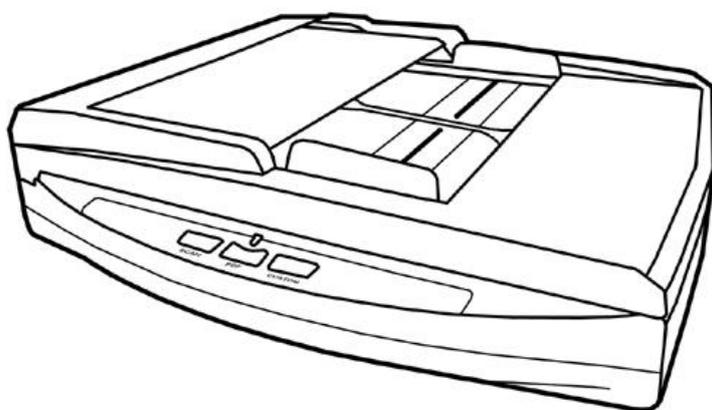




# Guia de instalação SmartOffice



## ***Marcas Registradas***

© 2021. Todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta documentação pode ser reproduzida sem permissão.

Plustek é uma marca registrada de Plustek Inc. Processamento de OCR por ABBYY® FineReader®, © 2021 ABBYY. ABBYY e FineReader são marcas registradas de ABBYY Software, Ltd. que podem estar registradas em algumas jurisdições.

Todas as marcas registradas e de fábrica mencionadas neste documento são propriedade de seus respectivos proprietários.

## ***Liabilidade***

Apesar de todos os esforços terem sido feitos para garantir a precisão de todo conteúdo neste manual, nós não assumimos nenhuma responsabilidade por erros ou omissões ou por declarações de qualquer tipo neste manual, sejam tais erros omissões ou declarações resultantes da negligência, acidentes, ou de qualquer outra causa. Os conteúdos deste manual estão sujeitos à mudanças sem aviso. Não nos responsabilizaremos por qualquer liabilidade legal, se os usuários falharem de seguir as instruções operacionais neste manual.

## ***Direito Autoral***

A digitalização de certos documentos, por exemplos, cheques, documentos bancários, carteiras de identidade, títulos do governo ou documentos públicos pode ser proibido por lei e/ou sujeito a opressão criminal. Recomendamos que você seja responsável e respeitoso com relação às leis de direitos autorais quando você estiver digitalizando livros, revistas, jornais e outros materiais.

## ***Informação Ambiental***

Para obter informação sobre reciclagem ou disposição no final da vida útil, peça-a dos distribuidores locais ou fornecedores. O produto foi designado e produzido para executar melhoramento ambiental sustentável. Nós nos esforçamos para produzir produtos compatíveis com padrões ambientais globais. Consulte suas autoridades locais sobre o descarte apropriado.

A embalagem do produto pode ser reciclado.

Atenção à Reciclagem (para países da EU)

Proteja o seu ambiente! Este produto não deve misturado com o lixo doméstico. Por favor deposite-o num centro de reciclagem próximo de si.

### ***Exemplos de Tela neste Manual***

As telas deste manual foram capturadas no Windows 7. Se você estiver usando Windows XP / Vista / 8 / 10, as telas poderão ser um pouco diferentes, mas sua funcionalidade será a mesma.

# Índice

|   |           |
|---|-----------|
| <b>INTRODUÇÃO.....</b>  | <b>1</b>  |
| Como usar este guia.....  | 1         |
| Convenções usadas neste guia .....  | 2         |
| <i>Nota sobre os ícones.....</i>  | 2         |
| Precauções de Segurança.....  | 2         |
| Requisitos do sistema.....  | 3         |
| Conteúdo da Embalagem .....   | 4         |
| Vista Geral do Scanner.....   | 5         |
| <b>CAPÍTULO I. INSTALANDO O SCANNER .....</b>   | <b>7</b>  |
| Requisitos para a instalação do software.....   | 7         |
| Requisitos de hardware .....  | 7         |
| Instalando e configurando o scanner .....   | 8         |
| <i>Passo 1. Conectar o Scanner ao Seu Computador.....</i>                                   | 8         |
| <i>Passo 2. Instalação do software.....</i>   | 9         |
| <i>Passo 3. Testando o scanner.....</i>   | 11        |
| Instalando software adicional.....  | 13        |
| <b>CAPÍTULO II. ESCANEANDO .....</b>  | <b>14</b> |
| Preparando Documentos .....   | 14        |
| <i>Verificando as Condições do Documento.....</i>   | 15        |
| <i>Liberando Documentos (para Digitalização ADF).....</i>                                   | 16        |
| Carregando documentos .....   | 17        |
| <i>Usando o Flatbed (Vidro de exposição) .....</i>  | 17        |
| <i>Usando o ADF (Alimentador Automático de Documentos) .....</i>                            | 17        |
| Posicione o cartão de visita .....  | 19        |
| Escaneando documentos.....  | 20        |
| <i>Escaneando via interface TWAIN.....</i>  | 20        |
| <i>Escanear a partir do Painel Frontal ou Menu Executar On-Screen(na tela) do DocAction</i> | 22        |
| <i>Digitalizando a partir do ícone no lado esquerdo da janela do DocAction.....</i>         | 24        |
| <b>CAPÍTULO III. CUIDADOS E MANUTENÇÃO .....</b>  | <b>26</b> |
| Limpeza do Scanner .....  | 26        |
| <i>Limpeza de Materiais.....</i>  | 26        |
| <i>Limpeza do Flatbed .....</i>   | 27        |
| <i>Limpeza do ADF.....</i>  | 28        |
| Substituindo Peças Consumíveis.....   | 29        |
| <i>Substituindo o Módulo do bloco.....</i>  | 29        |
| Calibragem do scanner.....  | 31        |
| Modo de Espera.....   | 32        |
| <b>CAPÍTULO IV. SOLUÇÃO DE PROBLEMAS.....</b>   | <b>34</b> |
| Conexão do scanner .....  | 34        |
| Desobstruindo Papel.....  | 35        |
| <b>APÊNDICE A: ESPECIFICAÇÕES .....</b>   | <b>37</b> |
| <b>APÊNDICE B: ATENDIMENTO AO CLIENTE E GARANTIA.....</b>                                   | <b>38</b> |
| Informação de Serviço & Suporte (para países da EU).....                                    | 38        |
| Declaração de garantia limitada.....  | 39        |

|  |    |
|--|----|
| Declaração da Frequência de Rádio FCC..... | 40 |
|--|----|

# INTRODUÇÃO

Agradecemos-lhe por escolher-nos como fornecedor do seu scanner. Seu novo scanner melhorará o profissionalismo das suas tarefas diárias de computação permitindo-lhe entrar imagens e texto eletrônico no seu sistema de computador. Você pode escanear facilmente os documentos de lado único ou dois lados com o seu scanner.

Como em todos os nossos produtos, o seu novo scanner é completamente testado e suportado pela nossa reputação por confiabilidade incomparável e satisfação do cliente. Esperamos que você continue a procurar-nos para obter produtos de qualidade adicional para atender ao crescimento das suas necessidades e interesses computacionais.

## COMO USAR ESTE GUIA

Este guia do usuário fornece instruções e ilustrações relativas à instalação e operação do seu scanner. Este guia considera que o usuário está familiarizado com o Microsoft Windows. Se este não for o caso, sugerimos que se familiarize com o Microsoft Windows, consultando o manual do seu Microsoft Windows antes de fazer uso do scanner.

A seção **introdução** deste manual descreve o conteúdo da embalagem e os requisitos computacionais mínimos para utilizar seu scanner. Antes de iniciar a instalação de seu scanner, verifique o conteúdo da embalagem de modo a se certificar que todos os componentes estão incluídos. Se der pela falta de qualquer componente ou perceber que algum está danificado, entre em contato com o revendedor onde adquiriu o scanner ou diretamente com o serviço de atendimento ao cliente.

O **capítulo I** descreve como instalar o software do scanner e conectar o scanner a seu computador. Nota: O scanner conecta-se a seu computador através do barramento serial universal (Universal Serial Bus ou USB). Se seu computador não suportar tecnologia USB, será necessário adquirir uma placa de interface USB para acrescentar capacidades USB a seu computador ou então adquirir conectores USB, caso sua placa-mãe suporte o padrão USB. Este manual considera que seu computador está pronto para operar com o USB e tem uma porta USB disponível.

**Capítulo II** descreve como usar o seu scanner.

**Capítulo III** descreve como utilizar, manter e limpar seu scanner.

**Capítulo IV** contém informação técnica de suporte que pode ajudá-lo a resolver problemas simples.

**Apêndice A** traz as especificações do scanner.

**Apêndice B** contém nosso serviço ao cliente, o acôrdo de garantia limitada e a declaração FCC do produto.

## CONVENÇÕES USADAS NESTE GUIA

**Negrito** — Representa comandos ou conteúdos na tela de seu computador.

**LETRAS MAIÚSCULAS** — Nota importante ou primeira utilização de um termo importante no capítulo.

*Itálico* — Representa os botões no seu scanner OU as notas importantes.

### Nota sobre os ícones

Este guia utiliza os seguintes ícones para destacar informações que merecem atenção especial.



procedimento que deve ser cuidadosamente seguido para evitar ferimento ou acidentes.



**Atenção**

instruções importantes para lembrar e que podem evitar erros.



**Informação**

Sugestões opcionais para a sua referência.

## PRECAUÇÕES DE SEGURANÇA

|   |   |
|---|---|
|  <p><b>Advertência</b></p> | Antes de usar este dispositivo, leia a seguinte informação importante para eliminar ou reduzir qualquer possibilidade de causar dano e ferida corporal. |
|---|---|

1. Uso, o produto é para ser usado em ambiente interno ou locais secos. Condensação da umidade pode ocorrer dentro deste dispositivo e causar mal funcionamento nestas condições:

- quando este dispositivo for movido diretamente de um lugar frio para um lugar quente;
- depois de aquecer um aposento frio;
- quando este dispositivo for colocado em um aposento úmido.

Para evitar a condensação da umidade, recomendamos que você siga o procedimento:

- 1) Selar este dispositivo em um saco plástico para ele se adaptar às condições do aposento.
- 2) Esperar por 1-2 horas antes de remover este dispositivo do saco.

2. Use o adaptador AC e o cabo USB fornecido com o scanner. Use de outro adaptador AC e cabos podem levar a um mal funcionamento.
3. Mantenha o espaço em volta do adaptador AC livre no caso de você precisar desconectar rapidamente o adaptador AC durante emergências.
4. Fio danificado poderia causar incêndio ou choque elétrico. Mantenha o cabo de alimentação reto e evite que ele seja torcido, dobrado ou desfiado.
5. Desconecte este dispositivo se você não precisar usá-lo por um certo período de tempo, tal como, durante a noite ou durante um fim de semana longo, para evitar quaisquer riscos de incêndio.
6. Não tente desmontar o scanner. Existe o risco de choque elétrico, além do que abrir seu scanner irá anular sua garantia.
7. Assegure-se de não colidir or bater o vidro do scanner porque ele é frágil e poderia quebrar.
8. Não deixe o scanner sujeito a vibração excessiva, pois danificar os componentes internos.

## REQUISITOS DO SISTEMA<sup>1</sup>

- PC com CPU da classe Pentium® IV 3.2 GHz ou superior
- 2 GB de RAM
- Porta USB 2.0 disponível
- Unidade de DVD-ROM
- 2 GB de espaço em disco rígido
- Windows XP / Vista / 7 / 8 / 10



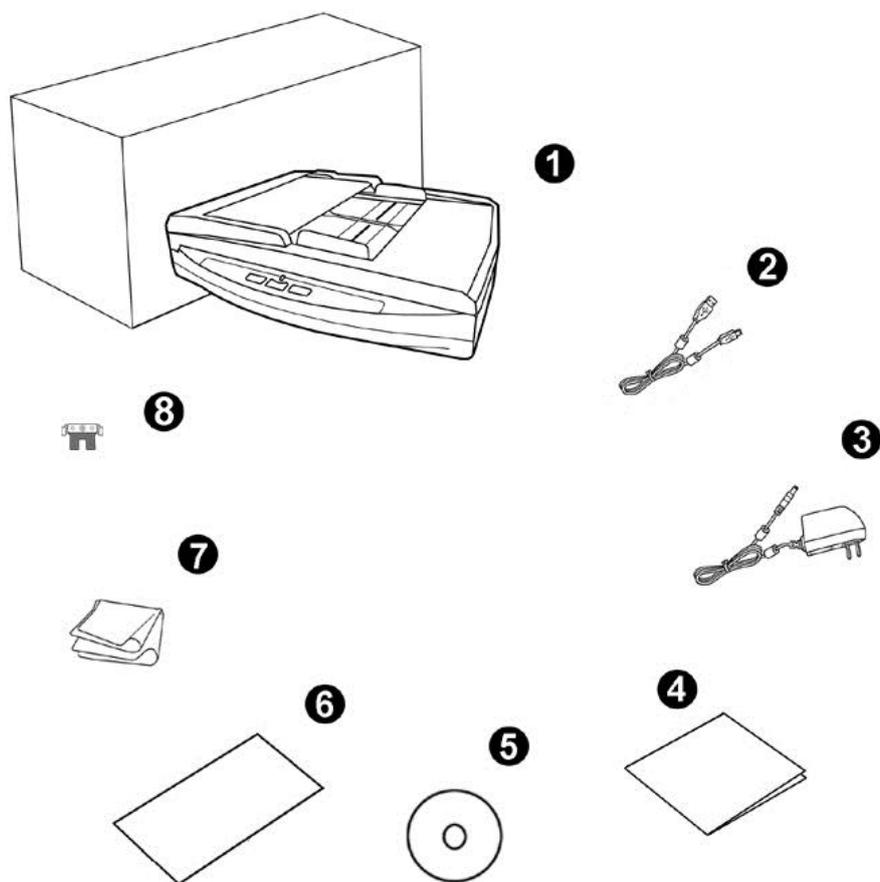
### Informação

4 GB de RAM e 2 GB de espaço livre no disco duro são recomendados para dar uma performance ideal.

---

<sup>1</sup> Pode ser necessário preencher requisitos mais elevadas quando se digitaliza ou se edita uma grande quantidade de dados de imagem. Os requisitos do sistema servem apenas como uma diretriz, pois em geral quanto melhor o computador (placa-mãe, processador, disco rígido, RAM, placa gráfica de vídeo), melhores são os resultados.

## CONTEÚDO DA EMBALAGEM<sup>2</sup>

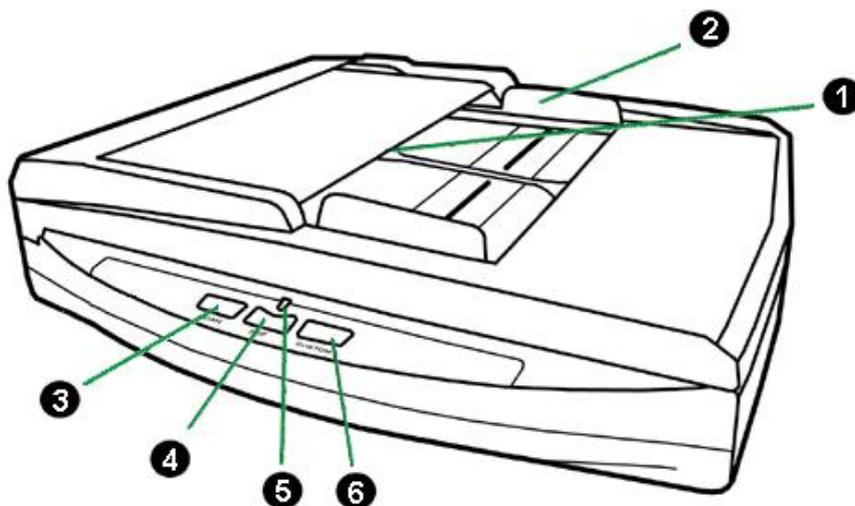


1. Scanner
2. Cabo USB
3. Adaptador AC
4. Guia Rápido
5. O DVD-ROM de Instalação / Aplicativos
6. Folha de calibragem
7. Pano de Limpeza
8. Módulo do Bloco

---

<sup>2</sup> Se no futuro precisar transportar o scanner, guarde a caixa e os materiais de embalagem.

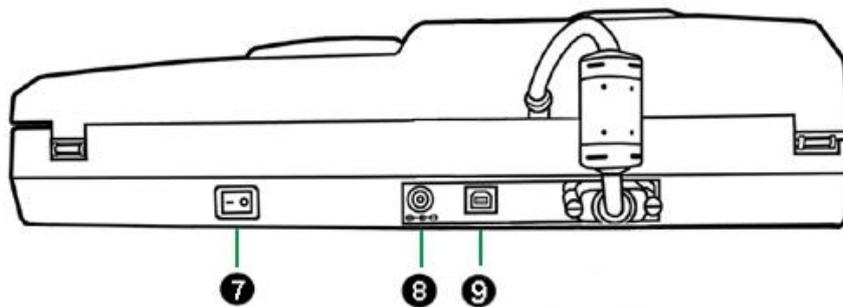
## VISTA GERAL DO SCANNER



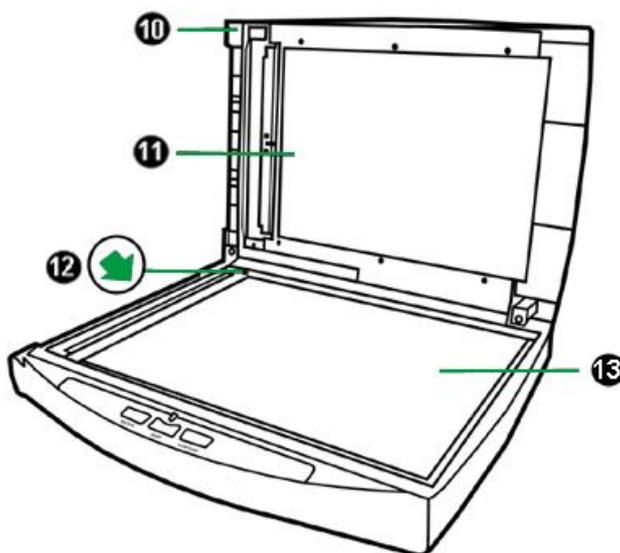
1. ADF (ALIMENTADOR DE DOCUMENTO AUTOMÁTICO)—Alimenta automaticamente uma pilha de documentos para digitalização.
2. DESLIZADOR PARA AJUSTE LA LARGURA DO PAPEL—Ajusta o deslizador para ajuste da largura do papel ao tamanho do papel que você está usando.
3. BOTÃO SCAN—Pressione para executar uma tarefa de digitalização pré-definida.
4. BOTÃO PDF—Pressione este botão para digitalizar documentos para arquivos PDF.
5. LED DE ENERGIA—Indica o estado do scanner.

| Luz        | Estado   |
|------------|--|
| Azul       | O scanner está ligado, pronto para digitalizar as imagens.   |
| Alaranjada | O scanner estará em Modo de Espera. Apenas pressione qualquer botão do no painel do scanner e o scanner volatá ao status normal.                   |
| Apagada    | O scanner está apagado, ou devido a energia não estar ligada, ou devido ao adaptador AC não estar apropriadamente conectado na rede de energia AC. |

6. BOTÃO CUSTOM—Pressione para executar uma tarefa de digitalização pré-definida.



7. INTERRUPTOR—Use isto para LIGAR ou DESLIGAR o scanner.
8. RECEPTOR DE ENERGIA—Conecta o scanner a uma tomada de energia AC no adaptador AC incluído.
9. PORTA USB—Conecta o scanner a uma porta USB em seu computador por meio do cabo USB incluso.



10. TAMPA DO DOCUMENTO—Ajuda a manter o papel no lugar e protege o vidro do scanner.
11. BLOCO PARA DOCUMENTO—Mantém o papel no lugar e melhora a precisão da qualidade de imagem.
12. MARCA DE REFERÊNCIA—Alinhe seu papel com esta marca de referência no caso de digitalização horizontal.
13. VIDRO DO SCANNER—Onde você coloca os itens para digitalização horizontal.

# CAPÍTULO I. INSTALANDO O SCANNER

Antes de instalar seu scanner, assegure-se de que está com todos os componentes necessários. Uma lista do conteúdo da embalagem é fornecida na seção “**Conteúdo da Embalagem**” na deste guia.

## REQUISITOS PARA A INSTALAÇÃO DO SOFTWARE

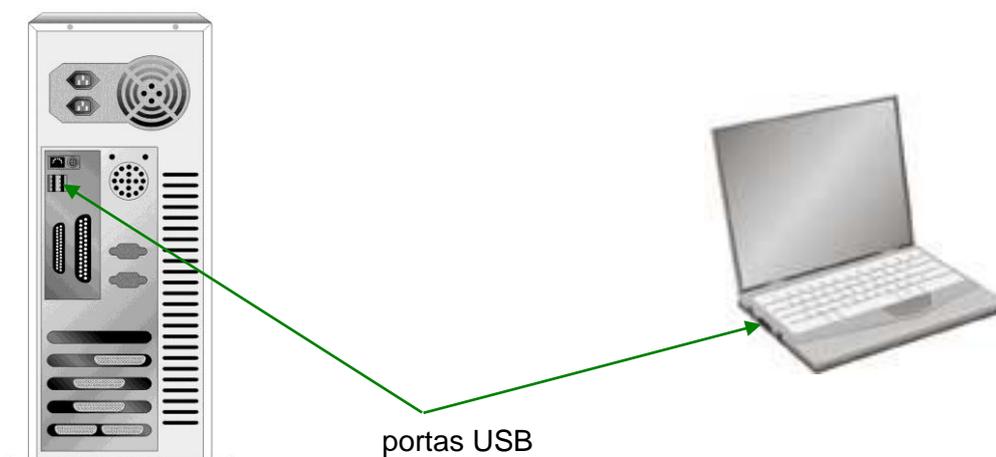
Seu scanner é fornecido juntamente com o controlador do scanner e o software DocAction. Todos esses aplicativos ocupam aproximadamente 800 MB de espaço em disco após sua instalação no computador. Para assegurar espaço suficiente tanto para a instalação como também para a digitalização e armazenamento das imagens, recomenda-se um mínimo de 2 GB de espaço em disco.

O scanner USB funciona apenas sob o Windows XP / Vista / 7 / 8 / 10 da Microsoft.

## REQUISITOS DE HARDWARE

O scanner conecta-se a seu computador através do barramento serial universal (*Universal Serial Bus/USB*), que suporta o *Plug and Play automático*. Para saber se seu computador suporta o USB, é necessário verificar a parte traseira do seu PC para localizar uma tomada USB que se pareça com aquela mostrada abaixo. Observe que, em alguns computadores, a porta USB na parte traseira do computador pode estar ocupada, mas portas adicionais podem ser encontradas no monitor e no teclado. Se você estiver tendo problemas em localizar a porta USB em seu computador, consulte o manual de hardware fornecido com seu computador.

Após a busca, você deve encontrar uma ou duas portas USB retangulares, que normalmente se assemelham às mostradas abaixo.



Se você não localizar essas portas USB em seu computador, será necessário adquirir uma placa USB certificada de modo a acrescentar capacidades USB a seu computador.

## INSTALANDO E CONFIGURANDO O SCANNER

Siga os procedimentos passo-a-passo descritos abaixo para instalar o scanner USB.

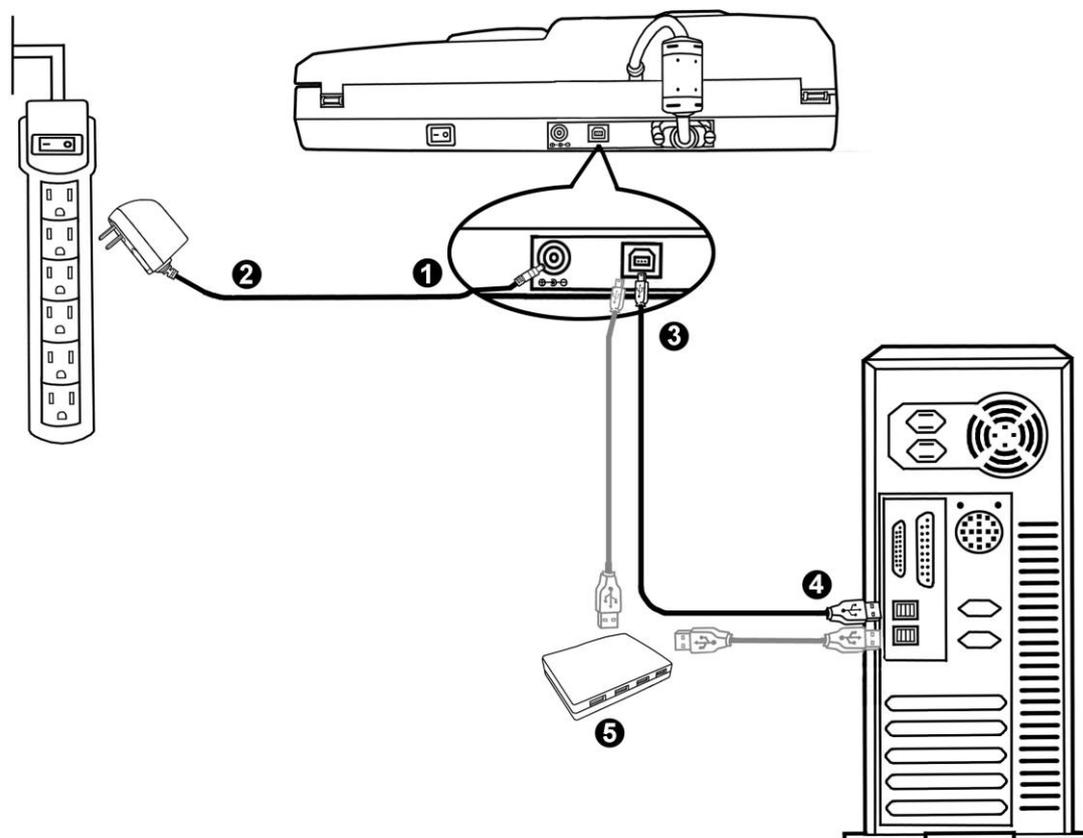
***Escolha Primeiro um Local Adequado!***



**Atenção**

- Sempre coloque o seu scanner sobre uma superfície nivelada, suave e resistente antes de continuar a instalação do scanner ou qualquer tarefa de digitalização. Superfície inclinada ou irregular pode causar erros de alimentação de papel, dano ao scanner ou danos pessoais.
- Evite usar o scanner em um ambiente poeirento. Remova as partículas de poeira e outros objetos estranhos que possam danificar a unidade.

### Passo 1. Conectar o Scanner ao Seu Computador





### Atenção

Assegure-se de que o escaner esteja DESLIGADO antes de conectar ou desconectar o Adaptador AC do escaner.

1. Conecte o adaptador ao receptor de energia do scanner.
2. Conecte a outra ponta do adaptador AC em uma tomada elétrica AC padrão.
3. Conecte a ponta quadrada do cabo USB incluído na porta USB  atrás do scanner.
4. Conecte a extremidade retangular do cabo USB à porta USB na parte traseira de seu computador.
5. Se você planeja conectar seu scanner a um hub USB<sup>3</sup>, certifique-se de que este esteja conectado à porta USB em seu computador. A seguir, conecte o scanner ao hub USB.

## Passo 2. Instalação do software

1. Ligar a energia do scanner a partir da parte traseira do scanner.
2. Se os componentes USB em seu computador estiverem funcionando corretamente, eles detectarão automaticamente o scanner, ativando o “Assistente para adicionar novo hardware”.



### Informação

Se seu computador estava desligado quando você conectou o scanner, a mensagem “Assistente para adicionar novo hardware” será exibida na próxima vez que o Windows Iniciar.

3. Para o Windows XP:
  - a. Insira o DVD de instalação fornecido na unidade de DVD-ROM.



- b. Selecione “Instalar O Software Automaticamente (Recomendável)” e clique no botão **Avançar**.
- c. Clique no botão **Avançar** na janela que surgir. Depois disso, vá para o passo 7.

---

<sup>3</sup> O hub USB não é fornecido com o scanner. Se for usado um hub, recomenda-se utilizar um com adaptador externo de alimentação próprio.

4. Para o Windows Vista:
  - a. Clique na opção “Localize e instale o software do controlador [Recomendável]” (Locate and install driver software) quando a janela “Encontrou um Novo Hardware” (Found New Hardware) for exibida.
  - b. Clique no botão **Continuar** quando aparecer o diálogo “Controle da Conta do Usuário” (User Account Control).
  - c. Insira o DVD de instalação fornecido na unidade de DVD-ROM quando o sistema lhe pedir para “Inserir o disco que vem com seu Scanner USB” (Insert the disc that came with your USB Scanner), e clique em seguida no botão **Avançar**. Depois disso, vá para o passo 8.

5. Para o Windows 7:

Quando o O DVD-ROM de Instalação / Aplicativos for para diversos modelos de escâners

- a. Insira o DVD de instalação fornecido na unidade de DVD-ROM. Clique **Executar install.exe** na janela **Reprodução Automática** que aparece.
- b. Clique no botão **Sim** se aparecer o diálogo de **Controle de Conta de Usuário**. Siga as instruções na mensagem de instalação exibida.
- c. Na janela **Gerenciador de Dispositivos**, clique a direita neste escaner sob o item **Outros dispositivos** e seleccione **Atualizar Driver** a partir do menu suspenso. Clique **Procurar software de driver no computador** na janela que aparece, e clique no botão **Procurar**.
- d. Na janela **Procurar Pasta**, seleccione a pasta ou unidade de DVD-ROM que contém este driver do escaner e clique no botão **OK** para retornar à tela anterior. Clique no botão **Avançar** e clique **Instalar este software de driver mesmo assim** se a janela **Segurança do Windows** aparecer. Depois disso, vá para o passo 9.

Quando o O DVD-ROM de Instalação / Aplicativos for para um modelo de escâner

- a. Insira o DVD de instalação fornecido na unidade de DVD-ROM. Clique **Executar install.exe** na janela **Reprodução Automática** que aparece.
- b. Clique no botão **Sim** se aparecer o diálogo de **Controle de Conta de Usuário**. Depois disso, vá para o passo 9.

6. Para o Windows 8 & Windows 10:

- a. Insira o DVD de instalação fornecido na unidade de DVD-ROM. Clique no aviso de pop-up, em seguida, clique em **Executar install.exe** na janela de pop-up. Se não encontrar o aviso de pop-up, ejete e reinsira o DVD-ROM de Configuração/Aplicativo.
- b. Clique no botão **Sim** se aparecer o diálogo de **Controle de Conta de Usuário**. Depois disso, vá para o passo 9.

7. Durante o processo de instalação, poderá ser exibida a mensagem “O Windows não pôde verificar o editor deste software de driver” (Windows can't verify the publisher of this driver software). Ignore-a e clique em **Instalar este software de driver assim mesmo** (Install this driver software anyway) para continuar a instalação sem qualquer receio quanto ao funcionamento de seu scanner.
8. Quando o sistema concluir a instalação, clique no botão **Concluir**.
9. Siga as instruções na tela para instalar todos os programas necessários a seu novo scanner USB. Se a janela do assistente aparecer clique **Avançar**, e clique **Instalar este software de driver mesmo assim** na janela de **Segurança do Windows** e em seguida clique **Concluir** na janela do assistente.
10. Depois de completar a instalação, feche todos os aplicativos abertos e clique no botão **Concluir** para reiniciar o seu computador.

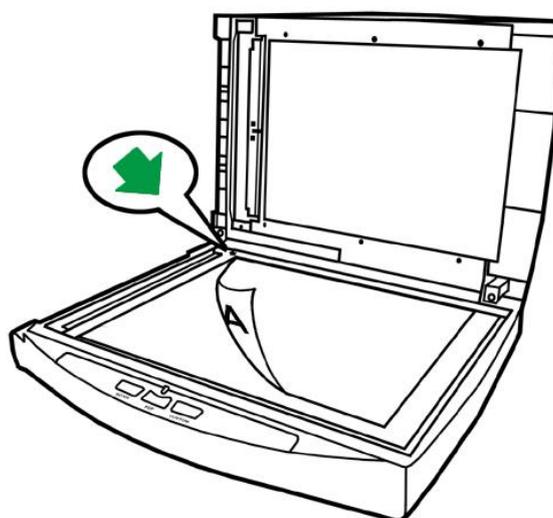
|   |  |
|---|--|
| <br><b>Atenção</b> | Guarde O DVD-ROM de Instalação / Aplicativos caso seja necessário reinstalar o controlador e o software no futuro. |
|---|--|

### **Passo 3. Testando o scanner**

A seguir se descreve como você pode verificar se o scanner está funcionando corretamente com o seu computador e com o software de digitalização. Antes de testar seu scanner, verifique com atenção se todas as conexões estão realmente bem fixadas.

#### ***Para testar a digitalização horizontal:***

1. Abra a tampa de documento do scanner. Coloque um documento voltado para baixo sobre o vidro do scanner e alinhe a parte superior do documento com a marca de referência .



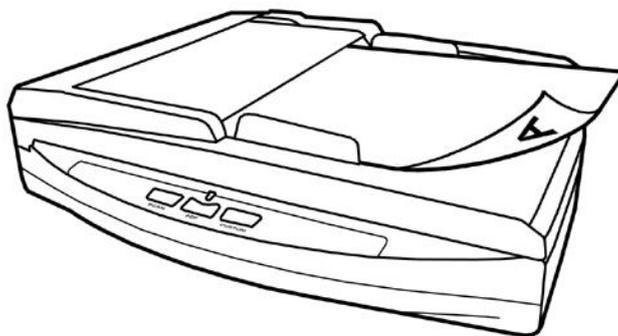
2. Feche suavemente a tampa do documento.

3. Faça um dos itens abaixo para abrir a janela configuração dos botões:

- Clique duas vezes no ícone  na barra de tarefa do Windows.
  - Um clique ou clique com o botão direito do mouse no ícone DocAction  na janela de sistema Windows, e depois escolher [Configuração dos Botões] no menu que se abre.
4. Clicar no ícone **Custom** no painel esquerdo na janela **Configuração dos Botões** exibe suas configurações de botão atuais no painel direito. Na janela **Configuração dos Botões**, escolha na lista suspensa de **Template do Botão** para selecionar “**File Utility**”, e tenha em mente a pasta de salvamento padrão exibida na lista suspensa “**Pasta de Destino**”.
5. Pressione o botão **Custom** no scanner e a digitalização começa imediatamente. Você verá uma imagem digitalizada do documento na pasta de salvamento padrão; seu scanner está funcionando adequadamente.

### ***Para testar a digitalização ADF:***

1. Carregue o documento com a cabeça em cima e a face voltada para baixo no ADF com o lado do texto voltado para o condutor de papel. (Para obter instruções detalhadas sobre o carregamento de papel no ADF, consulte a seção Carregando documentos.)



2. Faça um dos itens abaixo para abrir a janela configuração dos botões:

- Clique duas vezes no ícone  na barra de tarefa do Windows.
  - Um clique ou clique com o botão direito do mouse no ícone DocAction  na janela de sistema Windows, e depois escolher [Configuração dos Botões] no menu que se abre.
3. Clicar no ícone **Custom** no painel esquerdo na janela **Configuração dos Botões** exibe suas configurações de botão atuais no painel direito. Na janela **Configuração dos Botões**, escolha na lista suspensa de **Template do Botão** para selecionar “**File Utility**”, e tenha em mente a pasta de salvamento padrão exibida na lista suspensa “**Pasta de Destino**”.

4. Pressione o botão **Custom** no scanner e a digitalização começa imediatamente. Você verá uma imagem digitalizada do documento na pasta de salvamento padrão; seu scanner está funcionando adequadamente.

## **INSTALANDO SOFTWARE ADICIONAL**

Seu scanner é compatível com o padrão TWAIN e funciona com praticamente todo software compatível com esse padrão. Se você adquiriu algum software adicional para ser usado com seu scanner, assegure-se de que ele é compatível com o padrão TWAIN.

## CAPÍTULO II. ESCANEANDO

Seu scanner necessita ser operado por algum software específico. Como todos os documentos ou imagens (sejam textos ou figuras) que são lidos a partir do scanner são tratados pelo seu computador como imagens, a maior parte da digitalização será provavelmente efetuada a partir de um programa de edição de imagens, que lhe permite visualizar, editar, salvar e imprimir as imagens lidas.

Que tal digitalizar documentos de texto e editá-los em um processador de texto? Essa é a função do software de reconhecimento óptico de caracteres (OCR). O software de OCR converte arquivos de imagens criados a partir de documentos de texto digitalizados em arquivos de texto que podem ser visualizados, editados e salvos por processadores de texto.

O programa DocAction, integra perfeitamente a operação do seu scanner com o seu computador e outros periféricos, proporcionando uma maneira rápida e conveniente de executar várias funções de digitalização. Com DocAction, você não precisa ajustar as configurações toda vez que escanear. Simplesmente pressione qualquer botão no painel dianteiro do scanner ou clique em qualquer item no menu de digitalização de DocAction na tela. O scanner começa a escanear seus documentos de papel e transferi-los ao seu destino atribuído. O destino pode ser uma impressora, seu programa de E-mail, arquivos nos seus discos duros, um programa editor de imagem, etc.

Consulte a ajuda on-line de cada programa para guiar-lhe por quaisquer questões que você possa ter ao escanear dentro desse programa.

Este capítulo descreve três passos importantes das operações de scanner. Leia-os completamente e siga as instruções para assegurar-se de um uso correto e da performance ideal do scanner.

Passo 1. Preparando Documentos

Passo 2. Carregando documentos, Posicione o cartão de visita

Passo 3. Escaneando documentos

### PREPARANDO DOCUMENTOS

Preparação de documento apropriado antes da digitalização pode prevenir erros na alimentação de papel e danos ao scanner.

- Verificando as Condições do Documento
- Liberando Documentos (para Digitalização ADF)

## Verificando as Condições do Documento

Assegure-se de que o tamanho e peso da resma dos seus documentos são aceitáveis pelo scanner. Consulte o “Apêndice A: Especificações” deste guia para maiores informações.

Escaneando múltiplos documentos em um lote a partir do ADF pode aumentar sua eficiência de trabalho e facilitar grandes tarefas de escaneamento. O ADF deste scanner aceita uma variedade de papel e material de escritório que você possa usar no seu trabalho diário ou na sua vida pessoal, tal como:

- Papel normal cujo tamanho e peso de resma satisfazem os requerimentos citados no “Apêndice A: Especificações” deste guia.
- Papel entalhado
- Papel revestido (p. ex., folhetos)



### Atenção

Para prevenir o erro na alimentação de papeis e o dano na unidade do ADF, segue rigorosamente as instruções abaixo:

- Remova todos os objetos pequenos, por exemplo, cliques, grampo, pinos ou quaisquer outros prendedores em gênero, antes de colocar papeis no alimentador ADF.
- Certifique-se de que os papeis estão completamente lisos sem ondulações ou dobrados nos cantos.
- Evite escanear documentos com grafite e recortes de jornal porque eles sujam o vidro de exposição ADF e o ADF interno. Se você tiver de escanear tal tipo de papel, limpe o scanner frequentemente (consulte o “Capítulo III. Cuidados e manutenção” deste guia para maiores informações).
- Os papeis para cada lote escaneado pelo ADF podem ter larguras iguais ou diferentes. No entanto, certifique-se de que os comprimentos sejam iguais em cada lote de escaneamento.

Contudo, use o flatbed para escanear manualmente os documentos se eles satisfizerem qualquer uma das seguintes condições:

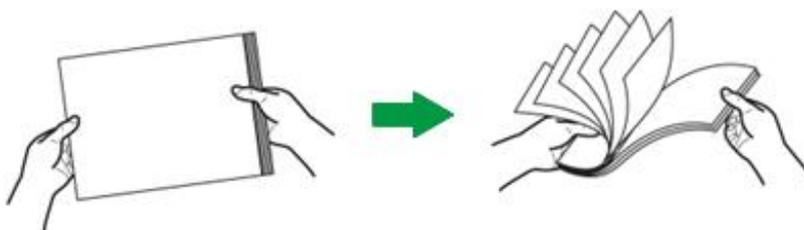
- Papel mais leve que 50 g/m<sup>2</sup> (14 lb.) ou mais pesado que 120 g/m<sup>2</sup> (32 lb.)
- Papel com presilhas ou grampos anexados
- Papel com espessura inconsistente, p. ex. envelopes
- Papel com rugas, ondulações, ou rasgos
- Papel com um formato estranho (não-retangular)
- Papel com electricidade estática
- Papel para traçado
- Papel carbono, papel sensível à pressão, papel sem carbono
- Itens que não sejam papel, p. ex, pano, folha de alumínio.

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>● Não use o ADF para escanear papeis fotográficos ou originais particularmente vulneráveis; enrugamento ou outros danos podem ser causados no caso do erro de alimentação de papel.</li><li>● NÃO coloque o papel com tinta molhada ou fluido de correção sobre o vidro do flatbed ou no ADF. Espere alguns minutos para que ele seque.</li></ul> |
| <b>Atenção</b>   |   |

## **Liberando Documentos (para Digitalização ADF)**

Antes de carregar os documentos no ADF, libere-os como se segue:

1. Espalhe os documentos a um formato de leque de modo que não hajam duas páginas grudadas juntas. Certifique-se de remover a electricidade estática do papel.



2. Segure os documentos de cabeça para baixo com ambas as mãos, e em seguida empurre-as suavemente sobre uma superfície plana para alinhar as margens de todos os documentos.

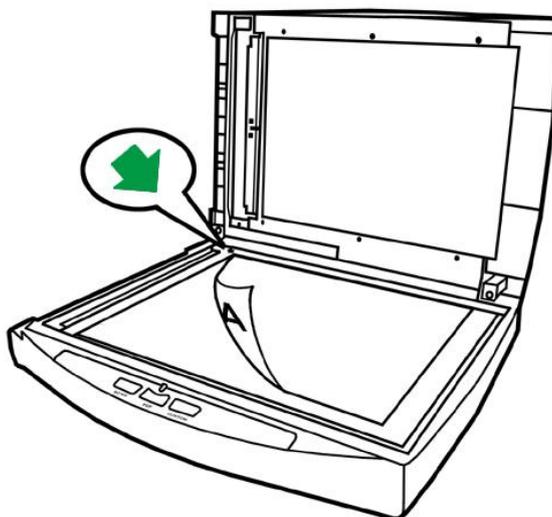


Isto permitirá que os documentos sejam alimentados um de cada vez no ADF e irá prevenir erros na alimentação de papel.

## CARREGANDO DOCUMENTOS

### Usando o Flatbed (Vidro de exposição)

1. Abra a tampa do scanner.
2. Posicione o documento com a face voltada para baixo no vidro de exposição do scanner. Deixando o topo do documento alinhado com a marca de referência .



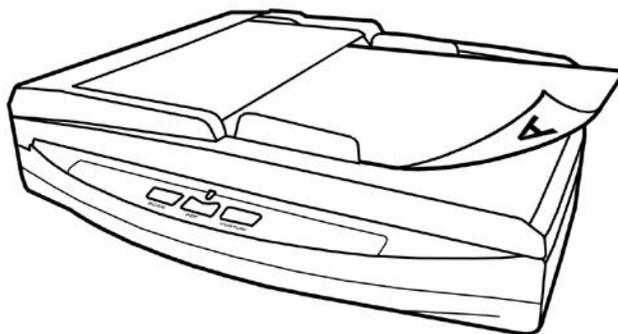
3. Feche a tampa levemente.

### Usando o ADF (Alimentador Automático de Documentos)

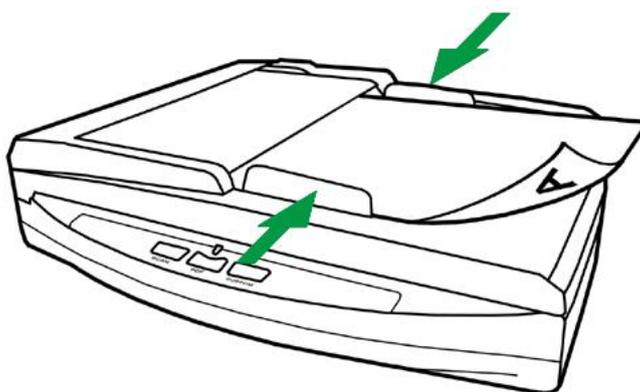
1. Carregue os documentos colocando, de ponta cabeça e com a face voltada para baixo em direção ao centro da rampa do ADF até tocar na base do ADF.

Para escaneamento de face simples, coloque os documentos de face para baixo.

Para escaneamento de face dupla, coloque as páginas do documento com a ordem desejada e com as faces voltadas para baixo.



2. Deslize o ajuste de largura do papel para o tamanho do documento que está sendo usado. Ele deve estar encostando levemente ambos os lados do documento.



#### Atenção

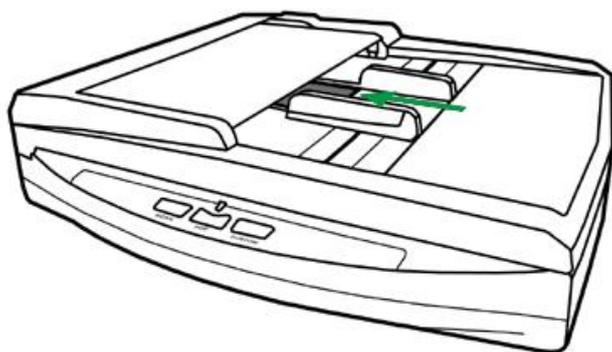
- NÃO coloque mais de 50 folhas de papeis (70 g/m<sup>2</sup>, 18 lb.) para o alimentador de papel ADF.
- O tamanho de papéis para serem escaneados a partir do ADF é de mínimo 9 x 5.08 cm (3.55" x 2", WxL).
- Assegure-se de que não haja espaços entre a pilha de documento e o deslizador para ajuste da largura de papel; do contrário, as imagens digitalizadas poderão ficar tortas.
- Embora os documentos devam ser carregados firmemente no lugar garantindo precisão de escaneamento ideal, eles não devem ser muito pressionados de modo a causar tensão no scanner ao alimentar o papel.
- Não carregue papel adicional no ADF enquanto a unidade estiver alimentando ou escaneando.

## POSICIONE O CARTÃO DE VISITA

1. Carregue os cartões de visita, de ponta cabeça e com a face para baixo em direção ao centro do ADF até tocar na base da unidade do ADF.

Para escaneamento de face simples, coloque cartão de visita com a face para baixo.

Para escaneamento de dupla face, coloque cartão de visita na ordem desejada.



2. Fixe o ajuste de largura do papel para a largura do cartão de visitas. O ajuste de largura de papel deverá tocar suavemente ambos os lados dos cartões de visita.



### Atenção

Não carregue mais de 20 cartões de visita em cada lote.

## ESCANEANDO DOCUMENTOS

Há 4 maneiras diferentes para operar o scanner:

1. Adquirindo imagens a partir da interface TWAIN dentro de qualquer programa de aplicação TWAIN-compatível.
2. Escaneando a partir dos botões do painel frontal do scanner.
3. A partir do menu executar on screen (na tela) do DocAction.
4. Pela digitalização a partir do ícone no lado esquerdo da janela do DocAction.

A interface TWAIN e software DocAction são instalados automaticamente no seu sistema juntamente com o controlador do scanner.



**Atenção**

Antes de começar a digitalização, verifique o seguinte:

- A energia do seu computador e do seu scanner devem estar ligados.
- ícone  aparece na bandeja do sistema Windows.
- Papel é apropriadamente colocado sobre o vidro flatbed do scanner ou carregado no ADF.
- Feche a tampa ADF pressionando-a de volta para baixo até que ela se encaixe no lugar. O scanner não pode digitalizar adequadamente se a tampa do ADF não estiver fechada.

## Escaneando via interface TWAIN

O programa TWAIN é uma peça muito importante de software que vem com o seu scanner. Este programa age como uma interface entre o hardware do scanner e o software editor de imagem que você está usando para ver e editar imagens. O programa TWAIN lhe permite ajustar um número de configurações para definir a qualidade da imagem digitalizada.

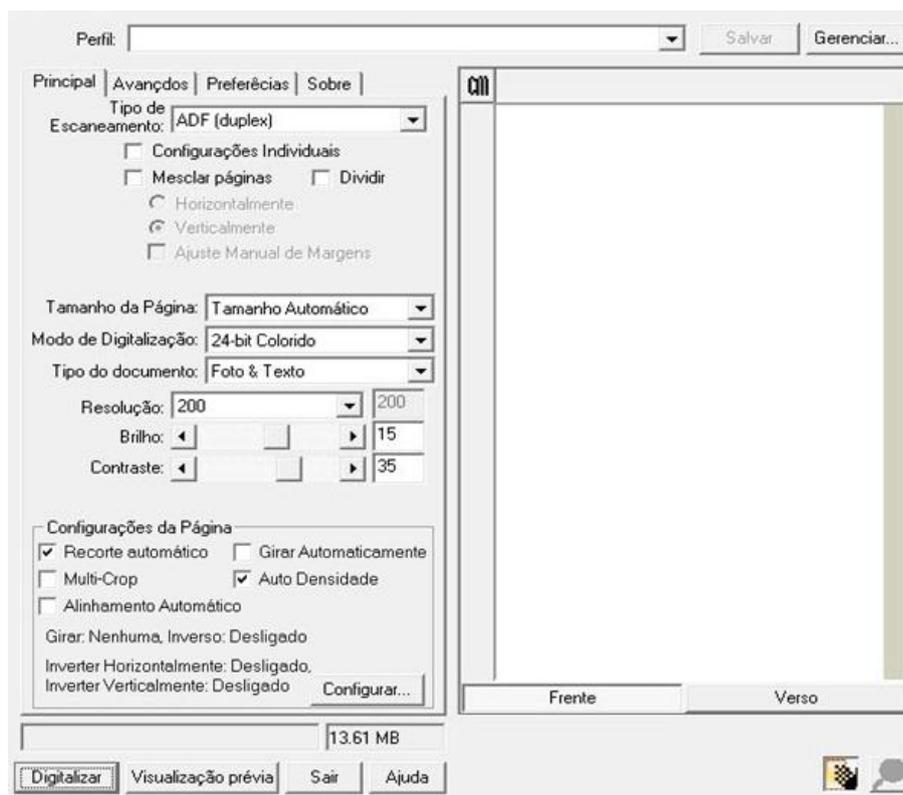
A seção seguinte descreve como você pode usar seu programa compatível com TWAIN para digitalizar através da interface TWAIN. Quando você se familiarizar com a digitalização, você poderá usar alternadamente outro programa de digitalização compatível TWAIN ou aplicação editora de imagem para fazer seus projetos de escaneamento.

### ***Selecione a origem do escaneamento:***

Se você tiver mais de um scanner ou outros dispositivos de imagem instalados no seu computador, será necessário configurar este scanner como origem de escaneamento padrão antes de acessar o programa TWAIN. Consulte o manual do seu programa compatível com TWAIN para obter mais informações sobre as configurações.

### ***Digitalize dentro do seu programa compatível com TWAIN:***

1. Inicie seu programa compatível com TWAIN.
2. Abra a janela TWAIN dentro de seu programa compatível com TWAIN. Consulte o manual do seu programa compatível com TWAIN para obter informações detalhadas.
3. Na janela TWAIN que abre, selecione **Digitalizador Refletor** ou **ADF (Lado Dianteiro)** como Tipo de Escaneamento se você quiser digitalizar documento com uma só face, ou selecione **ADF (Dúplex)** para digitalizar documentos com dois lados.



4. Ajustar as configurações de escaneamento. Para escaneamento de face dupla com ADF, você pode adaptar configurações individualmente para a frente e o verso dos documentos. Clique no botão Frente para ajustar as configurações da frente e em seguida clique no botão Verso para ajustar as configurações do verso para escaneamento.

Você pode ativar a função Mesclar páginas (Unir Páginas) somente quando você selecionar ADF (Duplêx) como Tipo de Escaneamento e Tamanho Automático como Tamanho da Página para fazer sair as imagens escaneadas de ambos os lados frontais e traseiros em uma imagem. Depois de ativar a função Mesclar páginas (Unir Páginas), você pode fazer a seleção Horizontalmente para gerar ambos os dados da imagem frontal e traseira horizontalmente em uma imagem unida (a imagem traseira será colocada no lado direito próximo à imagem frontal), ou faça a seleção Verticalmente para gerar os dados da imagem frontal e traseira em uma imagem unida (a imagem traseira será colocada embaixo da imagem frontal).

5. Carregue uma página do documento e clique no botão **Visualização prévia**. A imagem escaneada deve aparecer na janela de visualização. Para definir as margens e a área da imagem que não se deseja escanear, use o mouse para clicar e arrastar os cantos ou bordas da área retangular. Ajuste as configurações de escaneamento novamente caso a imagem de pré-visualização não é o que deseja.
6. Carregue todas as páginas do documento e clique no botão **Digitalizar**.
7. Quando o escaneamento termina, clique o botão **Sair** para fechar a janela TWAIN. As imagens escaneadas são exibidas em seu programa compatível com TWAIN, e você pode efetuar retoques de imagens.

Consulte a Ajuda on-line do TWAIN para aprender mais sobre o TWAIN!

## **Escanear a partir do Painel Frontal ou Menu Executar On-Screen(na tela) do DocAction**

As configurações para cada botão no painel do escâner são configurados através do DocAction. DocAction lhe oferece acessos rápidos para as funções de escaneamento mais usadas. Eles são especialmente úteis quando você precisa escanear repetidamente com as mesmas configurações e enviar imagens para o mesmo destino.

Botões no painel do scanner serão usados neste guia para demonstrar as operações do scanner. Você pode também usar o menu Executar on screen (na tela) do DocAction para efetuar as mesmas tarefas de escaneamento.

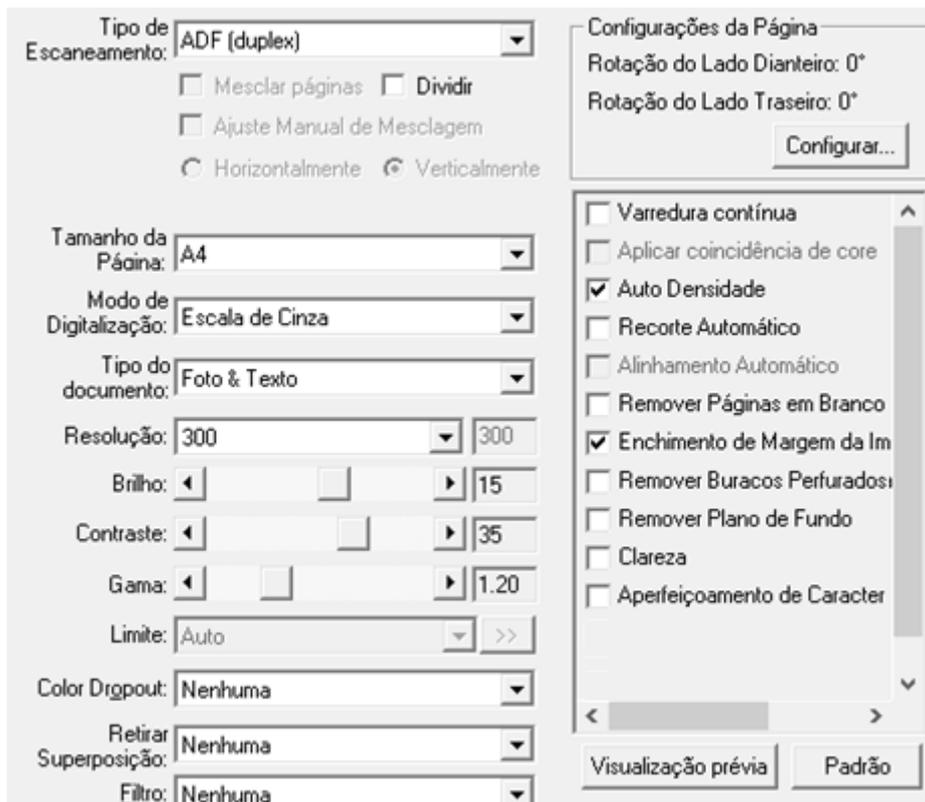
### ***Configuração de botões***

Antes de realizar seu primeiro escaneamento via botão escanear, é recomendado que configure primeiro os botões de configuração para suas necessidades e preferências. Há duas maneiras para configurar ou visualizar as configurações de DocAction:

- Clique duas vezes no ícone  na barra de tarefa do Windows.

- Um clique ou clique com o botão direito do mouse no ícone DocAction  na janela de sistema Windows, e depois escolher [Configuração dos Botões] no menu que se abre.

Dentro da janela “Button Configuration”, Você pode achar uma linha de ícones no lado esquerdo da janela. Clicando em qualquer ícone no painel esquerdo, suas configurações atuais são mostradas imediatamente no painel direito. Você pode ajustar as configurações desejadas.



Clique no botão **Ajuda** dentro da janela da Configuração dos Botões para mais informações sobre as configurações.

### ***Escanear a partir dos botões***

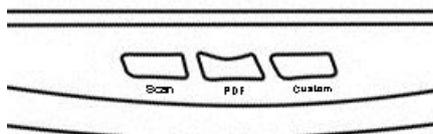
Escaneando documentos ou imagens pelo scanner é muito simples. Segue os dois passos abaixo:

1. Posicione documento ou imagens no scanner. (Consulte o “Capítulo II. Escaneando” deste guia para maiores informações na colocação de papel dentro do ADF ou no vidro flatbed apropriadamente.)

|   |  |
|---|--|
|  <p><b>Atenção</b></p> | <p>Coloque somente documentos de texto para propósitos de OCR. Não digitalize uma fotografia usando o botão OCR.</p> |
|---|--|

2. Segue um dos passos abaixo para iniciar escaneamento:

- Pressiona o botão no painel frontal do scanner.



- Clicar com o botão direito do mouse no ícone  na barra de tarefas do Windows, e em seguida escolhe Executar no pop-up menu. Clique no botão com funções desejadas no pop-up menu.



O scanner iniciará imediatamente e carregará ações correspondentes às configurações que foram feitas na janela Configuração dos Botões.

## Digitalizando a partir do ícone no lado esquerdo da janela do DocAction

Você pode executar a tarefa de digitalização clicando duplamente no ícone no lado esquerdo da janela do DocAction. Siga as etapas abaixo:

1. Posicione documento ou imagens no scanner.
2. Verifique as atuais configurações dos botões olhando pela janela Configuração dos Botões. Se precisar, pode também modificar configurações para atender suas necessidades.



3. Clicando duplamente no ícone desejado no lado esquerdo da janela do DocAction.



O scanner iniciará imediatamente e carregará ações correspondentes às configurações que foram feitas na janela Configuração dos Botões.

## CAPÍTULO III. CUIDADOS E MANUTENÇÃO

Seu scanner foi projetado para ser livre de manutenções. No entanto, cuidados e manutenção constantes podem deixar seu scanner funcionar tranquilamente.

### LIMPEZA DO SCANNER

Pedaços de papel, poeira, tinta e tonalizador vindos do papel a ser digitalizado podem sujar o vidro do scanner e o ADF interno, o que leva à imagem de qualidade ruim ou erros na alimentação de documento. A frequência de limpeza do seu scanner depende do tipo de papel e número de páginas que estão sendo digitalizadas.

Execute os seguintes procedimentos para limpar a superfície do scanner, vidro do scanner e a unidade ADF. Limpe suavemente os lugares descritos aqui. Não esfregue com muita força.



#### Advertência

- Antes de limpar o scanner, desligue o scanner e desconecte o cabo de alimentação do scanner e o cabo USB, e em seguida espere alguns minutos para que o vidro e/ou ADF interno esfrie até a temperatura ambiental.
- Lave as suas mãos com sabão e água depois de limpar o scanner.

### Limpeza de Materiais

Tenha os seguintes materiais de limpeza pronto para limpar o scanner:

- Pano macio, seco, sem fiapos (ou um cotonete)
- **Limpador não-abrasivo**—Álcool isopropil (95%). NÃO use água.



#### Atenção

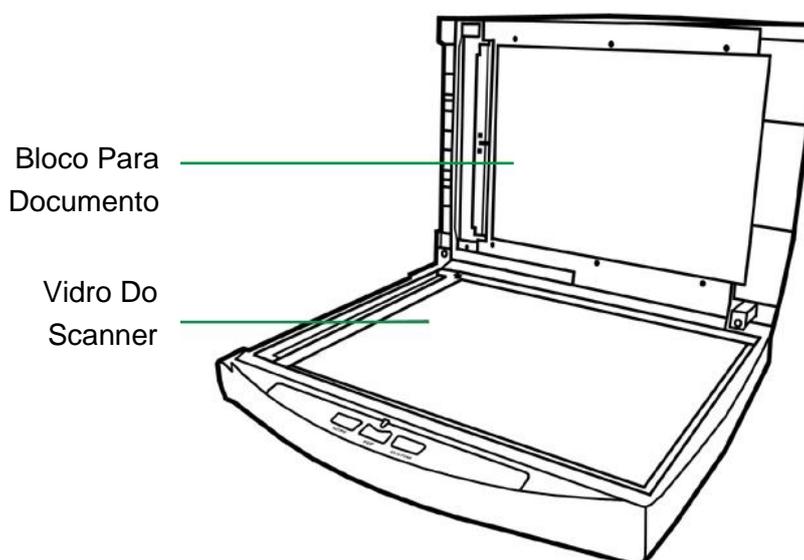
- Por outro lado, você pode usar limpador de vidro ou detergente neutro para limpeza de vidros para limpar o vidro do scanner.
- Contudo, NÃO use nenhum deles para limpar o rolator de alimentação ADF ou módulo do bloco.

Uso de outros materiais de limpeza podem danificar seu scanner.

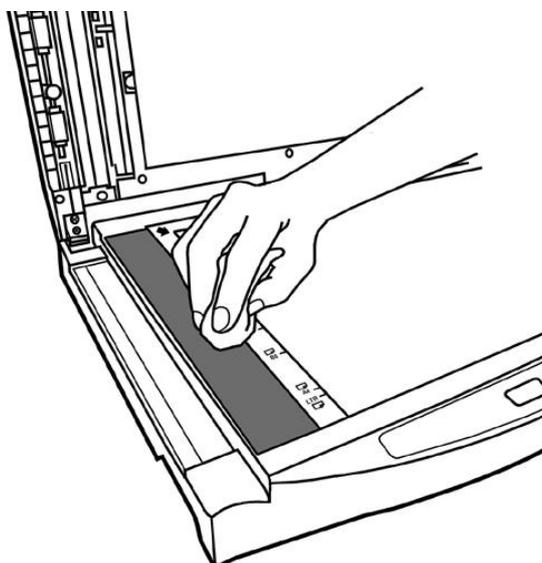
## Limpeza do Flatbed

1. Abra a tampa do documento.
2. Limpe suavemente as seguintes áreas com o pano umedecido com o limpador.

### Limpar Bloco de Documento & Vidro do Scanner:



### Mantenha limpo o Vidro de Exposição do ADF:



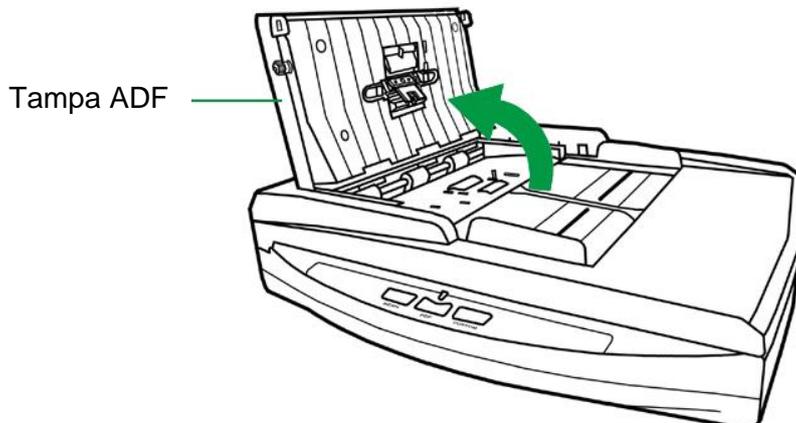
#### Atenção

Não pulverize o limpador diretamente sobre o vidro do scanner. Resíduo de líquido em excesso pode nebulizar ou danificar o scanner.

3. Espere até que as áreas limpas sequem completamente.
4. Feche suavemente a tampa do documento.

## Limpeza do ADF

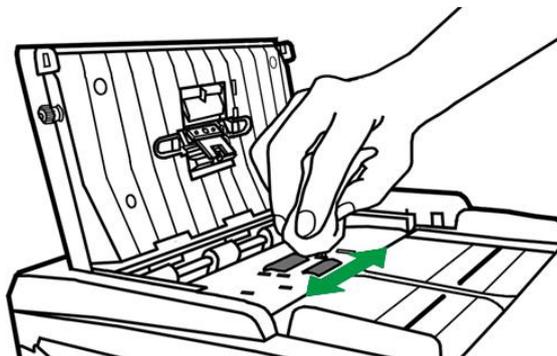
1. Abra a tampa ADF puxando a tampa .



2. Limpe suavemente as seguintes áreas com o pano umedecido com limpador. Tenha cuidado para NÃO arranhar suas superfícies.

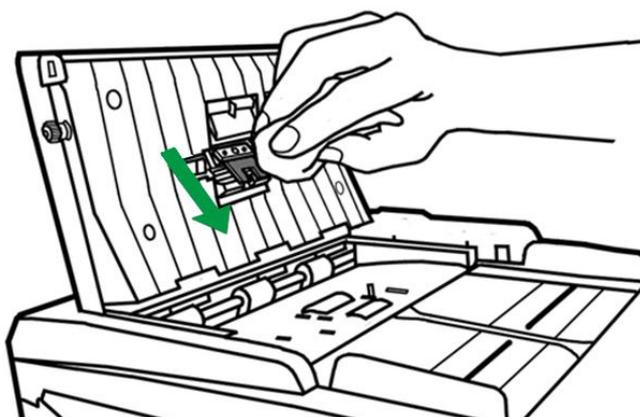
### Limpe o Rolador de Alimentação:

Limpe o Rolador de Alimentação de lado a lado e em seguida gire-o. Repita isto até que a sua superfície inteira esteja limpa.



### Limpeza do Módulo do bloco:

Limpe o Módulo do bloco de cima a baixo (na direção da flecha mostrada na fotografia abaixo). Tenha cuidado para não danificar as molas prendedoras do bloco.

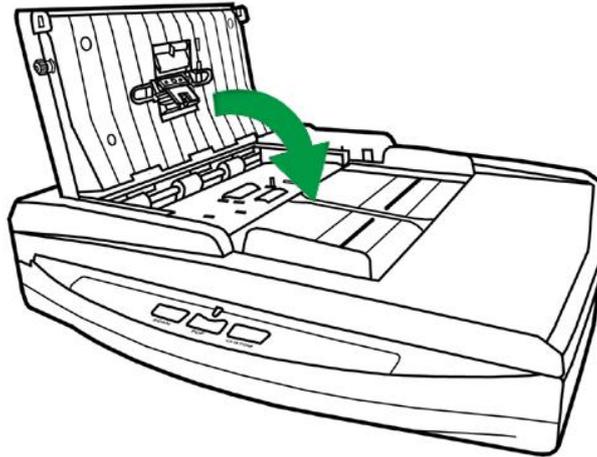




### Atenção

Não pulverize o limpador diretamente sobre o vidro do scanner. Resíduo de líquido em excesso pode nebulizar ou danificar o scanner.

3. Espere até que as áreas limpas sequem completamente.
4. Feche a tampa ADF pressionando-a de volta para baixo até que ela se encaixe no lugar.



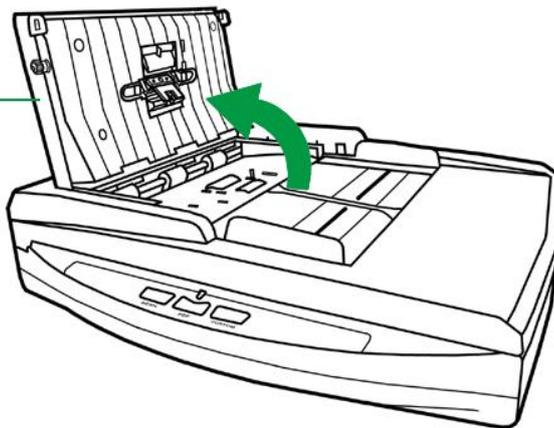
## SUBSTITUINDO PEÇAS CONSUMÍVEIS

Como uma diretriz, se recomenda substituir o módulo do bloco.

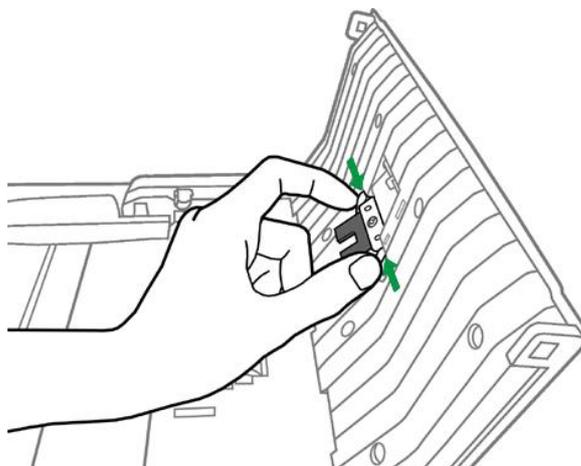
### Substituindo o Módulo do bloco

1. Abra a tampa ADF puxando a tampa.

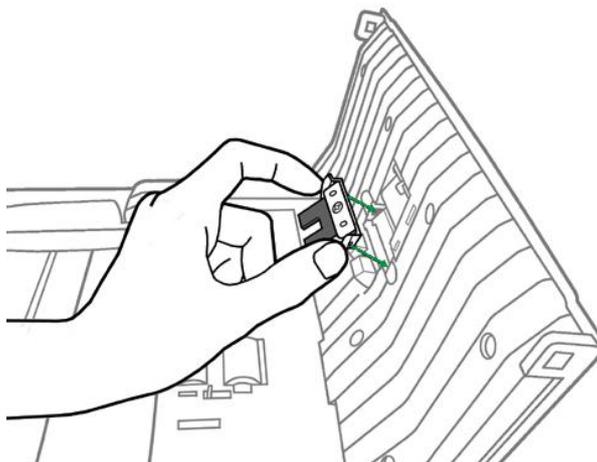
Tampa ADF



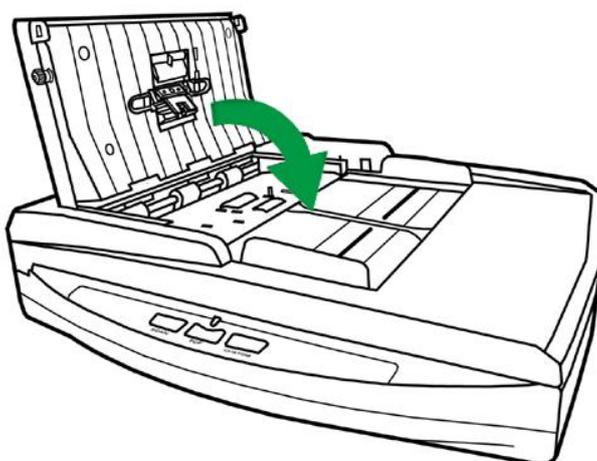
2. Remova o módulo do bloco apertando ambos os lados do módulo do bloco e puxe-o para fora.



3. Instale o novo módulo do bloco inserindo os guias no módulo sobre as fendas deles no scanner.



4. Feche a tampa ADF empurrando-a de volta para baixo até que ela se encaixe no lugar.

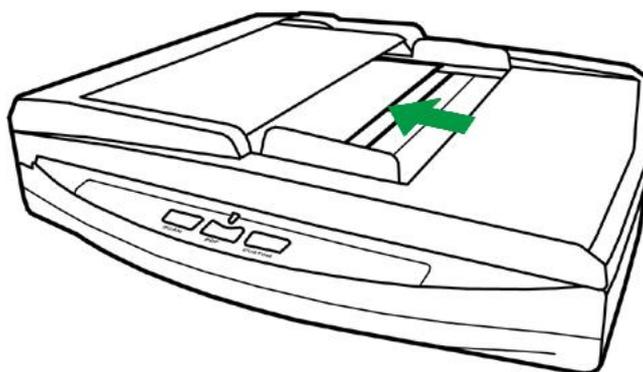


## CALIBRAGEM DO SCANNER

Calibre o scanner se as cores aparecem nas áreas brancas ou as cores da imagem difere muito do original. Nesse caso você deve ajustar e compensar variações que podem ocorrer nos componentes óticos com o passar do tempo.

A seguir, como calibrar o scanner:

1. A Folha de Calibragem é usada especialmente para calibragem em **Escanejamento ADF**.
2. Insira a folha de calibragem especial no ADF do scanner.



### Atenção

- Para iniciar a calibragem, insira a folha especial para calibragem incluída no scanner. Você pode usar alternativamente qualquer folha de papel comum de tamanho Carta/A4, mas o resultado da calibragem poderá ser inferior ao obtido com a folha de calibragem especial.
- Guarde a Folha de calibragem caso seja necessário calibrar o scanner no futuro.

3. Clique **Iniciar > Todos os Programas > Nome do Modelo do seu Scanner > Assistente de calibragem**. (Para usuários do Windows 8.1: Aponte seu cursor do mouse para o canto superior ou inferior direito de sua tela para abrir a barra **Botões**. Clique no botão **Iniciar**, e clique na seta para baixo próxima ao canto inferior esquerdo da tela. A tela **Aplicativos** será mostrada. Mova seu cursor para a borda direita da tela para rolar para a direita até encontrar o **Nome do Modelo do seu Scanner** e, então, clique em **Assistente de calibragem**.)
4. Clique **Avançar** no Assistente de calibragem que aparece e em seguida clique **Calibrar Agora....**
5. Clique no botão **Iniciar** para começar o processo de ADF calibragem.

6. O scanner puxa a folha de calibragem através do scanner, o que completa a calibragem deste scanner. Depois de completar a calibragem, clique **OK** e em seguida clique **Concluir**.

## MODO DE ESPERA

Para economizar no consumo de energia, o scanner entrará no Modo de Espera depois de estar inativo por um tempo. Você pode desativar o Modo de Espera ou definir um tempo de inatividade para que o scanner entre automaticamente no Modo de Espera.

1. A partir do menu **Iniciar** do Windows, aponte ao **Todos os Programas > Nome do Modelo do seu Scanner**, e em seguida clique **Scanner Utility**. (Para usuários do Windows 8.1: Aponte seu cursor do mouse para o canto superior ou inferior direito de sua tela para abrir a barra **Botões**. Clique no botão **Iniciar**, e clique na seta para baixo próxima ao canto inferior esquerdo da tela. A tela **Aplicativos** será mostrada. Mova seu cursor para a borda direita da tela para rolar para a direita até encontrar o **Nome do Modelo do seu Scanner** e, então, clique em **Scanner Utility**.)
2. Na seção do **Modo de Espera** da janela Scanner Utility que se abre, clique no botão da sua opção:
  - a. Para desativar o Modo de Espera: Clique no botão antes de **Desativar modo de Espera**.
  - b. Para entrar automaticamente no Modo de Espera (**Suspensão**): Clique no botão antes de **Suspensão** e em seguida clique nas flechas para cima ou para baixo para configurar um horário padrão para que o scanner entre automaticamente no Modo de Espera.



### Informação

Você pode desativar o modo de espera ou definir um tempo de inatividade para que o scanner entre automaticamente no modo de espera. Você pode pressionar qualquer botão do scanner para reativar o scanner do modo de economia de energia.

3. Clique no botão **OK** para salvar as configurações e saia.



### Advertência

- Para desligar completamente o scanner, pressione o interruptor na lateral do scanner.
- Se o scanner não estiver a ser usado por um longo período de tempo, desligue o scanner e em seguida desconecte o cabo de alimentação da rede elétrica.

Alternativamente, você pode fazer clic no **Padrão** para restaurar as configurações padrões. Você pode pressionar qualquer botão no scanner para acordar o scanner do recurso economizador de energia.

## CAPÍTULO IV. SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

Se você encontrar problemas com o seu scanner, revise as instruções de instalação e digitalização neste guia.

Antes de você solicitar o serviço ao cliente ou reparo, consulte a informação neste capítulo e consulte nosso FAQ (Questões Frequentemente Perguntadas) no qual você poderá encontrar informação útil para solução de problemas por conta própria. A partir do menu **Iniciar** do Windows, aponte ao **Todos os Programas > Nome do Modelo do seu Scanner**, e em seguida clique **FAQ**. (Para usuários do Windows 8.1: Aponte seu cursor do mouse para o canto superior ou inferior direito de sua tela para abrir a barra **Botões**. Clique no botão **Iniciar**, e clique na seta para baixo próxima ao canto inferior esquerdo da tela. A tela **Aplicativos** será mostrada. Mova seu cursor para a borda direita da tela para rolar para a direita até encontrar o **Nome do Modelo do seu Scanner** e, então, clique em **FAQ**.)

### CONEXÃO DO SCANNER

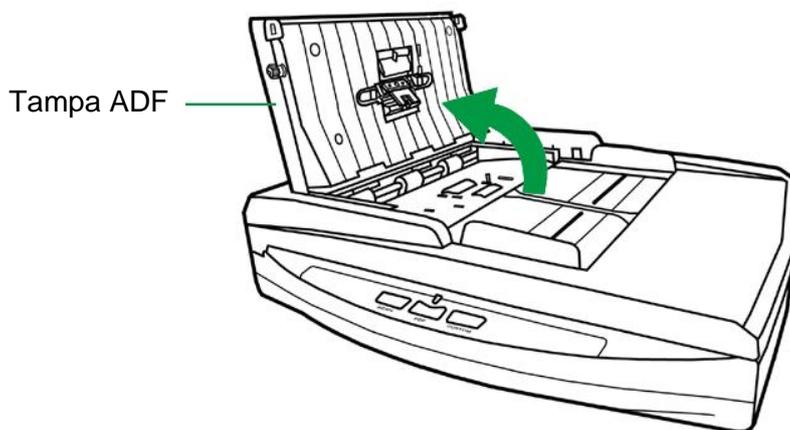
O primeiro passo a tomar na solução de problemas de conexão do seu scanner é verificar todas as conexões físicas. O ícone  do DocAction na bandeja do Windows indica se o software do scanner foi corretamente inicializado e se o computador está se comunicando com o scanner.

| Aparência   | Estado  |
|---|---|
|  | O programa DocAction foi inicializado com sucesso e o scanner está conectado ao computador e a conexão do scanner está ativada, pronto para operar. |
|  | O scanner não está conectado ao computador. Ou, a energia do scanner não está ligada. Ou, o scanner estará em Modo de Espera.                       |
| Nada aparece  | Você optou por terminar o programa DocAction, não importa se o scanner está ou não conectado ao computador.   |

## DESOBSTRUINDO PAPEL

Se ocorrer uma obstrução de papel no ADF, execute os seguintes passos:

1. Remova quaisquer documentos desobstruídos ainda carregados no ADF.
2. Abra a tampa ADF puxando a tampa.



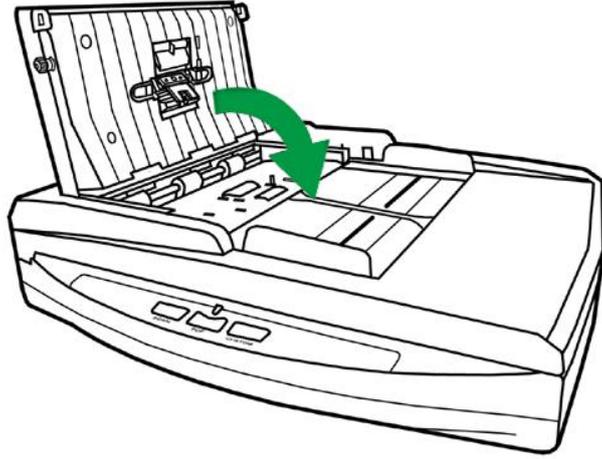
3. Puxe suavemente mas firmemente os documentos obstruídos para fora do ADF. Tente evitar amasso ou enrugamento dos documentos.



### Atenção

Não tente puxar os documentos obstruídos ou digitalizados pela metade para fora do ADF sem abrir primeiro a tampa ADF. Fazendo isto poderá danificar permanentemente o ADF.

4. Feche a tampa ADF pressionando-a para baixo e de volta até que ela se encaixe no lugar.



## APÊNDICE A: ESPECIFICAÇÕES<sup>4</sup>

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Sensor de imagem                    | CIS x 2  |
| Origem de Luz                       | LED  |
| Resolução óptica                    | 600 ppp  |
| Resolução de hardware               | Digitalizador Refletor: 1200 x 1200 ppp<br>ADF: 600 x 600 ppp  |
| Mode de leitura                     | Cores: entrada de 48 bits, saída de 24 bits<br>Escala de Cinza: entrada de 16 bits, saída de 8 bits<br>Branco e Preto: 1 bit   |
| Capacidade do alimentador (ADF)     | 1. 50 Folhas (A4/ Letter, 70 g/m <sup>2</sup> ou 18 Lbs), Espessura máximo até 5mm (ou 0.2").<br>2. 20 Folhas (cartão de visitas).<br>Obs.: Capacidade máxima do ADF varia dependendo da gramatura do papel. |
| Área de Digitalização (L x A)       | Digitalizador Refletor:<br>Máximo: 216 x 297 mm (8.5" x 11.69")<br>Mínimo: 12.7 x 12.7 mm (0.5" x 0.5")<br>ADF:<br>Mínimo: 12.7 x 12.7 mm (0.5" x 0.5")  |
| Dimensões do Papel (L x A)          | Digitalizador Refletor:<br>Máximo: 216 x 297 mm (8.5" x 11.69")<br>Mínimo: 12.7 x 12.7 mm (0.5" x 0.5")<br>ADF:<br>Mínimo: 90 x 50.8 mm (3.55" x 2")   |
| Peso de Papel Aceitável (Espessura) | 50 a 120 g/m <sup>2</sup> (ou de 14 a 32 Lbs)  |
| Digitalização diária (Folhas)       | 3,000  |
| Vida útil de rolo (Digitalizações)  | 100,000  |
| Botão de Ação                       | Scan, PDF, Custom  |
| Alimentação                         | 24 Vdc/ 0.75 A   |
| Interface                           | USB 2.0  |
| Peso líquido                        | 3.98 Kgs (8.77 Lbs)  |
| Dimensões (L x P x A)               | 418 x 326 x 101 mm (16.45" x 12.83" x 4")  |
| Protocolo                           | Compatível com TWAIN   |

<sup>4</sup> As especificações do hardware pode ser substituído a qualquer momento por outro equivalente sem aviso prévio.

## **APÊNDICE B: ATENDIMENTO AO CLIENTE E GARANTIA**

Visite nosso site de web [www.plustek.com](http://www.plustek.com) para maiores informações do serviço ao cliente. Para evitar atrasos, tenha as seguintes informações à sua disposição:

- Nome e modelo do scanner
- Número de série do scanner (Localizado na parte inferior de seu scanner).
- Versão DVD do Scanner e número da peça
- Uma descrição detalhada do problema
- O fabricante do seu computador e o número do modelo
- A velocidade de sua CPU
- Seu sistema operacional atual e o BIOS (opcional)
- Nome do(s) pacote(s) de software que utiliza, bem com o número da versão e o fabricante do software.
- Outros dispositivos USB instalados

### **INFORMAÇÃO DE SERVIÇO & SUPORTE (PARA PAÍSES DA EU)**

Quando seja apropriado, peça aos distribuidores locais ou fornecedores para prover a informação sobre o período de disponibilidade das peças sobressalentes e as possibilidades de atualização da informação dos produtos.

Informação solicitada por Medida de Implementação relevante. Peça a informação relacionada ao relatório de teste da Medida de Implementação dos distribuidores locais e fornecedores.

Não disponha de nenhum produto até pedir aos distribuidores locais e fornecedores para obter informação correta sobre os métodos e procedimentos corretos para a redução do impacto ambiental.

Se quiser dispor do produto e/ou de um acessório, peça aos distribuidores locais e fornecedores para obter a informação de contato dos locais de disposição mais próximas.

Se tiver alguma questão sobre manutenção, peça aos distribuidores locais e fornecedores para obter a informação de contato do centro de manutenção mais próximo a fim de estender a vida útil do produto.

Se quiser manter e limpar o produto, peça aos distribuidores locais e fornecedores para obter a informação correta das lojas mais próximas.

## **DECLARAÇÃO DE GARANTIA LIMITADA**

Esta Garantia Limitada aplica-se apenas às opções que você tenha originalmente adquirido de um revendedor autorizado para seu próprio uso e não para revenda.

A garantia do fabricante inclui todos os componentes e mão-de-obra, não sendo válida sem a nota de compra original. Para obter o serviço de garantia, entre em contato com o revendedor ou distribuidor autorizado, ou visite nosso website para verificar as informações disponíveis sobre serviços, ou ainda envie uma solicitação por e-mail para obter ajuda adicional.

Se transferir o produto para algum outro usuário, este estará coberto pela garantia até o tempo restante do período desta. Você deve repassar este comprovante de compra e esta declaração ao novo usuário.

Garantimos que este equipamento se encontra em boas condições de funcionamento e está de acordo com as descrições funcionais contidas na documentação fornecida. Mediante apresentação de prova de compra, os componentes substituídos continuam cobertos pela garantia por todo o tempo restante do período de garantia do equipamento.

Antes de apresentar este produto para manutenção dentro do período de garantia, você deve remover todos os programas, dados e mídia de armazenamento removível. Produtos devolvidos sem guias e software serão substituídos por equivalentes sem guias e software.

Os serviços disponíveis dentro do período de Garantia Limitada não cobrem problemas que forem resultado de acidente, desastre, vandalismo, uso inadequado do equipamento, abusos, ambiente inadequado de operação, alterações de programa ou alterações feitas por outro equipamento ou por terceiros neste produto.

Se este produto for um recurso adicional, esta Garantia Limitada aplica-se apenas se o recurso for utilizado em uma máquina para a qual foi projetado.

Se tiver qualquer dúvida sobre sua Garantia Limitada, entre em contato com o revendedor autorizado de quem você adquiriu o produto ou o fabricante.

**ESTA GARANTIA LIMITADA SUBSTITUI TODAS AS OUTRAS GARANTIAS, EXPLÍCITAS OU IMPLÍCITAS, MAS NÃO SE LIMITANDO A, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UMA FINALIDADE ESPECÍFICA. TODAVIA, ALGUMAS JURISDIÇÕES NÃO PERMITEM A EXCLUSÃO DE GARANTIAS IMPLÍCITAS. CASO ESSAS LEIS SE APLIQUEM, ENTÃO TODAS AS GARANTIAS EXPLÍCITAS E IMPLÍCITAS LIMITAM-SE QUANTO À SUA DURAÇÃO AO PERÍODO DA GARANTIA. NENHUMA GARANTIA SE APLICA APÓS ESSE PERÍODO.**

Algumas jurisdições não permitem limitações temporais de responsabilidade, de modo que a limitação acima pode não se aplicar a você.

Sob circunstância alguma somos responsáveis por qualquer dos seguintes itens:

1. Pedidos de indenização de terceiros contra você por perdas e danos;
2. Perda ou danos sofridos por seus registros ou dados ou
3. Perdas comerciais (incluindo lucros cessantes ou economias) ou danos incidentais, mesmo que sejamos informados de sua possibilidade.

Algumas jurisdições não permitem a exclusão ou limitação de danos incidentais ou conseqüentes, de modo que a limitação ou exclusão acima pode não se aplicar a você.

A Garantia Limitada concede a você direitos legais específicos, além de outros direitos que você pode ter e que variam de jurisdição a jurisdição.

## **DECLARAÇÃO DA FREQUÊNCIA DE RÁDIO FCC**

Este equipamento há sido testado e cumpre com os limites para um dispositivo digital de Classe B, pertinente à parte 15 dos regulamentos FCC. Estes limites são designados a proporcionar proteção razoável contra a interferência prejudicial em uma instalação residencial.

Este equipamento gera, usa e pode irradiar energia da frequência de rádio e, se não for instalado e usado de acordo com as instruções, pode causar interferência prejudicial às comunicações de rádio. Contudo, não há garantia de que a interferência não ocorrerá em uma recepção particular de televisão (o que pode ser determinado ligando e desligando o equipamento), usuário deverá tentar corrigir a interferência através de uma ou mais das seguintes medidas:

- Reorientar ou reposicionar a antena receptora.
- Aumentar a separação entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento a uma tomada em um circuito diferente daquele em que o receptor está conectado.
- Cabos blindados interconectados e cabo de alimentação blindado que são fornecidos com este equipamento devem ser empregados com este equipamento para garantir a compatibilidade com os limites de emissão RF pertinentes que impulsionam este dispositivo.
- Consulte o revendedor ou um técnico de rádio/TV experiente para obter assistência se as condições persistirem.
- Mudanças ou modificações não aprovadas explicitamente pelo fabricante ou centro de serviço autorizado poderão anular a permissão do usuário de operar este equipamento.

Este dispositivo cumpre com a Parte 15 dos Regulamentos FCC. Operação está sujeita às duas seguintes condições: (1) este dispositivo não pode causar interferência prejudicial, e (2) este dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferência que possa causar operação indesejada.