драйвер или программное обеспечение.

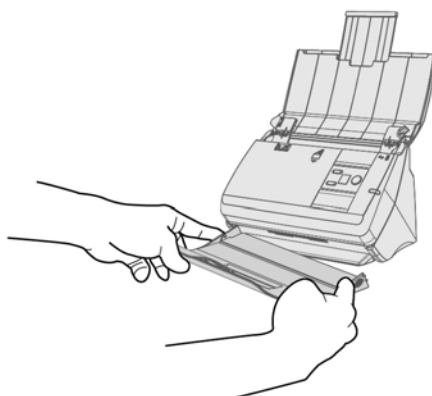
Шаг 3. Настройка сканера

Вставьте карточки в укладчик в соответствующее для них отверстие на сканере.



Информация

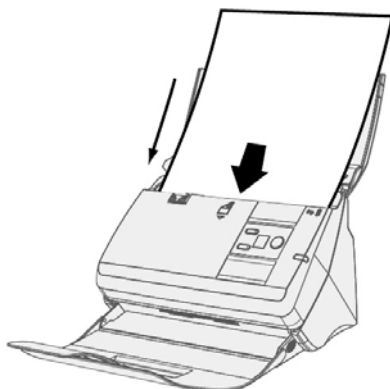
Установка укладчика является опциональной, в случае если у вас недостаточно места на столе.



Шаг 4. Проверка сканера

Перед проверкой сканера убедитесь, что сканер надежно подключен. Эта процедура позволит проверить правильность установки и работы сканера с Вашим компьютером и программным обеспечением.

1. Загрузите документ в автоподатчик передней стороной вперед, лицевой стороной вниз по направлению к центру лотка для бумаги автоподатчика до упора.



2. Нажмите значок  в Dock.
3. В окне «конфигурация кнопок», выберите номер задания, кликнув на значок. Во всплывающем меню щелкните параметр функции необходимой кнопки и выполните настройки. Выберите **ADF (автоподатчик)** как тип сканирования. Нажмите **ОК** для выхода из «конфигурация кнопок».
4. Правой кнопкой мыши щёлкните значок  в Dock, и затем нажмите кнопку **выполнение** в открывающемся меню. Во всплывающем меню щёлкните параметр функции необходимой кнопки.
5. Документ должен быть вставлен в автоподатчик и отсканирован. Сканер немедленно начнет сканирование и выполнение соответствующих действий в соответствии с настройками, заданными в окне конфигурации кнопок.

ГЛАВА II. СКАНИРОВАНИЕ

Ваш сканер работает с большим набором программного обеспечения. Так как все документы и изображения (тексты или рисунки), с которыми работает сканер, рассматриваются аппаратом как рисунки, большая часть работ будет проходить в программе редактирования изображений, где Вы сможете просматривать, изменять и сохранять изображения.

Сканирование текстовых документов и дальнейшая работа с ними на компьютере осуществляется программой оптического распознавания текста (OCR). OCR преобразует сканируемый документ в текстовый файл, который можно сохранить в компьютере.

Программа MacAction объединяет операционную систему Вашего сканера с компьютером и другими устройствами, предоставляя различные функции сканирования. С программой MacAction Вам не придётся каждый раз менять настройки во время сканирования. Просто нажмите одну из кнопок на передней панели сканера или выберите пункт на экранном меню MacAction. Сканер начнёт обрабатывать Ваши документы и сохранять их в указанном месте, будь то принтер, почтовые программы, программы редактирования файлов и другое.

Если у Вас возникнут вопросы или понадобится помощь во время сканирования с помощью этой программы, обратитесь в онлайн поддержку.

В этой главе будут описаны 3 важнейших ступени процесса сканирования. Внимательно прочтите их и следуйте им для достижения оптимально результата сканирования.

Шаг 1. Подготовка документов

Шаг 2. Размещение документов, Размещение визитных карточек, Размещение пластиковых карточек

Шаг 3. Сканирование документов

ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ

Проверка документов перед началом процесса сканирования может предотвратить ошибки при подаче документов и избежать повреждения сканера.

- Проверка состояния документов
- Разъединение документов

Проверка состояния документов

Убедитесь, что размер документа и плотность бумаги являются приемлемыми для данного сканера. Для более подробной информации обратитесь к приложению А данной инструкции.

Отсканировать стопку документов, тем самым повысить производительность труда, Вам поможет автоподатчик документов. Автоподатчик этой модели принимает различные виды документов:

- Обычные документы, чьи размеры и вес стопы соответствуют требованиям, описанным в приложении А данной инструкции.
- Рифлёную бумагу
- Лощёную бумагу (брошюры)




Внимание

- Чтобы предотвратить ошибки при подаче документов и избежать повреждения сканера, строго следуйте следующим инструкциям:
- Прежде чем вставить документ в автоподатчик, удалите с него все мелкие объекты: скрепки, кнопки и так далее.
- Убедитесь, что поверхность бумаги абсолютно плоская, отсутствуют помятые уголки и складки.
- По возможности избегайте сканирования документов с карандашным грифелем и газетных вырезок, так как они загрязняют внутренности автоподатчика. Если Вам часто приходится сканировать такого рода документы, обратитесь к главе III Уход и обслуживание сканера.
- Бумага для каждой партии документов, сканируемых при помощи автоподатчика может быть разной по плотности. Однако, убедитесь, что документы одинаковы по длине.

Однако, не используйте автоподатчик для сканирования следующих документов:

- Бумага не легче 50 г/м^2 , или не тяжелее 105 г/м^2
- Бумага с прикрепленными скрепками и кнопками
- Бумага различной толщины, например, конверты
- Помятая или надорванная бумага, бумага со складками
- Бумага со статическим электричеством
- Бумага нетрадиционной формы
- Копировальная бумага, самоприклеивающаяся бумага, бумага, не содержащая пигмента

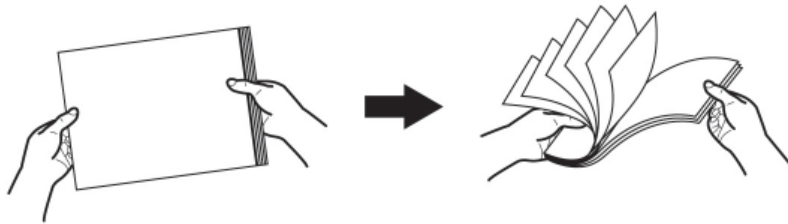
- Кроме бумаги – ткань, металлическая фольга

	<ul style="list-style-type: none">● Не используйте автоподатчик для сканирования фотографической бумаги или оригиналов ценных документов; в случае ошибки при подаче документа может произойти смятие документа.● Не кладите на стекло сканера и не загружайте в автоподатчик документы с влажными чернилами или с корректирующей жидкостью. Дождись полного их высыхания.
Внимание	

Разъединение документов

Прежде чем загрузить документы в автоподатчик, выполните следующее:

1. Разложите документы веером, чтобы убедиться, что 2 страницы не склеены вместе. Обязательно удалите статическое электричество с бумаги.



2. Держите документы обеими руками вниз головой, и затем аккуратно прижмите их к плоской поверхности, для того, чтобы сровнять все углы.



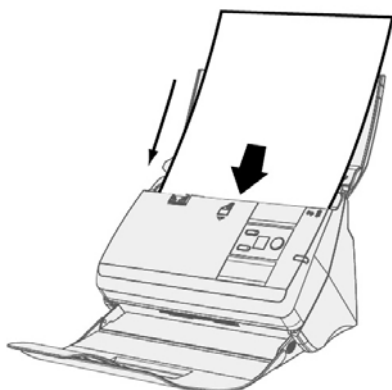
Это поможет правильно загрузить документы в автоподатчик и избежать дальнейших ошибок.

РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

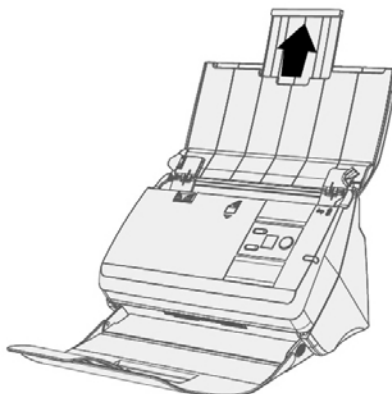
1. Загрузите документ в автоподатчик передней стороной вперед, лицевой стороной вниз по направлению к центру лотка для бумаги автоподатчика до упора.

Для одностороннего сканирования, загрузите документ лицевой стороной вниз, так чтобы сторона, которую нужно отсканировать была направлена к желобу для бумаги.

Для двухстороннего сканирования, загрузите необходимое количество документов лицевой стороной вниз, так чтобы сторона, которую нужно отсканировать была направлена к желобу для бумаги.



2. Если Вам необходимо отсканировать более длинные документы, вытяните желоб для бумаги увеличенной ширины и укладчик для обеспечения дальнейшей поддержки документов.



3. Настройте регулятор толщины бумаги в соответствии с размерами, используемой Вами бумаги. Регулятор должен осторожно касаться обеих сторон документа.



Внимание

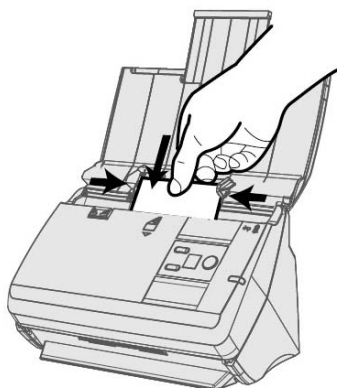
- Не загружайте более 50 листов в автоподатчик.
- Размер документа, сканируемого с автоподатчика, может быть минимум 6.35 x 5.08 см.
- Убедитесь, что между пачкой документов и регулятором толщины бумаги нет пробела, в противном случае отсканированные изображения могут быть искажены.
- Хотя для уверенности в точном сканировании, документы прочно должны находиться на месте, они не должны двигаться.
- Не загружайте дополнительную бумагу в автоподатчик во время сканирования предыдущей партии.

РАЗМЕЩЕНИЕ ВИЗИТНЫХ КАРТОЧЕК

1. Вставьте визитную карточку передней стороной вперед, лицевой стороной вниз по направлению к центру автоподатчика до упора.

Для одностороннего сканирования, поместите карточку лицевой стороной вниз.

Для двухстороннего сканирования, карточку в нужном порядке.



2. Настройте регулятор толщины бумаги в соответствии с размерами визитной карточки. Регулятор должен осторожно касаться обеих сторон карточки.



Внимание

Не вставляйте больше чем 20 карточек за один раз.

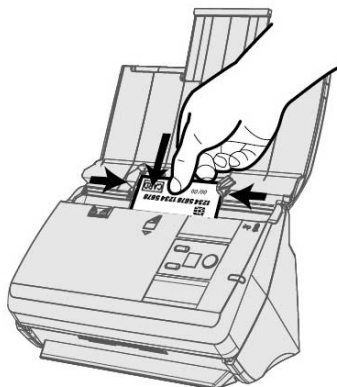
РАЗМЕЩЕНИЕ ПЛАСТИКОВЫХ КАРТОЧЕК

Пластиковыми карточками могут быть рельефные кредитные карточки, водительские права, документы, удостоверяющие личность, страховые полюса, медицинские карточки и так далее. Убедитесь, что карта вставлена в отверстие рельефной стороной вверх.

1. Вставьте карточку горизонтально, головой вперёд и лицевой стороной вверх по направлению к центру автоподатчика.

Для одностороннего сканирования, поместите карточку лицевой стороной вверх.

Для двухстороннего сканирования вставляйте карточку в желаемом порядке.



2. Настройте регулятор толщины бумаги в соответствии с размерами пластиковой карточки. Регулятор должен осторожно касаться обеих сторон карточки.



Внимание

- Убедитесь, что пластиковая карточка, которую Вы хотите сканировать, вставлена в автоподатчик горизонтально.
- Максимальная толщина карточки 1.2 мм.

СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Доступны 3 способа работы со сканером:

1. Сканирование при помощи кнопок, расположенных на передней панели сканера.
2. Сканирование при помощи экранного меню выполнения MacAction.
3. С помощью сканирования из значка в левой части окна MacAction.

Программы MacAction автоматически устанавливаются у Вас в системе вместе с драйвером сканера.



Внимание

Прежде чем начать сканирование, проверьте следующее:

- И сканер, и компьютер должны быть включены.
- Бумага правильно вставлена в автоподатчик.

Сканирование при помощи передней панели сканера

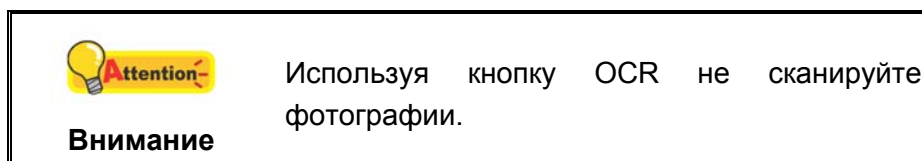
Для осуществления процесса сканирования легко и удобно использовать кнопки на панели сканера. MacAction предоставляет быстрый доступ к наиболее часто используемым функциям сканирования. Они особенно полезны при необходимости повторного сканирования с использованием одинаковых настроек и отправки изображений одному адресату. Перед выполнением первого сканирования при помощи кнопок сканера, рекомендуется выполнить конфигурирование настроек кнопок в соответствии со своими требованиями и предпочтениями.

Сканирование при использовании кнопок быстрого доступа

1. Поместите документ или изображения на стекло сканера. (для более подробной информации о правильном размещении бумаги в автоподатчик, обратитесь к главе **Глава II. Сканирование** данного руководства.
2. Проверьте текущие настройки кнопок сканера. При необходимости, Вы также можете изменить настройки в соответствие с Вашими потребностями.
3. Нажмите кнопку UP (наверх) или DOWN (вниз) для выбора нужного задания.

4. Нажмите кнопку Сканирование.




Сканер немедленно начнет сканирование и выполнение соответствующих действий в соответствии с настройками, заданными в окне конфигурации кнопок.



Конфигурирование настроек кнопок

В левой части окна «конфигурация кнопок» отображается ряд значков. Щелкните значок в левой панели, и в правой панели отобразятся текущие настройки кнопки. Каждый значок обозначает задание сканирования, и цифра, находящаяся внизу относится к номеру функции, отображающейся на передней панели сканера. Девять наиболее часто используемых задач сканирования уже имеют все конфигурации для удобства начать немедленное сканирования. Однако Вы можете изменить любые из этих девяти конфигураций в соответствии со своими предпочтениями. Смотрите ниже:

1. Выполните одно из действий чтобы открыть окно Конфигурация кнопок:

- Дважды щёлкните значок  в **Finder > Программы > Plustek > Модель Вашего сканера.**
- Нажмите значок  в Dock.
- Щелкните правой кнопкой мыши значок  в Dock, и затем выберите **конфигурация кнопок** в открывшемся меню.

2. Выберите номер задания, кликнув на значок.

3. Во всплывающем меню щелкните параметр функции необходимой кнопки и выполните настройки.

Для получения более подробной информации о настройках нажмите кнопку **Справка** в окне **Конфигурация кнопок**.


Просмотреть настройки кнопок

Существует 2 способа просмотра настроек кнопок:

- Дважды щёлкните значок  в Dock.
- Щелкните правой кнопкой мыши значок  в Dock, и затем выберите **конфигурация кнопок** в открывшемся меню.

Сканирование при помощи экранного меню выполнения MacAction's

Вы также можете использовать экранное меню MacAction's для осуществления тех же заданий сканирования. MacAction предоставляет быстрый доступ к наиболее часто используемым функциям сканирования. Следуйте процедуре, описанной ниже:

1. Поместите документ или изображения на стекло сканера.
2. Проверьте текущие настройки кнопок путём просмотра в окне **Конфигурации кнопок**. При необходимости Вы можете поменять настройки.
3. Щелкните правой кнопкой мыши значок  в Dock, и затем нажмите кнопку **выполнение** в открывающемся меню.
4. Во всплывающем меню щёлкните параметр функции необходимой кнопки.

Сканер немедленно начнет сканирование и выполнение соответствующих действий в соответствии с настройками, заданными в окне конфигурации кнопок.

Сканирование с помощью значка в левой части окна MacAction

Вы можете выполнить задачу сканирования, дважды щелкнув значок в левой части окна MacAction. Следуйте процедуре, описанной ниже:

1. Поместите документ или изображения на стекло сканера.
2. Проверьте текущие настройки кнопок сканера. При необходимости, Вы также можете изменить настройки в соответствии с Вашими потребностями.
3. Дважды щелкните значок в левой части окна MacAction.

Сканер немедленно начнет сканирование и выполнение соответствующих действий в соответствии с настройками, заданными в окне конфигурации кнопок.

ГЛАВА III. УХОД И ОБСЛУЖИВАНИЕ

Вы сканер удивительно прост в обслуживании. Однако, постоянный уход и правильно обращение с ним, являются залогом его долгой службы.

ЧИСТКА СКАНЕРА

Бумажная пыль, чернила, тонер загрязняют стекло сканера и автоподатчик, что, в свою очередь ведёт неправильной работе сканера и ошибкам в процессе сканирования. Частота чистки Вашего сканера зависит от типа бумаги, которую Вы используете, а также от количества отсканированных документов.

Для чистки сканера, стекла и автоподатчика выполняйте следующие процедуры.



Предупреждение

- Прежде чем начать чистку, выключите сканер отсоедините шнур питания и USB кабель. Дайте сканеру немного остыть.
- После окончания чистки вымойте руки с мылом.

Чистящие материалы

Для чистки сканера Вам понадобятся следующие материалы:

- мягкая, сухая, неволокнистая ткань
- **нежёсткий очиститель** – спиртосодержащая жидкость (95%). Не используйте воду!

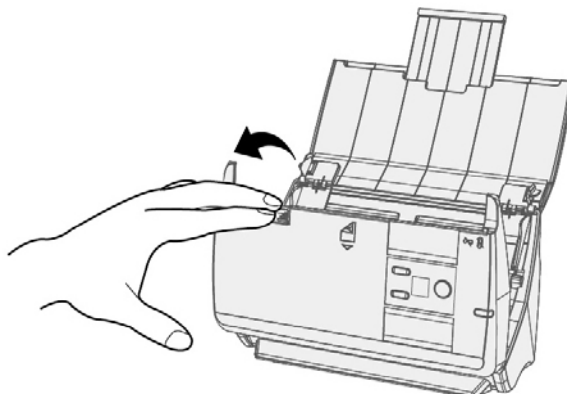


Внимание

- Для очистки стекла Вы можете использовать жидкость для мытья стёкол.
- Однако, не используйте такие жидкости для чистки автоподатчика.
- Использование других чистящих материалов могут повредить сканер.

Чистка автоподатчика

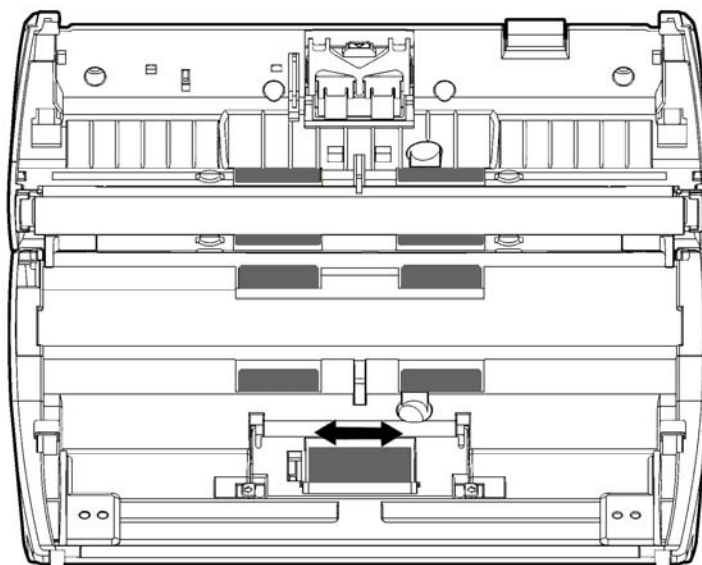
1. Откройте крышку автоподатчика, потянув за рычаг .



2. Аккуратно протрите следующие части сканера тканью, пропитанной чистящей жидкостью. Будьте осторожны, не поцарапайте поверхность деталей.

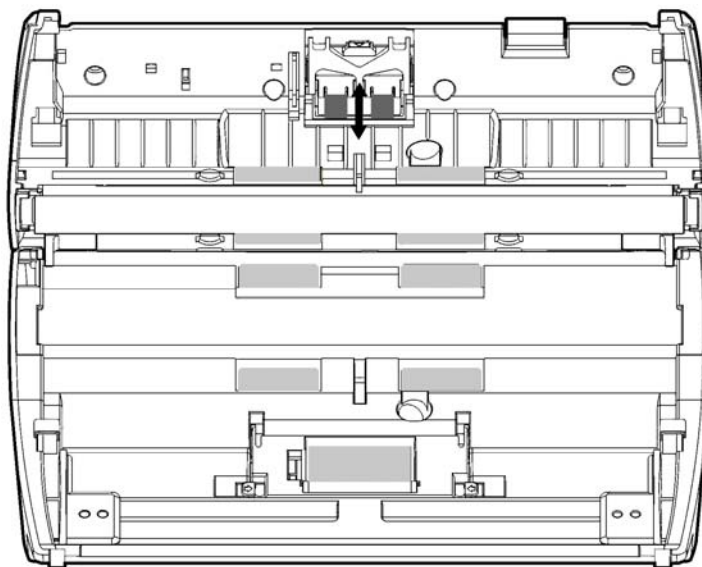
Чистка подающего барабана:

Протрите подающий барабан из стороны в сторону и затем поверните его. Повторяйте процедуру до тех пор, пока поверхность не станет чистой.

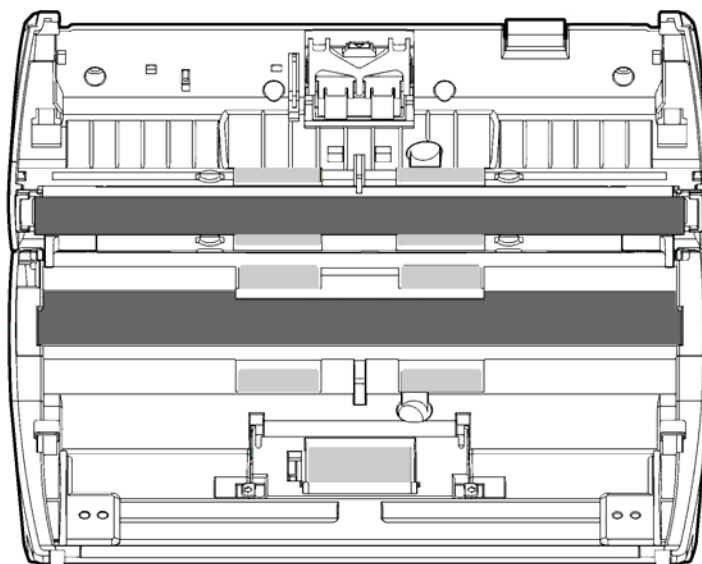


Чистка планшетного модуля:

Протрите модуль сверху донизу (так как показано на рисунке).



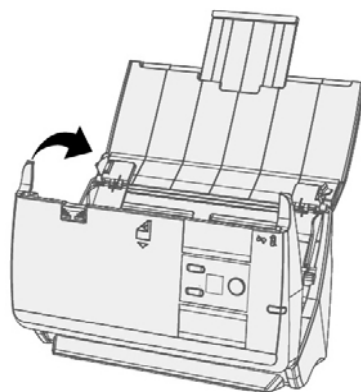
Чистка стекла автоподатчика:



Внимание

Не наносите чистящее вещество прямо на стекло сканера. Излишние остатки жидкости могут повредить сканер.

3. Дождитесь полного высыхания поверхности.
4. Закройте крышку автоподатчика.

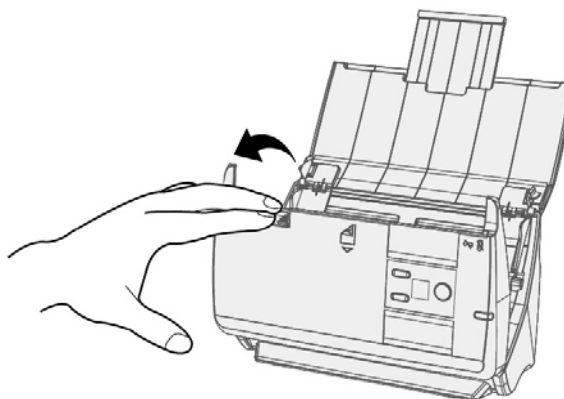


ЗАМЕНА КОМПОНЕНТОВ

Согласно рекомендации, планшетный модуль необходимо менять после сканирования 50000 листов.

Замены планшетного модуля

1. Откройте крышку автоподатчика, потянув за рычаг.

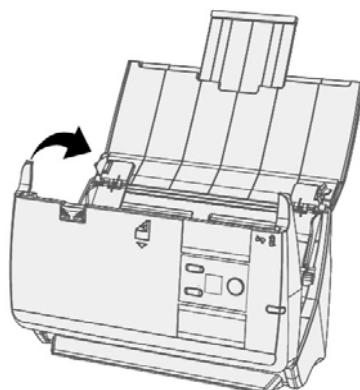


2. Удалите модуль нажав на открывающую ручку модуля и вытащите его.



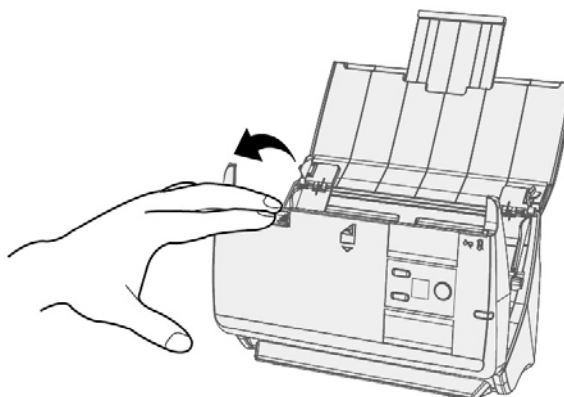
3. Установите новый модуль путём вставления ушек на модуле в отверстия на сканере.

4. Закройте крышку автоподатчика.

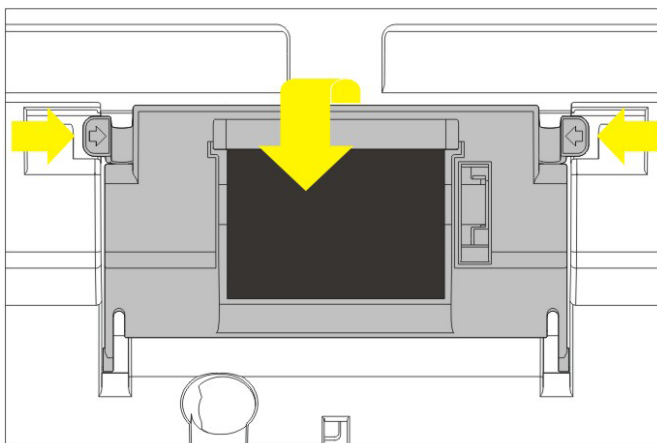


Замена подающего барабана

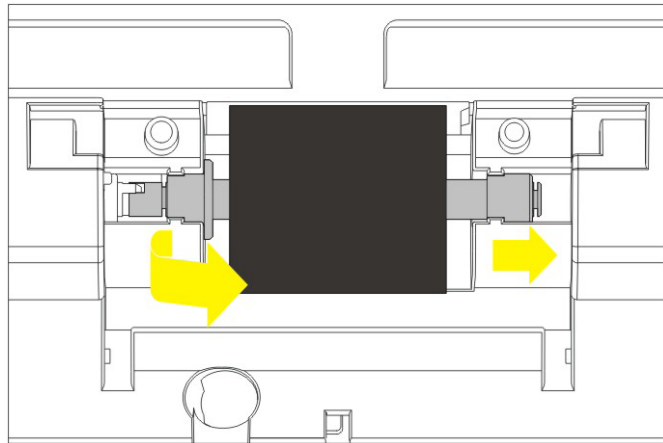
1. Откройте крышку автоподатчика, потянув за рычаг.



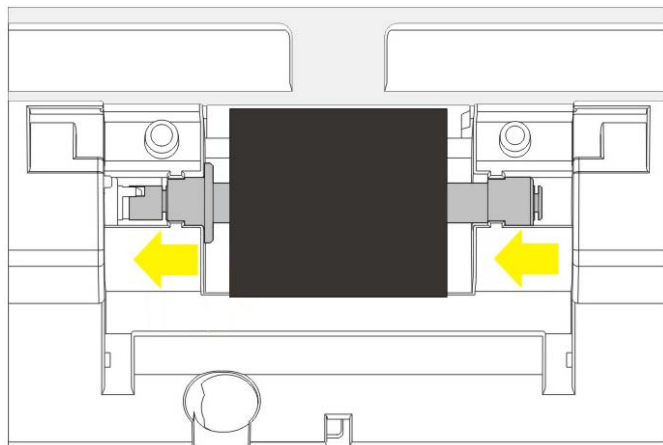
2. Чтобы извлечь Желоб для бумаги сожмите его с обеих сторон и потяните.



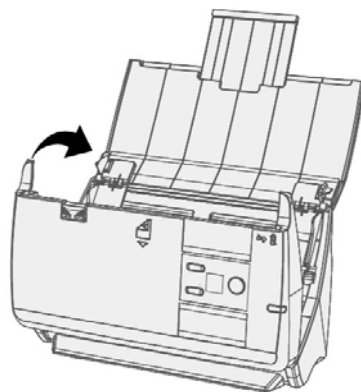
3. Извлеките подающий барабан вытягивая его.



4. Чтобы вставить новый подающий барабан выровняйте и вставьте его в направляющий ролик.



5. Закройте крышку подающего барабана нажав на неё пока она не встанет на место.
6. Закройте крышку автоподатчика.

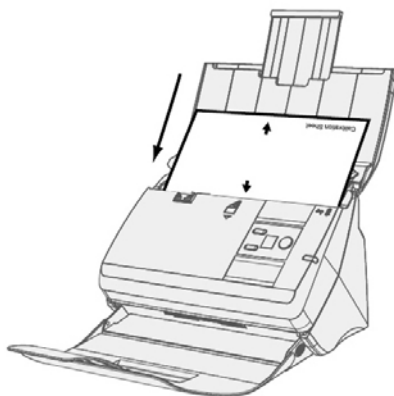


КАЛИБРОВКА СКАНЕРА

Сканер следует откалибровать в случае, если области изображения, которые должны быть белыми, имеют определенный оттенок, либо если цвета оригинала и изображения для предварительного просмотра сильно различаются. Процедура калибровки позволит настроить сканер и компенсировать изменения, которые с течением времени происходят в оптических компонентах сканера, что связано с их природой.

Далее описан процесс калибровки сканера:

1. Калибровочный лист, обозначенный стрелками на каждом углу с обеих сторон, используется специально для калибровки автоподатчика.
2. Вставьте специальный калибровочный лист в автоподатчик сканера стрелками по направлению к кнопкам на панели сканера.



Внимание

- Вставьте специальный калибровочный шаблон, входящий в комплект поставки сканера, чтобы начать калибровку. В качестве альтернативы вы можете использовать любой белый лист бумаги размера Letter/A4, однако при этом калибровка окажется не столь эффективной, как при использовании специального шаблона.
- Сохраните Калибровочный лист на случай, если Вам понадобится повторно откалибровать сканер.

3. Нажмите **Finder > Программы > Plustek > Модель Вашего сканера > Calibration_Wizard** (Мастер калибровки).
4. Нажмите клавишу **Пуск** для начала процесса калибровки.
5. Сканер протянет через себя калибровочный лист, что является собой завершением процесса калибровки. После окончания калибровки нажмите клавиш **ОК**.

ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ

По окончании процесса сканирования, с целью экономии электроэнергии, источник света выключится автоматически и сканер немедленно войдёт в режим низкого потребления энергии.




Информация


- Вы можете отключить режим ожидания или определить время простоя сканера для автоматического перехода в режим ожидания. Вы можете нажать любую кнопку сканера, чтобы вернуть сканер из режима энергосбережения.
- Щелкните правой кнопкой мыши значок  в Dock, и затем выберите **Утилита сканера** в открывшемся меню. Чтобы узнать больше о программе Утилита сканера обратитесь в онлайн помощь режим ожидания.

ГЛАВА IV. ПОИСК НЕИСПРАВНОСТЕЙ

Если у Вас возникли проблемы при работе сканера, пожалуйста, ещё раз прочтите инструкции по установке сканера.

ПОДКЛЮЧЕНИЕ СКАНЕРА

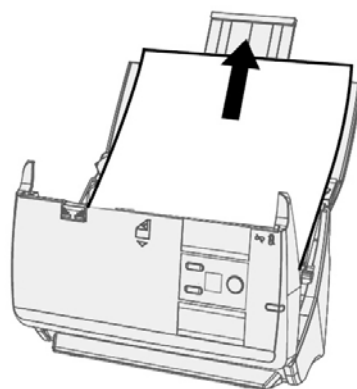
Первый шаг в поиске неисправностей – это проверить все физические соединения Вашего сканера. Значок , расположенный в Dock указывает на то, что все программные приложения запущены, и сканер и компьютер соединены между собой.

Изображение	Статус
	Программа успешно запущена, сканер подключён к компьютеру и готов к сканированию.
Нет изображения	Вы выбрали прерывание программы, не важно подключён Ваш сканер к компьютеру или нет.

ВЫРАВНИВАНИЕ ПОМЯТОЙ БУМАГИ

Если бумага помялась в автоподатчике, пожалуйста, выполняйте следующее:

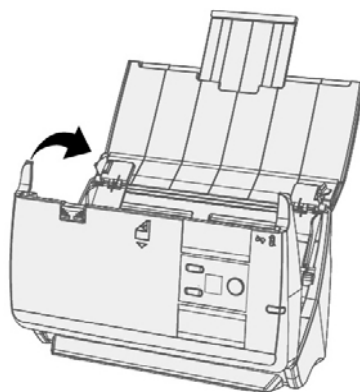
1. Вытащите все документы из автоподатчика.
2. Откройте крышку автоподатчика.
3. Аккуратно, но резко вытяните документы из автоподатчика. Старайтесь, по возможности, избегать смятия документов.



Внимание

Не пытайтесь вытащить помятые или наполовину отсканированные документы из автоподатчика, не открыв сначала его крышку. Совершение этих действий непременно влечёт за собой повреждение сканера.

4. Закройте крышку автоподатчика.



ПРИЛОЖЕНИЕ А: СПЕЦИФИКАЦИИ ⁶

Plustek PN30U	
Датчик изображения	CIS x 2
Источник света	LED
Оптическое разрешение	600 dpi
Аппаратное разрешение	600 x 600 dpi
Режимы сканирования	Цветной: вход 48-бит; выход 24-бит Оттенки серого: вход 16-бит; Выход 8-бит Чёрно-белое: 1-бит
Вместимость автоподатчика (ADF)	1. 50 листов (A4, 70 г/м ²), Максимум толщина до 5 мм. 2. 20 листов (визитной карточки) 3. Пластиковая карточка, Максимум толщина до 1.2 мм. Примечание: вместимость автоподатчика меняется в зависимости от плотности бумаги.
Скорость работы (ADF)	30 стр. мин./ 60 из.мин. (Оттенки серого, 200 & 300 dpi, A4) 30 стр. мин./ 60 из.мин. (Ч/Б, 200 & 300 dpi, A4) 30 стр. мин./ 60 из.мин. (Цветной, 200 & 300 dpi, A4) Примечание: результаты сканирования могут меняться в зависимости от программных приложений и мощности компьютера.
Площадь сканирования (Ширина x Длина)	Макс: 216 x 5080 mm (8.5" x 200") Мин: 13.2 x 13.2 mm (0.52" x 0.52")
Допустимый размер бумаги (Ширина x Длина)	Макс: 220 x 5080 mm (8.66" x 200") Мин: 63.5 x 50.8 mm (2.5" x 2")
Допустимый вес (толщина) бумаги	50 на 105 г/м ²
Определение подачи нескольких листов	С ультразвуковым датчиком
Дневная нагрузка (листы)	4,000
Срок службы ролика (число сканирований)	300,000
Ресурс прижимной площадки (число сканирований)	50,000
Кнопки управления	3 кнопки: Up, Down, Scan. 9 функциональных клавиш. Все настраиваемые.

⁶ Спецификация может быть изменена без предварительного уведомления.

Энергопотребление	24 Vdc/ 0.75 A
Интерфейс	USB 2.0 / RJ45 LAN
Вес	1.66 Kgs (3.66 Lbs)
Размеры (Ширина x Глубина x Высота)	263 x 128 x 148 mm (10.36" x 5.02" x 5.83")
Протоколы	Совместим с TWAIN

ПРИЛОЖЕНИЕ В: СЕРВИС И ГАРАНТИЯ

Если у Вас возникли проблемы со сканером, пожалуйста, изучите инструкции этого руководства.

осетите наш web-сайт www.plustek.com и получите всю необходимую информацию. За дальнейшими консультациями обратитесь в службу поддержки. Контакты указаны на нашем сайте. Свяжитесь с партнером Plustek, где Вы покупали сканер при возникновении каких-либо проблем при работе с аппаратом.

Но прежде всего, подготовьте необходимую информацию:

- Название сканера и номер модели
- Серийный номер сканера (Расположен в нижней части сканера)
- Адетальное описание проблемы
- Название производителя компьютера и номер модели
- Скорость процессора
- Текущая оперативная система и BIOS
- Названия программного обеспечения, версия и номер, название производителя
- Другие подключенные USB-устройства

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРВИСЕ И ПОДДЕРЖКЕ

При необходимости Вы можете получить необходимую информацию о доступности и наличии запасных частей а также по обновлению продукции. По всем вопросам обращайтесь к Вашему локальному дистрибьютору.

Если Вам необходимо получить протокол испытаний энергии, пожалуйста, обратитесь к Вашему местному поставщику или дистрибьютору.

Не утилизируйте продукты до тех пор, пока не получите у своего дистрибьютора или поставщика информацию об использовании правильных способах утилизации, не наносимых вреда окружающей среде.

Если Вы хотите утилизировать продукт или аксессуар к нему, обратитесь, пожалуйста, к своему поставщику или дистрибьютору за получением информации о местонахождении ближайшей фабрики по переработке отходов.

Если у Вас возникла необходимость в техническом или профилактическом ремонте оборудования, обратитесь, пожалуйста, к своему поставщику или дистрибьютору за информацией о местонахождении ближайшего сервисного центра.

Если Вы хотите содержать продукт в исправности и пригодном для последующей переработки состоянии, обратитесь за подробной консультацией к Вашему поставщику или дистрибьютору.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОГРАНИЧЕННОЙ ГАРАНТИИ

Настоящее положение о гарантии действительно в том случае, когда Вы покупаете аппарат для персонального использования у авторизованного реселлера.

Гарантия производителя включает все виды работ, и не действительна без документа, удостоверяющего факт покупки. Для получения гарантийного обслуживания необходимо связаться с авторизованным дилером или дистрибьютором, посетить web-сайт и получить всю необходимую информацию.

Если Вы передали этот аппарат другому лицу, оно также имеет право воспользоваться услугами гарантийной службы в течение указанного срока при предъявлении документа о факте покупки.

Мы гарантируем, что данный аппарат исправен и подтверждаем это соответствующей документацией.

Перед представлением аппарата в сервисную службу, необходимо извлечь из коробки все дополнительные материалы, прилагаемые к сканеру.

Гарантийное обслуживание не предполагает замену аппарата или устранение повреждений, возникших в результате несчастного случая, неправильного использования аппарата, неправильных условий хранения, установки несоответствующего программного обеспечения.

ДАННАЯ ГАРАНТИЯ ИСКЛЮЧАЕТ ВСЕ ДРУГИЕ ВИДЫ ГАРАНТИЙ, НИ ОДНА ИЗ КОТОРЫХ НЕ МОЖЕТ ДЕЙСТВОВАТЬ ПО ИСТЕЧЕНИИ СРОКА ДАННОЙ ГАРАНТИИ.