

Guide d'assistance

- ✓ **Windows Guide de l'utilisateur du scanner, P2-P32**
- ✓ **l'Aide de DocTWAIN, P33-P71**
- ✓ **l'Aide de DocAction, P72-P141**
- ✓ **l'Aide de Utilitaire Scanner, P142-P147**
- ✓ **Mac Guide de l'utilisateur du scanner, P148-P174**
- ✓ **l'Aide de MacAction, P175-P232**

Téléchargement du Pilote:

<https://plustek.com/fra/products/flatbed-scanners/opticslim-1180/support.php>

Infos de Contact: Support Technique

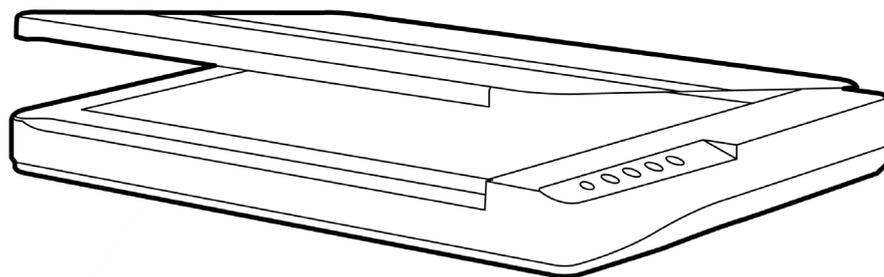
Tel: 0891-690-196 (0,20 € TTC/min. d'un téléphone fixe. France uniquement)

Du lundi au jeudi, de 9h00 à midi et de 14h00 à 18h00

Le vendredi de 09h00 à midi et de 14h00 à 17h00

plustek

Guide de l'utilisateur du scanner OpticSlim



Marques Déposées

© 2022 Plustek Inc. Tout Droits Réservés. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite sans autorisation.

Plustek est une marque déposée de Plustek Inc. Traitement OCR par ABBYY® FineReader®, © 2022 ABBYY. ABBYY et FineReader sont des marques commerciales d'ABBYY Software, Ltd. qui peuvent être déposées dans certaines juridictions.

Toutes les marques déposées et noms de marques mentionnés dans ce manuel appartiennent à leur propriétaire respectif.

Responsabilité

Alors que tous les efforts ont été mis en oeuvre afin d'assurer l'exactitude des informations contenues dans ce manuel, nous n'assumons aucune responsabilité pour toute erreur ou omission, de tout écrit de quelque nature que ce soit figurant dans ce manuel, que ces erreurs soit des omissions ou des écrits résultant de négligence, accidents ou tout autre cause. Le contenu de ce manuel est sujet à modifications sans préavis. Notre compagnie n'assumera aucune responsabilité légale, si les utilisateurs ne suivent pas les instructions d'opération de ce manuel.

Copyright

Numériser certains documents, par exemple des chèques, des billets de banque, carte d'identités, documents publiques ou gouvernementaux, peut être prohibé par la loi et/ou sujet à des poursuites. Nous vous recommandons d'être responsable et respectueux des lois sur les Copyrights lorsque vous scanner des livres des revues, des journaux et tout autre support.

Information Environnementale

Pour le recyclage en fin de vie, veuillez contacter votre distributeur ou fournisseur local pour toutes informations concernant le recyclage et la mise au rebut. Ce produit est destiné et produit afin d'achever une amélioration environnementale. Nous nous appliquons pour fabriquer des produits qui répondent aux standards environnementaux globaux. Veuillez consulter votre autorité locale pour les dispositions particulières.

L'emballage de ce produit est recyclable.

Attention : recyclage (pour CEE seule)

Protéger votre environnement ! Ce produit devra être trié ou amené au centre de tri ou on collecte ce type de produit.

Table des Matières

INTRODUCTION	1
Comment Utiliser ce Guide.....	1
Les Conventions de ce Guide.....	2
<i>Une Note à Propos des Icônes</i>	2
Précautions d'Emploi.....	2
Configuration Minimale Requise.....	3
Contenu de l'Emballage.....	4
Aperçu du scanner.....	5
CHAPITRE I. INSTALLER LE SCANNER	7
Installation du Logiciel	7
Equipement Requis	7
Installer et Configurer le Scanner	8
<i>Etape 1. Connecter le Scanner à Votre Ordinateur</i>	9
<i>Etape 2. Installer le Logiciel</i>	11
<i>Etape 3. Tester le Scanner</i>	12
Installer un Logiciel Additionnel	13
CHAPITRE II. NUMERISER	14
Préparer Les Documents.....	14
<i>Vérifier les Propriétés du Document</i>	14
Placer les Documents.....	15
<i>Utiliser le Scan à Plat</i>	15
Scanner des Documents	15
<i>Scanner via une Interface TWAIN</i>	16
<i>Balayer via le bouton le panneau de scanner ou via le menu Exécuter de DocAction sur l'écran</i>	17
<i>Scannez depuis l'Icône sur le Côté Gauche de la Fenêtre de DocAction</i>	19
CHAPITRE III. ENTRETIEN ET MAINTENANCE	21
Nettoyer le Scanner	21
<i>Matériel de Nettoyage</i>	21
<i>Nettoyer le Scan à Plat</i>	22
L'étalonnage du scanner	22
Mode de veille.....	23
CHAPITRE IV. RESOLUTION DES PROBLEMES	24
Connexion du Scanner	24
APPENDICE A: SPECIFICATIONS	25
APPENDICE B: SERVICE CLIENT ET GARANTIE	26
Informations de Support et d'Entretien	26
Déclaration de Garantie limitée	26
Déclaration de Radio Fréquence FCC.....	28

INTRODUCTION

Merci d'avoir choisi notre société et notre scanner. Notre nouveau scanner va améliorer le professionnalisme de votre utilisation quotidienne de tâches informatisées en vous permettant d'apporter des images et du texte électronique dans votre système informatique.

De même que tous nos produits, notre nouveau scanner est méticuleusement testé et assuré par notre réputation en matière de satisfaction client. Nous espérons que vous continuerez à vous tourner vers nous pour d'autres produits de qualité à mesure que vos besoins et intérêts informatiques augmenteront.

COMMENT UTILISER CE GUIDE

Ce Guide de l'Utilisateur fournit des instructions et des illustrations sur la manière d'installer et d'utiliser votre scanner. Ce guide assume que l'utilisateur est familier avec Microsoft Windows. Si ce n'est pas le cas, nous suggérons que vous en appreniez plus sur Microsoft Windows en vous référant à votre manuel Microsoft Windows avant d'utiliser votre scanner.

La section introduction de ce manuel décrit le contenu de l'emballage et la configuration minimale requise pour utiliser ce scanner. Avant de commencer à installer votre scanner, vérifiez le contenu de l'emballage afin de vous assurer que toutes les pièces sont présentes. Si une pièce venait à manquer ou être endommagée, veuillez contacter le vendeur de votre lieu d'achat ou notre service client directement.

Chapitre I décrit comment installer le logiciel du scanner et comment connecter le scanner à votre ordinateur. Note: Le scanner se connecte à votre ordinateur via le port USB (Universal Serial Bus). Si votre ordinateur ne supporte pas l'USB, vous devrez acquérir une carte à interface USB afin d'ajouter des capacités USB à votre ordinateur, ou bien acheter et installer des connecteurs USB si votre carte mère supporte cette fonction. Ce guide assume que votre ordinateur est équipé en USB et qu'un port USB est disponible.

Chapitre II décrit comment utiliser votre scanner.

Chapitre III décrit comment maintenir et nettoyer votre scanner.

Chapitre IV contient des informations de support technique qui peuvent vous aider à résoudre de simples problèmes.

Appendice A contient les spécifications de votre scanner.

Appendice B contient notre service client, la charte de garantie limitée et la charte FCC concernant ce produit.

LES CONVENTIONS DE CE GUIDE

Gras —Représente les commandes ou contenus sur votre écran d'ordinateur.

MAJUSCULES —Note importante ou premier emploi d'un terme dans un chapitre.

Italique —Représente des boutons de votre scanner OU des notes importantes.

Une Note à Propos des Icônes

Ce guide utilise les icônes suivantes afin d'attirer votre attention sur des informations particulière.



Avertissement

Une procédure qui doit être suivie avec beaucoup de précautions afin d'éviter des blessures ou accidents.



Attention

Instructions qui sont importantes à retenir qui peuvent permettre d'éviter des erreurs.



Informations

Astuces optionnelles pour votre information.

PRECAUTIONS D'EMPLOI



Avertissement

Avant d'utiliser cet appareil, veuillez lire les informations suivantes afin d'éliminer ou de réduire toute possibilité de dommages ou de blessures.

1. Utilisation, le produit est pour l'usage d'intérieur dans des endroits secs. De la condensation peut se produire à l'intérieur de l'appareil et entraîner des dysfonctionnements dans ces conditions:
 - lorsque cet appareil est directement déplacé d'une pièce froide vers une chaude;
 - après le réchauffement d'une pièce froide;
 - lorsque cet appareil est placé dans une pièce humide.

Afin d'éviter toute condensation, nous vous recommandons de suivre la procédure suivante:

- i. Enfermer cet appareil dans un sac plastique pour qu'il s'adapte aux conditions de la pièce.
- ii. Attendez 1-2 heures avant d'enlever l'appareil du sac.

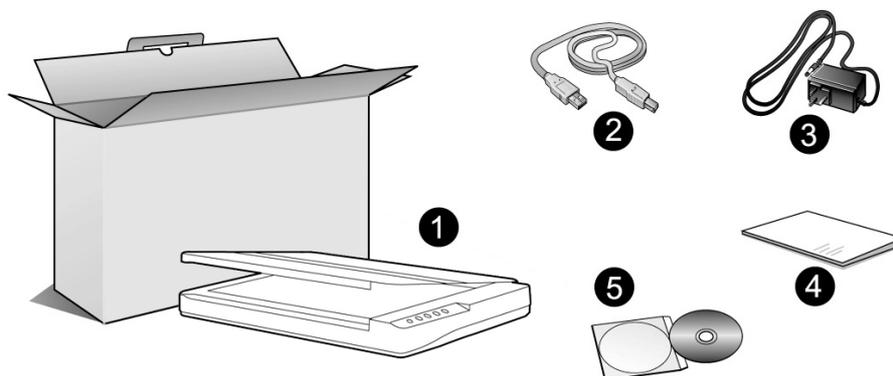
2. Utilisez le transformateur, câble secteur et câble USB fournis avec le scanner. L'utilisation d'un autre transformateur ou d'autres câbles peut entraîner un dysfonctionnement.
3. Gardez l'espace dégagé autour du transformateur et des câbles au cas où vous devriez rapidement débrancher le transformateur durant une urgence.
4. Des fils endommagés peuvent créer des incendies ou des chocs électriques. Gardez le fil secteur droit et sans entortillements, plis ou coudes.
5. Débranchez cet appareil si vous ne vous en servez pas pendant un certain temps, tel que, pendant une nuit ou un long week-end, afin d'éviter les risques d'incendies.
6. N'essayez pas de démonter le scanner. Il y a un danger de choc électrique et le démonter annulerait votre garantie.
7. Assurez-vous de ne pas heurter ou cogner la vitre du scanner car elle est fragile et pourrait se briser.
8. Ne pas exposer le scanner à de fortes vibrations. Cela pourrait endommager les composants internes.

CONFIGURATION MINIMALE REQUISE¹

- Processeur CPU 2,4 GHz ou supérieur [1]
[1] Recommandé par Windows : Processeur Intel® Core™ i5 2,8 GHz avec 4 cœurs de processeur ou plus
- 4 Go de RAM minimum (recommandé : 8 Go ou plus, format A3 à 1200 ppp, numérisation, 20 Go de mémoire virtuelle alloués au minimum)
- 6 Go d'espace disque pour l'installation du programme
- Dimensions d'affichage de 1024x768 ou plus
- Système d'Exploitation: Windows 7 / 8 / 10 / 11

¹ Une configuration plus importante peut être requise lorsque vous numérisez ou éditez une grosse quantité de données d'image. La configuration ici ne sert que d'indicateur, car de manière générale, meilleur est l'ordinateur (carte mère, processeur, disque dur, mémoire, carte vidéo), meilleurs sont les résultats.

CONTENU DE L'EMBALLAGE²

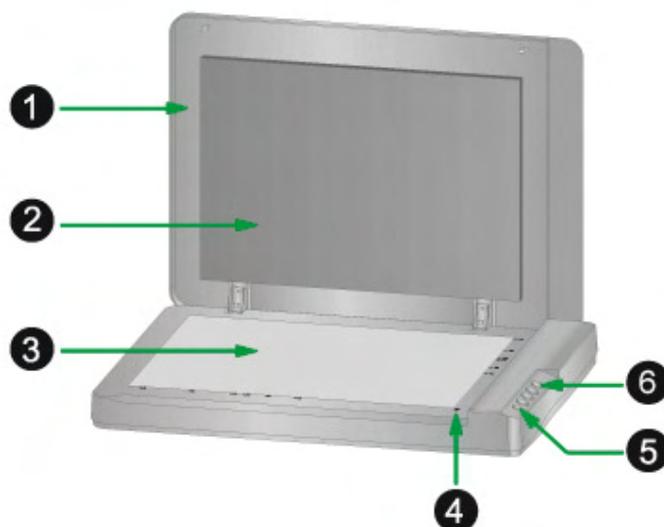


1. Scanner³
2. Câble USB
3. Transformateur
4. Guide rapide
5. DVD-ROM d'Installation

² Conservez la boîte et les matériaux d'emballage au cas où vous devriez transporter ce scanner ultérieurement.

³ Les illustrations du scanner dans ce manuel peuvent sembler différentes de l'actuel scanner lui-même.

APERÇU DU SCANNER



1. COUVRE DOCUMENT— Aide à conserver le papier en place et protège la vitre du scanner.
2. TAPIS DE DOCUMENT— Maintenir le papier en place et augmenter la qualité de l'image.
3. VITRE DU SCANNER— Lieu où vous placez vos documents pour un scan à plat.
4. MARQUEUR DE REFERENCE— Alignez votre papier à ce marqueur de référence dans le cas d'un scan à plat.
5. BOUTON DE MISE SOUS TENSION— Utilisez-le pour mettre le scanner sur ON or OFF.

DEL DE MISE SOUS TENSION— Indique le statut du scanner.

Lumière	Statut
Bleu	Le scanner est en marche, prêt à numériser des images.
Rouge	Le scanner se met en veille. Appuyez simplement sur n'importe quel bouton du scanner pour le remettre dans son état normal.
Arrêt	Le scanner est arrêté, soit parce qu'il est sur arrêt, soit parce que le cordon d'alimentation n'est pas relié.

6. BOUTONS DU SCANNER⁴— Pressez un bouton pour effectuer une action de numérisation prédéfinie.

⁴ Les illustrations du scanner dans ce manuel peuvent sembler différentes de l'actuel scanner lui-même.



7. RECEPTEUR DE COURANT— Connexion du scanner à un transformateur standard comme celui fourni.
8. PORT USB— Connecte le scanner à un port USB de votre ordinateur avec le câble USB fourni.
9. HUB USB⁵ — Connecte le scanner à un port USB d'un autre scanner USB avec le câble USB.

⁵ Cette fonction est ou n'est pas disponible suivant le modèle de scanner que vous avez acheté.

CHAPITRE I. INSTALLER LE SCANNER

Avant d'installer votre scanner, veuillez vérifier que vous avez tous les composants. Une liste du contenu de l'emballage est fournie dans la section « Contenu de l'Emballage » de ce manuel.

INSTALLATION DU LOGICIEL

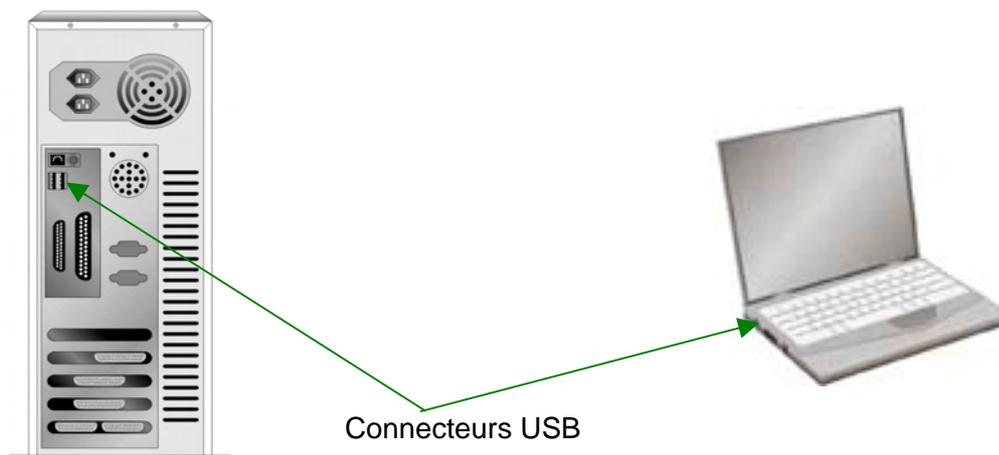
Votre scanner est fourni avec le pilote du scanner et le logiciel de gestion de tâches (Plustek DocAction). Tous ces logiciels utilisent approximativement 6 Go d'espace disque après leur installation sur votre ordinateur. Pour vous assurer un espace suffisant pour l'installation, ainsi que pour numériser et sauvegarder des images, un minimum de 6 Go d'espace disque libre est recommandé.

Le scanner USB ne peut fonctionner que sous Microsoft Windows 7 / 8 / 10 / 11.

EQUIPEMENT REQUIS

Ce scanner se connecte à votre ordinateur via l'USB qui supporte le PLUG AND PLAY à chaud. Pour déterminer si votre ordinateur est compatible USB, vous devez vérifier l'arrière de votre PC pour identifier un port USB qui ressemble à l'image ci dessous. Si vous avez des problèmes pour identifier le port USB sur votre ordinateur, veuillez vous référer au manuel fourni avec votre ordinateur.

Après examen, vous devriez trouver un ou deux ports USB rectangulaires, qui apparaissent habituellement comme sur l'image ci dessous.



Si vous ne trouvez pas de tels ports USB sur votre ordinateur, vous devez alors vous procurer une carte d'interface USB certifiée pour ajouter des capacités USB à votre ordinateur.

INSTALLER ET CONFIGURER LE SCANNER

Veillez suivre les indications pas à pas décrites ci-dessous pour installer le scanner.



Attention

Choisissez le Bon Site d'Abord !

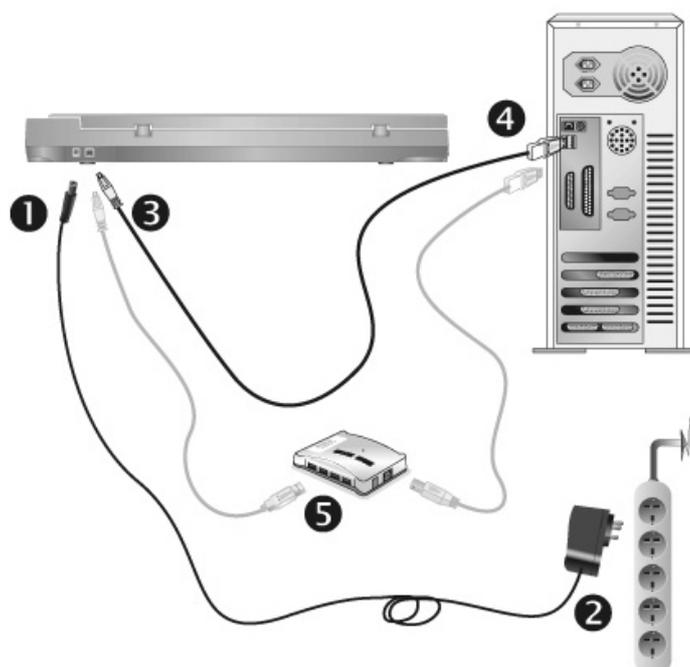
- Toujours placer votre scanner sur un plan droit, lisse et rigide avant de commencer l'installation du scanner ou une tâche de numérisation.

Des surfaces inclinées ou inégales peuvent engendrer des bourrages, des dommages au scanner ou même des blessures.

- Evitez d'utiliser le scanner dans un environnement poussiéreux. Les particules de poussière et autres corps étranger peuvent endommager le scanner.

Etape 1. Connecter le Scanner à Votre Ordinateur

Si votre scanner ne possède pas de hub USB⁶, veuillez suivre les étapes de connexion ci-dessous :



Attention

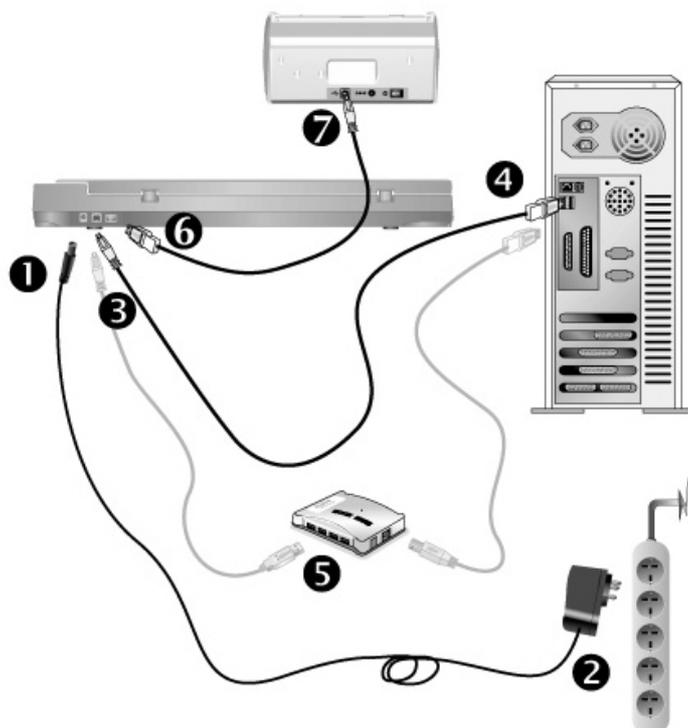
Veuillez vous assurer que l'interrupteur d'alimentation du scanner est coupé avant de brancher ou débrancher le transformateur.

1. Branchez le transformateur au connecteur d'alimentation du scanner.
2. Branchez l'autre côté du câble dans une prise de courant standard.
3. Branchez la partie carrée du câble USB dans le port USB à l'arrière du scanner.
4. Branchez la partie rectangulaire du câble USB à un port disponible sur votre ordinateur.
5. Si vous pensez connecter votre scanner à un hub USB⁷, assurez-vous que ce hub USB est connecté à un port de votre ordinateur. Ensuite, connectez le scanner au hub USB.

⁶ Cette fonction est ou n'est pas disponible suivant le modèle de scanner que vous avez acheté.

⁷ Le hub USB n'est pas inclus avec le scanner. Pour utiliser un concentrateur, il est recommandé d'en choisir un doté de son propre adaptateur secteur externe.

Si votre scanner possède un hub USB⁸, veuillez suivre les étapes de connexion ci-dessous :



Attention

Veuillez vous assurer que l'interrupteur d'alimentation du scanner est coupé avant de brancher ou débrancher le transformateur.

1. Branchez le transformateur au connecteur d'alimentation du scanner.
2. Branchez l'autre côté du câble dans une prise de courant standard.
3. Branchez la partie carrée du câble USB dans le port USB à l'arrière du scanner.
4. Branchez la partie rectangulaire du câble USB à un port disponible sur votre ordinateur.
5. Si vous pensez connecter votre scanner à un hub USB⁹, assurez-vous que ce hub USB est connecté à un port de votre ordinateur. Ensuite, connectez le scanner au hub USB.
6. Branchez le câble USB à l'arrière du hub USB du scanner.
7. Branchez l'autre extrémité du câble USB sur le port USB d'un autre scanner.

⁸ Cette fonction est ou n'est pas disponible suivant le modèle de scanner que vous avez acheté.

⁹ Le hub USB n'est pas inclus avec le scanner. Pour utiliser un concentrateur, il est recommandé d'en choisir un doté de son propre adaptateur secteur externe.

Etape 2. Installer le Logiciel

1. Allumez votre scanner.
2. Si les composants USB de votre ordinateur fonctionnent correctement, ils détecteront automatiquement le scanner lançant ainsi le « Assistant d'installation d'un périphérique » ou le « Ajout de nouveau matériel ».



Informations

Si votre ordinateur est éteint lorsque le scanner est connecté, le message « Assistant d'installation d'un périphérique » ne s'affichera pas jusqu'à ce que l'ordinateur soit en marche et que Windows démarre.

3. Pour Windows 7:

Quand le DVD-ROM d'installation est pour plusieurs modèles de scanner

- a. Insérez le DVD d'installation dans votre lecteur de DVD-ROM. Cliquez **Exécuter install.exe** dans la fenêtre **Exécution automatique**.



- b. Cliquez sur le bouton **Oui** si le dialogue de **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche. Suivre les instructions du message d'installation affiché.
- c. Dans la fenêtre du **Gestionnaire de périphériques**, cliquez-droit sur le scanner sous la rubrique **Autres périphériques** et sélectionnez **Mettre à jour le pilote logiciel** depuis le menu déroulant. Cliquez sur **Rechercher un pilote sur mon ordinateur** dans la fenêtre qui apparaît, et cliquez sur le bouton **Parcourir**.
- d. Dans la fenêtre **Rechercher un dossier**, sélectionnez le dossier ou votre lecteur de DVD-ROM contenant le pilote du scanner et cliquez sur le bouton **OK** pour revenir à l'écran précédent. Cliquez sur le bouton **Suivant** et cliquez sur **Installer ce pilote quand même** si la fenêtre de **Sécurité de Windows** apparaît. Ensuite, veuillez passer à l'étape 5.

Quand le DVD-ROM d'Installation est pour un modèle de scanner

- a. Insérez le DVD d'installation dans votre lecteur de DVD-ROM. Cliquez **Exécuter install.exe** dans la fenêtre **Exécution automatique**.
- b. Cliquez sur le bouton **Oui** si le dialogue de **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche. Ensuite, veuillez passer à l'étape 5.

4. Pour Windows 8 / 10 / 11:
 - a. Insérez le DVD d'installation dans votre lecteur de DVD-ROM. Cliquez sur la notification qui s'affiche, cliquez ensuite sur **Exécuter install.exe** dans la fenêtre contextuelle. Si vous manquez la notification, veuillez éjecter puis réinsérer le DVD-ROM Configuration/Application.
 - b. Cliquez sur le bouton **Oui** si le dialogue de **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche. Ensuite, veuillez passer à l'étape 5.
5. Suivant les indications à l'écran pour installer les logiciels dont votre scanner a besoin. Si la fenêtre de l'assistant s'affiche, cliquez sur **Suivant**, et cliquez **Installer ce pilote quand même** de ce logiciel de toute façon' dans la fenêtre de ce logiciel de toute façon' dans la fenêtre de **Sécurité de Windows**, puis cliquez sur **Terminer** dans la fenêtre de l'assistant.
6. Après avoir installé le logiciel, fermez toutes les applications ouvertes et cliquez sur **Terminer** pour redémarrer votre ordinateur.

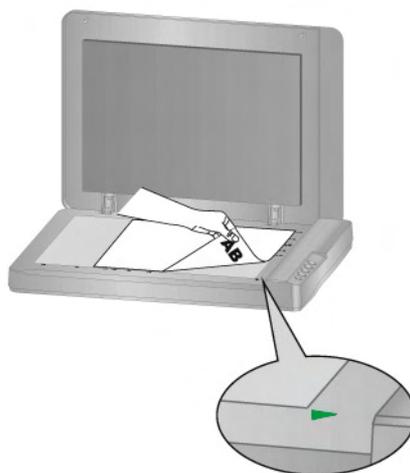
	Sauvegarder le DVD-ROM installation/ application au cas où vous devriez réinstaller le gestionnaire et le logiciel à l'avenir.
Attention	

Etape 3. Tester le Scanner

Ce qui suit décrit comment vous pouvez vérifier si le scanner fonctionne correctement avec votre ordinateur et le logiciel de numérisation. Avant de tester votre scanner, vérifiez que toutes vos connexions sont sûres.

Pour tester le scan à plat:

1. Ouvrez le couvercle document du scanner. Placez un document face vers le bas sur la vitre du scanner, et alignez son coin supérieur gauche avec la flèche du point de référence.



2. Fermez doucement le couvercle document.

3. Ouvrez la fenêtre de « Configuration du Bouton »:

- Double-clic l'icône  dans le plateau de système de Windows.
- Right-clic l'icône  dans le plateau de système de Windows, et puis choisissez de « Configuration du Bouton » dans le menu instantané qui s'ouvre.

4. Cliquez sur l'icône **Scan** dans le panneau de gauche du panneau Configuration du Bouton, cela affichera ses paramètres sur le panneau de droite. Dans la fenêtre Configuration du Bouton, choisissez dans la liste déroulante Modèle de Bouton et sélectionnez "File Utility", et mémorisez le répertoire de sauvegarde par défaut affiché dans la liste déroulante "Enregistrement du Dossier".

5. Pressez le **Scan** bouton du panneau du scanner et la numérisation démarre aussitôt. Vous verrez apparaître sur votre écran l'image numérisée stockée dans le dossier de sauvegarde par défaut ; votre scanner fonctionne alors correctement.

INSTALLER UN LOGICIEL ADDITIONNEL

Votre scanner accepte le TWAIN et fonctionne virtuellement avec tous les logiciels compatibles TWAIN. Si vous achetez un logiciel additionnel pour être utilisé avec votre scanner, veuillez vous assurer qu'il se conforme au standard TWAIN.

CHAPITRE II. NUMERISER

Votre scanner doit être piloté par certains types de logiciels. Du fait que tous les documents et images qui sont acquis par le scanner sont traités comme des images, la plupart de vos tâches seront probablement réalisées à partir d'un logiciel d'édition d'images où vous pouvez lire, éditer, sauvegarder et transférer vos images numérisées.

Et pourquoi pas numériser des documents texte et les éditer avec un logiciel de traitement de texte ? Ceci est le rôle du logiciel Optical Character Recognition (OCR) (Reconnaissance Optique de Caractères). Le logiciel OCR converti les fichiers image qui sont créés à partir du scanner en fichiers textes qui peuvent être lus, édités et sauvegardés par des logiciels de traitement de texte.

Le programme de DocAction, intégrant seamlessly le fonctionnement de votre scanner avec votre ordinateur et d'autres périphériques, fournit une manière rapide et commode d'exécuter de diverses fonctions de balayage. Avec DocAction, vous n'avez pas besoin d'ajuster des arrangements chaque fois que vous balayez ; Appuyez sur simplement n'importe quel bouton sur le panneau du scanner ou cliquez sur n'importe quelle fonction de menu de balayage de DocAction sur l'écran. Le scanner démarre pour balayer vos documents de papier et pour les transférer à votre destination assignée. La destination peut être pour une impression ; un programme de mail ; un programme d'image-édition ; des dossiers sur vos unités de disques, etc.

Veillez vous référer à l'aide en ligne de chaque programme pour vous guider à travers toutes les questions que vous pourriez vous poser pour le programme.

Ce chapitre décrit 3 étapes cruciales pour l'utilisation du scanner. Lisez-les attentivement et suivez les instructions pour vous assurer de sa bonne utilisation et de son bon fonctionnement.

Etape 1. Préparer Les Documents

Etape 2. Placer les Documents

Etape 3. Scanner des Documents

PREPARER LES DOCUMENTS

Une bonne préparation des documents avant de se servir du scanner peut vous éviter des bourrages et des dommages au scanner.

- Vérifier les Propriétés du Document

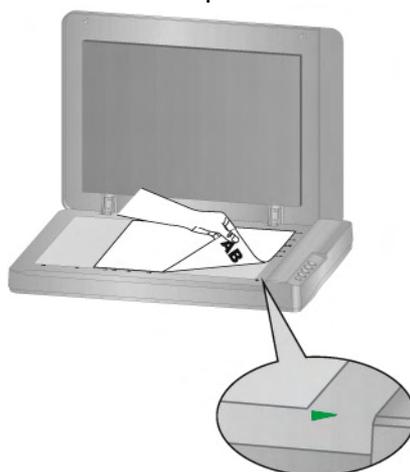
Vérifier les Propriétés du Document

Assurez-vous que la taille des documents est compatible avec le scanner. Reportez-vous à l' « Appendice A: Spécifications » de ce guide pour plus d'informations.

PLACER LES DOCUMENTS

Utiliser le Scan à Plat

1. Ouvrez le couvre document du scanner.
2. Placez un document face vers le bas sur la vitre du scanner, et alignez son coin supérieur gauche avec la flèche du point de référence.



3. Fermez doucement le couvre document.

SCANNER DES DOCUMENTS

Il y a 4 manières différentes d'actionner le scanner :

1. En faisant l'acquisition d'images depuis le scanner via notre interface TWAIN avec n'importe quel programme compatible TWAIN.
2. En numérisant depuis les boutons de numérisation sur le scanner.
3. Via le menu Exécuter de DocAction sur l'écran.
4. Scannez depuis l'icône sur le côté gauche de la fenêtre de DocAction.

L'interface TWAIN et le logiciel DocAction sont automatiquement installés sur votre système en même temps que le pilote du scanner.



Attention

Avant de commencer à numériser, vérifiez les points suivants:

- Votre scanner et votre ordinateur sont en marche.
- L'icône  apparaît dans la barre des tâches Windows.
- Le papier est correctement placé sur la vitre du scan à plat.

Scanner via une Interface TWAIN

Le programme TWAIN est une part très importante du logiciel qui est fourni avec votre scanner. Ce programme agit comme une interface entre le scanner et le logiciel d'édition d'image que vous utilisez pour visionner et éditer les images. Le programme TWAIN vous permet d'ajuster bon nombre de paramètres pour définir la qualité de l'image numérisée.

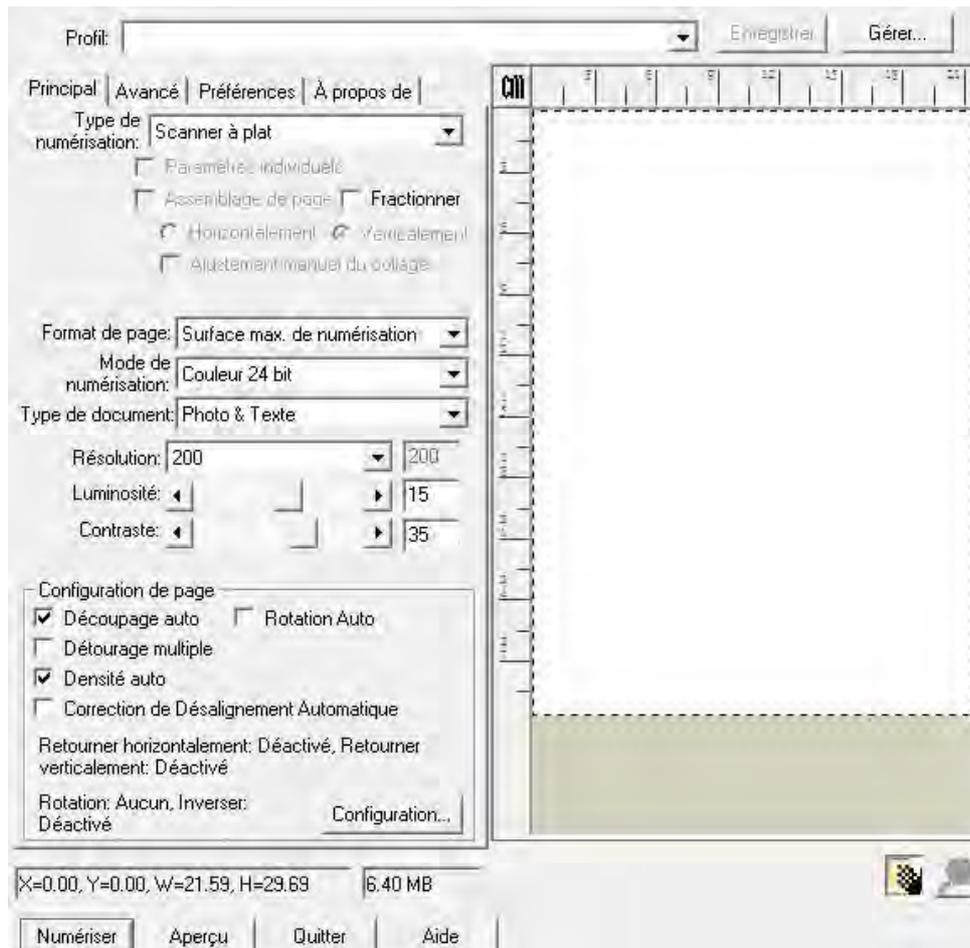
La section suivante décrit comment utiliser votre programme compatible TWAIN pour numériser via l'interface TWAIN. Lorsque vous vous serez familiarisé avec le scanner, vous pourrez alternativement utiliser un programme de numérisation compatible TWAIN ou un logiciel d'édition d'image pour effectuer vos travaux de numérisation.

Numérisez dans votre programme compatible TWAIN:

1. Lancez votre programme compatible TWAIN.

	Si vous possédez plus d'un scanner ou autre appareil d'imagerie installé sur votre ordinateur, vous devez définir ce scanner par défaut avant d'acquérir un programme TWAIN. Reportez-vous à votre manuel de programme compatible TWAIN pour plus d'informations sur les paramètres.
Attention	

2. Ouvrez la fenêtre TWAIN dans votre programme compatible TWAIN. Veuillez vous référer à votre manuel de programme compatible TWAIN pour des informations détaillées.
3. Dans la fenêtre TWAIN qui s'ouvre, sélectionnez **Scanner à plat** dans Type de numérisation.



4. Ajustez les paramètres de numérisation.
5. Cliquez sur le bouton **Aperçu**. L'image numérisée devrait apparaître dans la fenêtre de prévisualisation. Pour définir les marges et rogner les parties de l'image que vous ne souhaitez pas numériser, utilisez la souris pour cliquer et tirer les coins ou bordures de la zone de numérisation. Ajustez les paramètres de numérisation de nouveau si l'image pré-visualisée ne vous convient pas.
6. Cliquez sur **Numériser**.
7. Lorsque la numérisation se termine, cliquez sur **Quitter** pour fermer la fenêtre TWAIN. Les images numérisées sont affichées dans votre programme compatible TWAIN, et vous pouvez réaliser les travaux d'édition d'images.

Cliquez sur le bouton d'**Aide** dans la fenêtre de TWAIN pour plus d'informations sur les arrangements.

Balayer via le bouton le panneau de scanner ou via le menu Exécuter de DocAction sur l'écran

La configuration de chaque bouton du panneau de contrôle est effectuée avec DocAction. DocAction vous offre l'accès rapide aux fonctions de balayage fréquemment utilisées. Elles sont particulièrement utiles quand vous devez balayer à plusieurs reprises avec les mêmes arrangements et envoyer des images à la même destination.

Les boutons du panneau du scanner seront utilisés dans ce guide pour la démonstration des fonctionnalités du scanner. Vous pouvez également utiliser le menu Exécuter de DocAction sur l'écran pour effectuer le même balayage.

Configuration du boutons

Avant d'exécuter votre premier balayage par l'intermédiaire des boutons du scanner, vous êtes recommandé d'abord à configurer les arrangements de bouton aux vos besoins et aux vos préférences. Il y a deux manières de configurer ou regarder les arrangements de bouton de DocAction :

- Double-clic l'icône  dans le plateau de système de Windows.
- Right-clic l'icône  dans le plateau de système de Windows, et puis choisissez de **Configuration du Bouton** dans le menu instantané qui s'ouvre.

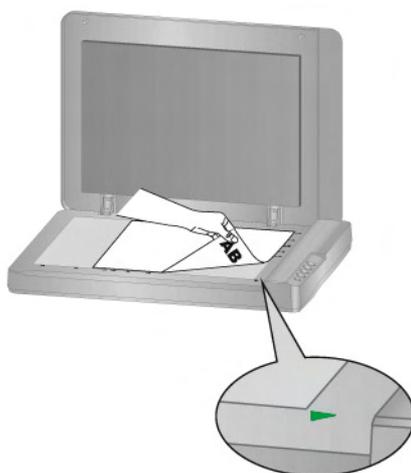
Dans la fenêtre de **Configuration du Bouton**, vous pouvez trouver une rangée des icônes fonctionnant par le côté gauche de la fenêtre. Chaque icône correspond à un bouton de votre scanner (comme le menu Exécuter de DocAction sur l'écran). Cliquant sur n'importe quelle icône sur le carreau gauche et les arrangements de bouton courant sont montrés immédiatement sur le carreau droit. Vous pouvez les ajuster selon vos besoins.

Cliquez sur le bouton d'**Aide** dans la fenêtre de **Configuration du Bouton** pour plus d'informations sur les arrangements.

Balayer via le bouton

Le balayage des documents ou des images de ce scanner est très facile. Suivez les deux étapes ci-dessous :

1. Placez le document ou les images sur le scanner. (Mettez correctement le papier sur le verre à plat. Pour plus d'information, référez-vous à « Chapitre II. Numériser».)



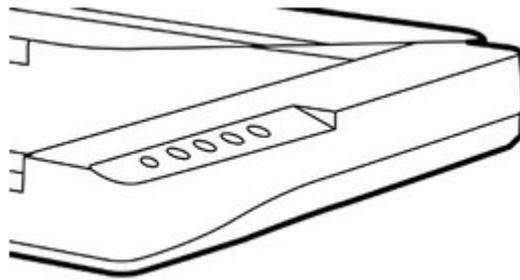


Attention

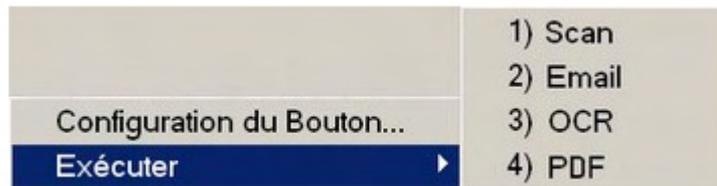
Placez seulement les documents des textes pour l'OCR. Ne balayez pas une photo à l'aide du bouton d'OCR.

2. Faites un du suivant pour commencer à balayer :

- Pressez le bouton du panneau du scanner.



- Right-clic l'icône  dans le plateau de système de Windows, et puis choisissez **Exécuter** dans le menu instantané qui s'ouvre. Définissez la fonction de bouton en cliquant dans le menu instantané.

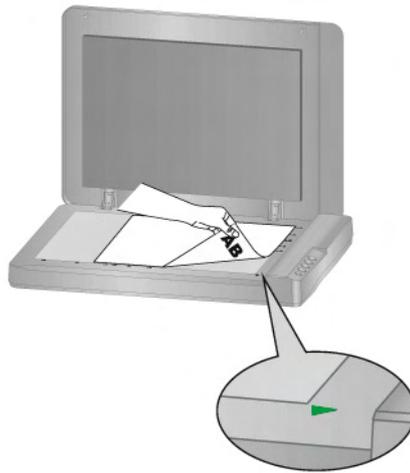


Le scanner démarre pour balayer immédiatement et pour effectuer l'action correspondante selon des arrangements que vous avez installés dans la fenêtre de **Configuration du Bouton**.

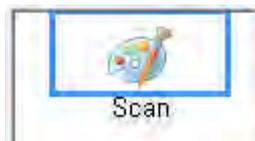
Scannez depuis l'icône sur le Côté Gauche de la Fenêtre de DocAction

Vous pouvez scanner en cliquant deux fois sur l'icône sur le côté gauche de la fenêtre de DocAction. Suivez les étapes décrites ci-dessous:

1. Placez le document ou les images sur le scanner.



2. Vérifiez les paramètres de l'actuel bouton en regardant la "Fenêtre de configuration du boutons". Vous pouvez aussi modifier, si nécessaire, les paramètres pour satisfaire vos besoins.
3. Cliquez deux fois sur l'icône choisie sur le côté gauche de la fenêtre de DocAction.



Le scanner démarre pour balayer immédiatement et pour effectuer l'action correspondante selon des arrangements que vous avez installés dans la fenêtre de **Configuration du Bouton**.

CHAPITRE III.

ENTRETIEN ET MAINTENANCE

Votre scanner est étudié pour ne nécessiter aucune maintenance. Toutefois, un entretien constant et une bonne surveillance peuvent garder votre scanner en bon état de fonctionnement.

NETTOYER LE SCANNER

La poudre de papier, poussières, encre et toner de papiers numérisés peuvent salir la vitre du scanner, ce qui provoque un affaiblissement de la qualité d'image ou des problèmes de bourrage. La fréquence de nettoyage de votre scanner dépend du type de papier utilisé et du nombre de pages numérisées.

Utiliser la procédure suivante pour nettoyer la surface du scanner et la vitre. Nettoyer délicatement les zones décrites. Ne pas frotter trop fort.



Avertissement

- Avant de nettoyer le scanner, éteignez-le et déconnectez le câble d'alimentation ainsi que le câble USB, ensuite attendez quelques minutes que la vitre s'adapte à la température ambiante.
- Lavez vos mains avec du savon et de l'eau après avoir nettoyé le scanner.

Matériel de Nettoyage

Ayez le matériel suivant prêt pour nettoyer le scanner:

- **Linge doux, sec, non effiloché (ou du coton)**
- **Nettoyant non-abrasif**—Alcool d'Isopropyl (95%). NE PAS utiliser d'eau.



Attention

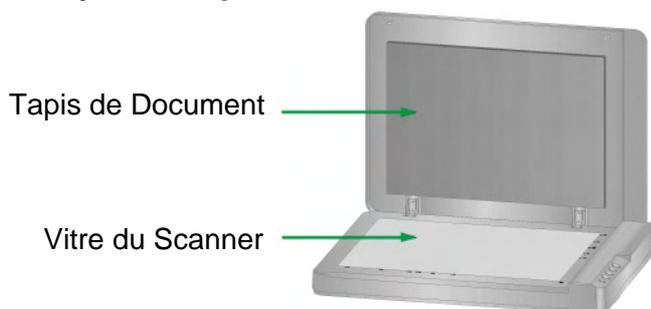
Alternativement vous pouvez utiliser un nettoyant pour vitre ou un détergeant neutre pour vitres afin de nettoyer la vitre du scanner.

L'utilisation d'autres produits pourrait endommager votre scanner.

Nettoyer le Scan à Plat

1. Ouvrez le couvre document.
2. Nettoyer délicatement les endroits suivants avec un linge humidifié avec le nettoyant.

Nettoyer Le Tapis de Document & La Vitre du Scanner:



3. Attendez que les endroits nettoyés aient totalement séché.
4. Fermer délicatement le couvre document.

L'ÉTALONNAGE DU SCANNER

Étalonnez le scanner si des couleurs apparaissent là où du blanc devrait être visible ou si les couleurs varient considérablement entre l'image de prévisualisation et l'original. Vous pouvez ainsi régler et compenser les variations qui peuvent affecter le composant optique avec le temps.

Vous trouverez ci-après les consignes à suivre pour étalonner le scanner :

1. Dans le menu **Démarrer** dans Windows, aller sur **Tous les programmes > Nom du Model de Votre Scanner**, puis cliquez sur **Assistant d'étalonnage**. (Pour les utilisateurs de Windows 8.1: pointez le curseur de votre souris dans le coin supérieur ou inférieur droit de votre écran pour ouvrir la barre **Icônes**. Cliquez sur l'icône **Démarrer**, puis cliquez sur la flèche vers le bas située près du coin inférieur gauche de l'écran. L'écran **Applications** s'affiche. Déplacez votre curseur vers le bord droit de l'écran pour naviguer vers la droite jusqu'à afficher **Nom du Model de Votre Scanner**, puis cliquez sur **Assistant d'étalonnage**.)
2. Cliquez sur **Suivant** à partir de « Assistant d'etalonnage » Un pop up s'affichera.
3. Cliquez alors sur **Étalonner maintenant....**
4. Après la calibration, cliquez sur **OK** et ensuite cliquez sur **Annuler**.

MODE DE VEILLE

Pour économiser la consommation électrique, le scanner entrera le Mode de veille après qu'il soit inactif pendant un certain temps. Vous pouvez définir un période d'inactivité pour que le scanner entre automatiquement en Mode de veille.

1. Dans le menu **Démarrer** dans Windows, aller sur **Tous les programmes > Nom du Model de Votre Scanner**, puis cliquez sur **Utilitaire scanner**. (Pour les utilisateurs de Windows 8.1: pointez le curseur de votre souris dans le coin supérieur ou inférieur droit de votre écran pour ouvrir la barre **Icônes**. Cliquez sur l'icône **Démarrer**, puis cliquez sur la flèche vers le bas située près du coin inférieur gauche de l'écran. L'écran **Applications** s'affiche. Déplacez votre curseur vers le bord droit de l'écran pour naviguer vers la droite jusqu'à afficher **Nom du Model de Votre Scanner**, puis cliquez sur **Utilitaire scanner**.)
2. Dans la section dans la fenêtre Utilitaire scanner qui s'ouvre, cliquez sur le bouton de votre option. Pour entrer automatiquement en Mode de Veille (**Veille**) : Cliquez sur **Veille** et puis cliquez sur les flèches vers le haut ou le bas pour saisir une période de défaut pour que le scanner entre automatiquement en Mode de Veille.



Informations

Vous pouvez définir un période d'inactivité pour que le scanner entre automatiquement en Mode de veille. Vous pouvez appuyer sur n'importe quel bouton du scanner pour réveiller le scanner de l'économie d'énergie.

3. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres et sortir.



Avertissement

- Pour couper l'alimentation, appuyez sur le bouton de marche/arrêt sur le scanner.
- Si le scanner reste inutilisé pour une longue période de temps, éteignez le scanner et déconnectez le cordon d'alimentation de la prise de courant.

Alternativement vous pouvez cliquer sur **Par défaut** pour restaurer les réglages de défaut. Vous pouvez appuyer sur n'importe quel bouton du scanner pour réveiller le scanner de l'économie d'énergie.

CHAPITRE IV.

RESOLUTION DES PROBLEMES

Si vous rencontrez des problèmes avec votre scanner, veuillez revoir les instructions sur l'installation et l'utilisation indiquées dans ce guide.

Avant de demander auprès du service client ou du centre de réparation, veuillez vous référer aux informations dans ce chapitre et consulter les Questions-réponses dans lesquelles vous pouvez trouver des aides à la résolution de problèmes par vous-même. Dans le menu **Démarrer** dans Windows, aller sur **Tous les programmes > Nom du Model de Votre Scanner**, puis cliquez sur **Questions-réponses**. (Pour les utilisateurs de Windows 8.1: pointez le curseur de votre souris dans le coin supérieur ou inférieur droit de votre écran pour ouvrir la barre **Icônes**. Cliquez sur l'icône **Démarrer**, puis cliquez sur la flèche vers le bas située près du coin inférieur gauche de l'écran. L'écran **Applications** s'affiche. Déplacez votre curseur vers le bord droit de l'écran pour naviguer vers la droite jusqu'à afficher **Nom du Model de Votre Scanner**, puis cliquez sur **Questions-réponses**.)

CONNEXION DU SCANNER

La première étape lorsque vous voulez résoudre des problèmes de connexion avec votre scanner est de vérifier les connexions physiques. L'icône  , située dans la barre de tâche Windows indique si le logiciel du scanner est correctement lancé et si le scanner et l'ordinateur communiquent entre eux.

Apparence	Statut
	Le programme à été lancé avec succès et le scanner est connecté avec l'ordinateur, prêt à numériser.
	Le scanner n'est pas connecté avec l'ordinateur. Ou, le scanner n'est pas en position de marche. Ou, le scanner se met en veille.
Aucun Affichage	Vous avez choisi de terminer ce programme, que le scanner soit connecté ou déconnecté de l'ordinateur.

APPENDICE A: SPECIFICATIONS¹⁰

Capteur d'image	CIS
Source de lumière	LED
Modes de numérisation	Couleur : Entrée 48 bit ; Sortie 24 bit Echelle de gris : Entrée 16 bit; Sortie 8 bit Noir & Blanc : 1 bit
Surface de numérisation (L x L)	Maximum: 297 x 431.8 mm (11.69" x 17")
Nombre de numérisation quotidienne (Pages)	2,500
D'alimentation d'énergie	Alimentation CA: 24 V / 0.75 A
Interface	USB 2.0
Poids	4.32 Kgs (9.52 Lbs)
Dimensions physiques (L x P x H)	589 x 407 x 68 mm (23.18" x 16.02" x 2.67")
Protocoles	Conforme à la norme TWAIN

Si votre modèle de scanner est xxxx"H", cela signifie que votre scanner possède un hub USB.

¹⁰ Les spécifications matérielles peuvent changer à tout moment sans préavis.

APPENDICE B:

SERVICE CLIENT ET GARANTIE

Visitez notre site web www.plustek.com pour plus d'informations sur le service client. Pour éviter toute attente, préparez les informations suivantes:

- Nom et numéro de modèle du scanner
- Numéro de série du scanner (Situé au bas du scanner)
- Version du DVD et numéro de pièce du scanner
- Une description détaillée du problème
- Le fabricant de votre ordinateur et le numéro de modèle
- La vitesse de votre processeur
- Votre système d'exploitation et BIOS (optionnel)
- Nom des logiciels, versions ou numéro de commercialisation et fabricant du logiciel.
- Autres appareils USB installés

INFORMATIONS DE SUPPORT ET D'ENTRETIEN

Le cas échéant, la période de disponibilité des pièces de rechange et les possibilités d'améliorer l'information sur le produit. Veuillez demander aux distributeurs et aux fournisseurs locaux les informations sur les pièces de rechange et les informations sur la mise à jour d'un produit.

Information requested by relevant Implementing Measure. Please ask local distributors and suppliers for the related information of Implementing Measure test report.

Ne disposer d'aucuns produits avant de demander aux distributeurs et aux fournisseurs locaux d'obtenir les informations correctes sur les bonnes méthodes et procédures de diminutions des incidences sur l'environnement.

Si vous voulez mettre au rebut le produit et/ou un accessoire, veuillez demander aux distributeurs et fournisseurs locaux l'adresse du centre de recyclage le plus proche.

Pour toutes questions d'entretien, veuillez demander aux distributeurs et aux fournisseurs locaux l'adresse du centre d'entretien le plus proche afin de prolonger le temps de vie d'utilisation du produit.

Si vous voulez entretenir et autoriser le produit de manière légale, veuillez demander aux distributeurs et aux fournisseurs locaux l'obtention de l'adresse des magasins les plus proches.

DECLARATION DE GARANTIE LIMITEE

Cette Déclaration de Garantie Limitée s'applique seulement aux options d'origine achetées pour vous-même, et non pour une revente, à un revendeur autorisé.

La garantie du fabricant inclue pièces et main d'œuvre, et n'est pas valide sans la preuve originale d'achat. Pour le service de garantie, vous pouvez contacter votre revendeur, votre distributeur, visiter notre site web pour vérifier les services d'information disponibles ou envoyez une demande via E-mail pour plus d'assistance.

Si vous transmettez ce produit à un autre utilisateur, le service de garantie est disponible pour cet utilisateur pour le temps de garantie restant à courir. Vous devez donner votre preuve d'achat et cette déclaration à cet utilisateur.

Nous garantissons que cette machine sera en bon état de fonctionnement et conforme à ses descriptions fonctionnelles dans le manuel fourni. Sur simple présentation de la preuve d'achat, les pièces de remplacement utilisent le restant du temps de garantie pour la pièce qu'elle remplace.

Avant de présenter ce produit au service de garantie, vous devez en enlever tous les programmes, données et média de stockage amovible. Les produits retournés sans notice et logiciel seront remplacés sans notice et logiciel.

Ce service de Garantie Limitée ne fourni pas d'échange lorsque le problème résulte d'un accident, désastre, vandalisme, mauvaise utilisation, abus, environnement inadapté, modification de programme, un autre appareil ou une modification non autorisée pour ce produit.

Si ce produit est une fonction optionnelle, cette Garantie Limitée ne s'applique que lorsque la fonction est utilisée dans un appareil prévu à cet effet.

Si vous avez des questions à propos de la Garantie Limitée, contactez le fabricant ou votre revendeur agréé où vous avez acheté votre produit.

CETTE GARANTIE LIMITEE REMPLACE TOUTES LES AUTRES GARANTIES, EXPLICITES OU IMPLICITES, INCLUANT, MAIS NON-LIMITEE A, LES GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALISATION ET DE FORME POUR UN BUT PARTICULIER. TOUTEFOIS, CERTAINES LOIS N'ACCEPTENT PAS L'EXCLUSION DE GARANTIE IMPLICITE. SI CES LOIS VOUS SONT APPLICABLES, ALORS TOUTES LES GARANTIES EXPLICITES OU IMPLICITES SONT LIMITEE EN DUREE A LA PERIODE DE GARANTIE. AUCUNE AUTRE GARANTIE NE S'APPLIQUE AU DELA DE CETTE PERIODE.

Certaines juridictions n'autorisent pas la limitation de durée d'une garantie implicite, donc la limitation ci dessus peut ne pas s'appliquer.

En aucune circonstance nous ne sommes responsables de ce qui suit:

1. Réclamation d'un tiers contre vous pour des pertes ou dommages.
2. Perte de, ou dommage à vos données ou vos enregistrements; ou
3. Dommage économique conséquent (incluant la perte de bénéfice ou d'épargne) ou dommage accidentel, même si nous sommes informés de cette éventualité.

Certaines juridictions n'autorisent pas la limitation ou l'exclusion de dommages conséquents ou accidentels, dans ce cas la limitation ou exclusion ci dessus peut ne pas s'appliquer à vous.

Cette Garantie Limitée vous donne des droits spécifiques, et vous pouvez aussi avoir d'autres droits qui varient d'une juridiction à une autre.

DECLARATION DE RADIO FREQUENCE FCC

Cet équipement a été examiné et avéré pour être conforme aux limites pour un dispositif numérique de la classe B, conformément à la partie 15 des règles de FCC. Ces limites sont conçues pour assurer la protection raisonnable contre l'interférence nocive dans une installation résidentielle.

Cet équipement génère, utilise et peut émettre des énergies à fréquences radio et, si installé incorrectement, peut causer des interférences nocives aux communications radio. Toutefois, il n'y a aucune garantie qu'une interférence n'interviendra pas dans une réception télévisée particulière (qui peut être déterminée en mettant l'appareil hors et sous tension), l'utilisateur est encouragé à essayer de corriger l'interférence en prenant une ou plusieurs des mesures suivantes:

- Réorientez ou remplacez l'antenne de réception.
- Augmentez la séparation entre l'équipement et le récepteur.
- Connectez l'équipement sur un circuit différent de celui sur lequel est connecté le récepteur.
- Les câbles d'interconnexion gainés et le cordon d'alimentation gainé fournis avec cet équipement doivent être utilisés avec cet équipement pour assurer la conformité avec la limite de transmission RF régulant cet appareil.
- Consultez un revendeur ou un technicien radio/TV pour plus d'aide si la situation reste inchangée.
- Des changements ou modifications non expressément approuvés par le fabricant ou un centre de service autorisé pourraient annuler l'autorisation de l'utilisateur à se servir de l'équipement.

Ce matériel est conforme avec la Partie 15 des règlements de la FCC. Le fonctionnement répond à 2 conditions : (1) l'appareil ne doit pas créer d'interférences nuisibles, et (2) l'appareil doit accepter toute interférence reçue, incluant les interférences qui pourraient provoquer un fonctionnement indésirable.

DocTWAIN: Table des Matieres

Part I Introduction	3
1 Assistance utilisateur	3
2 Information Scanner	3
Part II Interface TWAIN	4
1 Profil de Scan	4
Gestion des Profils	6
2 Paramètres de numérisation	7
Onglet Principal	8
Type de numérisation.....	9
Fractionner (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession).....	9
Format de Page.....	10
Mode de Numérisation	11
Type de document.....	11
Résolution.....	12
Luminosité.....	13
Contraste	13
Configuration de page.....	13
Onglet Avancé	16
Contretypage des Couleurs.....	17
Suppression de couleur.....	18
Supprimer le moiré.....	18
Filtre	19
Gamma	19
Histogramme.....	20
TSL	22
Canal	23
Seuil	24
Onglet Préférences	25
Généralités.....	26
Prévisualisation automatique au démarrage.....	26
Enregistrer les derniers réglages.....	26
Enregistrer la dernière image prévisualisée.....	26
Boîte de dialogue affichant un rappel lors d'une numérisation haute résolution et de grande taille.....	26
Amélioration de l'image.....	26
Sortie Multi-Image (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession).....	28
Remplissage du bord d'image.....	29
Enlever la perforeuse (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession).....	30
Numériser en continu	32
Fractionner (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession).....	32
3 Fenêtre de Prévisualisation	33
Zone de numérisation	35

Loupe	35
Outil main	36
4 Information de numérisation	36
5 Aperçu	37
6 Numériser	37
7 Quitter	37
Part III Comment scanner	37
1 Procédure étape par étape	38
Numériser grâce aux profils	39

1 Introduction

TWAIN est le nom d'une norme de pilotes de scanner, qui est devenue une référence incontournable pour l'OCR. Ce scanner est conforme TWAIN et fonctionne avec tous les logiciels compatibles TWAIN.

Cette aide va vous guider dans la numérisation avec notre programme TWAIN.

Les sujets d'aide suivants sont disponibles:

- [Assistance utilisateur](#)
- [Information Scanner](#)
- [Interface TWAIN](#)-- Explique tous les paramètres et outils dans la fenêtre TWAIN.
- [Comment scanner](#)-- Vous fournis des instructions étape par étape pour scanner des images et documents.

1.1 Assistance utilisateur

Descriptions instantannées "Tool Tips":

Restez avec votre souris pointer sur n'importe quel iteme dans la fenêtre et une description apparaîtra.

Bouton Aide:

Cliquer sur ce bouton aura pour effet de lancer l'aide en ligne qui répond aux questions à propos de ce programme.

1.2 Information Scanner

Cliquez sur l'onglet **À propos de** affiche des informations sur le scanner et divers logiciels.



Lorsque vous cherchez du support technique, veuillez garder les informations prêtes.

2 Interface TWAIN

Ce programme agit comme une interface entre le scanner et l'éditeur d'image que vous utilisez. Le programme TWAIN vous permet d'ajuster un nombre de paramètres pour définir la qualité de l'image scannée.

L'interface TWAIN vous permet de faire des ajustements importants avant de commencer. Par exemple, vous pouvez scanner dans des modes différents: Noir et Blanc, Echelle de gris ou couleur, incrémenter ou décrémenter la résolution (dpi d'une image), et ajuster la luminosité et/ou contraste.

L'interface TWAIN est composée des paramètres suivants:

- [Profil de Scan](#)
- [Paramètres de numérisation](#)
- [Fenêtre de Prévisualisation](#)
- [Information de numérisation](#)
- Boutons

2.1 Profil de Scan

Un profil de scan fournit un ensemble de paramètres pour les tâches de scan les plus utilisées, qui augmente l'efficacité quand vous voulez scanner beaucoup de documents avec le même paramétrage.



Chaque profil de Scan contient le paramétrage que vous avez configuré dans les onglets [Principal](#) et paramètres [Avancé](#) et [Densité auto](#).

Les fonctions suivantes sont disponibles:

- [Pour créer un nouveau profil](#)
- [Pour utiliser un profil existant](#)
- [Pour éditer un profil existant](#)
- [Pour supprimer un profil](#)
- [Pour renommer un profil](#)
- [Pour sauvegarder un nouveau profil](#)

Pour créer un nouveau profil

Si vous utilisez souvent les mêmes paramètres pour numériser, vous pouvez définir un profil de scan pour sauvegarder les paramètres que vous avez

configuré.

1. Placez le document sur la vitre du scanner.
2. Configurer les paramètres. Scannez une image pour vous assurez que les paramètres courant correspondent à vos besoins.
3. Entrez une description ou un mot dans le champ à coté du mot **Profil**.
4. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

(Pour vous éviter d'avoir à reconfigurer vos paramètres, vous pouvez sélectionner un profil de numérisation qui se rapproche le plus à vos besoin dans le menu select.)

Un nouveau profil est maintenant créé! La prochaine fois que vous aurez à numériser des documents similaire et appliquer les même paramètres, vous pouvez juste sélectionner ce profil dans le menu select et ensuite cliquer sur le bouton **Numériser**.

Pour utiliser un profil existant

1. Placez le document sur la vitre du scanner.
2. Sélectionnez un profil dans le menu select de **Profil**. Les paramètres définis sous ce profil sont chargés et affichés sur l'interface Twain.
3. Cliquez sur le bouton **Numériser**.
4. Les images seront scannées avec les paramètres pré-configurés. Plus besoin de passer du temps à configurer le paramétrage.

Pour éditer un profil existant

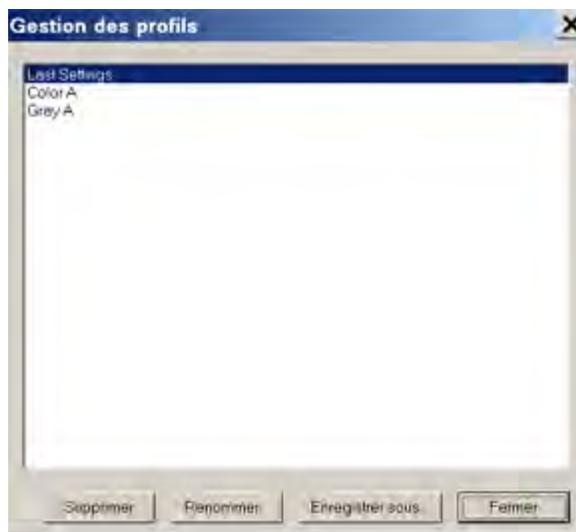
1. Placez le document sur la vitre du scanner.
2. Dans le menu select de **Profil**. Sélectionnez le profil de scan que vous voulez utiliser.
3. Ajustez les paramères, lancez une numérisation pour voir si les paramètres vous conviennent.
4. Entrez le nom original du profil dans l'espace à voté du mot **Profil**.
Note: Ne pas sélectionner ce nom orginal de profil depuis la liste de Profil. Cela aura pour effet de charger les paramètres d'origine et efface ce que vous venez de configurer.
5. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

Ce profil est maintenant mise à jour avec les nouveaux paramètres.

Pour gérer des profils existants

Cliquer sur le bouton Manage ouvrira la fenêtre [Gestion des Profils](#) ou vous pouvez supprimer ou renommer des profils existants.

2.1.1 Gestion des Profils



Pour supprimer un profil

1. Cliquez sur le bouton **Gérer**.
2. Dans la fenêtre Gestion de Profil qui s'est ouvert, sélectionnez le profil que vous voulez supprimer et cliquez sur **Supprimer**.
3. Cliquez sur **Fermer** pour fermer cette fenêtre.

Pour renommer un profil

1. Cliquez sur le bouton **Gérer**.
2. Dans la fenêtre Gestion de Profil qui s'est ouvert, sélectionnez le profil que vous voulez renommer et cliquez sur **Renommer**.
3. Entrez le nouveau nom de profil dans la boîte de dialogue "Profil - Renommer" et cliquez sur **OK**.

4. Cliquez sur **Fermer** pour fermer cette fenêtre.
-

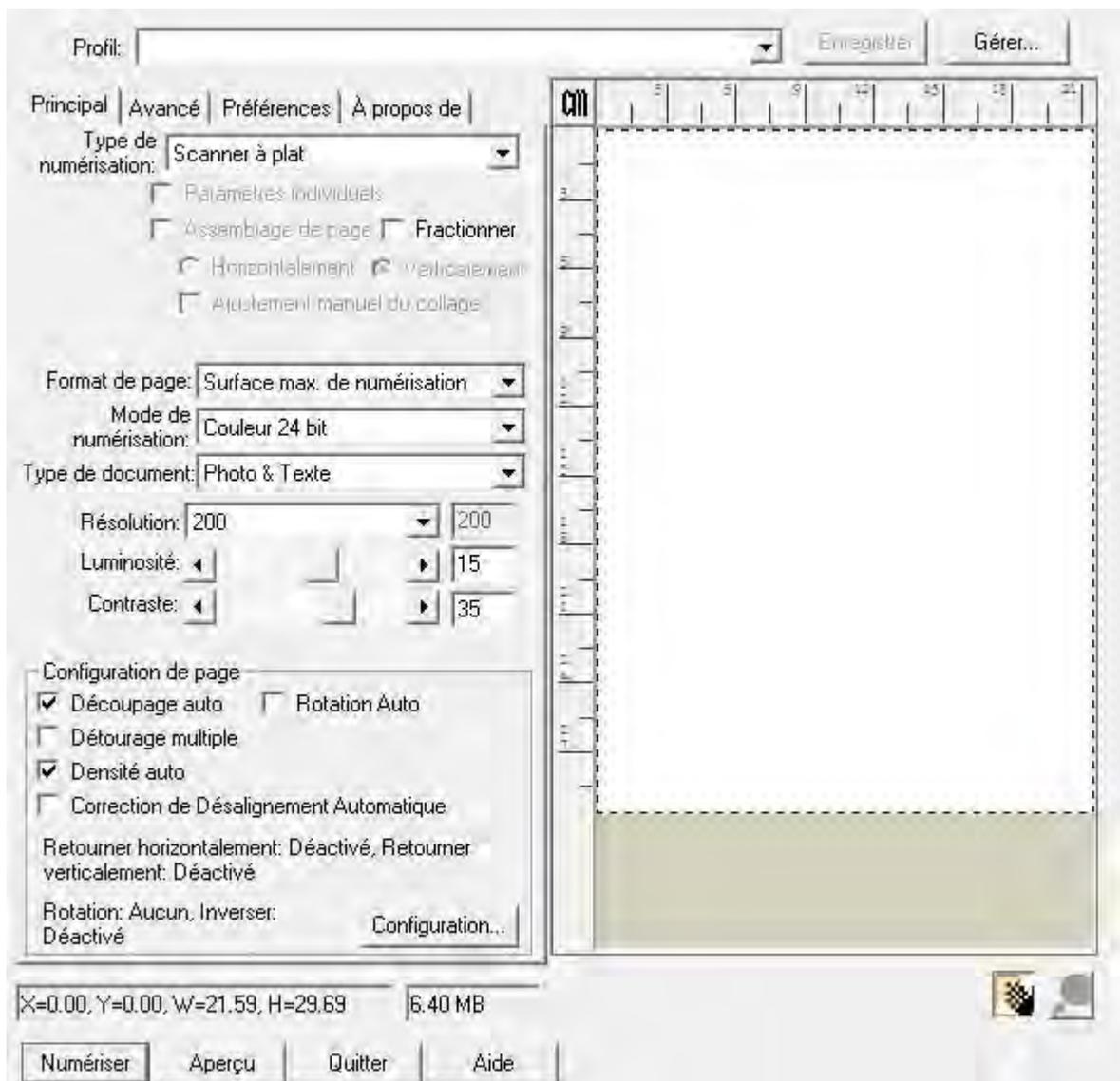
Pour sauvegarder un nouveau profil

1. Cliquez sur le bouton **Gérer**.
2. Dans la fenêtre Gestion de Profil qui s'est ouvert, sélectionnez le profil que vous voulez sauvegarder et cliquez sur **Enregistrer sous**.
3. Entrez le nouveau nom de profil dans la boîte de dialogue "Profile - Enregistrer sous" et cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur **Fermer** pour fermer cette fenêtre.

2.2 Paramètres de numérisation

Les paramètres suivants de scan sont disponible:

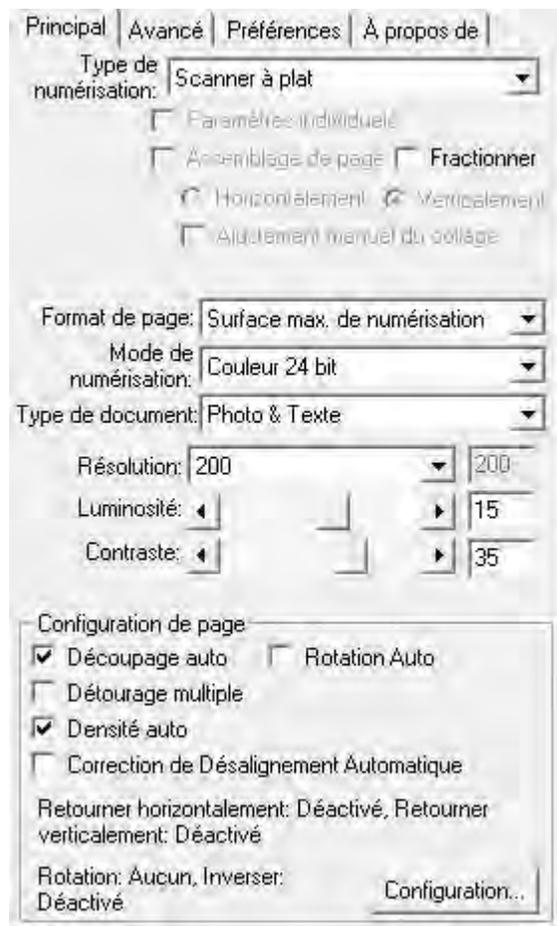
- [Onglet Princial](#)
- [Onglet Avancé](#)
- [Onglet Préférences](#)



Cliquer n'importe où sur cette capture d'écran, vous redirigera immédiatement vers plus de détail sur ce que vous avez cliqué.

2.2.1 Onglet Principal

L'onglet principal contient des paramètres fréquemment utilisés.



Cliquer n'importe où sur cette capture d'écran, vous redirigera immédiatement vers plus de détail sur ce que vous avez cliqué.

2.2.1.1 Type de numérisation

Précisez au scanner quelle méthode vous allez utiliser pour scanner des documents. Les options suivantes sont disponibles:

- **Scanner à plat**-- Utilisez ce paramètre pour scanner des feuilles normal non transparentes directement depuis la vitre du scanner.

2.2.1.2 Fractionner (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession)

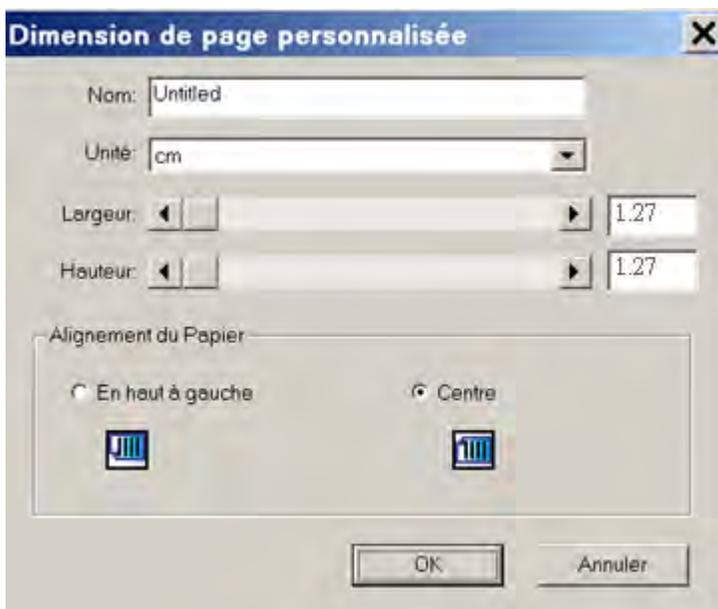
Cochez la case **Fractionner**, et l'image numérisée sera divisée en deux parties égales; chaque moitié sera appelée une page.

Cochez la case de l'option **Horizontalement** et l'image numérisée sera divisée horizontalement. Cochez la case de l'option **Verticalement** et l'image numérisée sera divisée verticalement. Vous pouvez effectuer la sélection **Horizontalement** ou **Verticalement** uniquement lorsque la fonction de **Fractionner** est active.

2.2.1.3 Format de Page

Ajustez ce paramètre pour préciser au scanner la taille du papier à numériser, qui est affiché immédiatement sur la [Fenêtre de prévisualisation](#).

Les tailles de papier standard ont été définies dans ce programme TWAIN. Si vous sélectionnez **Personnalisé...** dans le menu select, une boîte de dialogue **Dimension de page personnalisée** s'ouvrira et vous pouvez alors entrer les tailles de page que vous numérisez souvent.



Nom:

Donnez un nom à cette taille de page personnalisée. Après avoir configuré la taille et cliqué sur **OK**, ce nom apparaîtra dans le menu select de **Format de page**.

Unité:

Définissez l'unité de mesure pour la taille.

Largeur, Hauteur:

Spécifiez les dimensions exact de la page.

Alignement du Papier:

Ce paramètre précise au scanner comment vous placez le document dans le scanner ou dans le chargeur automatique.

Lorsque **Scanner à plat** est sélectionné comme [Type de numérisation](#):

- **En haut à gauche:** Placer le recto du document contre la vitre d'exposition du scanner en alignant la partie supérieure du document contre le repère.
- **Centre:** Aligner le centre supérieur du document avec le centre du coté droit de la vitre du scanner.

2.2.1.4 Mode de Numérisation

Précisez au scanner quel type de document vous scannez. Les options suivantes sont disponibles depuis le menu select:

- **Noir & Blanc**-- Scanne en noir et blanc, c'est approprié pour le numérisation de textes.
- **Echelle de gris**-- Scanne en 256 teintes de gris différentes, donnant aux images noir et blanc de la profondeur et des ombres.
- **Couleur 24 bit**-- Scanne en millions de couleurs (24-bit) mais prend beaucoup de mémoire.
- **256 Couleur (8 bit)**-- Scanne avec les 256 couleurs standards. La qualité de l'image est moins bonne que celle avec "Couleur 24 bit", mais sa taille de stockage est moins grande. Choisissez cette options si vous voulez scanner des documents en couleur et que vous souhaitez des fichiers peu espacieux.
- **Auto**-- Utilisez cette configuration si vous voulez que le scanneur détecte la Mode de numérisation automatiquement. (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession.)

2.2.1.5 Type de document

Cette fonction vous permet de sélectionner le type de contenu des documents

numérisés pour de meilleurs résultats de numérisation. Les options suivantes sont disponible depuis le menu select:

- **Personnaliser**-- Utiliser ce paramètre pour traiter le document numérisé lorsque d'autres fonctions d'amélioration d'image sont ajustées. Cette option vous permet de personnaliser les paramètres de réglage de l'image pour vos besoins actuels. Si vous sélectionnez cette option et ne modifiez aucune image, les paramètres d'image précédents sont appliqués.
- **Par défaut**-- Utilisez ce paramètre pour le traitement des documents numérisés à l'aide de valeurs par défaut.
- **Photo**-- Utilisez ce paramètre pour le traitement des documents contenant principalement des photographies. Ce paramètre n'est pas disponible lorsque **Noir et Blanc** est sélectionné comme mode de numérisation.
- **Photo & Texte**-- Utilisez ce paramètre pour le traitement des documents contenant un mélange de graphiques et de textes.
- **Texte**-- Utilisez ce paramètre pour le traitement des documents contenant principalement du texte. Ce paramètre est seulement disponible lorsque **Noir et Blanc** est sélectionné comme mode de numérisation.

2.2.1.6 Résolution

La résolution de mesure en dpi (Dot Per Inch). Plus la résolution est grande plus de détail seront affichés et plus de mémoire sera utilisée.

Pour économiser de l'espace disque et avoir quand même une bonne qualité d'image, suivez les paramètres suivants:

Document à scanné	Résolution (dpi)
Texte (pour impression)	300
Texte (pour télécopie)	200
Texte (pour OCR)	300
Image noire et blanche ou grise	150
photos ou image de couleurs	100



- Ces valeurs sont seulement recommandées, et devront être augmentées si le résultat ne plait pas ou si vous avez besoin de voir plus de détails.
- Pour numériser une image couleur de grande taille à une résolution élevée (au delà de 600dpi) augmente le temps de numérisation et la taille du fichier demande donc plus de ressource système. Par conséquent il est conseillé de scanner un petit document avec de telles résolutions.

2.2.1.7 Luminosité

Augmenter la luminosité augmente la quantité de blanc dans une image, efface ainsi l'image. Diminuer la luminosité peut vous aider à lire du texte.

Vous pouvez régler la luminosité:

- En jouant sur la barre de scroll.
- En cliquant sur les flèches se situant à gauche et à droite.

La valeur est indiquée à droite de chaque barre de défilement.

2.2.1.8 Contraste

Plus le contraste est élevé plus l'image est affûtée. Plus le contraste est bas plus l'image est voilée.

Vous pouvez régler le contraste:

- En jouant sur la barre de scroll.
- En cliquant sur les flèches se situant à gauche et à droite.

La valeur est indiquée à droite de chaque barre de défilement.

2.2.1.9 Configuration de page

Découpage auto

Le programme TWAIN identifiera les dimensions de l'image que vous scannez et recadrera autour des contours. La forme du recadrage sera un carré ou un rectangle, mais elle ne prendra jamais la forme d'un polygone. Cette

commande peut être utile lorsque vous numérisez des petits documents comme des photographies.

Cependant, si vous ajustez le cadre de scanne manuellement, le Découpage auto sera annulé.

Détournage multiple (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession)

Lorsque vous numérisez plusieurs petits éléments en même temps avec le scanner à plat, vous pouvez cocher cette case pour effectuer automatiquement un rognage multiple. Le programme identifie chaque élément individuel et génère des fichiers d'images numérisées séparés. Les éléments numérisés doivent être placés séparément et deux éléments ne doivent pas rester collés sur la vitre du scanner. Placez tous les petits éléments sur le plateau du scanner avec un léger espace entre eux pour les meilleurs résultats possibles.

Correction de Désalignement Automatique

Si cette case est cochée, le programme TWAIN redressera automatiquement l'image de travers avec le Découpage auto.

Cependant, si vous ajustez manuellement le cadre de numérisation, le Découpage auto sera annulé et donc l'image ne sera pas redressée.



Si l'image placée est très inclinée ($>10^\circ$), la fonction de redressement ne reconnaîtra pas les images biaisées.

Rotation Auto

Cochez la case Rotation Auto, l'image du document numérisé sera automatiquement tournée et mise à l'échelle.

Densité auto

Cocher cette case ajustera automatiquement l'[Histogramme](#), pour que l'image scannée soit plus nette. Il y parvient en augmentant les tonalités entre les couleurs.

La densité auto définit les pixels les plus clairs et sombres dans chaque canal comme noirs et blancs et ensuite redistribue la valeur du pixel intermédiaire proportionnellement.

En général, la densité auto donne de bons résultats lorsque un simple ajustement de contraste est nécessaire pour augmenter une image avec une distribution moyenne des valeurs de Pixel.

L'aire de Configuration de Page, située tout en bas de l'onglet principal des paramètres, affiche les paramètres courant pour l'orientation des image et l'effet négatif des photos.

Si cela ne vous convient pas, cliquez sur **Configuration** pour ouvrir une boîte de dialogue où vous pourrez ajuster les paramètres comme bon vous semble.

Dans la partie supérieur de la boîte de dialogue Configuration de Page, il y a deux visionneuses. La visionneuse de gauche monde l'image original. Les paramètres que vous modifierez dans cette fenêtre apparaitront immédiatement dans la visionneuse de droite.



Les résultats de la rotation et du retournement apparaitront uniquement dans le résultat final, mais ne sera pas montré sur l'image de prénumérisation dans la [Fenêtre de prévisualisation](#).

Rotation

Lorsque vous cliquez sur **Rotation** à partir de menu à gauche, les options disponibles sont immédiatement affiché à droite:

-  **0°**-- Restore l'orientation original de l'image.
-  **Rotation 90° à droit**-- Tourne l'image de 90° dans le sens des aiguilles d'une montre.
-  **180°**-- Tourne l'image de 180°.
-  **Rotation 90° à gauche**-- Tourne l'image de 90° dans le sens inverse des aiguilles d'une montre.

Retourner

Lorsque vous cliquez sur **Retourner** à partir de menu à gauche, les options disponibles sont immédiatement affiché à droite:

-  **Retourner Horizontalement**-- Chaque clique retourne votre image

autour de l'axe vertical pour créer une image miroir.



- **Retourner Verticalement**-- Chaque clique retourne votre image autour de l'axe horizontal pour créer une image miroir.
-

Inverser

Lorsque vous cliquez sur **Inverser** à partir de menu à gauche, les options disponibles sont immédiatement affichés à droite:

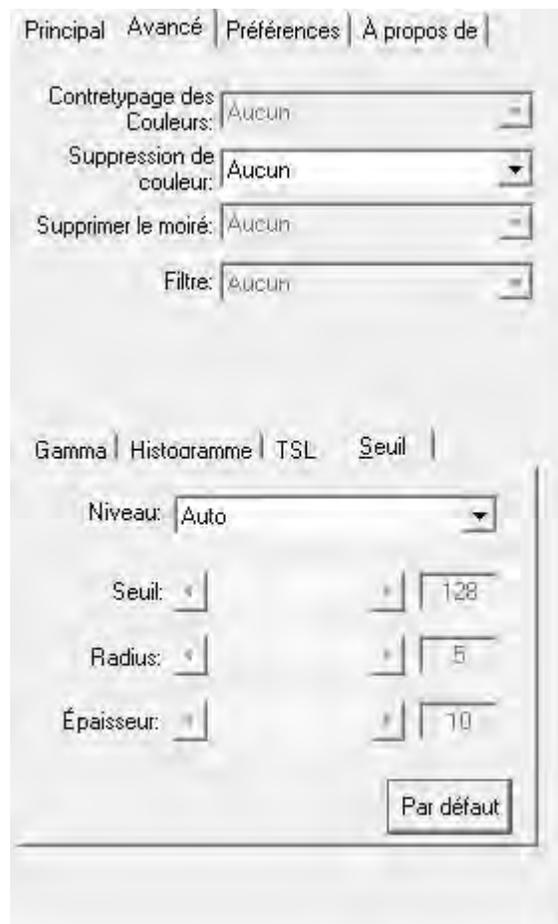


- **Inverser**-- Inverse les couleurs de l'image entière. Une image noire et blanche ressemblera à un négatif de photo. Inverser une image de couleur changera chaque pixel par sa couleur complémentaire.

2.2.2 Onglet Avancé

L'onglet Tab fournit quelques outils de perfectionnement de l'image pratique pour que vous puissiez ajuster précisément l'image avant la numérisation finale. Les effets des modifications sont immédiatement affichés dans la [Fenêtre de Prévisualisation](#).

Il y a 4 onglets dans la partie inférieure de l'onglet Avancé: Gamma, Histogramme, TSL et Seuil. Ces items sont destinés à des utilisateurs qui sont familiers avec l'édition d'image. Si vous venez juste d'apprendre à numériser, nous vous recommandons fortement de ne pas utiliser ces dispositifs avant de devenir familier avec votre scanner. Beaucoup de programmes d'édition d'image ont déjà ces dispositifs. Cependant, si vous avez besoin d'ajuster le niveau de couleur de votre image, cliquez alors sur l'onglet approprié et faites les ajustements. Note: Avant d'ajuster le Gamma, l'histogramme, et HLS faites un [Aperçu](#) ce vous permettra ainsi de voir les changements avant de numériser.



Cliquer n'importe où sur cette capture d'écran, vous redirigera immédiatement vers plus de détail sur ce que vous avez cliqué.

2.2.2.1 Contretypage des Couleurs

Différents types d'appareil reproduisent différentes gammes de couleurs. Par exemple vous avez sûrement pu remarquer que les couleurs de l'images scannées affichées sur votre moniteur sont différentes à celles de votre documents original.

Cette option vous permet de garder avec plus ou moins de bonne qualité les couleurs entre l'entrée et la sortie de l'appareil (ex: scanner, écran, imprimante). Ça fonctionne par l'encastrement d'un profil de couleur à votre image. Chaque appareil affiche les couleurs en conformité avec ce profil et par conséquent les résultats sont bien meilleurs.

Les options suivantes sont disponibles dans le menu select:

- **Aucun**-- Applique aucun contretypage de couleur.
- **RVB**-- Apporte une technique de correspondance des couleurs particulière

pour garantir la consistance des couleurs entre votre sortie et les images d'origine.

- **Personnalisé...**-- Sélectionnez cette option pour appliquer votre propre profil ICC (International Color Consortium).



Ce paramètre est seulement disponible lorsque **Couleur** est sélectionné comme [Mode de Numérisation](#).

2.2.2.2 Suppression de couleur

Cette option vous permet de supprimer une couleur (Rouge, Vert, ou Bleu) pendant la numérisation.

Par exemple si le texte est en bleu et que vous voulez l'enlever de l'image, vous pouvez sélectionner **Canal bleu** du menu select.



Ce paramètre est seulement disponible lorsque **Noir & blanc** ou **échelle de gris** est sélectionné comme [Mode de Numérisation](#).

2.2.2.3 Supprimer le moiré

Effet optique obtenu par superposition de deux ou plusieurs trames légèrement décalées. Le moiré n'est pas utile lors de la numérisation de photographie original ou des images noires et blanches et du texte, mais c'est recommandé lors de la numérisation de graphique de couleur, pris sur un magazine, dans le but de supprimer les interférences des modèles.



Ce paramètre est seulement disponible lorsque **Noir & Blanc** est sélectionné comme [Mode de Numérisation](#).

2.2.2.4 Filtre

Les filtres vous aident à améliorer votre numérisation en vous permettant d'affiner des images en supprimant les dots et distorsions excessive.

Les options suivantes sont disponible depuis le menu select:

- **Aucun**-- Applique aucun filtre à l'image.
- **Moyenne**-- Détermine la profondeur moyenne d'une image et des pixels adjacents pour faire des images plus douces.
- **Flou**-- Dépolis les contours dans une image et décrémente le contraste en faisant des contours sombre, des coutonrs plus lumineuses.
- **Plus flou**-- Ajoute du flou.
- **Accentuer**-- Accentue les contours dans une image en faisant des contours dans une image plus distinct. Le filtre Accentuer incrémente aussi le contraste.
- **Accentuer Plus**-- Ajoute de l'afftage.
- **Désaccentuer**-- Durcir les bords dans une image pour supprimer le flou.

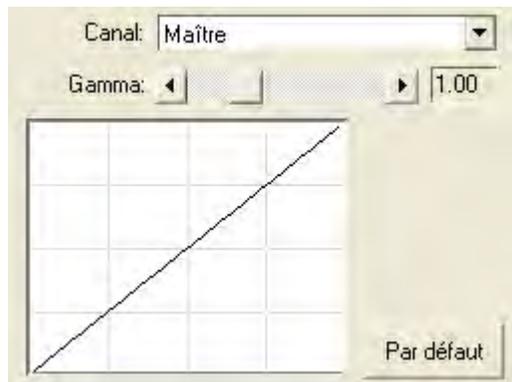
Ce paramètre n'est pas disponible lorsque **Noir & Blanc** est sélectionné comme [Mode de Numérisation](#).



L'application d'un filtre peut réduire considérablement la vitesse de numérisation.

2.2.2.5 Gamma

Le Gamma est utilisé pour ajuster des couleurs dans une image qui sera scannée dans l'ordinateur. La valeur Gamma suit une courbe lisse. En ajustant le gamma, vous pouvez changer le rang de la tonalité de la couleur sélectionné. Plus la valeur du gamma est élevée plus les couleurs deviennent lumineux.



Pour ajuster le gamma d'une image:

1. Sélectionnez [Canal](#).
2. Cliquez sur les flèches se situant à gauche et à droite. La valeur est indiquée à droite de chaque barre de défilement.

Gamma

Ajuster le gamma sur le canal Principal affectera sur le rang de tonalité pour toutes les couleurs également.

Ajuster le gamma pour les canaux Rouge, Vert, Bleu, individuellement affectera sur les pixels ne contenant que cette couleur.

Par défaut

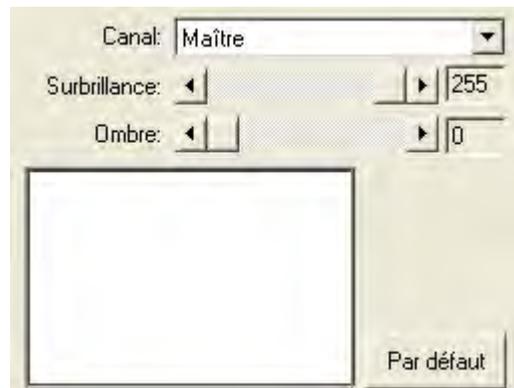
Cliquez sur ce bouton annulera tous les paramètres que vous avez entrez et seront remplacés par les valeur d'origine.



Ce paramètre n'est pas disponible lorsque **Noir et blanc** est sélectionné comme [Mode de Numérisation](#).

2.2.2.6 Histogramme

Si les couleurs dans une image numérisée apparaissent brouillé et peu net, l'histogramme peut être utilisé pour les rendre plus comme vous le souhaitez. Un histogramme montre à quel point les couleurs sont sombre ou clair dans une image, et peut être pour ajuster ces niveaux.



Lorsque vous utilisez l'histogramme il est pratique de prévisualisé l'image. Les changements effectués seront instantannément affiché dans la [Fenêtre de prévisualisation](#) vous permettant de juger les effets des changements.

Un histogramme est une représentation graphique de la distribution des tons (les niveaux de luminosité et d'osbcurité) dans une image. Il trace le nombre de pixels (dots) à chaque niveau de luminosité. L'histogramme affiche ces niveau en 4 [canales](#).

L'axe des abscisses correspond à la valeur de la couleur du plus sombre (0) au plus clair (255); l'axe des ordonnés représente le nombre total de pixel de cette valeur.

Pour ajuster l'histogramme:

1. Sélectionnez [Canal](#).
2. Cliquez sur les flèches se situant à gauche et à droite. La valeur est indiqué à droite de chaque barre de défilement.

Surbrillance:

La surbrillance représente la plus haute brillance du spectre de couleur. Si la valeur de surbrillance du canal principal est minimisé à 245n toutes les valeur de couleur entre 245 et 254 auront pour valeur 255 (blanc).

Ansi, Baisser la surbrillance du canal principal éclaircie l'image entière. En faisant ça, le constrast des couleur augmence aussi car tous les pixels restant entre le midtone et la surbrillance seront automtiquement redistribué entre le midtone et le rang 255.

Si la surbrillance d'un canal RVB est ajusté alors les resultats affecteront seulement les pixels de cette couleur ou contenant des combinaisons de cette couleur. (ex: Le jaune contient du vert et du bleu et sera donc affecté par le changements de l'un de ses canals.)

Ombre:

Si la valeur de l'ombre du canal principal augmente jusqu'à 10, toutes les valeurs entre 1 et 10 auront pour valeur 0 (noir). Ainsi, augmenter l'ombre noircit l'image entière et augmenter l'ombre d'une couleur spécifique noircit les pixels de cette couleur. Augmenter l'ombre incrémente le contraste de couleur des tonalités plus sombre (le rang entre le midtone et l'ombre).

Par défaut

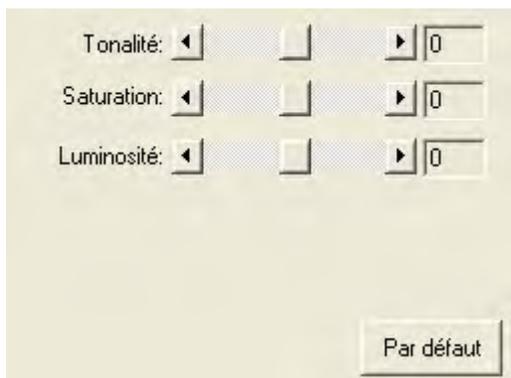
Cliquez sur ce bouton annulera tous les paramètres que vous avez entrez et seront remplacés par les valeur d'origine.



- Cochez la case [Densité auto](#) ajustera automatiquement l'histogramme pour vous fournir une qualité d'image optimal sans avoir besoin d'ajuster manuellement les paramètres dans l'[Histogramme](#).
- Ce paramètre n'est pas disponible lorsque **Noir et Blanc** est sélectionné comme [Mode de Numérisation](#).

2.2.2.7 TSL

Cet onglet vous permet d'ajuster les couleurs dans une image.



Vous pouvez régler la tonalité:

- En jouant sur la barre de scroll.
- En cliquant sur les flèches se situant à gauche et à droite.

La valeur est indiquée à droite de chaque barre de défilement.

Tonalité

La tonalité est la longueur d'onde d'une couleur. Changer la tonalité modifie les bases des couleurs d'une image.

Saturation

La saturation représente la pureté d'une couleur. Changer la saturation rend les couleurs plus intense ou moins visible.

Luminosité

La luminosité définit la quantité de blanc ou de noir dans une couleur. Modifier ce paramètre, changera la luminosité de l'image.

Par défaut

Cliquer sur le bouton Par défaut au coin en bas à droite changera tous les paramètres à leur valeurs par défaut, tous les ajustements que vous avez fait seront perdus.



Ce paramètre est seulement disponible lorsque **Couleur** est sélectionné comme [Mode de Numérisation](#).

2.2.2.8 Canal

En haut de l'onglet Gamma et Histogramme se situe la sélection du canal de couleur. Cela peut être utile en comparant des gammes de couleur entre les valeurs de couleur, et dans les méthodes d'identification lors d'édition d'espace spécifique.

Si le canal **Maître** est sélectionné, vos changements des valeurs de Gamme et d'Histogramme affecteront les trois canaux et garder leurs balances.

Si une couleur est sélectionnée (**Rouge**, **Vert**, ou **Bleu**), vos changements affecteront les pixels contenant cette couleur.



Le canal Maître est seulement actif pour les images grises.

2.2.2.9 Seuil

Ce paramètre est seulement disponible lorsque **Noir et Blanc** est sélectionné comme [Mode de Numérisation](#).

Vous pouvez l'utiliser pour améliorer le rendu d'une image noir et blanc (un texte scanné par exemple) ou créer des masques de sélection. Ce qui augmentera la précision de OCR.



Les options suivantes sont disponible depuis le menu select:

- **De base**

Vous pouvez régler le Seuil:

- En jouant sur la barre de scroll.
- En cliquant sur les flèches se situant à gauche et à droite.

La valeur est indiquée à droite de chaque barre de défilement.

- **Avancé**

Vous pouvez régler le Radius / Épaisseur:

- En jouant sur la barre de scroll.
- En cliquant sur les flèches se situant à gauche et à droite.

La valeur est indiquée à droite de chaque barre de défilement.

- **Auto**

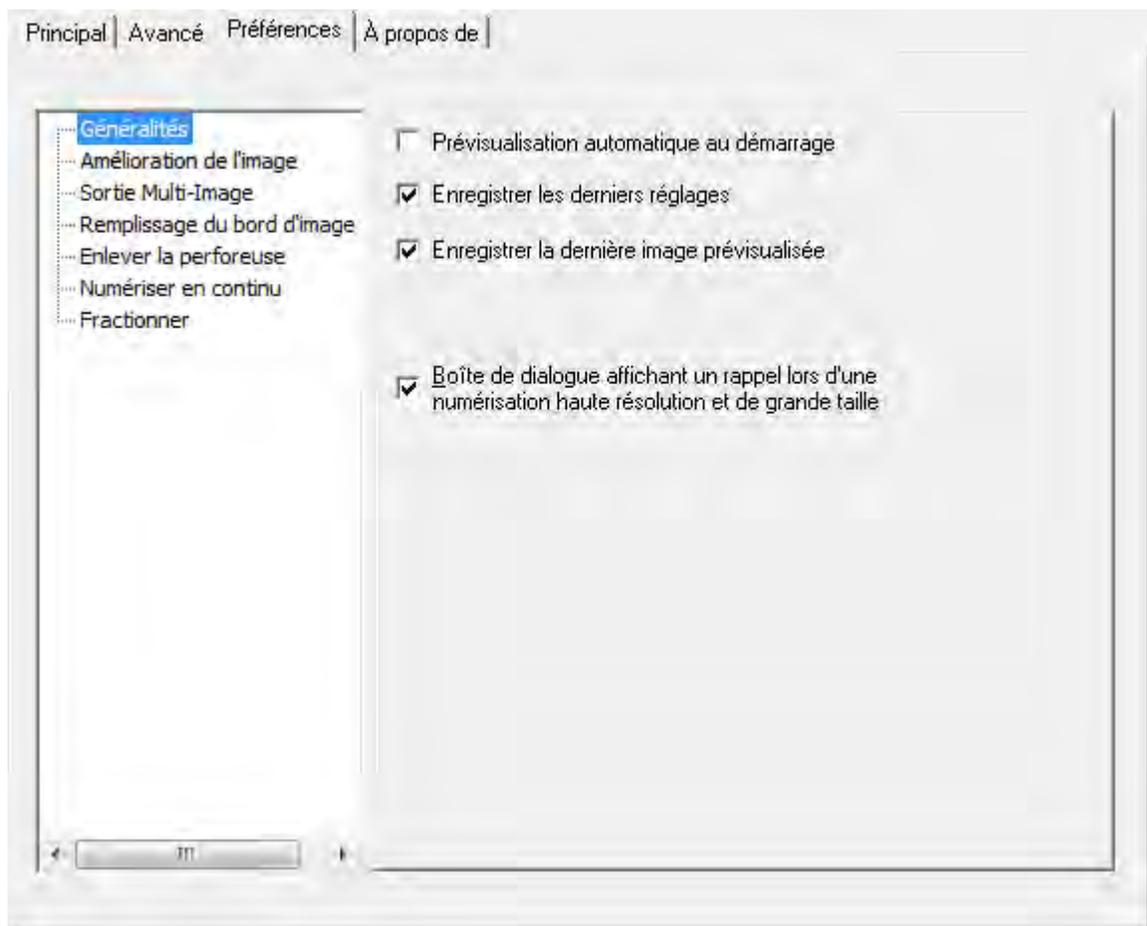
TWAIN appliquera le seuil optimal à votre image numérisée.

Par défaut

Cliquez sur ce bouton annulera tous les paramètres que vous avez entrez et seront remplacés par les valeur d'origine.

2.2.3 Onglet Préférences

L'onglet Préférences vous fournit des options supplémentaires pour adapter l'interface TWAIN à vos besoins. Une liste sur la section gauche de l'onglet Préférences présente les options suivantes: Généralités, [Amélioration de l'image](#), [Sortie Multi-Image](#) (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession), [Remplissage du bord d'image](#), [Enlever la perforreuse](#) (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession), [Numériser en continu](#) et [Fractionner](#).



Cochez les cases de votre choix.

Cliquer n'importe où sur cette capture d'écran, vous redirigera immédiatement vers plus de détails sur ce que vous avez cliqué.

2.2.3.1 Généralités

2.2.3.1.1 Prévisualisation automatique au démarrage

Si cette case est cochée, le programme TWAIN lancera automatiquement la prévisualisation d'image à chaque fois qu'il est lancé. Vous pouvez alors ajuster les paramètres à vos besoins.

2.2.3.1.2 Enregistrer les derniers réglages

Si cette case est cochée, tous les paramètres que vous avez configuré avant que le programme TWAIN se ferme seront sauvegardé et affichés automatiquement la prochaine fois que le programme sera lancé.

2.2.3.1.3 Enregistrer la dernière image prévisualisée

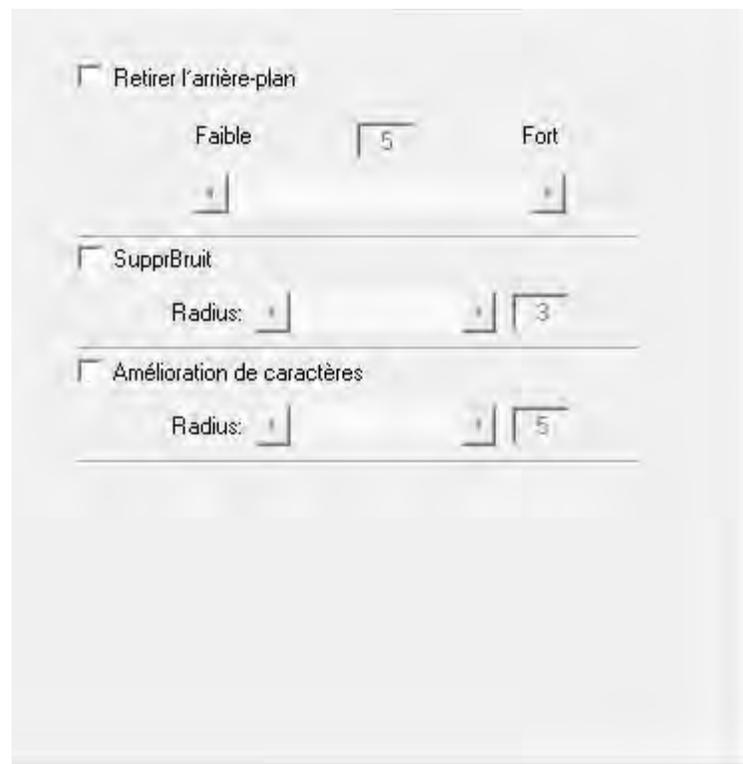
La dernière prévisualisation avant que le programme se ferme sera affiché dans la fenêtre de prévisualisation la prochaine fois que le programme sera lancé.

2.2.3.1.4 Boîte de dialogue affichant un rappel lors d'une numérisation haute résolution et de grande taille

Cochez cette case pour afficher une boîte de dialogue d'avertissement lorsque les utilisateurs numérisent des documents de haute résolution et de grande taille.

2.2.3.2 Amélioration de l'image

Vous pouvez configurer les paramètres d'optimisation des images numérisées depuis cette page.



Retirer l'arrière-plan

Cochez cette case pour supprimer le fond coloré des documents numérisés. Cette fonction permet de régler le paramètre de suppression du fond coloré. Plus la valeur est élevée, plus l'effet sera prononcé. Déplacez le curseur de la barre de défilement vers la droite ou la gauche, et la valeur courante s'affiche à la au-dessus de la barre de défilement.

SupprBruit

Cochez cette case pour supprimer le bruit des images numérisées. Cette fonction permet de régler le paramètre de réduction du bruit numérique d'une image. Plus la valeur est élevée, plus le bruit sera réduit. Déplacez le curseur de la barre de défilement vers la droite ou la gauche, et la valeur courante s'affiche à la droite de la barre de défilement.

Amélioration de caractères

Cochez cette case pour optimiser la lisibilité du texte des documents numérisés. Ce paramètre n'est pas disponible lorsque **Noir et Blanc** est sélectionné comme mode de numérisation. Cette fonction permet de régler le paramètre d'optimisation de la lisibilité du texte. Plus la valeur est élevée, plus le texte sera net. Déplacez le curseur de la barre de défilement vers la droite ou la gauche, et la valeur courante s'affiche à la droite de la barre de défilement.

2.2.3.3 Sortie Multi-Image (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession)

Cochez la case si vous voulez que TWAIN affiche plusieurs images lorsque le scan est terminé. En fonction des réglages du scanner, vous pouvez choisir d'afficher jusqu'à trois images en **Couleur**, **Echelle de gris** et **Noir & blanc** par un scan.



Si vous sélectionnez **Couleur** dans **Mode de numérisation**, vous pouvez cocher les cases **Echelle de gris** et **Noir & blanc** pour afficher les images en couleur, en gris et en N/B par scan.

Si vous sélectionnez **Couleur** dans **Mode de numérisation**, vous pouvez cocher la case **Echelle de gris** pour afficher les images en couleur et en gris par scan.

Si vous sélectionnez **Echelle de gris** dans **Mode de numérisation**, vous pouvez cocher la case **Noir & blanc** pour afficher les images en gris et en N/B par scan.

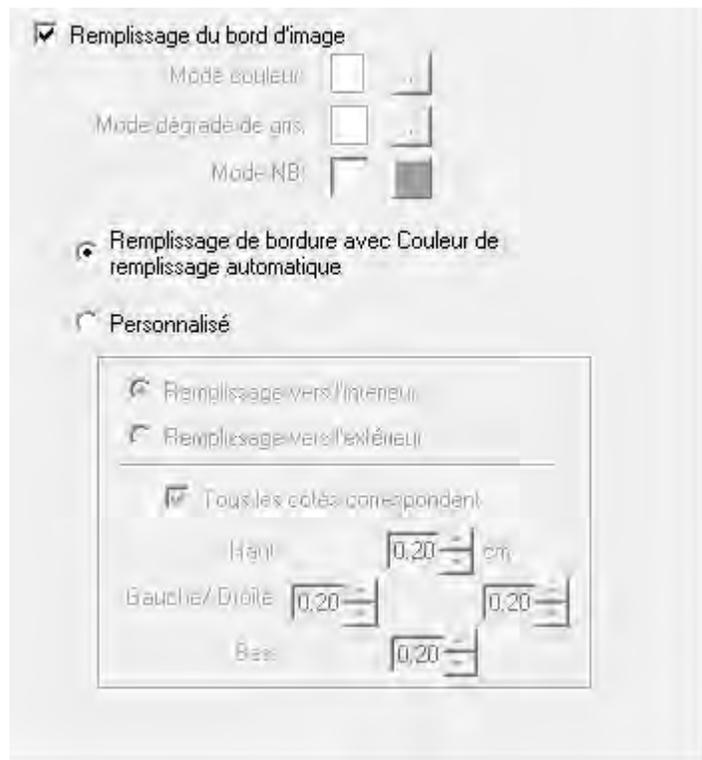
Si vous sélectionnez **Noir & blanc** dans **Mode de numérisation**, seulement les images en N/B seront produites par scan.

Vous pouvez sélectionner la résolution souhaitée depuis la liste déroulante dpi.

Si vous sélectionnez **Personnalisé** dans la liste déroulante, veuillez définir le réglage dpi de la résolution.

2.2.3.4 Remplissage du bord d'image

Cochez la case Remplissage du bord d'image, les bords de l'image numérisée seront remplis.



Lorsque vous numérisez en Mode couleur, cliquer sur le bouton  permet de choisir la couleur de remplissage désirée pour les bords.

Lorsque vous numérisez en Mode dégradé de gris, cliquer sur le bouton  permet de choisir la couleur de remplissage désirée pour les bords.

Lorsque vous numérisez en Mode NB, vous pouvez cliquer sur le bouton  pour le remplissage blanc des bords ou le bouton  pour le remplissage noir.

- **Remplissage de bordure avec Couleur de remplissage automatique**
Lorsque la taille du document numérisé est inférieure au format de page sélectionné, sélectionnez cette option pour détecter automatiquement le bord du document dans l'image numérisée et remplir la couleur d'arrière-plan autour du

bord du document après la numérisation du document.

- **Personnalisé**

Sélectionnez cette option pour configurer les options utilisateur.

- **Remplissage vers l'intérieur:** Sélectionnez cette option pour remplir à l'intérieur des bords de la page sélectionnée avec la couleur définie.
- **Remplissage vers l'extérieur:** Sélectionnez cette option pour remplir à l'extérieur des bords de la page sélectionnée avec la couleur définie.

Cochez la case **Tous les cotés correspondent**, les dimensions des 4 cotés seront ajustés à la même valeur. Vous pouvez ajuster la taille en cliquant sur le bouton . Si vous ne cochez pas cette case, alors vous pouvez ajuster les dimensions des cotés individuellement.

2.2.3.5 Enlever la perforuse (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession)

Cochez la case du **Enlever la perforuse**, la marque du trou aligné le long du bord du document numérisé sera retirée après que le recadrage automatique est fait. La fonction fonctionnera pour le document avec une couleur de fond unique.



Couleur de fond du papier

Si vous sélectionnez cette option, les marques de perforation seront remplies avec la couleur de fond du document numérisé.

Personnalisé

Si vous sélectionnez cette option, les marques de perforation seront remplies avec la couleur sélectionnée.

Lorsque vous numérisez par **Mode couleur**, cliquez sur le bouton  vous permettra de choisir la couleur désirée pour enlever les marques de perforation.

Lorsque vous numérisez par **Mode dégradé de gris**, cliquez sur le bouton  vous permettra de choisir la couleur désirée pour enlever les marques de perforation.

Lorsque vous numérisez par **Mode N&B**, la marque de perforation sera remplie avec la couleur blanche, si vous cliquez sur le bouton , ou la marque de perforation sera remplie avec la couleur noire si vous cliquez sur le bouton .

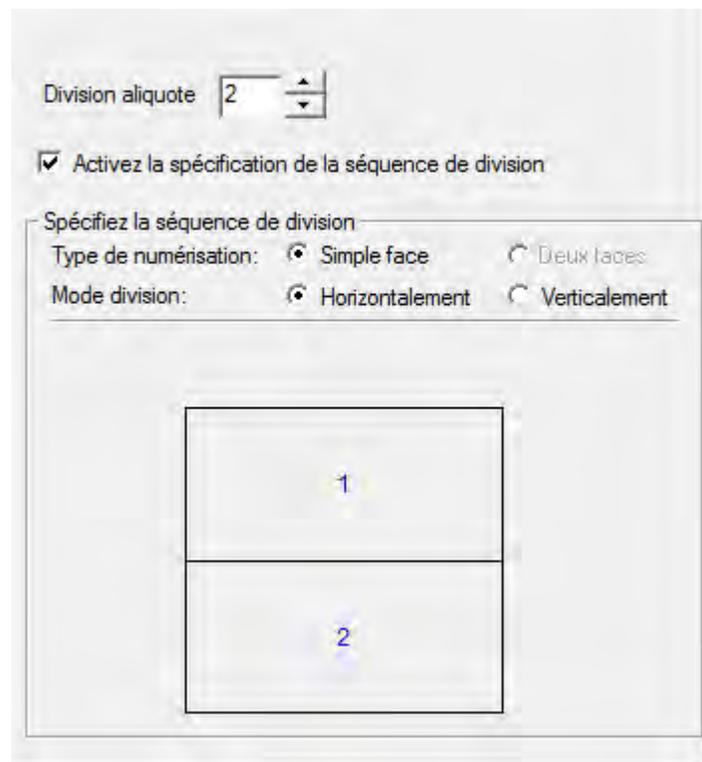
2.2.3.6 Numériser en continu

Vérifiez cette option si vous souhaitez numériser successivement plusieurs pages vers la même destination. Une fois le document numérisé, une boîte de dialogue s'ouvre demandant si vous désirez insérer plus de papier pour continuer la numérisation ou arrêter la numérisation. Vous pouvez régler l'intervalle de temps à l'aide des boutons .



2.2.3.7 Fractionner (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession)

Vous pouvez régler le nombre en cliquant sur la flèche haut ou bas et diviser l'image en plusieurs parties égales. Chaque partie égale peut être enregistrée sous forme d'image.



Activez la spécification de la séquence de division

Cochez cette case pour spécifier l'ordre de sortie des images de chaque partie égale.

Spécifiez la séquence de division

Sélectionnez les options pour spécifier l'ordre de sortie des images. Vous pouvez spécifier les ordres de sortie horizontaux et verticaux des images numérisées en mode Recto. Les numéros de la figure d'illustration indiquent l'ordre de sortie actuel des images de chaque partie égale. Pour configurer l'ordre de sortie souhaité, cliquez sur le numéro pour effacer l'ordre de sortie existant, puis cliquez sur chaque partie égale pour spécifier l'ordre de sortie.

2.3 Fenêtre de Prévisualisation

La fenêtre de prévisualisation est la zone blanche dans la fenêtre TWAIN. Les documents et images seront affichés ici. L'image prévisualisée vous donne une idée de comment l'image ou le document sera lors de la numérisation finale.



Voici quels points importants sur la fenêtre de prévisualisation:

1. Si vous faites des modifications de paramètres (excepté pour la [Rotation](#), [Retourner](#), [Filtre](#) et [Supprimer le moiré](#)) dans la fenêtre TWAIN, les effets des changements seront affichés dans cette fenêtre.
2. La [Zone de numérisation](#), désigné par la boîte graduée dans la Fenêtre de prévisualisation, peut être redimensionnée et déplacé, et ainsi réduire l'espace disque occupé par les plus petites images.
3. Vous pouvez utiliser la [Loupe](#) pour zoomer la vue de l'image préscannée en cliquant sur la loupe et ensuite cliquez sur la partie de l'image que vous voulez voir en détail.

Règle

Les règles horizontale et verticale apparaissent en haut et à gauche de la fenêtre de prévisualisation. Cliquer sur le bouton [Unité](#) en haut à gauche de la fenêtre de prévisualisation change l'unité de mesure des règles.

Unité

Ce bouton définit l'unité de mesure dans la fenêtre de prévisualisation et dans la barre d' [Information de numérisation](#). Cliquez tout simplement sur ce bouton pour choisir votre unité de longueur préférée: cm (centimeter), in (inch), px (pixel).

2.3.1 Zone de numérisation

Il est préférable de numériser la zone exact du document ou de l'image ainsi le fichier est le plus petit possible et il n'y a pas de large zone blanche sur la page.

La boîte composée de lignes graduées localisée dans la [Fenêtre de prévisualisation](#) de la fenêtre TWAIN définit la zone de numérisation. C'est la zone d'image qui sera inclut dans la numérisation finale.

La Zone de numérisation peut être redimensionnée et déplacée.

- Déplacez le pointeur (Si vous utilisez le bouton [Loupe](#) vous aurez besoin de cliquer sur le bouton [Outil main](#) à gauche), vers un coté de la Zone de numérisation jusqu'à que la souris devienne une double flèches. Ensuite, cliquez sur le clique gauche de la souris, et tout en maintenant le clique enfoncé, déplacez votre souris. Cela redimensionne ce coté de la Zone de numérisation. Lachez le clique de la souris lorsque vous avez terminé. Cette procédure peut être répétée pour tous les cotés de la Zone de numérisation.
- En déplaçant la souris dans la Zone de numérisation jusqu'à ce que la souris devienne une quadruple flèche vous pouvez déplacer la Zone de numérisation entière sans la redimensionner.

Réduire la Zone de numérisation réduit la taille de l'image et donc l'image occupe moins d'espace disque.

2.3.2 Loupe

Cliquez sur le bouton loupe  change le curseur en une loupe et permet de zoomer facilement dans l'image préscanné dans la [Fenêtre de prévisualisation](#).

Placez tout simplement sur la portion que vous voulez zoomer et faite un clique gauche. Vous pouvez maintenant voir l'image avec plus de détail. Pour dézoomer cliquer sur le bouton droit de votre souris.

Pour désactivé l'outil Zoom, cliquez sur le bouton [Outil main](#) à coté de la loupe.



La loupe affecte seulement les parties de la zone de prévisualisation et n'affectera pas le processus de numérisation ou l'image finale.

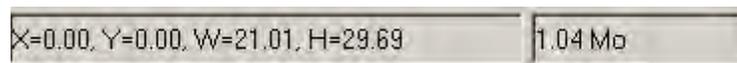
Dans d'autres termes, zoomer dans une image ne changera pas les dimensions de l'image. L'ajustement des dimensions de fait dans un programme de traitement d'image. Assurez vous de numériser avec une résolution suffisante si vous prévoyez d'agrandir l'image pour que l'image ne soit pas trop pixelisée.

2.3.3 Outil main

Cliquer sur le bouton outil main change le curseur en outil main , et vous pouvez utiliser le pointeur de votre souris pour redimensionner ou déplacer la Zone de numérisation dans la [Fenêtre de prévisualisation](#).

Objectif	Forme de la souris	Comment faire ...
Déplacer le cadre de l'image	4 flèches	Placer le pointeur de la souris sur le cadre. Maintenez le clique de la souris, et déplacez le cadre à la position désirée.
Ajuster la Zone de numérisation	2 flèches	Placez le pointeur de la souris à n'importe quel coté du cadre. Glisser la souris vers l'intérieur ou l'extérieur pour réduire ou agrandir le cadre.

2.4 Information de numérisation



Cette espace contient les informations ci-dessous de l'image prévisualisée:

- **Coordonnées de la zone de numérisation (X, Y):** Montre la position X et Y du bord de la [zone de numérisation](#).
- **Dimension de la zone de numérisation (W, H):** Affiche la largeur et la longueur exact de la [zone de numérisation](#).

- **Taille de l'Image:** Affiche l'espace disque occupé par l'image. Cette information est mise à jour chaque fois que vous modifiez des [Paramètres de numérisation](#) ou ajustez la [zone de numérisation](#). Plus l'image est grande, plus la numérisation prendra du temps. Les images lourdes, dû à l'espace disque requis, prendront aussi du temps pour que votre application de traitement d'images applique les changements lors de modification.

2.5 Aperçu

En cliquant sur ce bouton, vous pouvez numériser le document dans la [Fenêtre de prévisualisation](#) dans TWAIN. Cela vous permet de modifier [Zone de numérisation](#) (pour des images plus petites tel que des photographies) et vous donner une idée de l'apparence de l'image numérisée.

Après avoir présélectionné un document ou une photo, vous pouvez dans la [Fenêtre de prévisualisation](#) ajuster des paramètres (excepté pour la [Rotation](#), [Retourner](#), [Filtre](#) et [Supprimer le moiré](#)) et immédiatement voir les nouveaux paramètres sur l'image dans la fenêtre de prévisualisation et juger des effets des différents paramètres avant que vous ne numérisiez l'image finale.

2.6 Numériser

Enregistre les paramètres courants et commence le processus de numérisation.

2.7 Quitter

Ce bouton ferme l'interface TWAIN.

3 Comment scanner

Ce qui suit va vous expliquer comment utiliser Adobe Photoshop pour effectuer votre première numérisation. Lorsque vous deviendrez familier avec la numérisation, vous pouvez utiliser un autre programme TWAIN compatible pour faire vos numérisations.

Les instructions étape par étape pour la numérisation de documents et images seront décrits dans la section ci-dessous:

- [Processus étape par étape](#)

3.1 Procédure étape par étape

1. **Utilisation du scanner à plat:**
Ouvrez le couvercle du scanner. Placez un document face vers le bas sur la vitre du scanner, et alignez son coin supérieur gauche avec la flèche du point de référence. Fermez avec précaution le couvercle.
2. Cliquez sur Démarrer pour lancer Adobe Photoshop.
3. Dans Adobe Photoshop, cliquez sur **Fichier > Importation > (Nom du Model de Votre Scanner)-TWAIN**.
4. Dans le programme TWAIN qui s'est ouvert, sélectionnez **Scanner à plat** Comme [Type de numérisation](#).



Si l'aperçu n'est pas lancé automatiquement, vous pouvez cocher la case [Prévisualisation automatique au démarrage](#) dans l'[Onglet préférences](#) si vous voulez que l'aperçu démarre automatiquement la prochaine fois que vous ouvrez cet interface TWAIN.

5. Ajustez les [Paramètres de numérisation](#), particulièrement ceux de l'[Onglet principal](#) (ex: [Format de page](#), [Mode de numérisation](#), [Résolution](#)).
6. Cliquez sur [Aperçu](#). L'image scannée devrait apparaître dans la [Fenêtre de prévisualisation](#). Pour définir les marges et découper les sections d'image que vous voulez pas scanner, utilisez la souris pour redimensionner la Zone de numérisation borders. Faites les ajustements de l'image prévisualisée si nécessaire.
7. Cliquez sur [Numériser](#).
8. Lorsque la numérisation est terminée, cliquez sur [Quitter](#) pour fermer le programme TWAIN. L'image est affiché dans Adobe Photoshop, et vous pouvez maintenant éditer l'image.

3.1.1 Numériser grâce aux profils

Si vous scannez les images avec le même paramétrage, vous pouvez définir des profils en haut de l'interface du programme TWAIN.

1. **Utilisation du scanner à plat:**
Ouvrez le couvercle du scanner. Placez un document face vers le bas sur la vitre du scanner, et alignez son coin supérieur gauche avec la flèche du point de référence. Fermez avec précaution le couvercle.
2. Cliquez sur Démarrer pour lancer Adobe Photoshop.
3. Dans Adobe Photoshop, cliquez sur **Fichier > Importation > (Nom du Model de Votre Scanner)-TWAIN**.
4. Dans dans la fenêtre qui s'est ouverte, sélectionnez un [profil](#).
5. Cliquez sur [Numériser](#).
6. Lorsque la numérisation est terminée, cliquez sur [Quitter](#) pour fermer le programme TWAIN. L'image est affiché dans Adobe Photoshop, et vous pouvez maintenant éditer l'image.

DocAction: Table des Matières

Part I Introduction	3
1 Actionner le Scanner	3
2 Vue d'ensemble des fonctions de boutons	4
Part II Vue d'ensemble du panneau Configuration du Bouton	5
1 Configuration du bouton Scan	6
Paramétrage du bouton File	7
Configuration du Nom du Fichier (pour Paramétrage du bouton File).....	9
Paramétrage du bouton Scan	12
Boîte de dialogue Ajouter/Modifier l'Application Liée	15
Enregistrer la Configuration (pour Paramétrage du bouton Scan).....	15
Paramétrage du bouton Copy	18
Paramétrage du bouton FTP	20
Propriété de la connexion FTP.....	22
Enregistrer la Configuration (pour Paramétrage du bouton FTP).....	23
2 Configuration du bouton Email	26
3 Configuration du bouton OCR	28
Configuration de FineReader OCR	31
Configuration de Plustek OCR	32
Enregistrer la Configuration (pour Configuration du bouton OCR)	34
4 Configuration du bouton PDF	36
Configuration du Nom du Fichier (pour Configuration du bouton PDF)	39
Boîte de dialogue Configuration du Format de Fichier (pour Configuration du bouton PDF)	41
Généralités (Configuration de FineReader OCR).....	43
Généralités (Configuration de Plustek OCR).....	43
Sécurité	43
5 Paramètres de numérisation	45
6 Boîte de dialogue Configuration du Format de Fichier	56
Part III Utiliser les boutons du scanner	57
1 Paramètres de Configuration du Bouton	58
Bouton Scan	58
File	59
Scan	60
Ajouter, modifier ou supprimer une application.....	61
Copy	62
FTP	63
Bouton Email	64
Bouton OCR	65
Bouton PDF	66
2 Numérisation via les boutons	67

3 Comment créer des documents PDF indexables à l'aide du programme DocAction ? 68

1 Introduction

Le programme DocAction, intègre les opérations de votre scanner avec votre ordinateur et autres périphériques, fournis une manière simple et pratique d'effectuer diverses fonctions de numérisation.

Avec DocAction, vous n'avez pas besoin d'ajuster les paramètres à chaque fois que vous scannez. Pressez simplement sur n'importe quel bouton sur le scanner ou cliquez sur n'importe quel menu du DocAction sur l'écran. Le scanner commence alors à scanner vos documents et les transfère à la destination que vous avez définis. La destination peut être une imprimante, votre programme d'E-mail, des fichiers sur votre disque dur, un éditeur d'images; etc.



Lorsque DocAction est en marche, vous voyez l'icône  dans votre barre de tâches. Cliquer avec le bouton droit sur cette icône ouvrira un menu contextuel et vous permettra de:

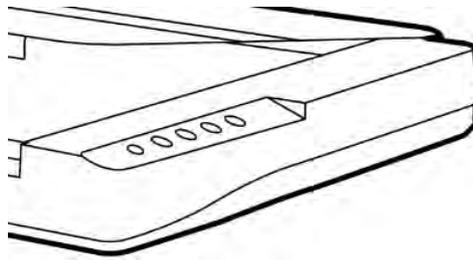
- [Configuration des paramètres bouton](#). Les paramètres de chaque bouton du scanner est configuré par le biais de DocAction.
- Effectue des tâches prédéfinies de numérisation comme si vous aviez pressé sur l'un des boutons du scanner.
- Accéder Utilitaire Scanner où vous pouvez installer le Mode de veille et ajusté.
- Consultez les informations sur ce programme.

Nous allons vous guider sur comment configurer les paramètres des boutons, et comment utiliser les boutons du scanner pour effectuer vos différentes tâches. Comme pour l'utilitaire du scanner, veuillez vous référer au "Chapitre III. Entretien et Maintenance" de la notice d'utilisation du scanner pour plus d'informations.

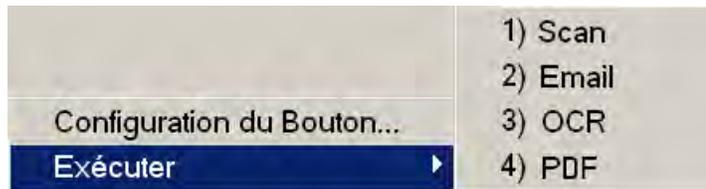
1.1 Actionner le Scanner

DocAction vous offre la possibilité d'accéder rapidement aux fonctions les plus fréquemment utilisées de deux manières. Ils sont spécialement utile quand vous avez besoin de faire des numérisation répétées avec le même paramétrage et envoyez les images à la même destination.

- Numériser depuis les boutons du scanner



- Numériser depuis le Menu Exécute de DocAction



Les boutons du scanner vont être utilisé pour démontrer les opérations du scanner. Vous pouvez aussi utiliser DocAction et son menu Exécute pour effectuer les même tâches de numérisation.



En additionnant les deux méthodes de numérisation décrites ci-dessus, ce scanner vous offre un autre vision de la numérisation de documents ou d'images. Choisissez la méthode de numérisation correspondant à vos besoins et préférences de numérisation.

- Par acquisition d'images du scanner via notre interface TWAIN dans n'importe quel programmes TWAIN conforme

Pour plus d'informations, veuillez vous référer au "Chapitre II. Numériser" du guide d'utilisation du scanner.

1.2 Vue d'ensemble des fonctions de boutons

Chaque bouton du scanner correspond à une fonction du programme DocAction.

Les fonctions suivantes sont disponibles:

- **Scan**-- Permet de personnaliser ce bouton en le définissant comme autre fonction de numérisation disponible (OCR, File, Scan, Copy, Email, PDF, FTP).

- **Email**-- Les documents ou images numérisés sont envoyés dans votre programme de gestion d'E-mail et un nouveau message avec les fichiers images jointes est créé. Une copie est automatiquement sauvegardée sur votre disque dur.
- **OCR**-- Numérise des documents dans un éditeur de texte, ce qui vous évite de perdre du temps à recopier le texte. Il convertit l'image numérisée en fichier texte éditable ou en fichier pdf Searchable.
- **PDF**-- Scanne les documents et identifie les lettres sur une page, puis les édite dans un fichier texte PDF - pouvant être recherché. Vous pouvez définir la destination de sauvegarde et le nom des fichiers.

Excepté les fonctions de Scan, tous les autres boutons sont assignés de manière permanente à des fonctions spécifiques et ne peuvent être modifiées.

2 Vue d'ensemble du panneau Configuration du Bouton

DocAction vous permet d'adapter chaque bouton du scanner à vos besoins. Il y a deux manières de configurer ou de voir le paramètre des boutons de DocAction:

- Double cliquez sur l'icône  dans la barre des tâches.
- Cliquez droit sur l'icône  de la barre des tâches, et choisissez **Configuration du Bouton** dans le menu contextuel.

Dans le panneau Configuration du Bouton, vous pouvez voir une colonne d'icône sur la partie gauche de la fenêtre. Chaque icône correspond à une touche de votre scanner (aussi dans le menu Exécuter de DocAction). Si tous les boutons ne sont pas affichés, agissez sur la barre de défilement de manière à les faire apparaître. Cliquez sur n'importe quel icône sur le panneau de gauche et son paramétrage actuel sera affiché immédiatement sur le panneau de droite. Vous pouvez alors modifier les paramètres.

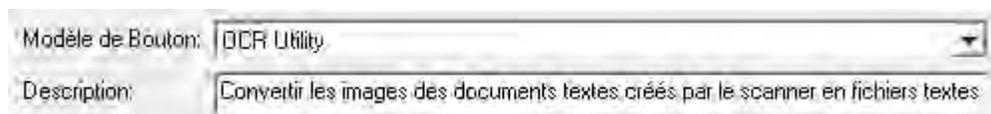


Si l'icône  n'apparaît pas dans la barre des tâches, Cliquez sur **Démarrer**, pointez sur **Tous les programmes > (Le nom du modèle de votre scanner)** et cliquez sur **DocAction** pour réactiver le programme. (Pour les utilisateurs de Windows 8.1: pointez le curseur de votre souris dans le coin supérieur ou inférieur droit de votre écran pour ouvrir la barre **Icônes**. Cliquez sur l'icône **Démarrer**, puis cliquez sur la flèche vers le bas située près du coin inférieur gauche de l'écran. L'écran **Applications** s'affiche. Déplacez votre curseur vers le bord droit de l'écran pour naviguer vers la droite jusqu'à afficher le **Nom du Model de Votre Scanner**, puis cliquez sur **DocAction** pour réactiver le programme.)

2.1 Configuration du bouton Scan

Cliquez sur l'icône **Scan** dans le panneau de gauche du panneau Configuration du Bouton, cela affichera ses paramètres sur le panneau de droite.

Les items et paramètres disponibles sont expliqué ci-dessous:



Modèle de Bouton

Chaque fonction de numérisation disponible (OCR, File, Scan, Copy, Email, PDF, FTP) a été spécialement conçus en un Modèle de Bouton, ce qui vous permet ainsi d'économiser du temps dans la configuration des paramètres. Par simple sélection de l'une des fonctions du menu de gauche, vous pouvez transformer ce bouton Scan en un bouton que vous allez fréquemment utiliser.

Description

Après avoir ajusté les paramètres de votre bouton, vous pouvez saisir une brève description pour vous rappeler des paramètres que vous avez entrés.

Voir aussi :

-  [Bouton Scan](#)
-  [Paramétrage du bouton File](#)
-  [Paramétrage du bouton Scan](#)
-  [Paramétrage du bouton Copy](#)

-  [Paramétrage du bouton FTP](#)
-  [Configuration du bouton Email](#)
-  [Configuration du bouton OCR](#)
-  [Configuration du bouton PDF](#)

2.1.1 Paramétrage du bouton File

Cliquez sur l'icône **Scan** dans le panneau de gauche du panneau Configuration du Bouton, cela affichera ses paramètres sur le panneau de droite. Sélectionner l'utilitaire **File** depuis la liste des Modèle de Bouton dans la fenêtre Configuration du Bouton transforme le bouton Scan en bouton **File**.

Le paramétrage peut être classé en deux catégorie:
[Paramètres de Sauvegarde de Fichier](#) dans la première partie, et
[Paramètres de numérisation](#) dans la seconde.

Les items et paramètres disponibles sont expliqué ci-dessous:

Paramètres de Sauvegarde de Fichier

Déterminez comment les documents ou images scannés seront sauvegardés en fichiers.



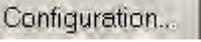
Dossier d'enregistrement

Les documents numérisés sont automatiquement sauvegardé dans le répertoire affiché ici.

Pour modifier ou sélectionner le dossier de sauvegarde, Cliquez sur  cela ouvrira une boîte de dialogue où vous pouvez explorer votre disque dur pour sélectionner un dossier. (**Ouvrir le dossier une fois l'opération terminée** : Cochez cette case si vous souhaitez que le programme ouvre automatiquement le dossier de sauvegarde après la numérisation.) Vous pouvez également directement saisir le nom du dossier dans ce champ afin de créer un nouveau dossier. La prochaine fois que vous voudrez utiliser ce dossier encore, vous aurez juste à le sélectionner dans le menu select.

Nom du Fichier

Spécifiez le nom du fichier. L'extension du fichier sera automatiquement ajoutée en conformité au format de fichier que vous avez définis.

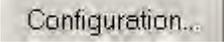
Le nom courant du fichier est affiché dans le rectangle grisé. Pour changer le format du nom de fichier, Cliquez sur  pour ouvrir la fenêtre [Configuration du Nom du Fichier](#).

Format de Fichier

Déterminez le format du document ou image que vous allez numériser. Les formats suivants sont disponibles:

- JPEG – Non disponible pour le mode de numérisation N/B.
- TIFF – Non compressé
- TIFF – Compressé
- PDF
- PNG
- Windows Bitmap

Différents formats de fichier peuvent être définis pour différents mode de numérisation. Par exemple, si vous avez besoin des images de couleur en JPEG et des images noires et blanches en BMP, vous pouvez le configurer ici. La prochaine fois que vous scannez un premier document en couleur et ensuite un autre en N/B, vous aurez juste à changer les [Paramètres de numérisation](#) sans avoir à changer les formats de fichiers tout le temps.

Cliquez sur  cela ouvrira la fenêtre de [Configuration du Format de Fichier](#) où vous pourrez configurer les paramètres avancés de JPG, TIFF - Compressé et les fichiers au format PDF.

Paramètres de numérisation

- [Type de numérisation](#)
- [Fractionner](#)
- [Format de page](#)
- [Mode de numérisation](#)
- [Type de document](#)
- [Résolution](#)
- [Luminosité](#)
- [Contraste](#)
- [Gamma](#)
- [Seuil](#)

- [Suppression de couleur](#)
- [Supprimer le moiré](#)
- [Filtre](#)
- [Configuration de page](#)
- [Numérisation continue](#)
- [Appliquer le Contretypage des Couleurs](#) (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession)
- [Densité Automatique](#)
- [Découpage Automatique](#)
- [Détourage multiple](#)
- [Correction de Désalignement Automatique](#)
- [Remplissage du bord d'image](#)
- [Sortie Multi-Image](#) (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession.)
- [Enlever la perforeuse](#) (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession.)
- [Retirer l'arrière-plan](#)
- [SupprBruit](#)
- [Amélioration de caractères](#)
- [Paramètres globaux](#)
- [Aperçu](#)
- [Par défaut](#)

Voir aussi :

 [Comment configurer le bouton File?](#)

2.1.1.1 Configuration du Nom du Fichier (pour Paramétrage du bouton File)

Vous pouvez nommer les fichiers de deux manières:

- En utilisant le format "Date et Heure"; ou
- En utilisant un préfixe personnalisable et une numérotation auto-incrémentée.

Vous pouvez visualiser un exemple du nom de fichier sur l'écran -- vers le bas de la boîte de dialogue -- instantanément après avoir fait des ajustements.

Les items et paramètres disponibles sont expliqués ci-dessous:

Date et Heure

Si vous choisissez de nommer vos fichiers avec le format Date et Heure, vous avez les options suivantes:

Utiliser le paramétrage du système d'exploitation

Les fichiers sont nommés avec la date et l'heure du système d'exploitation. Vous pouvez accéder au panneau de contrôle de votre système d'exploitation pour voir ou modifier les paramètres de date et heure.

Défini par l'utilisateur

Un préfixe et un numéro auto-incrémenté est combiné pour former le nom du fichier. Choisissez cette option si vous voulez que DocAction sauvegarde automatiquement les images numérisées avec le même modèle de nom.

Personnaliser

Un préfixe et un numéro auto-incrémenté est combiné pour former le nom du fichier. Choisissez cette option si vous voulez que DocAction sauvegarde automatiquement les images numérisées avec le même modèle de nom.

Préfixe

Le texte que vous entrez sera le préfixe du nom.

Règle de Numérotation

Les numéros seront ajoutés à la fin du nom de fichier (juste après le préfixe). Ce paramètre vous permet de conserver la numérotation des pages originales. La Numérotation auto-incrémentée est construite à partir de ces critères:

Débuter avec-- Entrez le numéro de début.

Pas-- Cliquez sur les flèches haut/bas pour sélectionner le nombre de zéros à insérer (de 2 à 9).

Ecraser le fichier comportant le même nom

Que faire si un fichier possède le même nom que le nom de l'image scannée? DocAction vous offre deux possibilités:

- Cochez cette case et DocAction supprimera le fichier existant pour le remplacer avec l'image scannée.
- Décochez cette case et DocAction sauvegardera l'image avec le nom que vous avez défini et si un autre fichier comportant le même nom existe il ajoutera à la fin la date et heure de votre système d'exploitation. Par exemple, si le fichier "News clipping_027.jpg" existe déjà, votre image sera sauvegardée avec le nom "News clipping_027_20130126180032.jpg" dans lequel les numéros 20130126180032 représentent année-mois-date-heure-minute-seconde.

Message de sollicitation pour la confirmation du préfixe de nom de fichier

Cochez la case pour valider la fonction **Message de sollicitation pour la confirmation du préfix de nom de fichier**. Une fois cette fonction validée, la page de **Confirmez le préfix du nom** s'ouvre à l'écran lorsque vous tentez de numériser par le bouton Scan du menu Exécuter de DocAction. Dans la page de **Confirmez le préfix du nom**, vous pouvez modifier et confirmer aussi bien le dossier de sauvegarde comme le nom du fichier.

Affiche le dialogue après chaque scan pour confirmer le préfixe de nom de fichier

Cochez la case pour valider la fonction **Affiche le dialogue après chaque scan pour confirmer le préfixe de nom de fichier**. Une fois cette fonction validée, la page de **Confirmez le préfix du nom** s'ouvre à l'écran lorsque vous tentez de numériser par le bouton Scan du menu Exécuter de DocAction. Dans la page de **Confirmez le préfix du nom**, vous pouvez modifier et confirmer aussi bien le dossier de sauvegarde comme le nom du fichier.

Exécute le logiciel spécifié après l'enregistrement du fichier

- Cochez cette case et vous pouvez cliquer sur le bouton **Ajouter** pour ajouter l'application. L'application désignée sera lancée une fois les fichiers numérisés sauvegardés. Par exemple, si vous ajoutez une programme de traitement d'image, il apparaîtra après la numérisation. Après que la numérisation soit terminée, cette application sera lancé automatiquement avec affichera toutes les images numérisées.
- Décochez cette case et l'application ne sera pas lancée après l'enregistrement des fichiers.

Jusqu'à 10 programmes peuvent être ajoutés dans le menu select:

- Cliquez sur  la fenêtre "[Ajouter/Modifier l'Application Liée](#)" où vous pourrez ajouter des programmes de votre choix dans le menu Application s'ouvrira.
- Cliquez sur  la fenêtre "[Ajouter/Modifier l'Application Liée](#)" où vous pourrez modifier le nom, mémo et la ligne de commande pour l'application courante.
- Cliquez sur  pour supprimer l'application du menu.



Il est recommandé de vérifier les fichiers existant dans le répertoire de sauvegarde avant de configurer le format du nom, et de vous assurer qu'il n'y a pas de fichier ayant le même nom.

2.1.2 Paramétrage du bouton Scan

Cliquez sur l'icône **Scan** dans le panneau de gauche du panneau Configuration du Bouton, cela affichera ses paramètres sur le panneau de droite. Sélectionner l'utilitaire **Scan** depuis la liste des Modèle de Bouton dans la fenêtre Configuration du Bouton transforme le bouton Scan en bouton **Scan**.

Le paramétrage peut être classé en deux catégories: [Paramètres d'application et sauvegarde de fichier](#) dans la première partie, et [Paramètres de numérisation](#) dans la seconde.

Les items et paramètres disponibles sont expliqué ci-dessous:

Paramètres d'application et sauvegarde de fichier



Application

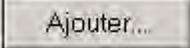
Spécifiez une application à lancer et à associer avec le bouton Scan. Après que la numérisation soit terminée, cette application sera lancée automatiquement et affichera toutes les images numérisées.

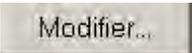
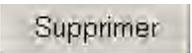


Assurez-vous d'avoir sélectionné une application qui peut ouvrir le format de fichier spécifié. Les images numérisées ne pourront être affichées correctement si le format n'est pas supporté par l'application.

Par exemple, si vous sélectionnez un format comme JPEG, PNG, BMP, ou TIFF (compressé ou non), assurez-vous de sélectionner un programme de traitement d'image (ex : Adobe Photoshop). Si vous sélectionnez PDF pour sauvegarder les images, il est recommandé de sélectionner Adobe Acrobat ou Adobe Acrobat Reader qui a été installé dans votre Windows.

Jusqu'à 10 programmes peuvent être ajoutés dans le menu select:

- Cliquez sur  la fenêtre "[Ajouter/Modifier l'Application Liée](#)" où vous pourrez ajouter des programmes de votre choix dans le menu Application s'ouvrira.

- Cliquez sur  la fenêtre "[Ajouter/Modifier l'Application Liée](#)" où vous pourrez modifier le nom, mémo et la ligne de commande pour l'application courante.
- Cliquez sur  pour supprimer l'application du menu.

Après avoir sélectionné un programme, l'icône du programme apparaîtra sur le menu de gauche.

Lancer uniquement

Si cette case est cochée, le bouton Scan lancera seulement l'application sélectionnée, pas de scan.

Cette option vous permettra de définir cette touche comme touche clé pour lancer juste l'application sans effectuer de numérisation.

Enregistrer la Configuration...

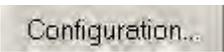
En cliquant sur ce bouton la fenêtre [Enregistrer la Configuration](#) s'ouvrira et vous pourrez déterminer où les images seront sauvegardées et vous pourrez déterminer le nom du fichier.

Format de Fichier

Déterminez le format d'exportation des fichiers. Les formats suivants sont disponibles:

- JPEG – Non disponible pour le mode de numérisation N/B.
- TIFF – Non compressé
- TIFF – Compressé
- PDF
- PNG
- Windows Bitmap

Différents formats de fichier peuvent être définis pour différents modes de numérisation. Par exemple, si vous avez besoin des images de couleur en JPEG et des images noires et blanches en BMP, vous pouvez le configurer ici. La prochaine fois que vous scanerez un premier document en couleur et ensuite un autre en N/B, vous aurez juste à changer les [Paramètres de numérisation](#) sans avoir à changer les formats de fichiers tout le temps.

Cliquez sur  cela ouvrira la fenêtre de [Configuration du Format de Fichier](#) où vous pourrez configurer les paramètres avancés de JPG, TIFF - Compressé et les fichiers au format PDF.

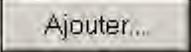
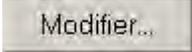
Paramètres de numérisation

- [Type de numérisation](#)
- [Fractionner](#)
- [Format de page](#)
- [Mode de numérisation](#)
- [Type de document](#)
- [Résolution](#)
- [Luminosité](#)
- [Contraste](#)
- [Gamma](#)
- [Seuil](#)
- [Suppression de couleur](#)
- [Supprimer le moiré](#)
- [Filtre](#)
- [Configuration de page](#)
- [Numérisation continue](#)
- [Appliquer le Contretypage des Couleurs](#) (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession)
- [Densité Automatique](#)
- [Découpage Automatique](#)
- [Détourage multiple](#)
- [Correction de Désalignement Automatique](#)
- [Remplissage du bord d'image](#)
- [Sortie Multi-Image](#) (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession.)
- [Enlever la perforeuse](#) (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession.)
- [Retirer l'arrière-plan](#)
- [SupprBruit](#)
- [Amélioration de caractères](#)
- [Paramètres globaux](#)
- [Aperçu](#)
- [Par défaut](#)

Voir aussi :

-  [Comment configurer le bouton Scan?](#)

2.1.2.1 Boîte de dialogue Ajouter/Modifier l'Application Liée

Cliquez sur l'icône **Scan** dans le panneau de gauche du panneau Configuration du Bouton, cela affichera ses paramètres sur le panneau de droite. Dans la fenêtre de Configuration du Bouton, cliquez sur les **Scan Utility** dans le menu et cliquez sur  ou  ce qui ouvrira la fenêtre en question.

Les items et paramètres disponibles sont expliqué ci-dessous:

Application

Cliquez sur  pour sélectionner le fichier executable (*.exe) du programme désiré. L'application est affichée avec son chemin complet et son nom.

Nom

Entrez le nom de l'application ajoutée. Le nom peut être court comme un pseudo ou contenir plusieurs mots tel que le nom complet du logiciel. Ecrivez quelque chose qui vous aidera à reconnaître l'application associée.

Ce nom sera affiché dans le menu select d'Application dans la fenêtre Configuration du Bouton.

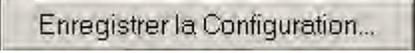
Mémo

Optionnel, entrez une petite description.

Ligne de Commande

Saisissez la ligne de commande et ajoutez %1 à la fin de la commande afin d'effectuer une tâche spécifique si vous possédez une telle information pour l'application sélectionnée. C'est recommandé de laisser ce champs vide si vous n'êtes pas sûr de la ligne de commande.

2.1.2.2 Enregistrer la Configuration (pour Paramétrage du bouton Scan)

Cliquez sur l'icône **Scan** dans le panneau de gauche du panneau Configuration du Bouton, cela affichera ses paramètres sur le panneau de droite. Dans la fenêtre de Configuration du Bouton, cliquez sur les **Scan Utility** dans le menu et cliquez sur  cela ouvrira la boîte de dialogue en question.

Les items et paramètres disponibles sont expliqués ci-dessous:

Dossier d'enregistrement

Les images/documents scannés seront stockés dans le dossier affiché ici.

Pour modifier ou sélectionner le dossier de sauvegarde, Cliquez sur  cela ouvrira une boîte de dialogue où vous pouvez explorer votre disque dur pour sélectionner un dossier. (**Ouvrir le dossier une fois l'opération terminée** : Cochez cette case si vous souhaitez que le programme ouvre automatiquement le dossier de sauvegarde après la numérisation.) Vous pouvez également directement saisir le nom du dossier dans ce champ afin de créer un nouveau dossier. La prochaine fois que vous voudrez utiliser ce dossier encore, vous aurez juste à le sélectionner dans le menu select.

Nom de Fichier

Vous pouvez nommer les fichiers de deux manières:

- En utilisant le format "Date et Heure"; ou
- En utilisant un préfixe personnalisable et une numérotation auto-incrémentée.

Vous pouvez visualiser un exemple du nom de fichier sur l'écran -- vers le bas de la boîte de dialogue -- instantanément après avoir fait des ajustements.

Date et Heure

Si vous choisissez de nommer vos fichiers avec le format Date et Heure, vous avez les options suivantes:

Utiliser le paramétrage du système d'exploitation

Les fichiers sont nommés avec la date et l'heure du système d'exploitation. Vous pouvez accéder au panneau de contrôle de votre système d'exploitation pour voir ou modifier les paramètres de date et heure.

Défini par l'utilisateur

Un préfixe et un numéro auto-incrémenté est combiné pour former le nom du fichier. Choisissez cette option si vous voulez que DocAction sauvegarde automatiquement les images numérisées avec le même modèle de nom.

Personnaliser

Un préfixe et un numéro auto-incrémenté est combiné pour former le nom du fichier. Choisissez cette option si vous voulez que DocAction sauvegarde automatiquement les images numérisées avec le même modèle de nom.

Préfixe

Le text que vous entrez sera le préfixe du nom.

Règle de Numérotation

Les numéros seront ajouté à la fin du nom de fichier (juste après le préfixe). Ce paramètre vous permet de conserver la numérotation des pages originale. La Numérotation auto-incrémentée est contruite à partir des ces critères:

Débuter avec-- Entrez le numéro de début.

Pas-- Cliquez sur les flèches haut/bas pour sélectionner le nombre de zéros à insérer (de 2 à 9).

Ecraser le fichier comportant le même nom

Que faire si un fichier possède le même nom que le nom de l'image scannée? DocAction vous offre deux possibilités:

- Cochez cette case et DocAction supprimera le fichier existant pour le remplacer avec l'image scannée.
- Décochez cette case et DocAction sauvegardera l'image avec le nom que vous avez définis et si un autre fichier comportant le même nom existe il ajoutera à la fin la date et heure de votre système d'exploitation. Par exemple, si le fichier "News clipping_027.jpg" existe déjà, votre image sera sauvegarder avec le nom "News clipping_027_20130126180032.jpg" dans lequel les numéro 20130126180032 représentent année-mois-date-heure-minute-seconde.

Message de sollicitation pour la confirmation du préfix de nom de fichier

Cochez la case pour valider la fonction **Message de sollicitation pour la confirmation du préfix de nom de fichier**. Une fois cette fonction validée, la page de **Confmez le préfix du nom** s'ouvre à l'écran lorsque vous tentez de numériser par le bouton Scan du menu Exécuter de DocAction. Dans la page de **Confmez le préfix du nom**, vous pouvez modifier et confirmer aussi bien le dossier de sauvegarde comme le nom du fichier.

Affiche le dialogue après chaque scan pour confirmer le préfixe de nom de fichier

Cochez la case pour valider la fonction **Affiche le dialogue après chaque scan pour confirmer le préfixe de nom de fichier**. Une fois cette fonction validée, la page de **Confmez le préfix du nom** s'ouvre à l'écran lorsque vous tentez de numériser par le bouton Scan du menu Exécuter de DocAction. Dans la page de **Confmez le préfix du nom**, vous pouvez modifier et confirmer aussi bien le dossier de sauvegarde comme le nom du fichier.



Il est recommandé de vérifier les fichiers existant dans le répertoire de sauvegarde avant de configurer le format du nom, et de vous assurer qu'il n'y a pas de fichier ayant le même nom.

2.1.3 Paramétrage du bouton Copy

Cliquez sur l'icône **Scan** dans le panneau de gauche du panneau Configuration du Bouton, cela affichera ses paramètres sur le panneau de droite. Sélectionner l'utilitaire **Copy** depuis la liste des Modèle de Bouton dans la fenêtre Configuration du Bouton transforme le bouton Scan en bouton **Copy**.

Le paramétrage peut être classé en deux catégorie: [Paramètres d'impression](#) dans la première partie, et [Paramètres de numérisation](#) dans la seconde.

Les items et paramètres disponibles sont expliqué ci-dessous:

Paramètres d'impression

Parce que chaque imprimante possède sa propre caractéristique d'impression et deux imprimantes n'ayant jamais les même caractéristiques (spécialement lorsque les couleurs et les images sont consernées), cette fenêtre du panneau de Configuration du Bouton fournit un bon nombre d'options ou paramètres, vous permettant d'ajuster le processus de numérisation pour que la sortie corresponde à votre imprimante.

Imprimante: RICOH Aficio 1035 PCL 6 Propriétés...

Copies: 1 Centrer sur la page

Echelle d'impression

Ajuster à la Page Rapport Personnalisé 100 %

Imprimante

Toutes les imprimantes installées sur Windows sont affichés dans le menu select.

Si nécessaire, cliquez sur Propriétés... pour configurer l'imprimante.

Copies

Ce paramètre fixe le nombre de copie(s) à imprimer:

- Entrez directement le nombre dans le champs; ou
- Cliquez sur  /  pour incrémenter/décroémenter le nombre.

Centrer sur la page

Si la case est coché, l'image sera centrée sur l'espace imprimable.

Ajuster à la Page

Si cette option est sélectionné, la taille de l'image sera adaptée à l'espace imprimable du papier sélectionné.

Rapport Personnalisé

Cette option vous permet de re calculer la taille d'impression de l'image proportionnellement, vous pouvez modifier ce paramètre:

- En jouant sur la barre de défilement vers la droite ou la gauche; ou
- En cliquant sur les flèches de droite ou de gauche; ou
- En entrant une valeur dans la boîte d'édition.

Paramètres de numérisation

- [Type de numérisation](#)
- [Fractionner](#)
- [Format de page](#)
- [Mode de numérisation](#)
- [Type de document](#)
- [Luminosité](#)
- [Contraste](#)
- [Gamma](#)
- [Seuil](#)
- [Suppression de couleur](#)
- [Supprimer le moiré](#)
- [Filtre](#)
- [Configuration de page](#)
- [Numérisation continue](#)
- [Appliquer le Contretypage des Couleurs](#) (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession)
- [Densité Automatique](#)
- [Découpage Automatique](#)
- [Déviation multiple](#)
- [Correction de Désalignement Automatique](#)

- [Remplissage du bord d'image](#)
- [Sortie Multi-Image](#) (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession.)
- [Enlever la perforeuse](#) (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession.)
- [Retirer l'arrière-plan](#)
- [SupprBruit](#)
- [Amélioration de caractères](#)
- [Paramètres globaux](#)
- [Aperçu](#)
- [Par défaut](#)

Voir aussi :

 [Comment configurer le bouton Copy?](#)

2.1.4 Paramétrage du bouton FTP

Cliquez sur l'icône **Scan** dans le panneau de gauche du panneau Configuration du Bouton, cela affichera ses paramètres sur le panneau de droite. Sélectionner l'utilitaire **FTP** depuis la liste des Modèle de Bouton dans la fenêtre Configuration du Bouton transforme le bouton Scan en bouton **FTP**.

Le paramétrage peut être classé en deux catégorie:

[Nom de la session et sauvegarde de fichier](#) dans la première partie, et [Paramètres de numérisation](#) dans la seconde.

Les items et paramètres disponibles sont expliqué ci-dessous:



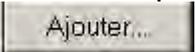
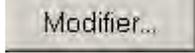
Nom de la session et sauvegarde de fichier



Nom de la session

Liste le **nom de la session** que vous avez ajouté dans la boîte de dialogue "**Propriétés de la connexion FTP**". Vous pouvez sélectionner la session FTP désirée à partir de la liste déroulante.

Plus d'une session FTP peuvent être ajoutées à la liste déroulante.

- Cliquez sur  ouvre la fenêtre "[Propriété de la connexion FTP](#)" dans laquelle vous pouvez ajouter des sessions FTP fréquemment utilisées à la liste.
- Cliquez sur  ouvre la fenêtre "[Propriété de la connexion FTP](#)" dans laquelle vous pouvez modifier les paramètres FTP pour la session FTP en cours.
- Cliquez sur  pour supprimer la session FTP en cours de la liste.

Enregistrer la Configuration...

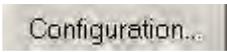
En cliquant sur ce bouton la fenêtre [Enregistrer la Configuration](#) s'ouvrira et vous pourrez déterminer où les images seront sauvegardées et vous pourrez déterminer le nom du fichier.

Format de Fichier

Déterminez le format d'exportation des fichiers. Les formats suivants sont disponibles:

- JPEG – Non disponible pour le mode de numérisation N/B.
- TIFF – Non compressé
- TIFF – Compressé
- PDF
- PNG
- Windows Bitmap

Différents formats de fichier peuvent être définis pour différents mode de numérisation. Par exemple, si vous avez besoin des images de couleur en JPEG et des images noires et blanches en BMP, vous pouvez le configurer ici. La prochaine fois que vous scannez un premier document en couleur et ensuite un autre en N/B, vous aurez juste à changer les [Paramètres de numérisation](#) sans avoir à changer les formats de fichiers tout le temps.

Cliquez sur  cela ouvrira la fenêtre de [Configuration du Format de Fichier](#) où vous pourrez configurer les paramètres avancés de JPG, TIFF - Compressé et les fichiers au format PDF.

Paramètres de numérisation

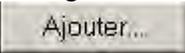
- [Type de numérisation](#)

- [Fractionner](#)
- [Format de page](#)
- [Mode de numérisation](#)
- [Type de document](#)
- [Résolution](#)
- [Luminosité](#)
- [Contraste](#)
- [Gamma](#)
- [Seuil](#)
- [Suppression de couleur](#)
- [Supprimer le moiré](#)
- [Filtre](#)
- [Configuration de page](#)
- [Numérisation continue](#)
- [Appliquer le Contretypage des Couleurs](#) (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession)
- [Densité Automatique](#)
- [Découpage Automatique](#)
- [Détournage multiple](#)
- [Correction de Désalignement Automatique](#)
- [Remplissage du bord d'image](#)
- [Sortie Multi-Image](#) (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession.)
- [Enlever la perforeuse](#) (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession.)
- [Retirer l'arrière-plan](#)
- [SupprBruit](#)
- [Amélioration de caractères](#)
- [Paramètres globaux](#)
- [Aperçu](#)
- [Par défaut](#)

Voir aussi :

 [Comment configurer le bouton FTP?](#)

2.1.4.1 Propriété de la connexion FTP

Cliquez sur l'icône **Scan** dans le panneau de gauche du panneau Configuration du Bouton, cela affichera ses paramètres sur le panneau de droite. Dans la fenêtre de Configuration du Bouton, cliquez sur les **FTP Utility** dans le menu et cliquez sur  ou  ce qui ouvrira la fenêtre en question.

Les items et paramètres disponibles sont expliqués ci-dessous:

Nom de la session

Entrez un nom arbitraire pour la connexion FTP, p. ex. Office FTP server.

Nom de l'hôte

Entrez le nom du serveur ou l'adresse IP du serveur FTP, p. ex. ftp.office.com.

Port

Entrez le numéro des connexions de port pour les transferts FTP, p. ex. 21.

Répertoire distant

Spécifiez un répertoire sur l'hôte distant afin de déterminer où les documents ou les images numérisés seront enregistrés.

Connexion Anonyme

Cochez cette case pour autoriser les connexions anonymes. Sinon, vous devez entrer le **nom de l'utilisateur** et le **mot de passe** pour la connexion FTP.

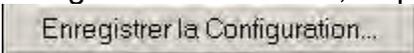
Mode passif

Cochez cette case pour activer le mode passif. Cette option peut s'avérer nécessaire afin de passer les pare-feu avec des restrictions de connexion.

Supprimer le fichier après la fin du transfert

Cochez cette case pour supprimer les images numérisées enregistrées dans le [Dossier d'enregistrement](#) spécifié une fois le téléchargement terminé.

2.1.4.2 Enregistrer la Configuration (pour Paramétrage du bouton FTP)

Cliquez sur l'icône **Scan** dans le panneau de gauche du panneau Configuration du Bouton, cela affichera ses paramètres sur le panneau de droite. Dans la fenêtre de Configuration du Bouton, cliquez sur les **FTP Utility** dans le menu et cliquez sur  cela ouvrira la boîte de dialogue en question.

Les items et paramètres disponibles sont expliqués ci-dessous:

Dossier d'enregistrement

Les images/documents scannés seront stockés dans le dossier affiché ici.

Pour modifier ou sélectionner le dossier de sauvegarde, Cliquez sur  cela ouvrira une boîte de dialogue où vous pouvez explorer votre disque dur pour sélectionner un dossier. Vous pouvez également directement saisir le nom du dossier dans ce champ afin de créer un nouveau dossier. La prochaine fois que vous voudrez utiliser ce dossier encore, vous aurez juste à le sélectionner dans le menu select.

Nom de Fichier

Vous pouvez nommer les fichiers de deux manières:

- En utilisant le format "Date et Heure"; ou
- En utilisant un préfixe personnalisable et une numérotation auto-incrémentée.

Vous pouvez visualiser un exemple du nom de fichier sur l'écran -- vers le bas de la boîte de dialogue -- instantanément après avoir fait des ajustements.

Date et Heure

Si vous choisissez de nommer vos fichiers avec le format Date et Heure, vous avez les options suivantes:

Utiliser le paramétrage du système d'exploitation

Les fichiers sont nommés avec la date et l'heure du système d'exploitation. Vous pouvez accéder au panneau de contrôle de votre système d'exploitation pour voir ou modifier les paramètres de date et heure.

Défini par l'utilisateur

Un préfixe et un numéro auto-incrémenté est combiné pour former le nom du fichier. Choisissez cette option si vous voulez que DocAction sauvegarde automatiquement les images numérisées avec le même modèle de nom.

Personnaliser

Un préfixe et un numéro auto-incrémenté est combiné pour former le nom du fichier. Choisissez cette option si vous voulez que DocAction sauvegarde automatiquement les images numérisées avec le même modèle de nom.

Préfixe

Le texte que vous entrez sera le préfixe du nom.

Règle de Numérotation

Les numéros seront ajoutés à la fin du nom de fichier (juste après le préfixe). Ce paramètre vous permet de conserver la numérotation des pages originale. La Numérotation auto-incrémentée est construite à partir de ces critères:

Débuter avec-- Entrez le numéro de début.

Pas-- Cliquez sur les flèches haut/bas pour sélectionner le nombre de zéros à insérer (de 2 à 9).

Ecraser le fichier comportant le même nom

Que faire si un fichier possède le même nom que le nom de l'image scannée? DocAction vous offre deux possibilités:

- Cochez cette case et DocAction supprimera le fichier existant pour le remplacer avec l'image scannée.
- Décochez cette case et DocAction sauvegardera l'image avec le nom que vous avez définis et si un autre fichier comportant le même nom existe il ajoutera à la fin la date et heure de votre système d'exploitation. Par exemple, si le fichier "News clipping_027.jpg" existe déjà, votre image sera sauvegarder avec le nom "News clipping_027_20130126180032.jpg" dans lequel les numéros 20130126180032 représentent année-mois-date-heure-minute-seconde.

Message de sollicitation pour la confirmation du préfix de nom de fichier

Cochez la case pour valider la fonction **Message de sollicitation pour la confirmation du préfix de nom de fichier**. Une fois cette fonction validée, la page de **Confirmez le préfix du nom** s'ouvre à l'écran lorsque vous tentez de numériser par le bouton Scan du menu Exécuter de DocAction. Dans la page de **Confirmez le préfix du nom**, vous pouvez modifier et confirmer aussi bien le dossier de sauvegarde comme le nom du fichier.

Affiche le dialogue après chaque scan pour confirmer le préfixe de nom de fichier

Cochez la case pour valider la fonction **Affiche le dialogue après chaque scan pour confirmer le préfixe de nom de fichier**. Une fois cette fonction validée, la page de **Confirmez le préfix du nom** s'ouvre à l'écran lorsque vous tentez de numériser par le bouton Scan du menu Exécuter de DocAction. Dans la page de **Confirmez le préfix du nom**, vous pouvez modifier et confirmer aussi bien le dossier de sauvegarde comme le nom du fichier.



Il est recommandé de vérifier les fichiers existant dans le répertoire de sauvegarde avant de configurer le format du nom, et de vous assurer qu'il n'y a pas de fichier ayant le même nom.

2.2 Configuration du bouton Email

Cliquez sur l'icône **Email** dans le panneau de gauche du panneau Configuration du Bouton, cela affichera ses paramètres sur le panneau de droite.

Le paramétrage peut être classé en deux catégories:
[Paramètres de Sauvegarde de Fichier](#) dans la première partie, et
[Paramètres de numérisation](#) dans la seconde.

Les items et paramètres disponibles sont expliqué ci-dessous:

Paramètres de Sauvegarde de Fichier



Dossier d'enregistrement

Les documents numérisés sont automatiquement sauvegardé dans le répertoire affiché ici.

Pour modifier ou sélectionner le dossier de sauvegarde, Cliquez sur  cela ouvrira une boîte de dialogue où vous pouvez explorer votre disque dur pour sélectionner un dossier. Vous pouvez également directement saisir le nom du dossier dans ce champ afin de créer un nouveau dossier. La prochaine fois que vous voudrez utiliser ce dossier encore, vous aurez juste à le sélectionner dans le menu select.

DocAction assignera automatiquement les noms de fichiers aux images.

Demande le nom et le dossier pour l'enregistrement du fichier

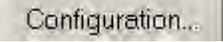
Après la numérisation, une boîte de dialogue Save apparaît et vous pouvez ainsi préciser le nom du fichier et la destination. Cette option est utile lorsque vous voulez enregistrer les images dans différents répertoire ou différents modèle de nom.

Format de Fichier

Déterminez le format du document ou image que vous allez numériser. Les formats suivants sont disponibles:

- JPEG – Non disponible pour le mode de numérisation N/B.
- TIFF – Non compressé
- TIFF – Compressé
- PDF
- PNG
- Windows Bitmap

Différents formats de fichier peuvent être définis pour différents mode de numérisation. Par exemple, si vous avez besoin des images de couleur en JPEG et des images noires et blanches en BMP, vous pouvez le configurer ici. La prochaine fois que vous scannez un premier document en couleur et ensuite un autre en N/B, vous aurez juste à changer les [Paramètres de numérisation](#) sans avoir à changer les formats de fichiers tout le temps.

Cliquez sur  cela ouvrira la fenêtre de [Configuration du Format de Fichier](#) où vous pourrez configurer les paramètres avancés de JPG, TIFF - Compressé et les fichiers au format PDF.

Paramètres de numérisation

- [Type de numérisation](#)
- [Fractionner](#)
- [Format de page](#)
- [Mode de numérisation](#)
- [Type de document](#)
- [Résolution](#)
- [Luminosité](#)
- [Contraste](#)
- [Gamma](#)
- [Seuil](#)
- [Suppression de couleur](#)
- [Supprimer le moiré](#)

- [Filtre](#)
 - [Configuration de page](#)
 - [Numérisation continue](#)
 - [Appliquer le Contretypage des Couleurs](#) (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession)
 - [Densité Automatique](#)
 - [Découpage Automatique](#)
 - [Détourage multiple](#)
 - [Correction de Désalignement Automatique](#)
 - [Remplissage du bord d'image](#)
 - [Sortie Multi-Image](#) (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession.)
 - [Enlever la perforeuse](#) (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession.)
 - [Retirer l'arrière-plan](#)
 - [SupprBruit](#)
 - [Amélioration de caractères](#)
 - [Paramètres globaux](#)
 - [Aperçu](#)
 - [Par défaut](#)
-

Voir aussi :

 [Comment configurer le bouton Email?](#)

2.3 Configuration du bouton OCR

Cliquez sur l'icône **OCR** dans le panneau de gauche du panneau Configuration du Bouton, cela affichera ses paramètres sur le panneau de droite.

Le paramétrage peut être classé en deux catégories: [Paramètres OCR](#) dans la première partie, et [Paramètres de numérisation](#) dans la seconde.

Les items et paramètres disponibles sont expliqués ci-dessous:

Paramètres OCR

Déterminez quelle application et quel paramètre vous voulez utiliser (ex : reconnaissance de langue, sens de page, ...) pour transformer l'image scannée

en un fichier texte, ou exécuter un programme de traitement de texte et afficher le résultat de la numérisation.



Application OCR

Tous les documents numérisés sont traités par l'ordinateur comme des images. Agissant comme un convertisseur image texte, une application OCR (Optical Character Recognition) reconnaît toutes les lettres d'un document et les écrit dans un fichier texte éditable ou un fichier PDF Searchable. Après la numérisation et le processus de reconnaissance, un éditeur de texte lié s'ouvre automatiquement, vous permettant de voir instantanément, corrigé, et éditer l'image convertis comme un document texte classique.

Les options disponibles dans le menu select dépendent du programme OCR que vous avez préalablement installé sur votre système. DocAction a été programmé pour supporté les applications OCR suivantes pour vous offrir le confort du bouton OCR:

- ABBYY FineReader Sprint
- Plustek OCR

La disponibilité des logiciels dépend du modèle de scanner en votre possession.

La majeure partie des paramètres OCR de l'application OCR sélectionnée est affichée en bas. En cliquant sur **Configuration...** vous ouvrez une fenêtre de configuration où vous pourrez vérifier ou modifier les paramètres OCR (ex: Le fichier de sauvegarde, l'éditeur de texte associé, la langue de reconnaissance, etc.)

Lance l'application définie une fois le fichier exporté

Cochez cette case pour vous permettre de lance l'application définie une fois le fichier exporté et enregistrer le résultat OCR de l'image(s) scannée(s) une fois le scannage terminé.

Enregistrer la Configuration...

En cliquant sur ce bouton la fenêtre [Enregistrer la Configuration](#) s'ouvrira et vous pourrez déterminer où les images seront sauvegardées et vous pourrez déterminer le nom du fichier.

Paramètres de numérisation

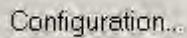
- [Type de numérisation](#)
- [Fractionner](#)
- [Format de page](#)
- [Mode de numérisation](#)
- [Type de document](#)
- [Résolution](#)
- [Luminosité](#)
- [Contraste](#)
- [Gamma](#)
- [Seuil](#)
- [Suppression de couleur](#)
- [Supprimer le moiré](#)
- [Filtre](#)
- [Configuration de page](#)
- [Numérisation continue](#)
- [Appliquer le Contretypage des Couleurs](#) (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession)
- [Densité Automatique](#)
- [Découpage Automatique](#)
- [Détourage multiple](#)
- [Correction de Désalignement Automatique](#)
- [Remplissage du bord d'image](#)
- [Sortie Multi-Image](#) (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession.)
- [Enlever la perforeuse](#) (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession.)
- [Retirer l'arrière-plan](#)
- [SupprBruit](#)
- [Amélioration de caractères](#)
- [Paramètres globaux](#)
- [Aperçu](#)
- [Par défaut](#)

Voir aussi :

-  [Comment configurer le bouton OCR?](#)
-  [Configuration de FineReader OCR](#)
-  [Configuration de Plustek OCR](#)

2.3.1 Configuration de FineReader OCR

Si vous sélectionnez FineReader comme application OCR, cliquez sur



pour configurer FineReader OCR.

Les items et paramètres disponibles sont expliqué ci-dessous:

Format de Fichier

Ce paramètre définit le format du fichier. Les options suivantes sont disponibles dans le menu select:

- Texte en clair (*.txt)
- Rich Text Format (*.rtf)
- MS Excel Document (*.xlsx)
- Portable Document Format (*.pdf)
- MS Word Document (*.docx)
- Electronic Publication (*.epub)

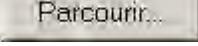


Certains formats de fichier ne seront pas disponibles sur votre écran. La disponibilité des formats de fichier dépend de l'application d'OCR supportée par DocAction installée sur votre système.

Envoyer à

Sélectionner un programme de destination à associer avec l'OCR numérisation.

Cliquez sur  pour associer automatiquement une application avec

le type de format sélectionné. Cliquez sur  pour sélectionner le fichier exécutable (*.exe) du programme souhaité. L'application est affichée avec son chemin complet et son nom.



Assurez-vous d'avoir indiqué un programme correct. La numérisation OCR ne pourra pas être correctement affichée si l'application que vous avez définie est incorrecte.

Paramètres du Papier

Vous avez deux options de sauvegarde d'images:

- Génère 1 seul fichier pour toutes les pages: enregistre toutes les images

numérisées dans un seul fichier; ou

- Génère 1 seul fichier chaque X pages: enregistre toutes les X pages dans un fichier. Vous pouvez définir le nombre de pages à rassembler.

Convertir en PDF/A

Cochez cette case pour convertir le format de fichier PDF au format PDF/A pour une préservation étendue de vos documents numériques.

Paramètres de qualité

Si PDF est choisi comme format du fichier, vous pouvez régler le Qualité d'Image:

- En jouant sur la barre de scroll.
- En cliquant sur les flèches se situant à gauche et à droite.

Vous pouvez ajuster la valeur de la qualité de 1 à 4. Plus la qualité est élevée, plus les détails sont préservés mais plus gros sera le fichier.

Régler la Langue du Document

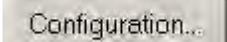
Sélectionnez la langue de votre document.

Afficher Toutes Les Langues

Cochez cette case si vous voulez afficher toutes les langues dans la liste.

2.3.2 Configuration de Plustek OCR

Si vous sélectionnez Plustek OCR comme application OCR, cliquez sur

 pour configurer Plustek OCR.

Les items et paramètres disponibles sont expliqué ci-dessous:

Format de Fichier

Ce paramètre définit le format du fichier. Les options suivantes sont disponibles dans le menu select:

- Texte en clair (*.txt)
- Rich Text Format (*.rtf)
- MS Excel Document (*.xlsx)
- Portable Document Format (*.pdf)
- MS Word Document (*.docx)
- Electronic Publication (*.epub)



Certains formats de fichier ne seront pas disponibles sur votre écran. La disponibilité des formats de fichier dépend de l'application d'OCR supportée par DocAction installée sur votre système.

Envoyer à

Sélectionner un programme de destination à associé avec l'OCR numérisation.

Cliquez sur pour associé automatiquement une application avec

le type de format sélectionné. Cliquez sur pour sélectionner le fichier exécutable (*.exe) du programme souhaité. L'application est affiché avec son chemin complet et son nom.



Assurez vous d'avoir indiqué un programme correct. La numérisation OCR ne pourra pas être correctement affichée si l'application que vous avez définis est incorrect.

Paramètres du Papier

Vous avez deux options de sauvegarde d'images:

- Génère 1 seul fichier pour toutes les pages: enregistre toutes les images numérisées dans un seul fichier; ou
- Génère 1 seul fichier chaque X pages: enregistre toutes les X pages dans un fichier. Vous pouvez définir le nombre de pages à rassembler.

Convertir en PDF/A

Cochez cette case pour convertir le format de fichier PDF au format PDF/A pour une préservation étendue de vos documents numériques.

Paramètres de qualité

Si PDF est choisi comme format du fichier, vous pouvez régler le Qualité

d'Image:

- En jouant sur la barre de scroll.
- En cliquant sur les flèches se situant à gauche et à droite.

Vous pouvez ajuster la valeur de la qualité de 1 à 4. Plus la qualité est élevée, plus les détails sont préservés mais plus gros sera le fichier.

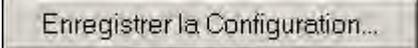
Régler la Langue du Document

Sélectionnez la langue de votre document.

Afficher Toutes Les Langues

Cochez cette case si vous voulez afficher toutes les langues dans la liste.

2.3.3 Enregistrer la Configuration (pour Configuration du bouton OCR)

Dans dans le panneau Configuration du Bouton cliquez sur l'icône **OCR** et cliquez sur  cela ouvrira la boîte de dialogue en question.

Les items et paramètres disponibles sont expliqué ci-dessous:

Dossier d'enregistrement

Les images/documents scannés seront stockés dans le dossier affiché ici.

Pour modifier ou sélectionner le dossier de sauvegarde, Cliquez sur  cela ouvrira une boîte de dialogue où vous pouvez explorer votre disque dur pour sélectionner un dossier. (**Ouvrir le dossier une fois l'opération terminée** : Cochez cette case si vous souhaitez que le programme ouvre automatiquement le dossier de sauvegarde après la numérisation.) Vous pouvez également directement saisir le nom du dossier dans ce champ afin de créer un nouveau dossier. La prochaine fois que vous voudrez utiliser ce dossier encore, vous aurez juste à le sélectionner dans le menu select

Nom de Fichier

Vous pouvez nommé les fichiers de deux manières:

- En utilisant le format "Date et Heure"; ou
- En utilisant un préfixe personnalisable et une numérotation auto-incrémentée.

Vous pouvez visualiser un exemple du nom de fichier sur l'écran -- vers le bas de la boîte de dialogue -- instantanément après avoir fait des ajustements.

Date et Heure

Si vous choisissez de nommer vos fichiers avec le format Date et Heure, vous avez les options suivantes:

Utiliser le paramétrage du système d'exploitation

Les fichiers sont nommés avec la date et l'heure du système d'exploitation. Vous pouvez accéder au panneau de contrôle de votre système d'exploitation pour voir ou modifier les paramètres de date et heure.

Défini par l'utilisateur

Un préfixe et un numéro auto-incrémenté est combiné pour former le nom du fichier. Choisissez cette option si vous voulez que DocAction sauvegarde automatiquement les images numérisées avec le même modèle de nom.

Personnaliser

Un préfixe et un numéro auto-incrémenté est combiné pour former le nom du fichier. Choisissez cette option si vous voulez que DocAction sauvegarde automatiquement les images numérisées avec le même modèle de nom.

Préfixe

Le texte que vous entrez sera le préfixe du nom.

Règle de Numérotation

Les numéros seront ajoutés à la fin du nom de fichier (juste après le préfixe). Ce paramètre vous permet de conserver la numérotation des pages originales. La numérotation auto-incrémentée est construite à partir de ces critères:

Débuter avec-- Entrez le numéro de début.

Pas-- Cliquez sur les flèches haut/bas pour sélectionner le nombre de zéros à insérer (de 2 à 9).

Ecraser le fichier comportant le même nom

Que faire si un fichier possède le même nom que le nom de l'image scannée? DocAction vous offre deux possibilités:

- Cochez cette case et DocAction supprimera le fichier existant pour le remplacer avec l'image scannée.

- Décochez cette case et DocAction sauvegardera l'image avec le nom que vous avez défini et si un autre fichier comportant le même nom existe il ajoutera à la fin la date et l'heure de votre système d'exploitation. Par exemple, si le fichier "News clipping_027.jpg" existe déjà, votre image sera sauvegardée avec le nom "News

clipping_027_20130126180032.jpg" dans lequel les numéro 20130126180032 représentent année-mois-date-heure-minute-seconde.

Message de sollicitation pour la confirmation du préfix de nom de fichier

Cochez la case pour valider la fonction **Message de sollicitation pour la confirmation du préfix de nom de fichier**. Une fois cette fonction validée, la page de **Confirmez le préfix du nom** s'ouvre à l'écran lorsque vous tentez de numériser par le bouton OCR du menu Exécuter de DocAction. Dans la page de **Confirmez le préfix du nom**, vous pouvez modifier et confirmer aussi bien le dossier de sauvegarde comme le nom du fichier.

Affiche le dialogue après chaque scan pour confirmer le préfixe de nom de fichier

Cochez la case pour valider la fonction **Affiche le dialogue après chaque scan pour confirmer le préfixe de nom de fichier**. Une fois cette fonction validée, la page de **Confirmez le préfix du nom** s'ouvre à l'écran lorsque vous tentez de numériser par le bouton OCR du menu Exécuter de DocAction. Dans la page de **Confirmez le préfix du nom**, vous pouvez modifier et confirmer aussi bien le dossier de sauvegarde comme le nom du fichier.



Il est recommandé de vérifier les fichiers existant dans le répertoire de sauvegarde avant de configurer le format du nom, et de vous assurer qu'il n'y a pas de fichier ayant le même nom.

2.4 Configuration du bouton PDF

Cliquez sur l'icône **PDF** dans le panneau de gauche du panneau Configuration du Bouton, cela affichera ses paramètres sur le panneau de droite.

Le paramétrage peut être classé en deux catégories:
[Paramètres de Sauvegarde de Fichier](#) dans la première partie, et
[Paramètres de numérisation](#) dans la seconde.

Les items et paramètres disponibles sont expliqués ci-dessous:

Paramètres de Sauvegarde de Fichier

Déterminez comment les documents ou images scannés seront sauvegardés en fichiers.



The screenshot shows a configuration dialog box with the following elements:

- Dossier d'enregistrement:** A text box containing "C:\Documents and Settings\All Users\Documents\ScanDoc\" and a browse button (...).
- Nom du Fichier:** A text box containing "2011-07-27-PM03-46-16" and a "Configuration..." button.
- Format de Fichier:** A section with three dropdown menus labeled "Couleur", "Echelle de gris", and "N/B", all set to "PDF". There is a "Configuration..." button to the right.

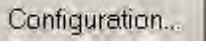
Dossier d'enregistrement

Les documents numérisés sont automatiquement sauvegardés dans le répertoire affiché ici.

Pour modifier ou sélectionner le dossier de sauvegarde, Cliquez sur  cela ouvrira une boîte de dialogue où vous pouvez explorer votre disque dur pour sélectionner un dossier. (**Ouvrir le dossier une fois l'opération terminée** : Cochez cette case si vous souhaitez que le programme ouvre automatiquement le dossier de sauvegarde après la numérisation.) Vous pouvez également directement saisir le nom du dossier dans ce champ afin de créer un nouveau dossier. La prochaine fois que vous voudrez utiliser ce dossier encore, vous aurez juste à le sélectionner dans le menu select.

Nom du Fichier

Spécifiez le nom du fichier. L'extension du fichier sera automatiquement ajoutée en conformité au format de fichier que vous avez définis.

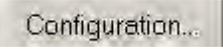
Le nom courant du fichier est affiché dans le rectangle grisé. Pour changer le format du nom de fichier, Cliquez sur  pour ouvrir la fenêtre [Configuration du Nom du Fichier](#).

Format de Fichier

Déterminez le format du document ou image que vous allez numériser. Les formats suivants sont disponibles:

- PDF Searchable
- PDF

Différents formats de fichier peuvent être définis pour différents mode de numérisation. Vous aurez juste à changer les [Paramètres de numérisation](#).

Cliquez sur  cela ouvrira la fenêtre de [Configuration du Format de Fichier](#) où vous pourrez configurer les paramètres avancés de PDF Searchable et les fichiers au format PDF.

Paramètres de numérisation

- [Type de numérisation](#)
- [Fractionner](#)
- [Format de page](#)
- [Mode de numérisation](#)
- [Type de document](#)
- [Résolution](#)
- [Luminosité](#)
- [Contraste](#)
- [Gamma](#)
- [Seuil](#)
- [Suppression de couleur](#)
- [Supprimer le moiré](#)
- [Filtre](#)
- [Configuration de page](#)
- [Numérisation continue](#)
- [Appliquer le Contretypage des Couleurs](#) (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession)
- [Densité Automatique](#)
- [Découpage Automatique](#)
- [Détourage multiple](#)
- [Correction de Désalignement Automatique](#)
- [Remplissage du bord d'image](#)
- [Sortie Multi-Image](#) (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession.)
- [Enlever la perforeuse](#) (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession.)
- [Retirer l'arrière-plan](#)
- [SupprBruit](#)
- [Amélioration de caractères](#)
- [Paramètres globaux](#)
- [Aperçu](#)
- [Par défaut](#)

Voir aussi :

 [Comment configurer le bouton PDF?](#)

2.4.1 Configuration du Nom du Fichier (pour Configuration du bouton PDF)

Vous pouvez nommer les fichiers de deux manières:

- En utilisant le format "Date et Heure"; ou
- En utilisant un préfixe personnalisable et une numérotation auto-incrémentée.

Vous pouvez visualiser un exemple du nom de fichier sur l'écran -- vers le bas de la boîte de dialogue -- instantanément après avoir fait des ajustements.

Les items et paramètres disponibles sont expliqués ci-dessous:

Date et Heure

Si vous choisissez de nommer vos fichiers avec le format Date et Heure, vous avez les options suivantes:

Utiliser le paramétrage du système d'exploitation

Les fichiers sont nommés avec la date et l'heure du système d'exploitation. Vous pouvez accéder au panneau de contrôle de votre système d'exploitation pour voir ou modifier les paramètres de date et heure.

Défini par l'utilisateur

Un préfixe et un numéro auto-incrémenté est combiné pour former le nom du fichier. Choisissez cette option si vous voulez que DocAction sauvegarde automatiquement les images numérisées avec le même modèle de nom.

Personnaliser

Un préfixe et un numéro auto-incrémenté est combiné pour former le nom du fichier. Choisissez cette option si vous voulez que DocAction sauvegarde automatiquement les images numérisées avec le même modèle de nom.

Préfixe

Le texte que vous entrez sera le préfixe du nom.

Règle de Numérotation

Les numéros seront ajoutés à la fin du nom de fichier (juste après le préfixe). Ce paramètre vous permet de conserver la numérotation des pages originales. La numérotation auto-incrémentée est construite à partir de ces critères:

Débuter avec-- Entrez le numéro de début.

Pas-- Cliquez sur les flèches haut/bas pour sélectionner le nombre de zéros à insérer (de 2 à 9).

Ecraser le fichier comportant le même nom

Que faire si un fichier possède le même nom que le nom de l'image scannée? DocAction vous offre deux possibilités:

- Cochez cette case et DocAction supprimera le fichier existant pour le remplacer avec l'image scannée.
- Décochez cette case et DocAction sauvegardera l'image avec le nom que vous avez définis et si un autre fichier comportant le même nom existe il ajoutera à la fin la date et heure de votre système d'exploitation. Par exemple, si le fichier "News clipping_027.jpg" existe déjà, votre image sera sauvegarder avec le nom "News clipping_027_20130126180032.jpg" dans lequel les numéro 20130126180032 représentent année-mois-date-heure-minute-seconde.

Message de sollicitation pour la confirmation du préfix de nom de fichier

Cochez la case pour valider la fonction **Message de sollicitation pour la confirmation du préfix de nom de fichier**. Une fois cette fonction validée, la page de **Confirmez le préfix du nom** s'ouvre à l'écran lorsque vous tentez de numériser par le bouton PDF du menu Exécuter de DocAction. Dans la page de **Confirmez le préfix du nom**, vous pouvez modifier et confirmer aussi bien le dossier de sauvegarde comme le nom du fichier.

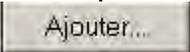
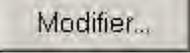
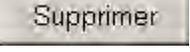
Affiche le dialogue après chaque scan pour confirmer le préfixe de nom de fichier

Cochez la case pour valider la fonction **Affiche le dialogue après chaque scan pour confirmer le préfixe de nom de fichier**. Une fois cette fonction validée, la page de **Confirmez le préfix du nom** s'ouvre à l'écran lorsque vous tentez de numériser par le bouton PDF du menu Exécuter de DocAction. Dans la page de **Confirmez le préfix du nom**, vous pouvez modifier et confirmer aussi bien le dossier de sauvegarde comme le nom du fichier.

Exécute le logiciel spécifié après l'enregistrement du fichier

- Cochez cette case et vous pouvez cliquer sur le bouton **Ajouter** pour ajouter l'application. L'application désignée sera lancée une fois les fichiers numérisés sauvegardés. Par exemple, si vous ajoutez une programme de traitement d'image, il apparaîtra après la numérisation. Après que la numérisation soit terminée, cette application sera lancé automatiquement avec affichera toutes les images numérisées.
- Décochez cette case et l'application ne sera pas lancée après l'enregistrement des fichiers.

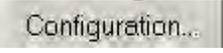
Jusqu'à 10 programmes peuvent être ajoutés dans le menu select:

- Cliquez sur  la fenêtre "[Ajouter/Modifier l'Application Liée](#)" où vous pourrez ajouter des programmes de votre choix dans le menu Application s'ouvrira.
- Cliquez sur  la fenêtre "[Ajouter/Modifier l'Application Liée](#)" où vous pourrez modifier le nom, mémo et la ligne de commande pour l'application courrante.
- Cliquez sur  pour supprimer l'application du menu.



Il est recommandé de vérifier les fichiers existant dans le répertoire de sauvegarde avant de configurer le format du nom, et de vous assurer qu'il n'y a pas de fichier ayant le même nom.

2.4.2 Boîte de dialogue Configuration du Format de Fichier (pour Configuration du bouton PDF)

Dans dans le panneau Configuration du Bouton cliquez sur l'icône **PDF** et cliquez ensuite sur  dans le panneau de droite, ce qui ouvrira la fenêtre souhaité.

Les items et paramètres disponibles sont expliqué ci-dessous:

Conserver le même niveau de qualité d'image pour tous les modes

Cocher cette case aura pour effet d'unifier le niveau de qualité pour tous les modes de scan. Si vous préférez ajuster vous même la qualité d'image laissez cette case décochée.

Conserver le même paramétrage TIFF / PDF pour tous les modes

Cocher cette case aura pour effet d'unifier les paramètres TIFF / PDF pour tous les modes, ce qui vous évitera le problème de cocher ou non la case TIFF / PDF. Si vous préférez avoir des paramètres différents pour différent mode de scan, laissez cette case vide.

Convertir en PDF/A (Disponible pour le format PDF)

uniquement)

Cochez cette case pour convertir le format de fichier PDF au format PDF/A pour une préservation étendue de vos documents numériques.

Configuration

Cliquez sur le bouton **Configuration** pour configurer les réglages **Généralités** et de **Sécurité**.

Qualité d'Image

Vous pouvez définir la qualité de couleur et d'échelle de gris individuellement.

Vous pouvez ajuster la valeur de la qualité de 1 à 100. Plus la qualité est élevée, plus les détails sont préservés mais plus gros sera le fichier. Plus la qualité est faible, et moins gros sera le fichier. Les balances de qualité doivent être fixées selon vos besoins.

Vous avez trois options de sauvegarde d'images:

- Génère 1 seul fichier TIFF / PDF pour toutes les pages: enregistre toutes les images numérisées dans un seul fichier; ou
- Génère 1 seul fichier TIFF / PDF chaque X pages: enregistre toutes les X pages dans un fichier. Vous pouvez définir le nombre de pages à rassembler.
- Générer un fichier TIFF/PDF pour les pages numérisées une fois qu'une page blanche est numérisée: génère un nouveau fichier chaque fois qu'une page vierge est rencontrée. Vous pouvez utiliser des pages vierges pour diviser le fichier.

Mode Auto (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession.)

Si PDF ou TIFF est choisi comme format de fichier, cochez cette option pour fusionner toutes les images numérisées avec le même format de fichier dans un dossier. Si TIFF / PDF est sélectionné comme format de fichier, **Génère 1 seul fichier TIFF / PDF pour toutes les pages**, l'option doit être sélectionnée en même temps pour fusionner toutes les images numérisées dans un seul fichier.

2.4.2.1 Généralités (Configuration de FineReader OCR)

Paramètres de qualité

Si PDF est choisi comme format du fichier, vous pouvez régler le Qualité d'Image:

- En jouant sur la barre de scroll.
- En cliquant sur les flèches se situant à gauche et à droite.

Vous pouvez ajuster la valeur de la qualité de 1 à 4. Plus la qualité est élevée, plus les détails sont préservés mais plus gros sera le fichier.

Régler la Langue du Document

Sélectionnez la langue de votre document.

Afficher Toutes Les Langues

Cochez cette case si vous voulez afficher toutes les langues dans la liste.

2.4.2.2 Généralités (Configuration de Plustek OCR)

Paramètres de qualité

Si PDF est choisi comme format du fichier, vous pouvez régler le Qualité d'Image:

- En jouant sur la barre de scroll.
- En cliquant sur les flèches se situant à gauche et à droite.

Vous pouvez ajuster la valeur de la qualité de 1 à 4. Plus la qualité est élevée, plus les détails sont préservés mais plus gros sera le fichier.

Régler la Langue du Document

Sélectionnez la langue de votre document.

Afficher Toutes Les Langues

Cochez cette case si vous voulez afficher toutes les langues dans la liste.

2.4.2.3 Sécurité

Les items et paramètres disponibles sont expliqué ci-dessous:

Activer la sécurité

Cochez cette case pour activer les options **Niveau de cryptage** et **Mots de passe**. Si vous préférez enregistrer le fichier PDF sans protection par mot de passe, laissez cette case décochée.

Niveau de cryptage

Les options suivantes sont disponibles:

- **Bas 40-bit RC4 (Acrobat 3.x,4.x)**
- **Élevé 128-bit RC4 (Acrobat 5.x et supérieur)**

Mots de passe

Mot de passe requis pour l'ouverture du document

Cochez cette case pour activer l'option **Interdire l'utilisateur à**. Saisissez le mot de passe désiré dans la colonne **Mot de passe**.

Mot de passe requis pour la modification des autorisations et/ou des mots de passe

Cochez cette case pour activer l'option **Interdire l'utilisateur à**. Saisissez le mot de passe désiré dans la colonne **Mot de passe**.

Interdire l'utilisateur à

Imprimer le document

Cochez cette case pour interdire les utilisateurs à imprimer le document.

Copier le texte et les images

Cochez cette case pour interdire les utilisateurs de copier les textes et les images.

Modifier le document

Cochez cette case pour interdire les utilisateurs de modifier le document.

Modifier les commentaires

Cochez cette case pour interdire les utilisateurs à modifier les commentaires.

Autorisations Avancées (128-bits)

Il n'est possible de régler les paramètres que si **Niveau de cryptage** et sur **Élevé 128-bit RC4 (Acrobat 5.x et supérieur)**.

Autorise l'impression en basse résolution

Cochez cette case pour autoriser les utilisateurs à imprimer le document en basse résolution.

Autorise les lecteurs écran

Cochez cette case pour autoriser les utilisateurs à lire le document à l'écran.

Autorise le remplissage des champs du formulaire

Cochez cette case pour autoriser les utilisateurs à remplir les champs du formulaire.

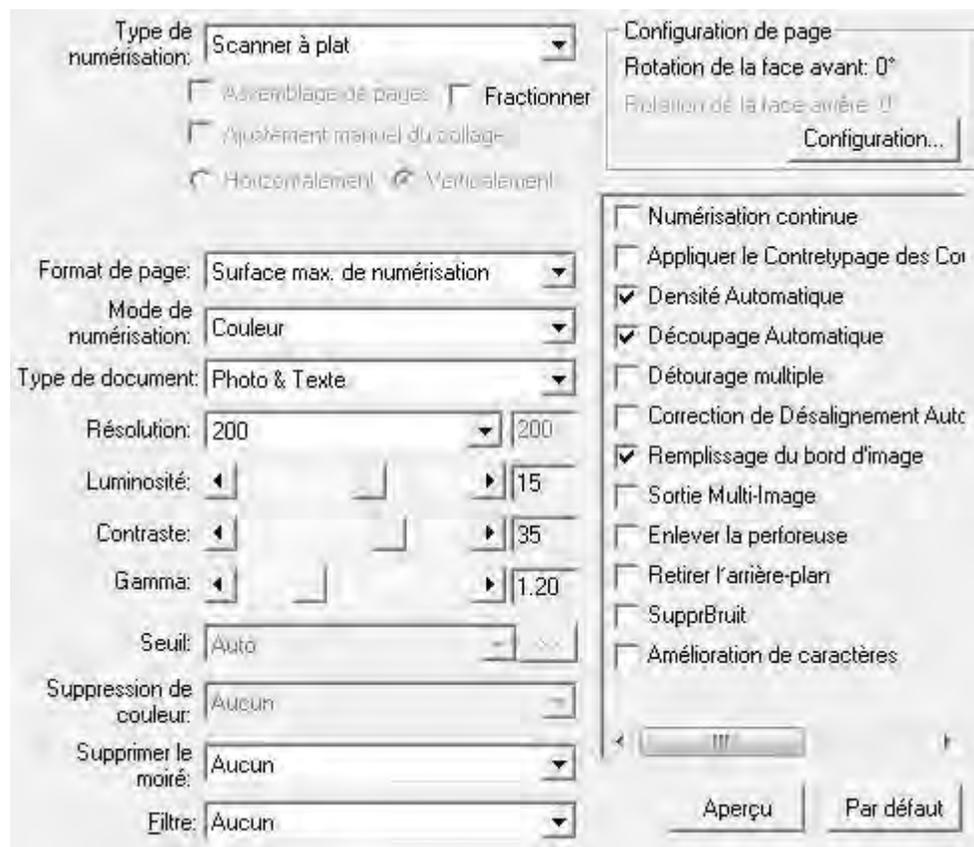
Autorise les changements de l'assemblage

Cochez cette case pour autoriser les utilisateurs à modifier l'assemblage.

Après la fin des réglages, cliquez sur le bouton **OK** pour accepter les paramètres et saisissez à nouveau le mot de passe pour confirmer les paramètres.

2.5 Paramètres de numérisation

Ceci décrit les paramètres de numérisation disponible pour chaque bouton.



Type de numérisation

Dire au scanner quelle méthode de numérisation vous voulez utiliser. Les options suivantes sont disponibles:

- **Scanner à plat** -- Utilisez ce paramètre pour scanner des feuilles ou des documents non transparent directement depuis la glace du scanner.

Fractionner

Cochez la case **Fractionner**, et l'image numérisée sera divisée en deux parties égales; chaque moitié sera appelée une page.

Cochez la case de l'option **Horizontalement** et l'image numérisée sera divisée horizontalement. Cochez la case de l'option **Verticalement** et l'image numérisée sera divisée verticalement. Vous pouvez effectuer la sélection **Horizontalement** ou **Verticalement** uniquement lorsque la fonction de **Fractionner** est active.

Format de page

Ajustez la taille de page à scanner. Les tailles les plus utilisées sont affichées dans le menu select. Si vous sélectionnez **Personnalisé...** dans le menu select, une boîte de dialogue **Dimension de page personnalisée** s'ouvrira et vous pouvez alors entrer les tailles de page que vous numérisez souvent.

Nom:

Donnez un nom à cette taille de page personnalisée. Après avoir configuré la taille et cliqué sur **OK**, ce nom apparaîtra dans le menu select de **Format de page**.

Unité:

Définissez l'unité de mesure pour la taille.

Largeur, Hauteur:

Spécifiez les dimensions exactes de la page.

Alignement du Papier:

Ce paramètre précise au scanner comment vous placez le document dans le scanner.

Lorsque **Scanner à plat** est sélectionné comme Type de numérisation:

- **En haut à gauche:** Placer le recto du document contre la vitre d'exposition du scanner en alignant la partie supérieure du document contre le repère.
- **Centre:** Aligner le centre supérieur du document avec le centre du côté droit de la vitre du scanner.



Ce paramètre marche bien seulement si vous placez toujours la page au même endroit sur la vitre.

Mode de numérisation

Quel type de document êtes vous sur le point de numériser. Les options suivantes sont disponible depuis le menu select:

- **Noir & blanc**-- Numérise en noir et blanc, c'est recommandé pour les textes.
- **Echelle de gris**-- Scanne en 256 sortes de gris.
- **Couleur**-- Scanne en millions de couleurs (24-bits) mais prend beaucoup de mémoire.
- **Auto**-- Utilisez cette configuration si vous voulez que le scanner détecte la Mode de numérisation automatiquement. (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession.)

Type de document

Cette fonction vous permet de sélectionner le type de contenu des documents numérisés pour de meilleurs résultats de numérisation. Les options suivantes sont disponible depuis le menu select:

- **Personnaliser**-- Utiliser ce paramètre pour traiter le document numérisé lorsque d'autres fonctions d'amélioration d'image sont ajustées. Cette option vous permet de personnaliser les paramètres de réglage de l'image pour vos besoins actuels. Si vous sélectionnez cette option et ne modifiez aucune image, les paramètres d'image précédents sont appliqués.
- **Par défaut**-- Utilisez ce paramètre pour le traitement des documents numérisés à l'aide de valeurs par défaut.
- **Photo**-- Utilisez ce paramètre pour le traitement des documents contenant principalement des photographies. Ce paramètre n'est pas disponible lorsque **Noir et Blanc** est sélectionné comme mode de numérisation.
- **Photo & Texte**-- Utilisez ce paramètre pour le traitement des documents contenant un mélange de graphiques et de textes.
- **Texte**-- Utilisez ce paramètre pour le traitement des documents contenant principalement du texte. Ce paramètre est seulement disponible lorsque **Noir et Blanc** est sélectionné comme mode de numérisation.

Résolution

La résolution de mesure en dpi (Dot Per Inch). Plus la résolution est grande plus de détail seront affichés et plus de mémoire sera utilisé.

Pour économiser de l'espace disque et avoir quand même une bonne qualité d'image, suivez les paramètres suivants:

Document à scanné	Résolution (dpi)
Texte (pour impression)	300
Texte (pour télécopie)	200
Texte (pour OCR)	300
Image noire et blanche ou grise	150
photos ou image de couleurs	100



- Ces valeurs sont seulement recommandées, et devront être augmentées si le résultat ne plait pas ou si vous avez besoin de voir plus de détails.
- Pour numériser une image couleur de grande taille à une résolution élevée (au delà de 600dpi) augmente le temps de numérisation et la taille du fichier demande donc plus de ressource système. Par conséquent il est conseillé de scanner un petit document avec de telles résolutions.

Luminosité

Augmenter la luminosité augmente la quantité de blanc dans une image, efface ainsi l'image. Diminuer la luminosité peut vous aider à lire du texte.

Vous pouvez régler la luminosité:

- En jouant sur la barre de scroll.
- En cliquant sur les flèches se situant à gauche et à droite.

La valeur est indiquée à droite de chaque barre de défilement.

Contraste

Plus le contraste est élevé plus l'image est affûtée. Plus le contraste est bas plus l'image est voilée.

Vous pouvez régler le contraste:

- En jouant sur la barre de scroll.
- En cliquant sur les flèches se situant à gauche et à droite.

La valeur est indiquée à droite de chaque barre de défilement.

Ces paramètres ne sont pas disponibles lorsque **Noir et Blanc** est sélectionné comme mode de numérisation.

Gamma

Le gamma ajuste les couleurs d'une image qui sera numérisée dans votre ordinateur. La valeur Gamma est principalement une mesure de la luminosité d'une couleur. Plus la valeur Gamma est élevé, plus les couleurs sont lumineux.

Vous pouvez régler le Gamma:

- En jouant sur la barre de scroll.
- En cliquant sur les flèches se situant à gauche et à droite.

La valeur est indiqué à droite de chaque barre de défilement.

Ce paramètres n'est pas disponible lorsque **Noir et Blanc** est sélectionné comme mode de numérisation.

Seuil

Vous pouvez l'utiliser pour améliorer le rendu d'une image noir et blanc (un texte scanné par exemple) ou créer des masques de sélection. Ce paramètre est seulement disponible lorsque **Noir et Blanc** est sélectionné comme mode de numérisation. Sélectionnez les options dans le menu déroulant. Cliquez sur  pour ouvrir une boîte de dialogue depuis laquelle ajuster les paramètres.

Vous pouvez régler le Seuil / Radius / Épaisseur:

- En jouant sur la barre de scroll.
- En cliquant sur les flèches se situant à gauche et à droite.

La valeur est indiqué à droite de chaque barre de défilement.

Suppression de couleur

Ceci permet de supprimer une couleur (rouge, vert, bleu) pendant la numérisation. Ce paramètre est seulement disponible lorsque **Noir et Blanc** ou **Echelle de gris** est sélectionné comme mode de numérisation.

Par exemple si le texte est en bleu et que vous voulez l'enlever de l'image, vous pouvez sélectionné **Canal bleu** du menu select.

Supprimer le moiré

Effet optique obtenu par superposition de deux ou plusieurs trames légèrement décalées. Le moiré n'est pas utile lors de la numérisation de photographie original ou des images noires et blanches et du texte, mais c'est recommandé lors de la numérisation de graphique de couleur, pris sur un magazine, dans le but de supprimer les interférences des modèles.

Ces paramètres ne sont pas disponibles lorsque **Noir et Blanc** est sélectionné comme mode de numérisation.

Filtre

Les filtres vous aident à améliorer votre numérisation en vous permettant d'affiner des images en supprimant les dots et distorsions excessives.

Les options suivantes sont disponibles depuis le menu select:

- **Aucun**-- Applique aucun filtre à l'image.
- **Moyenne**-- Détermine la profondeur moyenne d'une image et des pixels adjacents pour faire des images plus douces.
- **Flou**-- Dépolis les contours dans une image et décrémente le contraste en faisant des contours sombres, des contours plus lumineux.
- **Plus flou**-- Ajoute du flou.
- **Accentuer**-- Accentue les contours dans une image en faisant des contours dans une image plus distincts. Le filtre Accentuer incrémente aussi le contraste.
- **Accentuer Plus**-- Ajoute de l'affinage.
- **Désaccentuer**-- Durcir les bords dans une image pour supprimer le flou.

Ces paramètres ne sont pas disponibles lorsque **Noir et Blanc** est sélectionné comme mode de numérisation.

Configuration de page

Cliquer dessous ouvrira une page de paramétrage de page.

Rotation Auto

Cochez la case Rotation Auto, l'image du document numérisé sera automatiquement tournée et mise à l'échelle.

-  **0°**--Garde l'orientation originale de l'image.
-  **Rotation 90° à droite**--Rotation de 90° de l'image dans le sens des aiguilles d'une montre.
-  **180°**--Rotation de 180°.
-  **Rotation 90° à gauche**--Rotation de 90° de l'image dans le sens inverse des aiguilles d'une montre.

Numérisation continue

Vérifiez cette option si vous souhaitez numériser successivement plusieurs pages vers la même destination. Une fois le document numérisé, une boîte de dialogue s'ouvre demandant si vous désirez insérer plus de papier pour continuer la numérisation ou arrêter la numérisation.

Appliquer le Contretypage des Couleurs (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession)

Différents types d'appareil reproduisent différentes gammes de couleurs. Par exemple vous avez sûrement pu remarquer que les couleurs de l'images scannées affichées sur votre moniteur sont différentes à celles de votre documents original.

Cette option vous permet de garder avec plus ou moins de bonne qualité les couleurs entre l'entrée et la sortie de l'appareil (ex: scanner, écran, imprimante). Ca fonctionne par l'encastrement d'un profil de couleur à votre image. Chaque appareil affiche les couleurs en conformité avec ce profil et par conséquent les résultats sont bien meilleurs.

Ce paramètre est seulement disponible lorsque **Couleur** est sélectionné comme mode de numérisation.

Densité Automatique

La densité automatique définit le plus lumineuse et le plus sombre pixel dans chaque canal comme blanc et noir et ensuite redistribue la valeur du pixel intermédiaire proportionnellement. Cocher cette case ajustera automatiquement l'Histogramme, afin de rendre l'image numérisée la plus nette possible. Il fait ça en incrémentant les tons entre les différentes couleurs.

En général, la densité Automatique donne de bons résultats lorsque un simple ajustement de contraste est nécessaire pour augmenter une image avec une distribution moyenne des valeurs de Pixel.

Ce paramètre n'est pas disponible lorsque **Noir et Blanc** est sélectionné comme mode de numérisation.

Découpage Automatique

Vous pouvez cocher cette case pour que DocAction identifie automatiquement les dimensions de l'image et la recadre. La forme du recadrage sera un cercle ou un rectangle, cette forme ne sera jamais un polygone. Cette commande peut être utile lorsque vous numérisez des petits documents comme des photographies.

Détournage multiple

Lorsque vous numérisez plusieurs petits éléments en même temps avec le scanner à plat, vous pouvez cocher cette case pour effectuer automatiquement un rognage multiple. Le programme identifie chaque élément individuel et génère des fichiers d'images numérisées séparés. Les éléments numérisés doivent être placés séparément et deux éléments ne doivent pas rester collés sur la vitre du scanner. Placez tous les petits éléments sur le plateau du scanner avec un léger espace entre eux pour les meilleurs résultats possibles.

Correction de Désalignement Automatique

DocAction alignera automatiquement l'image après le découpage de celle-ci.

Si l'image placée est très inclinée ($>10^\circ$), la fonction de redressement ne reconnaîtra pas les images biaisées.

Remplissage du bord d'image

Cochez la case Remplissage du bord d'image, les bords de l'image numérisée seront remplis.

Sortie Multi-Image (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession.)

Cochez la case si vous voulez que DocAction affiche plusieurs images lorsque le scan est terminé. En fonction des réglages du scanner, vous pouvez choisir d'afficher jusqu'à trois images en **Couleur**, **Echelle de gris** et **Noir & blanc** par un scan.

Enlever la perforatrice (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession.)

Cochez la case du **Enlever la perforatrice**, la marque du trou aligné le long du bord du document numérisé sera retirée après que le recadrage automatique est fait. La fonction fonctionnera pour le document avec une couleur de fond unique.

Retirer l'arrière-plan

Cochez cette case pour supprimer le fond coloré des documents numérisés.

SupprBruit

Cochez cette case pour supprimer le bruit des images numérisées.

Amélioration de caractères

Cochez cette case pour optimiser la lisibilité du texte des documents numérisés. Ce paramètre n'est pas disponible lorsque **Noir et Blanc** est sélectionné comme mode de numérisation.

Paramètres globaux

Cliquer sur le bouton Paramètres globaux pour configurer la Amélioration de l'image, Sortie Multi-Image (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession.), Remplissage du bord d'image, Enlever la perforée (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession.), Numériser en continu et Fractionner.

Amélioration de l'image

Vous pouvez configurer les paramètres d'optimisation des images numérisées depuis cette page.

Retirer l'arrière-plan

Cette fonction permet de régler le paramètre de suppression du fond coloré. Plus la valeur est élevée, plus l'effet sera prononcé. Déplacez le curseur de la barre de défilement vers la droite ou la gauche, et la valeur courante s'affiche à la au-dessus de la barre de défilement.

SupprBruit

Cette fonction permet de régler le paramètre de réduction du bruit numérique d'une image. Plus la valeur est élevée, plus le bruit sera réduit. Déplacez le curseur de la barre de défilement vers la droite ou la gauche, et la valeur courante s'affiche à la droite de la barre de défilement.

Amélioration de caractères

Cette fonction permet de régler le paramètre d'optimisation de la lisibilité du texte. Plus la valeur est élevée, plus le texte sera net. Déplacez le curseur de la barre de défilement vers la droite ou la gauche, et la valeur courante s'affiche à la droite de la barre de défilement.

Sortie Multi-Image (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession.)

Si vous sélectionnez **Couleur** dans **Mode de numérisation**, vous pouvez cocher les cases **Echelle de gris** et **Noir & blanc** pour afficher les images en couleur, en gris et en N/B par scan.

Si vous sélectionnez **Couleur** dans **Mode de numérisation**, vous pouvez cocher la case **Echelle de gris** pour afficher les images en couleur et en gris par scan.

Si vous sélectionnez **Echelle de gris** dans **Mode de numérisation**, vous pouvez cocher la case **Noir & blanc** pour afficher les images en gris et en N/B

par scan.

Si vous sélectionnez **Noir & blanc** dans **Mode de numérisation**, seulement les images en N/B seront produites par scan.

Vous pouvez sélectionner la résolution souhaitée depuis la liste déroulante dpi. Si vous sélectionnez **Personnalisé** dans la liste déroulante, veuillez définir le réglage dpi de la résolution.

Remplissage du bord d'image

Lorsque vous numérisez en Mode couleur, cliquer sur le bouton  permet de choisir la couleur de remplissage désirée pour les bords.

Lorsque vous numérisez en Mode dégradé de gris, cliquer sur le bouton  permet de choisir la couleur de remplissage désirée pour les bords.

Lorsque vous numérisez en Mode NB, vous pouvez cliquer sur le bouton  pour le remplissage blanc des bords ou le bouton  pour le remplissage noir.

- **Remplissage de bordure avec Couleur de remplissage automatique**

Lorsque la taille du document numérisé est inférieure au format de page sélectionné, sélectionnez cette option pour détecter automatiquement le bord du document dans l'image numérisée et remplir la couleur d'arrière-plan autour du bord du document après la numérisation du document.

- **Personnalisé**

Sélectionnez cette option pour configurer les options utilisateur.

- **Remplissage vers l'intérieur:** Sélectionnez cette option pour remplir à l'intérieur des bords de la page sélectionnée avec la couleur définie.

- **Remplissage vers l'extérieur:** Sélectionnez cette option pour remplir à l'extérieur des bords de la page sélectionnée avec la couleur définie.

Cocher la case **Tous les cotés correspondent**, les dimensions des 4 cotés seront ajustés à la même valeur. Vous pouvez ajuster la taille en cliquant sur le bouton . Si vous ne cochez pas cette case, alors vous pouvez ajuster les dimensions des cotés individuellement.

Enlever la perforuse (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession.)

Couleur de fond du papier

Si vous sélectionnez cette option, les marques de perforation seront remplies avec la couleur de fond du document numérisé.

Personnalisé

Si vous sélectionnez cette option, les marques de perforation seront remplies avec la couleur sélectionnée.

Lorsque vous numérisiez par **Mode couleur**, cliquez sur le bouton  vous permettra de choisir la couleur désirée pour enlever les marques de perforation.

Lorsque vous numérisiez par **Mode dégradé de gris**, cliquez sur le bouton  vous permettra de choisir la couleur désirée pour enlever les marques de perforation.

Lorsque vous numérisiez par **Mode N&B**, la marque de perforation sera remplie avec la couleur blanche, si vous cliquez sur le bouton , ou la marque de perforation sera remplie avec la couleur noire si vous cliquez sur le bouton .

Numériser en continu

Vous pouvez régler l'intervalle de temps à l'aide des boutons .

Fractionner

Vous pouvez régler le nombre en cliquant sur la flèche haut ou bas et diviser l'image en plusieurs parties égales. Chaque partie égale peut être enregistrée sous forme d'image.

Activez la spécification de la séquence de division

Cochez cette case pour spécifier l'ordre de sortie des images de chaque partie égale.

Spécifiez la séquence de division

Sélectionnez les options pour spécifier l'ordre de sortie des images. Vous pouvez spécifier les ordres de sortie horizontaux et verticaux des images numérisées en mode Recto. Les numéros de la figure d'illustration indiquent l'ordre de sortie actuel des images de chaque partie égale. Pour configurer l'ordre de sortie souhaité, cliquez sur le numéro pour effacer l'ordre de sortie existant, puis cliquez sur chaque partie égale pour spécifier l'ordre de sortie.

Aperçu

En cliquant sur ce bouton, vous pouvez numériser le document dans la Fenêtre de Prévisualisation dans DocAction. Les documents et images seront affichés ici. L'image prévisualisée vous donne une idée de comment l'image ou le document sera lors de la numérisation finale.

Par défaut

Cliquez sur ce bouton pour réinitialiser et les valeurs et les remettre à leur valeur par défaut définies par le concepteur.

2.6 Boîte de dialogue Configuration du Format de Fichier

Dans la fenêtre de Configuration du Bouton, cliquez sur les icônes **Scan** ou **Email** dans le menu de gauche et cliquez ensuite sur **Configuration...** dans le panneau de droite, ce qui ouvrira la fenêtre souhaité.

Cliquez sur l'icône **Scan** dans le panneau de gauche du panneau Configuration du Bouton, cela affichera ses paramètres sur le panneau de droite. Sélectionnez l'utilitaire de **File** ou **FTP** depuis la liste des Modèle de Bouton et cliquez ensuite sur **Configuration...** dans le panneau de droite, ce qui ouvrira la fenêtre souhaité.

Les items et paramètres disponibles sont expliqué ci-dessous:

Conserver le même niveau de qualité d'image pour tous les modes

Cocher cette case aura pour effet d'unifier le niveau de qualité pour tous les modes de scan. Si vous préférez ajuster vous même la qualité d'image laissez cette case décochée.

Conserver le même paramétrage TIFF / PDF pour tous les modes

Cocher cette case aura pour effet d'unifier les paramètres TIFF / PDF pour tous les modes, ce qui vous évitera le problème de cocher ou non la case TIFF / PDF. Si vous préférez avoir des paramètres différents pour différent mode de scan, laissez cette case vide.

Convertir en PDF/A (Disponible pour le format PDF uniquement)

Cochez cette case pour convertir le format de fichier PDF au format PDF/A pour une préservation étendue de vos documents numériques.

Qualité d'Image

Pour les formats *JPEG* et *TIFF-Compressé*, vous pouvez définir la qualité de

couleur et d'échelle de gris individuellement.

Vous pouvez ajuster la valeur de la qualité de 1 à 100. Plus la qualité est élevée, plus les détails sont préservés mais plus gros sera le fichier. Plus la qualité est faible, et moins gros sera le fichier. Les balances de qualité doivent être fixées selon vos besoins.

Les images N/B en TIFF-Compressé sont toujours sauvegardé dans le format Fax G4.

Vous avez trois options de sauvegarde d'images:

- Génère 1 seul fichier TIFF / PDF pour toutes les pages: enregistre toutes les images numérisées dans un seul fichier; ou
- Génère 1 seul fichier TIFF / PDF chaque X pages: enregistre toutes les X pages dans un fichier. Vous pouvez définir le nombre de pages à rassembler.
- Générer un fichier TIFF/PDF pour les pages numérisées une fois qu'une page blanche est numérisée: génère un nouveau fichier chaque fois qu'une page vierge est rencontrée. Vous pouvez utiliser des pages vierges pour diviser le fichier.

Mode Auto (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession.)

Si PDF ou TIFF est choisi comme format de fichier, cochez cette option pour fusionner toutes les images numérisées avec le même format de fichier dans un dossier. Si TIFF / PDF est sélectionné comme format de fichier, **Génère 1 seul fichier TIFF / PDF pour toutes les pages**, l'option doit être sélectionnée en même temps pour fusionner toutes les images numérisées dans un seul fichier.

3 Utiliser les boutons du scanner

Conditions pour le bon fonctionnement des boutons

Les conditions suivantes sont nécessaires pour le bon fonctionnement des boutons du scanner et de DocAction.

- **OCR:** Le programme OCR inclus dans le CD-ROM du scanner doit être installé.
- **Scan:** Un programme doit être sélectionné pour l'associer avec le bouton

du scanner.

- **Copy**: Une imprimante doit être connecté et les pilotes correctement installés.
- **Email**: Un programme de mail MAPI doit être installé sur votre ordinateur.
- **PDF**: Le programme OCR inclus dans le CD-ROM du scanner doit être installé.
- **FTP**: Un serveur FTP doit être correctement configuré afin de se connecter à votre scanner et à votre ordinateur.

3.1 Paramètres de Configuration du Bouton

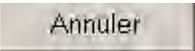
Avant d'effectuer votre première numérisation à l'aide des boutons du scanner, il est recommandé de configurer les paramètres des boutons.



Référez vous à "Préparez les documents" de la notice d'utilisation du scanner pour choisir une méthode appropriée à vos documents.

3.1.1 Bouton Scan

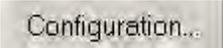
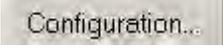
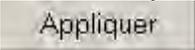
1. Pour ouvrir le panneau Configuration du Bouton:
 - Double cliquez sur l'icône  dans la barre des tâches windows.
 - Cliquez droit sur l'icône  dans la barre des tâches windows, et choisissez **Configuration du Bouton** dans le menu contextuel qui apparaît.
2. Quand le panneau **Configuration du Bouton** apparaît cliquez sur **Scan** dans le menu de gauche.
3. Sélectionnez la fonction désirée dans le menu select de Modèle de Bouton.
4. Entrez votre mémo personnel dans le champ prévu à cette effet.
5. Ajustez les paramètres correspondant à vos préférences.
6. Vérifiez les [Paramètres de numérisation](#) et faites les changements nécessaires.

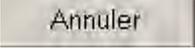
7. Quand toute les paramètres sont entrez, cliquez sur  pour valider et quitter le panneau de Configuration du Bouton, ou cliquez sur  pour sauvegarder sans fermer le panneau, ou cliquez sur  pour annuler et fermer le panneau.

Voir aussi :

-  [Configuration du bouton Scan](#)
-  [Paramétrage du bouton File](#)
-  [Paramétrage du bouton Scan](#)
-  [Paramétrage du bouton Copy](#)
-  [Paramétrage du bouton FTP](#)
-  [Configuration du bouton Email](#)
-  [Configuration du bouton OCR](#)
-  [Configuration du bouton PDF](#)

3.1.1.1 File

1. Lorsque la fenêtre de Configuration du Bouton apparaît, sélectionnez l'utilitaire de **File** depuis la liste des Modèle de Bouton.
2. Sélectionner le dossier dans lequel vous voulez enregistrer les fichiers dans le menu select. Pour choisir un dossier différent, cliquez sur , vous pouvez alors parcourir votre disque dur et sélectionner le dossier voulus.
3. Si le format du nom de fichier ne vous conviens pas, cliquez sur  pour en choisir un autre dans la fenêtre [Configuration du Nom du Fichier](#).
4. Sélectionner le [format de fichier](#) dans lequel les fichiers seront sauvegardé. Cliquez sur  pour modifier les configurations de formats de fichiers.
5. Vérifiez les [Paramètres de numérisation](#) et faites les changements nécessaires.
6. Quand toute les paramètres sont entrez, cliquez sur  pour valider et quitter le panneau de Configuration du Bouton, ou cliquez sur  pour sauvegarder sans fermer le panneau, ou cliquez sur

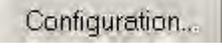
 Annuler

pour annuler et fermer le panneau.

Voir aussi :

 [Paramétrage du bouton File](#)

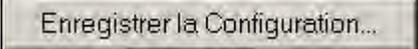
3.1.1.2 Scan

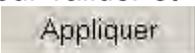
1. Lorsque la fenêtre de Configuration du Bouton apparaît, sélectionnez l'utilitaire de **Scan** depuis la liste des Modèles de Bouton.
2. Vous pouvez utiliser ce bouton dans différentes manières:
 - Si vous voulez non seulement numériser des documents mais aussi les envoyer à un programme spécifique pour confirmer les résultats de numérisation:
Sélectionnez un éditeur d'image [application](#), et ensuite le [format de fichier](#) dans lequel le fichier numérisé sera sauvegardé. Cliquez sur  pour modifier les configurations de formats de fichiers.



Assurez-vous d'avoir sélectionné une application qui peut ouvrir le format de fichier spécifié. Les images numérisées ne pourront être affichées correctement si le format n'est pas supporté par l'application.

Par exemple, si vous sélectionnez un format comme JPEG, PNG, BMP, ou TIFF (compressé ou non), assurez-vous de sélectionner un programme de traitement d'image (ex : Adobe Photoshop). Si vous sélectionnez PDF pour sauvegarder les images, il est recommandé de sélectionner Adobe Acrobat ou Adobe Acrobat Reader qui a été installé dans votre Windows.

- Si vous voulez seulement lancer l'application sélectionnée, pas de scan. Cette option vous permettra de définir cette touche comme touche clé pour lancer juste l'application sans effectuer de numérisation : Cochez la case "Lancer uniquement". Vous pouvez sélectionner n'importe quel programme installé sur votre ordinateur.
3. Cliquez sur  pour configurer le Dossier d'enregistrement et le format d'affectation des noms de fichiers dans la fenêtre [Enregistrer la Configuration](#).
 4. Vérifiez les [Paramètres de numérisation](#) et faites les changements nécessaires.

5. Toute les paramètres sont entrez, cliquez sur  pour valider et quitter le panneau de Configuration du Bouton, ou cliquez sur  pour sauvegarder sans fermer le panneau, ou cliquez sur  pour annuler et fermer le panneau.

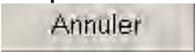
Voir aussi :

 [Paramétrage du bouton Scan](#)

3.1.1.2.1 Ajouter, modifier ou supprimer une application

Pour ajouter une application

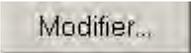
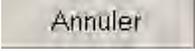
Si l'application désiré n'est pas trouvé dans le menu select des application, vous pouvez l'ajouter en suivant les étapes suivantes:

1. Cliquez sur  pour ouvrir la fenêtre "Ajouter/Supprimer l'Application Liée".
2. Cliquez sur  et une boîte de dialogue Open apparaît. Parcourez le dossier voulus et sélectionnez le fichier exécutable (*.exe) de l'application désirée, et cliquez sur **Open**.
3. Le chemin complet et le nom de l'application sont affichés dans le champ Application dans la fenêtre Configuration du Bouton.
4. Entrez le nom de l'application pour vous aider a le reconnaître dans le menu select d'Application.
5. Entrez une petite description dans le champ Mémo.
6. Entrez la ligne de commande pour executé une tâche si vous avez une telle information pour l'application sélectionnée. C'est recommandé de laisser ce champs vide si vous n'êtes pas sûr de la ligne de commande.
7. Cliquez sur  pour valider les paramètres, ou cliquez sur  pour annuler.

Pour modifier une application existante

Si vous avez besoin de modifier une application existante dans le menu select,

suivez les étapes qui sont décrites ci-dessous:

1. Cliquez sur l'icône **Scan** dans la fenêtre Configuration du Bouton.
2. Sélectionnez le programme dans le menu select.
3. Cliquez sur  pour ouvrir la fenêtre "Ajouter/Supprimer l'Application Liée".
4. Changez les itèmes voulus.
5. Cliquez sur  pour valider les paramètres, ou cliquez sur  pour annuler.

Pour supprimer une application existante

Pour supprimer une application existante, suivez les étapes suivantes:

1. Cliquez sur l'icône **Scan** dans la fenêtre Configuration du Bouton.
2. Sélectionnez le programme dans le menu select.
3. Cliquez sur .

L'Application sélectionnée est supprimé immédiatement.

3.1.1.3 Copy

1. Lorsque la fenêtre de Configuration du Bouton apparaît, sélectionnez l'utilitaire de **Copy** depuis la liste des Modèle de Bouton.
2. Si vous voulez imprimer avec une imprimante qui n'est pas celle définis par défaut, sélectionnez l'imprimante souhaité dans le menu select.
3. Cliquez sur  pour configurer l'imprimante.
4. Entrer le nombre de copie(s) que vous voulez faire. Vous pouvez aussi cliquez sur   pour incrémenter/décrémenter le nombre.
5. Cochez la case **Centrer sur la page** si vous voulez que l'image soit centre sur l'espace imprimable.

6. Mesurez la taille d'impression en cliquant sur **Ajuster à la Page** (Ajuste l'image dans l'espace imprimable du papier sélectionné) ou **Rapport Personnalisé**.
7. Vérifiez les [Paramètres de numérisation](#) et faites les changements nécessaires.
8. Quand toute les paramètres sont entrez, cliquez sur  pour valider et quitter le panneau de Configuration du Bouton, ou cliquez sur  pour sauvegarder sans fermer le panneau, ou cliquez sur  pour annuler et fermer le panneau.

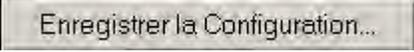
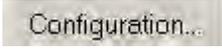


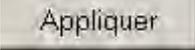
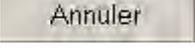
Le bouton Copy est uniquement pour faire des copies des documents rapidement. Cela ne sauvegardera pas les images sur votre ordinateur et ne vous donnera pas un aperçu de la copie qui sortira de l'imprimante. Pour plus de contrôle sur le processus d'impression et de numérisation, incluant la prévisualisation, la taille de l'image, le contrôle des couleurs, utilisez un éditeur d'image pour scanner et imprimer le document.

Voir aussi :

 [Paramétrage du bouton Copy](#)

3.1.1.4 FTP

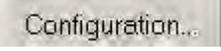
1. Lorsque la fenêtre de Configuration du Bouton apparaît, sélectionnez l'utilitaire de **FTP** depuis la liste des Modèle de Bouton.
2. Sélectionnez le [Nom de la session](#) à partir de la liste déroulante.
3. Cliquez sur  pour configurer le Dossier d'enregistrement et le format d'affectation des noms de fichiers dans la fenêtre [Enregistrer la Configuration](#).
4. Sélectionner le [format de fichier](#) dans lequel les fichiers seront sauvegardé. Cliquez sur  pour modifier les configurations de formats de fichiers.
5. Vérifiez les [Paramètres de numérisation](#) et faites les changements nécessaires.

6. Quand toute les paramètres sont entrez, cliquez sur  pour valider et quitter le panneau de Configuration du Bouton, ou cliquez sur  pour sauvegarder sans fermer le panneau, ou cliquez sur  pour annuler et fermer le panneau.

Voir aussi :

 [Paramétrage du bouton FTP](#)

3.1.2 Bouton Email

1. Pour ouvrir le panneau Configuration du Bouton:
 - Double cliquez sur l'icône  dans la barre des tâches windows.
 - Cliquez droit sur l'icône  dans la barre des tâches windows, et choisissez **Configuration du Bouton** dans le menu contextuel qui apparaît.
2. Quand le panneau **Configuration du Bouton** apparait cliquez sur **Email** dans le menu de gauche.
3. Si vous voulez sauvegarder les images numérisées, suivez comme décrit ci-dessous:
 - DocAction sauvegarde automatiquement vos images:
Sélectionnez un répertoire dans le menu select. Pour sélectionner un dossier différent, cliquez sur  pour ouvrir une boîte de dialogue où vous pouvez parcourir votre disque dur et choisir le répertoire voulu. DocAction assignera automatiquement le nom de fichier aux images.
 - Sauvegarde manuelle de chaque image:
Cochez la case "Demande le nom et le dossier pour l'enregistrement du fichier".
4. Sélectionnez le [format de fichier](#) pour la sauvegarde. Cliquez sur  pour modifier les configurations de formats de fichiers.
5. Vérifiez les [Paramètres de numérisation](#) et faites les changements nécessaires.
6. Quand toute les paramètres sont entrez, cliquez sur  pour valider et quitter le panneau de Configuration du Bouton, ou cliquez sur



pour sauvegarder sans fermer le panneau, ou cliquez sur
pour annuler et fermer le panneau.

Sélection du programme Email

1. Ouvrez la fenêtre de propriétés d'**Internet Explorer**.
2. Cliquez sur l'onglet **Programmes** et sélectionnez le programme désiré dans le menu select de **Email**.

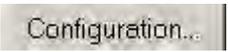


- Le bouton Email fonctionne uniquement avec les programmes conforme MAPI ce qui inclus Microsoft Outlook, Microsoft Outlook Express, Microsoft Exchange, ... qui ont déjà été installé sur votre ordinateur. Pour plus d'informations référez vous à la documentation de votre programme Email.
- MAPI, est l'acronyme de Messaging Application Programming Interface, est l'interface standart des programmes Email.

Voir aussi :

 [Configuration du bouton Email](#)

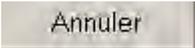
3.1.3 Bouton OCR

1. Pour ouvrir le panneau Configuration du Bouton:
 - Double cliquez sur l'icône  dans la barre des tâches windows.
 - Cliquez droit sur l'icône  dans la barre des tâches windows, et choisissez **Configuration du Bouton** dans le menu contextuel qui apparaît.
2. Quand le panneau **Configuration du Bouton** apparait cliquez sur **OCR** dans le menu de gauche.
3. Sélectionnez une [application OCR](#) pour convertir votre image en un fichier texte éditable par un éditeur de texte.
4. Cliquez sur  pour configurer l'application OCR sélectionné.

5. Cliquez sur  pour configurer le Dossier d'enregistrement et le format d'affectation des noms de fichiers dans la fenêtre [Enregistrer la Configuration](#).
6. Vérifiez les [Paramètres de numérisation](#) et faites les changements nécessaires.



Dû aux limites des technologies actuelles, le processus OCR (pour tous les programmes) est rarement parfait dans la reconnaissance des caractères, mais la précision peut être améliorée avec le type de document numérisé, la taille, la résolution, et la luminosité. C'est pourquoi, vous aurez besoin de faire de ajustements des paramètres du scanner pour améliorer cette précision.

7. Quand toute les paramètres sont entrez, cliquez sur  pour valider et quitter le panneau de Configuration du Bouton, ou cliquez sur  pour sauvegarder sans fermer le panneau, ou cliquez sur  pour annuler et fermer le panneau.

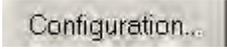
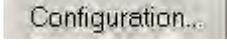
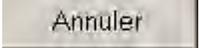
Voir aussi :

-  [Configuration du bouton OCR](#)
-  [Configuration de FineReader OCR](#)
-  [Configuration de Plustek OCR](#)

3.1.4 Bouton PDF

1. Pour ouvrir le panneau Configuration du Bouton:
 - Double cliquez sur l'icône  dans la barre des tâches windows.
 - Cliquez droit sur l'icône  dans la barre des tâches windows, et choisissez **Configuration du Bouton** dans le menu contextuel qui apparaît.
2. Quand le panneau **Configuration du Bouton** apparait cliquez sur **PDF** dans le menu de gauche.
3. Sélectionner le dossier dans lequel vous voulez enregistrer les fichiers dans le menu select. Pour choisir un dossier différent, cliquez sur , vous

pouvez alors parcourir votre disque dur et sélectionner le dossier voulu.

4. Si le format du nom de fichier ne vous conviens pas, cliquez sur  pour en choisir un autre dans la fenêtre [Configuration du Nom du Fichier](#).
5. Sélectionner le [format de fichier](#) dans lequel les fichiers seront sauvegardé. Cliquez sur  pour modifier les configurations de formats de fichiers.
6. Vérifiez les [Paramètres de numérisation](#) et faites les changements nécessaires.
7. Quand toute les paramètres sont entrez, cliquez sur  pour valider et quitter le panneau de Configuration du Bouton, ou cliquez sur  pour sauvegarder sans fermer le panneau, ou cliquez sur  pour annuler et fermer le panneau.

Voir aussi :

 [Configuration du bouton PDF](#)

3.2 Numérisation via les boutons

Numériser des documents ou des images à partie du scanner est facile. Suivez les deux étapes décrites ci-dessous:

1. Placer le document ou les images dans le scanner. (Réferez vous au guide d'utilisateur pour plus d'information.)



Placez uniquement des documents textes pour le mode OCR.
Ne pas scanner une photo avec le mode OCR.

2. Faites comme décrit ci-dessus pour la numérisation:
 - Pressez les boutons du scanner.
 - Cliquez droit sur l'icône  de la barre des tâches windows, et choisissez **Exécuter** dans le menu contextuel qui apparaît. Cliquez sur le mode de numérisation souhaité.

Le scanner commence immédiatement le processus de numérisation en conformité avec les paramètres que vous avez entrez dans le panneau Configuration du Bouton.



Lorsque vous numériser et téléchargez des quantités importantes de fichiers sur le serveur FTP, vous voyez l'icône  dans votre barre de taches. Cliquer avec le bouton droit sur cette icône ouvrira un menu contextuel et vous permettra de:

- Affichez l'état du transfert de fichiers en cliquant sur « **Ouvrir** » à partir du menu contextuel.
- Interrompez le transfert de fichiers pendant le processus de téléchargement en cliquant sur « **Fermer** » à partir du menu contextuel.

Voir aussi :

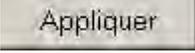
 [Paramètres de Configuration du Bouton](#)

3.3 Comment créer des documents PDF indexables à l'aide du programme DocAction ?

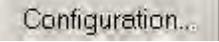
Numérisation via le bouton PDF

1. Pour ouvrir le panneau Configuration du Bouton:
 - Double cliquez sur l'icône  dans la barre des tâches windows.
 - Cliquez droit sur l'icône  dans la barre des tâches windows, et choisissez **Configuration du Bouton** dans le menu contextuel qui apparaît.
2. Quand le panneau **Configuration du Bouton** apparaît cliquez sur **PDF** dans le menu de gauche. Entrez votre mémo personnel dans le champ prévu à cette effet.
3. Sélectionnez PDF Searchable dans la liste déroulante du format de fichier (Couleur, Echelle de gris, N/B).



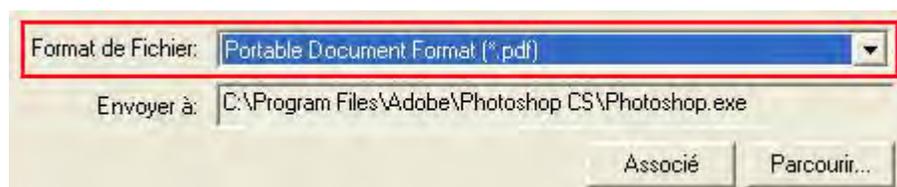
4. Vérifiez les Paramètres de numérisation et faites les changements nécessaires.
5. Quand toute les paramètres sont entrez, cliquez sur  pour valider et quitter le panneau de Configuration du Bouton, ou cliquez sur  pour sauvegarder sans fermer le panneau.
6. Right-clic l'icône  dans le plateau de système de Windows, et puis choisissez « Exécuter » dans le menu instantané qui s'ouvre.
7. Définissez la **PDF** fonction de bouton en cliquant dans le menu instantané.

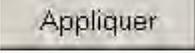
Numérisation via le bouton OCR

1. Pour ouvrir le panneau Configuration du Bouton:
 - Double cliquez sur l'icône  dans la barre des tâches windows.
 - Cliquez droit sur l'icône  dans la barre des tâches windows, et choisissez **Configuration du Bouton** dans le menu contextuel qui apparaît.
2. Quand le panneau **Configuration du Bouton** apparait cliquez sur **OCR** dans le menu de gauche. Entrez votre mémo personnel dans le champ prévu à cette effet.
3. Sélectionnez une **Application OCR** pour convertir votre image en un fichier texte éditable par un éditeur de texte.
La disponibilité des logiciels dépend du modèle de scanner en votre possession.
4. Cliquez sur  pour configurer l'application OCR sélectionné.



5. Sélectionnez Portable Document Format (*.pdf) dans la liste déroulante du format de fichier.



6. Vérifiez les Paramètres de numérisation et faites les changements nécessaires.
7. Quand toute les paramètres sont entrez, cliquez sur  pour valider et quitter le panneau de Configuration du Bouton, ou cliquez sur  pour sauvegarder sans fermer le panneau.
8. Right-clic l'icône  dans le plateau de système de Windows, et puis choisissez « Exécuter » dans le menu instantané qui s'ouvre.
9. Définissez la OCR fonction de bouton en cliquant dans le menu instantané.

Utilitaire scanner: Table des Matières

Part I Introduction	2
Part II Connexion du Scanner	2
Part III Aligner le Scanner (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession)	3
Part IV Mode de veille (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession)	4
Part V Counter Utility (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession)	5
Part VI Aide	5
Part VII Annuler	6

1 Introduction

Les principales fonctions de "Utilitaire scanner" sont : [contrôle de la connexion du scanner](#), [alignement de la position de numérisation](#) (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession), [contrôle du mode veille](#) (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession) et [Counter Utility](#) (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession).

Le programme "Utilitaire scanner" vérifie que les logiciels de numérisation sont correctement installés et que la connexion entre le scanner et l'ordinateur est en état de marche.

Bien que nous ayons conçu le verrou du scanner pour qu'il maintienne la lampe en position pendant le transport, il peut parfois être nécessaire d'ajuster la position initiale de numérisation (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession).

En outre, le programme vous permet de Désactivation du mode de veille, ou de Définir réponse temps de l'ONU d'inactivité pour le scanner pour entrer automatiquement en Mode de veille (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession).

Le **Counter Utility** compte automatiquement le nombre de pages numérisées par le scanner (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession).

2 Connexion du Scanner



L'icône , située dans la barre de tâche Windows indique si le logiciel du scanner est correctement lancé et si le scanner et l'ordinateur communiquent entre eux.



Le programme à été lancé avec succès et le scanner est connecté avec l'ordinateur, prêt à numériser.



Le scanner n'est pas connecté avec l'ordinateur. Ou, le scanner n'est pas en position de marche. Ou, le scanner se met en veille.

Aucun Affichage

Vous avez choisi de terminer ce programme, que le scanner soit connecté ou déconnecté de l'ordinateur.



Si l'icône n'est pas affichée sur la barre d'état système, à partir du menu **Démarrer** de Windows, cliquez sur **Tous les programmes > (nom**

de votre modèle de scanner) >  pour réactiver le programme. (Pour les utilisateurs de Windows 8.1: pointez le curseur de votre souris dans le coin supérieur ou inférieur droit de votre écran pour ouvrir la barre **Icônes**. Cliquez sur l'icône **Démarrer**, puis cliquez sur la flèche vers le bas située près du coin inférieur gauche de l'écran. L'écran **Applications** s'affiche. Déplacez votre curseur vers le bord droit de l'écran pour naviguer vers la droite jusqu'à afficher le **Nom du Model de Votre Scanner**, puis cliquez sur  pour réactiver le programme.)

3 Aligner le Scanner (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession)

Dans la plupart des cas, le scanner ne nécessite pas d'être aligné mais il y a des circonstances où cela pourrait être requis. Vous devez aligner le scanner seulement si des parties du document numérisé sont manquantes. Par exemple, l'en tête d'un document est manquante après numérisation.

1. Placer un document face vers le bas sur la vitre d'exposition du scanner et aligner le coin supérieur gauche du document avec le coin supérieur droit de la vitre.
2. Dans le menu **Démarrer** dans Windows, aller sur **Tous les programmes > Nom du Model de Votre Scanner**, puis cliquez sur **Utilitaire scanner**. (Pour les utilisateurs de Windows 8.1: pointez le curseur de votre souris dans le coin supérieur ou inférieur droit de votre écran pour ouvrir la barre

Icônes. Cliquez sur l'icône **Démarrer**, puis cliquez sur la flèche vers le bas située près du coin inférieur gauche de l'écran. L'écran **Applications** s'affiche. Déplacez votre curseur vers le bord droit de l'écran pour naviguer vers la droite jusqu'à afficher le **Nom du Model de Votre Scanner**, puis cliquez sur **Utilitaire scanner.**)

3. La fenêtre « Utilitaire scanner » s'ouvre. Trouvez la section **Numérisation initiale d'alignement** et sélectionnez **Scanner à plat** en tant que source.
4. Cliquez sur **Numériser**. Une partie de l'image du document sera affichée dans la Fenêtre d'Alignement.
5. Cliquez sur les boutons **Position d'Alignement** (Haut, Bas, Gauche, Droite) jusqu'à ce que le coin supérieur gauche du document numérisé s'aligne avec le coin supérieur gauche de la Fenêtre d'Alignement.
6. Lorsque l'alignement est terminé, cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres et sortir.

4 Mode de veille (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession)

Pour économiser la consommation électrique, le scanner entrera le Mode de veille après qu'il soit inactif pendant un certain temps. Vous pouvez Désactivation du mode de veille ou définir un période d'inactivité pour que le scanner entre automatiquement en Mode de veille.

1. Dans le menu **Démarrer** dans Windows, aller sur **Tous les programmes > Nom du Model de Votre Scanner**, puis cliquez sur **Utilitaire scanner**. (Pour les utilisateurs de Windows 8.1: pointez le curseur de votre souris dans le coin supérieur ou inférieur droit de votre écran pour ouvrir la barre **Icônes**. Cliquez sur l'icône **Démarrer**, puis cliquez sur la flèche vers le bas située près du coin inférieur gauche de l'écran. L'écran **Applications** s'affiche. Déplacez votre curseur vers le bord droit de l'écran pour naviguer vers la droite jusqu'à afficher le **Nom du Model de Votre Scanner**, puis cliquez sur **Utilitaire scanner.**)
2. Dans la section dans la fenêtre Utilitaire scanner qui s'ouvre, cliquez sur le bouton de votre option :
 - a. Pour désactiver le Mode de veille : Cliquez sur **Désactivation du mode de veille**. (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession.)

- b. Pour entrer automatiquement en Mode de Veille (Veille) : Cliquez sur **Veille** et puis cliquez sur les flèches vers le haut ou le bas pour saisir une période de défaut pour que le scanner entre automatiquement en Mode de Veille.
3. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres et sortir.



- Pour éteindre le scanner, pressez l'interrupteur situé à l'arrière de scanner.
- Si le scanner reste inutilisé pour une longue période de temps, éteignez le scanner et déconnectez le cordon d'alimentation de la prise de courant.

Alternativement vous pouvez cliquer sur **Par défaut** pour restaurer les réglages de défaut. Vous pouvez appuyer sur n'importe quel bouton du scanner pour réveiller le scanner de l'économie d'énergie.

5 Counter Utility (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession)

Cliquez sur l'onglet **Counter Utility** pour afficher la page **Scanner à plat**. Cette page affiche le nombre de pages numérisées par la **Scanner à plat** du scanner.

1. **Le compte actuel**: Affiche le cumul du nombre de pages actuellement numérisées depuis la dernière réinitialisation. Cliquez sur le bouton **Réinitialiser** pour remettre le compteur à 0.
2. **Valeur à atteindre pour remplacer les consommables**: Affiche la valeur suggérée pour le remplacement des consommables.
3. **Statut**: Affiche l'état des conditions d'usure des parties consommables.
4. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres et sortir.

6 Aide

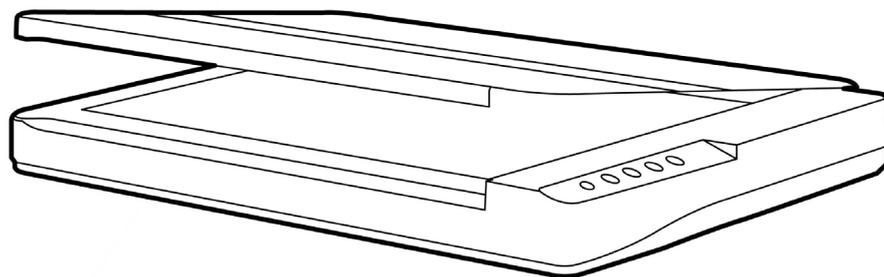
Cliquez sur ce bouton pour faire apparaître l'aide en ligne destinée à répondre à vos questions sur ce programme.

7 Annuler

Ce bouton ferme l'interface Utilitaire scanner.



Guide de l'utilisateur du Mac scanner OpticSlim



Marques Déposées

© 2022 Plustek Inc. Tout Droits Réservés. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite sans autorisation.

Toutes les marques déposées et noms de marques mentionnés dans ce manuel appartiennent à leur propriétaire respectif.

Responsabilité

Alors que tous les efforts ont été mis en oeuvre afin d'assurer l'exactitude des informations contenues dans ce manuel, nous n'assumons aucune responsabilité pour toute erreur ou omission, de tout écrit de quelque nature que ce soit figurant dans ce manuel, que ces erreurs soit des omissions ou des écrits résultant de négligence, accidents ou tout autre cause. Le contenu de ce manuel est sujet à modifications sans préavis. Notre compagnie n'assumera aucune responsabilité légale, si les utilisateurs ne suivent pas les instructions d'opération de ce manuel.

Copyright

Numériser certains documents, par exemple des chèques, des billets de banque, carte d'identités, documents publiques ou gouvernementaux, peut être prohibé par la loi et/ou sujet à des poursuites. Nous vous recommandons d'être responsable et respectueux des lois sur les Copyrights lorsque vous scanner des livres des revues, des journaux et tout autre support.

Information Environnementale

Pour le recyclage en fin de vie, veuillez contacter votre distributeur ou fournisseur local pour toutes informations concernant le recyclage et la mise au rebut. Ce produit est destiné et produit afin d'achever une amélioration environnementale. Nous nous appliquons pour fabriquer des produits qui répondent aux standards environnementaux globaux. Veuillez consulter votre autorité locale pour les dispositions particulières.

L'emballage de ce produit est recyclable.

Attention : recyclage (pour CEE seule)

Protéger votre environnement ! Ce produit devra être trié ou amené au centre de tri ou on collecte ce type de produit.

Table des Matières

INTRODUCTION	1
Comment Utiliser ce Guide.....	1
Les Conventions de ce Guide.....	2
<i>Une Note à Propos des Icônes</i>	2
Précautions d'Emploi.....	3
Configuration Minimale Requise.....	4
Contenu de l'Emballage.....	4
Aperçu du scanner.....	5
CHAPITRE I. INSTALLER LE SCANNER	7
Installation du Logiciel	7
Equipement Requis	7
Installer et Configurer le Scanner	8
<i>Etape 1. Connecter le Scanner à Votre Ordinateur</i>	8
<i>Etape 2. Installer le Logiciel</i>	10
<i>Etape 3. Tester le Scanner</i>	10
CHAPITRE II. NUMERISER	12
Préparer Les Documents.....	12
<i>Vérifier les Propriétés du Document</i>	12
Placer les Documents.....	13
<i>Utiliser le Scan à Plat</i>	13
Scanner des Documents	13
<i>Balayer via le bouton le panneau de scanner ou via le menu Exécuter de MacAction sur l'écran</i>	13
<i>Scannez depuis l'Icône sur le Côté Gauche de la Fenêtre de MacAction</i>	16
CHAPITRE III. ENTRETIEN ET MAINTENANCE	17
Nettoyer le Scanner	17
<i>Matériel de Nettoyage</i>	17
<i>Nettoyer le Scan à Plat</i>	18
L'étalonnage du scanner	18
Mode de veille.....	18
CHAPITRE IV. RESOLUTION DES PROBLEMES	20
Connexion du Scanner	20
APPENDICE A: SPECIFICATIONS	21
APPENDICE B: SERVICE CLIENT ET GARANTIE	22
Informations de Support et d'Entretien	22
Déclaration de Garantie limitée	22
Déclaration de Radio Fréquence FCC.....	24

INTRODUCTION

Merci d'avoir choisi notre société et notre scanner. Notre nouveau scanner va améliorer le professionnalisme de votre utilisation quotidienne de tâches informatisées en vous permettant d'apporter des images et du texte électronique dans votre système informatique.

De même que tous nos produits, notre nouveau scanner est méticuleusement testé et assuré par notre réputation en matière de satisfaction client. Nous espérons que vous continuerez à vous tourner vers nous pour d'autres produits de qualité à mesure que vos besoins et intérêts informatiques augmenteront.

COMMENT UTILISER CE GUIDE

Ce Guide de l'Utilisateur fournit des instructions et des illustrations sur la manière d'installer et d'utiliser votre scanner. Ce guide assume que l'utilisateur est familier avec Apple macOS. Si ce n'est pas le cas, nous suggérons que vous en appreniez plus sur Apple macOS en vous référant à votre manuel Apple macOS avant d'utiliser votre scanner.

La section introduction de ce manuel décrit le contenu de l'emballage et la configuration minimale requise pour utiliser ce scanner. Avant de commencer à installer votre scanner, vérifiez le contenu de l'emballage afin de vous assurer que toutes les pièces sont présentes. Si une pièce venait à manquer ou être endommagée, veuillez contacter le vendeur de votre lieu d'achat ou notre service client directement.

Chapitre I décrit comment installer le logiciel du scanner et comment connecter le scanner à votre ordinateur. Note: Le scanner se connecte à votre ordinateur via le port USB (Universal Serial Bus). Si votre ordinateur ne supporte pas l'USB, vous devrez acquérir une carte à interface USB afin d'ajouter des capacités USB à votre ordinateur, ou bien acheter et installer des connecteurs USB si votre carte mère supporte cette fonction. Ce guide assume que votre ordinateur est équipé en USB et qu'un port USB est disponible.

Chapitre II décrit comment utiliser votre scanner.

Chapitre III décrit comment maintenir et nettoyer votre scanner.

Chapitre IV contient des informations de support technique qui peuvent vous aider à résoudre de simples problèmes.

Appendice A contient les spécifications de votre scanner.

Appendice B contient notre service client, la charte de garantie limitée et la charte FCC concernant ce produit.

LES CONVENTIONS DE CE GUIDE

Gras —Représente les commandes ou contenus sur votre écran d'ordinateur.

MAJUSCULES —Note importante ou premier emploi d'un terme dans un chapitre.

Italique —Représente des boutons de votre scanner OU des notes importantes.

Une Note à Propos des Icônes

Ce guide utilise les icônes suivantes afin d'attirer votre attention sur des informations particulière.



Avertissement

Une procédure qui doit être suivie avec beaucoup de précautions afin d'éviter des blessures ou accidents.



Attention

Instructions qui sont importantes à retenir qui peuvent permettre d'éviter des erreurs.



Informations

Astuces optionnelles pour votre information.

PRECAUTIONS D'EMPLOI



Avertissement

Avant d'utiliser cet appareil, veuillez lire les informations suivantes afin d'éliminer ou de réduire toute possibilité de dommages ou de blessures.

1. Utilisation, le produit est pour l'usage d'intérieur dans des endroits secs. De la condensation peut se produire à l'intérieur de l'appareil et entraîner des dysfonctionnements dans ces conditions:
 - lorsque cet appareil est directement déplacé d'une pièce froide vers une chaude;
 - après le réchauffement d'une pièce froide;
 - lorsque cet appareil est placé dans une pièce humide.

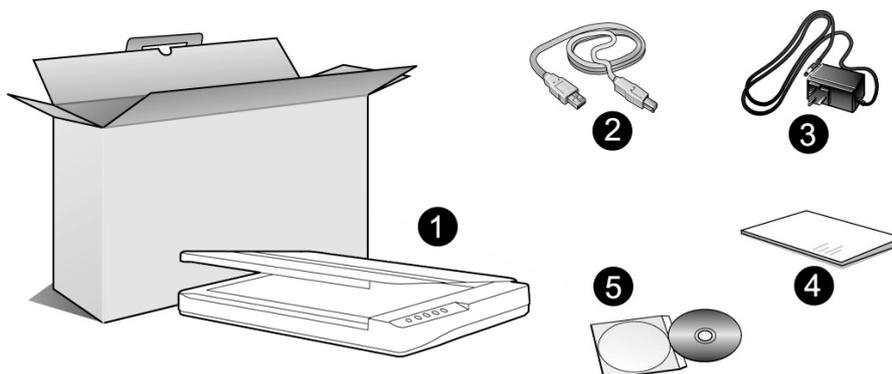
Afin d'éviter toute condensation, nous vous recommandons de suivre la procédure suivante:

- i. Enfermer cet appareil dans un sac plastique pour qu'il s'adapte aux conditions de la pièce.
 - ii. Attendez 1-2 heures avant d'enlever l'appareil du sac.
2. Utilisez le transformateur, câble secteur et câble USB fournis avec le scanner. L'utilisation d'un autre transformateur ou d'autres câbles peut entraîner un dysfonctionnement.
 3. Gardez l'espace dégagé autour du transformateur et des câbles au cas où vous devriez rapidement débrancher le transformateur durant une urgence.
 4. Des fils endommagés peuvent créer des incendies ou des chocs électriques. Gardez le fil secteur droit et sans entortillements, plis ou coudes.
 5. Débranchez cet appareil si vous ne vous en servez pas pendant un certain temps, tel que, pendant une nuit ou un long week-end, afin d'éviter les risques d'incendies.
 6. N'essayez pas de démonter le scanner. Il y a un danger de choc électrique et le démonter annulerait votre garantie.
 7. Assurez-vous de ne pas heurter ou cogner la vitre du scanner car elle est fragile et pourrait se briser.
 8. Ne pas exposer le scanner à de fortes vibrations. Cela pourrait endommager les composants internes.

CONFIGURATION MINIMALE REQUISE¹

- Processeur CPU 2,4 GHz ou supérieur[1][2][3]
[1]Recommandé par Windows : Processeur Intel® Core™ i5 2,8 GHz avec 4 cœurs de processeur ou plus
[2] Prise en charge des processeurs Mac INTEL et M1
[3]La compatibilité n'est pas disponible avec PowerPC
- 4 Go de RAM minimum (recommandé : 8 Go ou plus, format A3 à 1200 ppp, numérisation, 20 Go de mémoire virtuelle alloués au minimum)
- 6 Go d'espace disque pour l'installation du programme
- Dimensions d'affichage de 1024x768 ou plus
- Système d'Exploitation²: Apple macOS 10.14 / 10.15 / 11.x / 12.x / 13.x

CONTENU DE L'EMBALLAGE³



1. Scanner⁴
2. Câble USB
3. Transformateur
4. Guide rapide
5. Mac DVD-ROM d'Installation

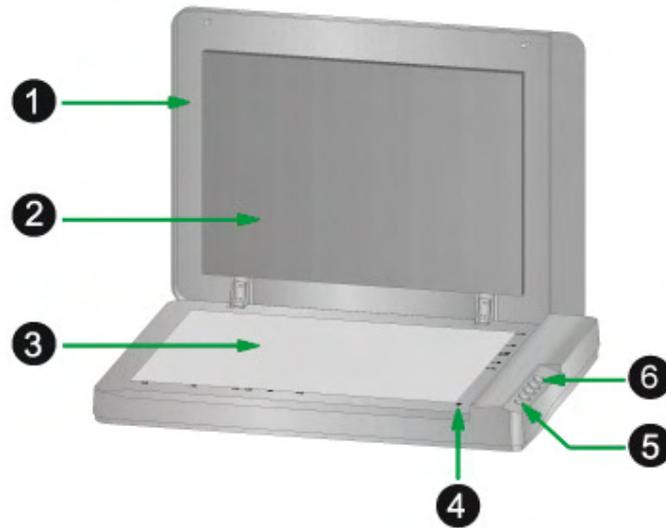
¹ Une configuration plus importante peut être requise lorsque vous numérisez ou éditez une grosse quantité de données d'image. La configuration ici ne sert que d'indicateur, car de manière générale, meilleur est l'ordinateur (carte mère, processeur, disque dur, mémoire, carte vidéo), meilleurs sont les résultats.

² Les spécifications peuvent changer à tout moment sans préavis.

³ Conservez la boîte et les matériaux d'emballage au cas où vous devriez transporter ce scanner ultérieurement.

⁴ Les illustrations du scanner dans ce manuel peuvent sembler différentes de l'actuel scanner lui-même.

APERÇU DU SCANNER



1. COUVRE DOCUMENT— Aide à conserver le papier en place et protège la vitre du scanner.
2. TAPIS DE DOCUMENT— Maintenir le papier en place et augmenter la qualité de l'image.
3. VITRE DU SCANNER— Lieu où vous placez vos documents pour un scan à plat.
4. MARQUEUR DE REFERENCE— Alignez votre papier à ce marqueur de référence dans le cas d'un scan à plat.
5. BOUTON DE MISE SOUS TENSION— Utilisez-le pour mettre le scanner sur ON or OFF.

DEL DE MISE SOUS TENSION— Indique le statut du scanner.

Lumière	Statut
Bleu	Le scanner est en marche, prêt à numériser des images.
Rouge	Le scanner se met en veille. Appuyez simplement sur n'importe quel bouton du scanner pour le remettre dans son état normal.
Arrêt	Le scanner est arrêté, soit parce qu'il est sur arrêt, soit parce que le cordon d'alimentation n'est pas relié.

6. BOUTONS DU SCANNER— Pressez un bouton pour effectuer une action de numérisation prédéfinie.



7. RECEPTEUR DE COURANT— Connexion du scanner à un transformateur

standard comme celui fourni.

8. PORT USB— Connecte le scanner à un port USB de votre ordinateur avec le câble USB fourni.
9. HUB USB⁵ — Connecte le scanner à un port USB d'un autre scanner USB avec le câble USB.

⁵ Cette fonction est ou n'est pas disponible suivant le modèle de scanner que vous avez acheté.

CHAPITRE I. INSTALLER LE SCANNER

Avant d'installer votre scanner, veuillez vérifier que vous avez tous les composants. Une liste du contenu de l'emballage est fournie dans la section « Contenu de l'Emballage » de ce manuel.

INSTALLATION DU LOGICIEL

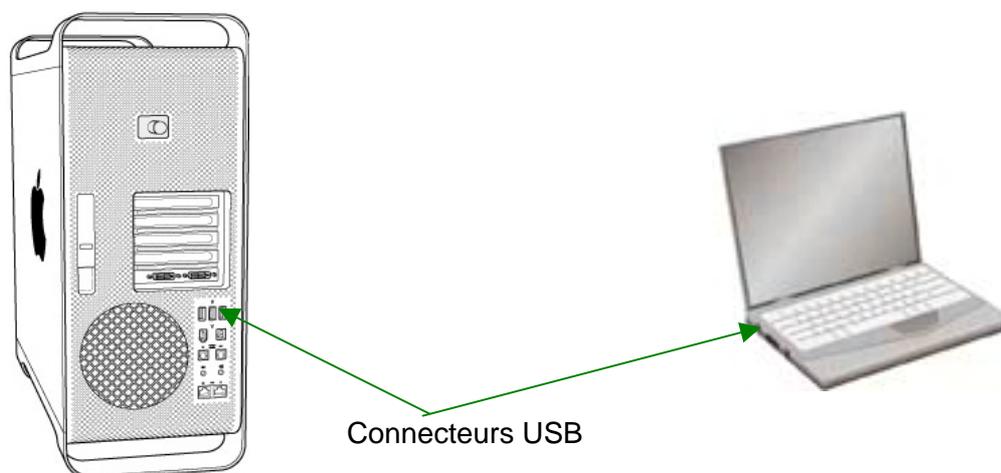
Votre scanner est fourni avec le pilote du scanner et le logiciel de gestion de tâches (Plustek MacAction). Tous ces logiciels utilisent approximativement 6 Go d'espace disque après leur installation sur votre ordinateur. Pour vous assurer un espace suffisant pour l'installation, ainsi que pour numériser et sauvegarder des images, un minimum de 6 Go d'espace disque libre est recommandé.

Le scanner USB ne peut fonctionner que sous Apple macOS⁶ 10.14 / 10.15 / 11.x / 12.x / 13.x.

EQUIPEMENT REQUIS

Ce scanner se connecte à votre ordinateur via l'USB qui supporte le PLUG AND PLAY à chaud. Pour déterminer si votre ordinateur est compatible USB, vous devez vérifier l'arrière de votre PC pour identifier un port USB qui ressemble à l'image ci dessous. Si vous avez des problèmes pour identifier le port USB sur votre ordinateur, veuillez vous référer au manuel fourni avec votre ordinateur.

Après examen, vous devriez trouver un ou deux ports USB rectangulaires, qui apparaissent habituellement comme sur l'image ci dessous.



Si vous ne trouvez pas de tels ports USB sur votre ordinateur, vous devez alors vous procurer une carte d'interface USB certifiée pour ajouter des capacités USB à votre ordinateur.

⁶ Les spécifications peuvent changer à tout moment sans préavis.

INSTALLER ET CONFIGURER LE SCANNER

Veillez suivre les indications pas à pas décrites ci-dessous pour installer le scanner.

Choisissez le Bon Site d'Abord !

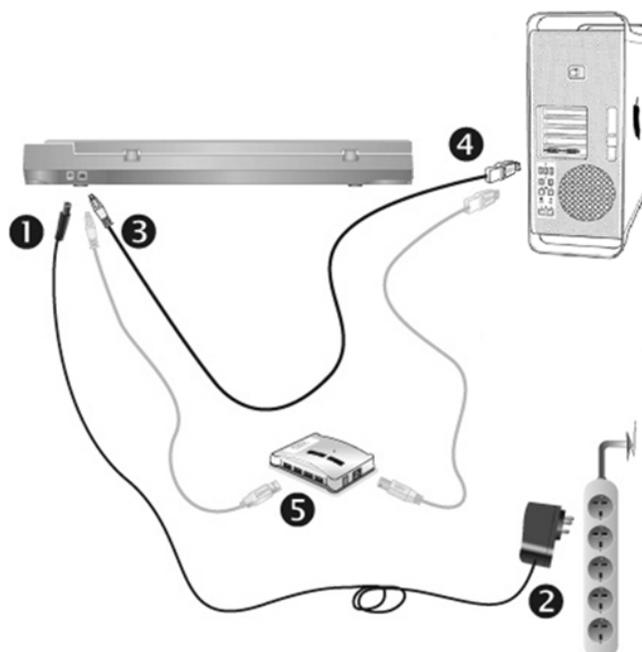
- Toujours placer votre scanner sur un plan droit, lisse et rigide avant de commencer l'installation du scanner ou une tâche de numérisation.
- Evitez d'utiliser le scanner dans un environnement poussiéreux. Les particules de poussière et autres corps étranger peuvent endommager le scanner.

Attention

Des surfaces inclinées ou inégales peuvent engendrer des bourrages, des dommages au scanner ou même des blessures.

Etape 1. Connecter le Scanner à Votre Ordinateur

Si votre scanner ne possède pas de hub USB⁷, veuillez suivre les étapes de connexion ci-dessous :



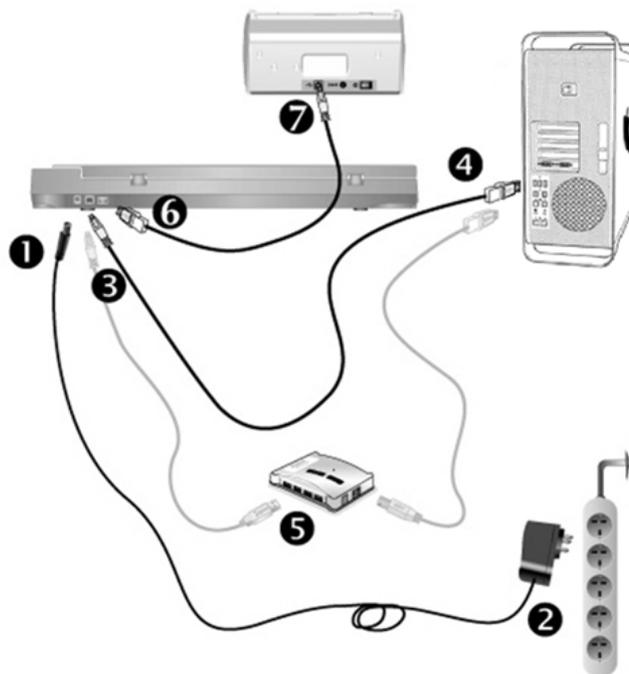
Attention

Veillez vous assurer que l'interrupteur d'alimentation du scanner est coupé avant de brancher ou débrancher le transformateur.

⁷ Cette fonction est ou n'est pas disponible suivant le modèle de scanner que vous avez acheté.

1. Branchez le transformateur au connecteur d'alimentation du scanner.
2. Branchez l'autre côté du câble dans une prise de courant standard.
3. Branchez la partie carrée du câble USB dans le port USB à l'arrière du scanner.
4. Branchez la partie rectangulaire du câble USB à un port disponible sur votre ordinateur.
5. Si vous pensez connecter votre scanner à un hub USB⁸, assurez-vous que ce hub USB est connecté à un port de votre ordinateur. Ensuite, connectez le scanner au hub USB.

Si votre scanner possède un hub USB⁹, veuillez suivre les étapes de connexion ci-dessous :



 <p>Attention</p>	<p>Veuillez vous assurer que l'interrupteur d'alimentation du scanner est coupé avant de brancher ou débrancher le transformateur.</p>
---	--

1. Branchez le transformateur au connecteur d'alimentation du scanner.
2. Branchez l'autre côté du câble dans une prise de courant standard.
3. Branchez la partie carrée du câble USB dans le port USB à l'arrière du scanner.
4. Branchez la partie rectangulaire du câble USB à un port disponible sur votre ordinateur.

⁸ Le hub USB n'est pas inclus avec le scanner. Pour utiliser un concentrateur, il est recommandé d'en choisir un doté de son propre adaptateur secteur externe.

⁹ Cette fonction est ou n'est pas disponible suivant le modèle de scanner que vous avez acheté.

5. Si vous pensez connecter votre scanner à un hub USB¹⁰, assurez-vous que ce hub USB est connecté à un port de votre ordinateur. Ensuite, connectez le scanner au hub USB.
6. Branchez le câble USB à l'arrière du hub USB du scanner.
7. Branchez l'autre extrémité du câble USB sur le port USB d'un autre scanner.

Etape 2. Installer le Logiciel

1. Allumez votre scanner.
2. Insérez le Mac DVD-ROM d'installation des applications (livré avec le scanner)

dans votre lecteur de DVD-ROM. Une icône DVD **Plustek Scanner**  s'affichera sur le bureau de l'OS de votre ordinateur Mac.



Informations

Vous pouvez télécharger le pilote du scanner sur le site Web de notre société.

3. Double-cliquez sur l'icône DVD, et une fenêtre déroulante affichera le dossier du fichier.
4. Double-cliquez sur le dossier **Setup**, et Scanner Installer vous guidera pendant l'installation. Suivez le guide à l'écran dans la fenêtre d'installation.
5. Votre mot de passe administrateur de Mac vous sera demandé. Entrer le mot de passe pour continuer l'installation. **Note: Seule l'administrateur de Mac peut effectuer l'installation. Veuillez vous assurer que vous ouvrez une session OS de Mac en tant qu'administrateur.**
6. Lorsque l'installation est finie, cliquez sur **Fermer** pour quitter l'installateur.



Attention

Sauvegarder le DVD-ROM installation/ application au cas où vous devriez réinstaller le gestionnaire et le logiciel à l'avenir.

Etape 3. Tester le Scanner

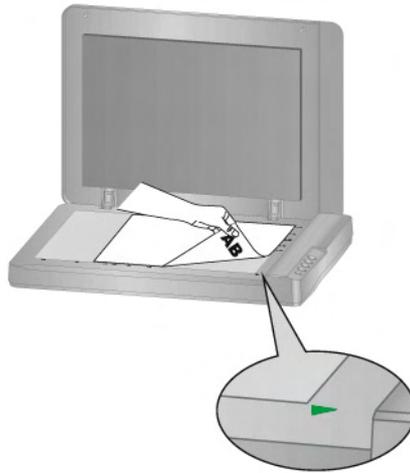
Ce qui suit décrit comment vous pouvez vérifier si le scanner fonctionne correctement avec votre ordinateur et le logiciel de numérisation. Avant de tester votre scanner, vérifiez que toutes vos connexions sont sûres.

Pour tester le scan à plat:

1. Ouvrez le couvercle document du scanner. Placez un document face vers le bas sur la vitre du scanner, et alignez son coin supérieur gauche avec la flèche du

¹⁰ Le hub USB n'est pas inclus avec le scanner. Pour utiliser un concentrateur, il est recommandé d'en choisir un doté de son propre adaptateur secteur externe.

point de référence.



2. Fermez doucement le couvercle document.
3. Ouvrez la fenêtre de « Configuration du Bouton »:
 - Double-cliquez l'icône  dans **Finder > Applications > Plustek > Nom du Model de Votre Scanner**.
 - Cliquez l'icône  dans le Dock.
 - Cliquez à droite sur l'icône  dans le Dock, et puis choisissez de « Configuration du Bouton » dans le menu instantané qui s'ouvre.
4. Cliquez sur l'icône **Custom** dans le panneau de gauche du panneau Configuration du Bouton, cela affichera ses paramètres sur le panneau de droite. Dans la fenêtre Configuration du Bouton, choisissez dans la liste déroulante Modèle de Bouton et sélectionnez “File Utility”, et mémorisez le répertoire de sauvegarde par défaut affiché dans la liste déroulante “Enregistrement du Dossier”.
5. Pressez le **Custom** bouton du panneau du scanner et la numérisation démarre aussitôt. Vous verrez apparaître sur votre écran l'image numérisée stockée dans le dossier de sauvegarde par défaut ; votre scanner fonctionne alors correctement.

CHAPITRE II. NUMERISER

Votre scanner doit être piloté par certains types de logiciels. Du fait que tous les documents et images qui sont acquis par le scanner sont traités comme des images, la plupart de vos tâches seront probablement réalisées à partir d'un logiciel d'édition d'images où vous pouvez lire, éditer, sauvegarder et transférer vos images numérisées.

Et pourquoi pas numériser des documents texte et les éditer avec un logiciel de traitement de texte ? Ceci est le rôle du logiciel Optical Character Recognition (OCR) (Reconnaissance Optique de Caractères). Le logiciel OCR converti les fichiers image qui sont créés à partir du scanner en fichiers textes qui peuvent être lus, édités et sauvegardés par des logiciels de traitement de texte.

Le programme de MacAction, intégrant seamlessly le fonctionnement de votre scanner avec votre ordinateur et d'autres périphériques, fournit une manière rapide et commode d'exécuter de diverses fonctions de balayage. Avec MacAction, vous n'avez pas besoin d'ajuster des arrangements chaque fois que vous balayez ; Appuyez sur simplement n'importe quel bouton sur le panneau du scanner ou cliquez sur n'importe quelle fonction de menu de balayage de MacAction sur l'écran. Le scanner démarre pour balayer vos documents de papier et pour les transférer à votre destination assignée. La destination peut être pour une impression ; un programme de mail ; un programme d'image-édition ; des dossiers sur vos unités de disques, etc.

Veillez vous référer à l'aide en ligne de chaque programme pour vous guider à travers toutes les questions que vous pourriez vous poser pour le programme.

Ce chapitre décrit 3 étapes cruciales pour l'utilisation du scanner. Lisez-les attentivement et suivez les instructions pour vous assurer de sa bonne utilisation et de son bon fonctionnement.

Etape 1. Préparer Les Documents

Etape 2. Placer les Documents

Etape 3. Scanner des Documents

PREPARER LES DOCUMENTS

Une bonne préparation des documents avant de se servir du scanner peut vous éviter des bourrages et des dommages au scanner.

- Vérifier les Propriétés du Document

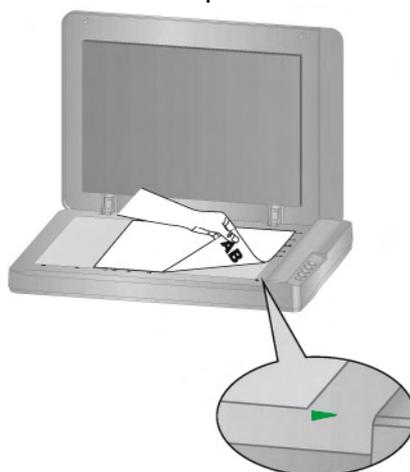
Vérifier les Propriétés du Document

Assurez-vous que la taille des documents est compatible avec le scanner. Reportez-vous à l' « Appendice A: Spécifications10F » de ce guide pour plus d'informations.

PLACER LES DOCUMENTS

Utiliser le Scan à Plat

1. Ouvrez le couvercle document du scanner.
2. Placez un document face vers le bas sur la vitre du scanner, et alignez son coin supérieur gauche avec la flèche du point de référence.



3. Fermez doucement le couvercle document.

SCANNER DES DOCUMENTS

Il y a 3 manières différentes d'actionner le scanner :

1. En numérisant depuis les boutons de numérisation sur le scanner.
2. Via le menu Exécuter de MacAction sur l'écran.
3. Scannez depuis l'icône sur le côté gauche de la fenêtre de MacAction.

Le logiciel MacAction est automatiquement installé sur votre système en même temps que le pilote du scanner.



Attention

Avant de commencer à numériser, vérifiez les points suivants:

- Votre scanner et votre ordinateur sont en marche.
- Le papier est correctement placé sur la vitre du scan à plat.

Balayer via le bouton le panneau de scanner ou via le menu Exécuter de MacAction sur l'écran

La configuration de chaque bouton du panneau de contrôle est effectuée avec

MacAction. MacAction vous offre l'accès rapide aux fonctions de balayage fréquemment utilisées. Elles sont particulièrement utiles quand vous devez balayer à plusieurs reprises avec les mêmes arrangements et envoyer des images à la même destination.

Les boutons du panneau du scanner seront utilisés dans ce guide pour la démonstration des fonctionnalités du scanner. Vous pouvez également utiliser le menu Exécuter de MacAction sur l'écran pour effectuer le même balayage.

Configuration du boutons

Avant d'exécuter votre premier balayage par l'intermédiaire des boutons du scanner, vous êtes recommandé d'abord à configurer les arrangements de bouton aux vos besoins et aux vos préférences. Il y a 3 manières de configurer ou regarder les arrangements de bouton de MacAction :

- Double-cliquez l'icône  dans **Finder > Applications > Plustek > Nom du Model de Votre Scanner**.
- Cliquez l'icône  dans le Dock.
- Cliquez à droite sur l'icône  dans le Dock, et puis choisissez de **Configuration du Bouton** dans le menu instantané qui s'ouvre.

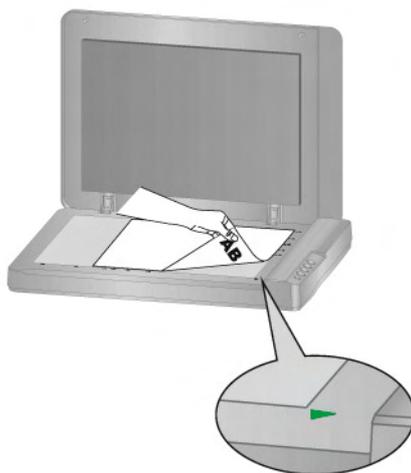
Dans la fenêtre de **Configuration du Bouton**, vous pouvez trouver une rangée des icônes fonctionnant par le côté gauche de la fenêtre. Chaque icône correspond à un bouton de votre scanner (comme le menu Exécuter de MacAction sur l'écran). Cliquant sur n'importe quelle icône sur le carreau gauche et les arrangements de bouton courant sont montrés immédiatement sur le carreau droit. Vous pouvez les ajuster selon vos besoins.

Cliquez sur le bouton d'**Aide** dans la fenêtre de **Configuration du Bouton** pour plus d'informations sur les arrangements.

Balayer via le bouton

Le balayage des documents ou des images de ce scanner est très facile. Suivez les deux étapes ci-dessous :

1. Placez le document ou les images sur le scanner. (Mettez correctement le papier sur le verre à plat. Pour plus d'information, référez-vous à « Chapitre II. Numériser».)

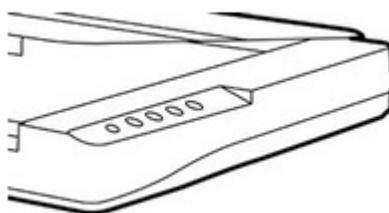


Attention

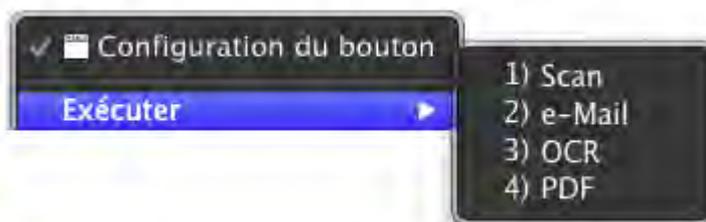
Placez seulement les documents des textes pour l'OCR. Ne balayez pas une photo à l'aide du bouton d'OCR.

2. Faites un du suivant pour commencer à balayer :

- Pressez le bouton du panneau du scanner.



- Cliquez à droite sur l'icône  dans le Dock, et puis choisissez **Exécuter** dans le menu instantané qui s'ouvre. Définissez la fonction de bouton en cliquant dans le menu instantané.

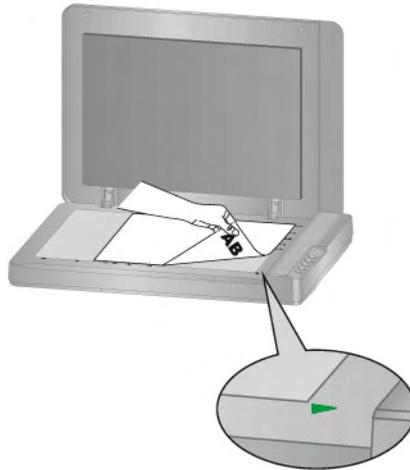


Le scanner démarre pour balayer immédiatement et pour effectuer l'action correspondante selon des arrangements que vous avez installés dans la fenêtre de **Configuration du Bouton**.

Scannez depuis l'icône sur le Côté Gauche de la Fenêtre de MacAction

Vous pouvez scanner en cliquant deux fois sur l'icône sur le côté gauche de la fenêtre de MacAction. Suivez les étapes décrites ci-dessous:

1. Placez le document ou les images sur le scanner.



2. Vérifiez les paramètres de l'actuel bouton en regardant la "Fenêtre de configuration du boutons". Vous pouvez aussi modifier, si nécessaire, les paramètres pour satisfaire vos besoins.
3. Cliquez deux fois sur l'icône choisie sur le côté gauche de la fenêtre de MacAction.

Le scanner démarre pour balayer immédiatement et pour effectuer l'action correspondante selon des arrangements que vous avez installés dans la fenêtre de «Configuration du Bouton».

CHAPITRE III.

ENTRETIEN ET MAINTENANCE

Votre scanner est étudié pour ne nécessiter aucune maintenance. Toutefois, un entretien constant et une bonne surveillance peuvent garder votre scanner en bon état de fonctionnement.

NETTOYER LE SCANNER

La poudre de papier, poussières, encre et toner de papiers numérisés peuvent salir la vitre du scanner, ce qui provoque un affaiblissement de la qualité d'image ou des problèmes de bourrage. La fréquence de nettoyage de votre scanner dépend du type de papier utilisé et du nombre de pages numérisées.

Utiliser la procédure suivante pour nettoyer la surface du scanner et la vitre. Nettoyer délicatement les zones décrites. Ne pas frotter trop fort.



Avertissement

- Avant de nettoyer le scanner, éteignez-le et déconnectez le câble d'alimentation ainsi que le câble USB, ensuite attendez quelques minutes que la vitre s'adapte à la température ambiante.
- Lavez vos mains avec du savon et de l'eau après avoir nettoyé le scanner.

Matériel de Nettoyage

Ayez le matériel suivant prêt pour nettoyer le scanner:

- **Linge doux, sec, non effiloché (ou du coton)**
- **Nettoyant non-abrasif**—Alcool d'Isopropyl (95%). NE PAS utiliser d'eau.



Attention

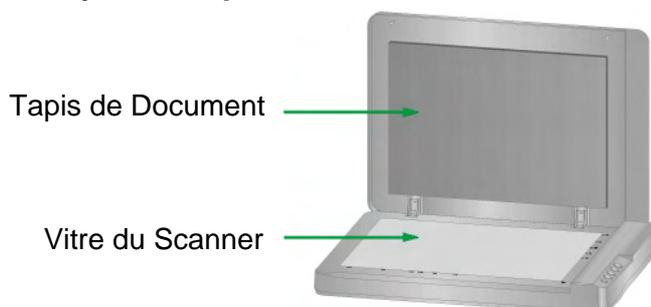
Alternativement vous pouvez utiliser un nettoyant pour vitre ou un détergeant neutre pour vitres afin de nettoyer la vitre du scanner.

L'utilisation d'autres produits pourrait endommager votre scanner.

Nettoyer le Scan à Plat

1. Ouvrez le couvre document.
2. Nettoyer délicatement les endroits suivants avec un linge humidifié avec le nettoyant.

Nettoyer Le Tapis de Document & La Vitre du Scanner:



3. Attendez que les endroits nettoyés aient totalement séché.
4. Fermer délicatement le couvre document.

L'ÉTALONNAGE DU SCANNER

Étalonnez le scanner si des couleurs apparaissent là où du blanc devrait être visible ou si les couleurs varient considérablement entre l'image de prévisualisation et l'original. Vous pouvez ainsi régler et compenser les variations qui peuvent affecter le composant optique avec le temps.

Vous trouverez ci-après les consignes à suivre pour étalonner le scanner :

1. Cliquez **Finder > Applications > Plustek > Nom du Model de Votre Scanner > Assistant d'étalonnage.**
2. Cliquez sur **Démarrer** pour lancer le processus de calibration.
3. Après la calibration, cliquez sur **OK.**

MODE DE VEILLE

Pour économiser la consommation électrique, le scanner entrera le Mode de veille après qu'il soit inactif pendant un certain temps. Vous pouvez définir un periode d'inactivité pour que le scanner entre automatiquement en Mode de veille.

1. Cliquez à droite sur l'icône  dans le Dock, et puis choisissez de **Utilitaire scanner** dans le menu instantané qui s'ouvre.

2. Dans la section dans la fenêtre Utilitaire scanner qui s'ouvre, cliquez sur le bouton de votre option. Pour entrer automatiquement en Mode de Veille (**Veille**) : Cliquez sur **Veille** et puis cliquez sur les flèches vers le haut ou le bas pour saisir une période de défaut pour que le scanner entre automatiquement en Mode de Veille.



Informations

Vous pouvez définir un période d'inactivité pour que le scanner entre automatiquement en Mode de veille. Vous pouvez appuyer sur n'importe quel bouton du scanner pour réveiller le scanner de l'économie d'énergie.

3. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres et sortir.



Avertissement

- Pour couper l'alimentation, appuyez sur le bouton de marche/arrêt sur le scanner.
- Si le scanner reste inutilisé pour une longue période de temps, éteignez le scanner et déconnectez le cordon d'alimentation de la prise de courant.

Alternativement vous pouvez cliquer sur **Par défaut** pour restaurer les réglages de défaut. Vous pouvez appuyer sur n'importe quel bouton du scanner pour réveiller le scanner de l'économie d'énergie.

CHAPITRE IV.

RESOLUTION DES PROBLEMES

Si vous rencontrez des problèmes avec votre scanner, veuillez revoir les instructions sur l'installation et l'utilisation indiquées dans ce guide.

CONNEXION DU SCANNER

La première étape lorsque vous voulez résoudre des problèmes de connexion avec votre scanner est de vérifier les connexions physiques. L'icône , située dans le Dock indique si le logiciel du scanner est correctement lancé et si le scanner et l'ordinateur communiquent entre eux.

Apparence	Statut
	Le programme à été lancé avec succès et le scanner est connecté avec l'ordinateur, prêt à numériser.
Aucun Affichage	Vous avez choisi de terminer ce programme, que le scanner soit connecté ou déconnecté de l'ordinateur.

APPENDICE A: SPECIFICATIONS¹¹

Capteur d'image	CIS
Source de lumière	LED
Modes de numérisation	Couleur : Entrée 48 bit ; Sortie 24 bit Echelle de gris : Entrée 16 bit; Sortie 8 bit Noir & Blanc : 1 bit
Surface de numérisation (L x L)	Maximum: 297 x 431.8 mm (11.69" x 17")
Nombre de numérisation quotidienne (Pages)	2,500
D'alimentation d'énergie	Alimentation CA: 24 V / 0.75 A
Interface	USB 2.0
Poids	4.32 Kgs (9.52 Lbs)
Dimensions physiques (L x P x H)	589 x 407 x 68 mm (23.18" x 16.02" x 2.67")
Protocoles	Conforme à la norme TWAIN

Si votre modèle de scanner est xxxx"H", cela signifie que votre scanner possède un hub USB.

¹¹ Les spécifications matérielles peuvent changer à tout moment sans préavis.

APPENDICE B:

SERVICE CLIENT ET GARANTIE

Visitez notre site web www.plustek.com pour plus d'informations sur le service client. Pour éviter toute attente, préparez les informations suivantes:

- Nom et numéro de modèle du scanner
- Numéro de série du scanner (Situé au bas du scanner)
- Version du DVD et numéro de pièce du scanner
- Une description détaillée du problème
- Le fabricant de votre ordinateur et le numéro de modèle
- La vitesse de votre processeur
- Votre système d'exploitation et BIOS (optionnel)
- Nom des logiciels, versions ou numéro de commercialisation et fabricant du logiciel.
- Autres appareils USB installés

INFORMATIONS DE SUPPORT ET D'ENTRETIEN

Le cas échéant, la période de disponibilité des pièces de rechange et les possibilités d'améliorer l'information sur le produit. Veuillez demander aux distributeurs et aux fournisseurs locaux les informations sur les pièces de rechange et les informations sur la mise à jour d'un produit.

Information requested by relevant Implementing Measure. Please ask local distributors and suppliers for the related information of Implementing Measure test report.

Ne disposer d'aucuns produits avant de demander aux distributeurs et aux fournisseurs locaux d'obtenir les informations correctes sur les bonnes méthodes et procédures de diminutions des incidences sur l'environnement.

Si vous voulez mettre au rebut le produit et/ou un accessoire, veuillez demander aux distributeurs et fournisseurs locaux l'adresse du centre de recyclage le plus proche.

Pour toutes questions d'entretien, veuillez demander aux distributeurs et aux fournisseurs locaux l'adresse du centre d'entretien le plus proche afin de prolonger le temps de vie d'utilisation du produit.

Si vous voulez entretenir et autoriser le produit de manière légale, veuillez demander aux distributeurs et aux fournisseurs locaux l'obtention de l'adresse des magasins les plus proches.

DECLARATION DE GARANTIE LIMITEE

Cette Déclaration de Garantie Limitée s'applique seulement aux options d'origine achetées pour vous-même, et non pour une revente, à un revendeur autorisé.

La garantie du fabricant inclue pièces et main d'œuvre, et n'est pas valide sans la preuve originale d'achat. Pour le service de garantie, vous pouvez contacter votre revendeur, votre distributeur, visiter notre site web pour vérifier les services d'information disponibles ou envoyez une demande via E-mail pour plus d'assistance.

Si vous transmettez ce produit à un autre utilisateur, le service de garantie est disponible pour cet utilisateur pour le temps de garantie restant à courir. Vous devez donner votre preuve d'achat et cette déclaration à cet utilisateur.

Nous garantissons que cette machine sera en bon état de fonctionnement et conforme à ses descriptions fonctionnelles dans le manuel fourni. Sur simple présentation de la preuve d'achat, les pièces de remplacement utilisent le restant du temps de garantie pour la pièce qu'elle remplace.

Avant de présenter ce produit au service de garantie, vous devez en enlever tous les programmes, données et média de stockage amovible. Les produits retournés sans notice et logiciel seront remplacés sans notice et logiciel.

Ce service de Garantie Limitée ne fourni pas d'échange lorsque le problème résulte d'un accident, désastre, vandalisme, mauvaise utilisation, abus, environnement inadapté, modification de programme, un autre appareil ou une modification non autorisée pour ce produit.

Si ce produit est une fonction optionnelle, cette Garantie Limitée ne s'applique que lorsque la fonction est utilisée dans un appareil prévu à cet effet.

Si vous avez des questions à propos de la Garantie Limitée, contactez le fabricant ou votre revendeur agréé où vous avez acheté votre produit.

CETTE GARANTIE LIMITEE REMPLACE TOUTES LES AUTRES GARANTIES, EXPLICITES OU IMPLICITES, INCLUANT, MAIS NON-LIMITEE A, LES GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALISATION ET DE FORME POUR UN BUT PARTICULIER. TOUTEFOIS, CERTAINES LOIS N'ACCEPTENT PAS L'EXCLUSION DE GARANTIE IMPLICITE. SI CES LOIS VOUS SONT APPLICABLES, ALORS TOUTES LES GARANTIES EXPLICITES OU IMPLICITES SONT LIMITEE EN DUREE A LA PERIODE DE GARANTIE. AUCUNE AUTRE GARANTIE NE S'APPLIQUE AU DELA DE CETTE PERIODE.

Certaines juridictions n'autorisent pas la limitation de durée d'une garantie implicite, donc la limitation ci dessus peut ne pas s'appliquer.

En aucune circonstance nous ne sommes responsables de ce qui suit:

1. Réclamation d'un tiers contre vous pour des pertes ou dommages.
2. Perte de, ou dommage à vos données ou vos enregistrements; ou
3. Dommage économique conséquent (incluant la perte de bénéfice ou d'épargne) ou dommage accidentel, même si nous sommes informés de cette éventualité.

Certaines juridictions n'autorisent pas la limitation ou l'exclusion de dommages

conséquents ou accidentels, dans ce cas la limitation ou exclusion ci dessus peut ne pas s'appliquer à vous.

Cette Garantie Limitée vous donne des droits spécifiques, et vous pouvez aussi avoir d'autres droits qui varient d'une juridiction à une autre.

DECLARATION DE RADIO FREQUENCE FCC

Cet équipement a été examiné et avéré pour être conforme aux limites pour un dispositif numérique de la classe B, conformément à la partie 15 des règles de FCC. Ces limites sont conçues pour assurer la protection raisonnable contre l'interférence nocive dans une installation résidentielle.

Cet équipement génère, utilise et peut émettre des énergies à fréquences radio et, si installé incorrectement, peut causer des interférences nocives aux communications radio. Toutefois, il n'y a aucune garantie qu'une interférence n'interviendra pas dans une réception télévisée particulière (qui peut être déterminée en mettant l'appareil hors et sous tension), l'utilisateur est encouragé à essayer de corriger l'interférence en prenant une ou plusieurs des mesures suivantes:

- Réorientez ou remplacez l'antenne de réception.
- Augmentez la séparation entre l'équipement et le récepteur.
- Connectez l'équipement sur un circuit différent de celui sur lequel est connecté le récepteur.
- Les câbles d'interconnexion gainés et le cordon d'alimentation gainé fournis avec cet équipement doivent être utilisés avec cet équipement pour assurer la conformité avec la limite de transmission RF régulant cet appareil.
- Consultez un revendeur ou un technicien radio/TV pour plus d'aide si la situation reste inchangée.
- Des changements ou modifications non expressément approuvés par le fabricant ou un centre de service autorisé pourraient annuler l'autorisation de l'utilisateur à se servir de l'équipement.

Ce matériel est conforme avec la Partie 15 des règlements de la FCC. Le fonctionnement répond à 2 conditions : (1) l'appareil ne doit pas créer d'interférences nuisibles, et (2) l'appareil doit accepter toute interférence reçue, incluant les interférences qui pourraient provoquer un fonctionnement indésirable.

MacAction: Table des Matieres

Part I Introduction	3
1 Actionner le Scanner	3
2 L'étalonnage du scanner	4
3 Utilitaire scanner	5
4 Vue d'ensemble des fonctions de boutons	7
Part II Vue d'ensemble du panneau Configuration du Bouton	8
1 Configuration du bouton Scan	8
Paramètre du bouton File	9
Configuration du Nom du Fichier (pour Paramètre du bouton File).....	11
Paramètre du bouton Scan	14
Boîte de dialogue Ajouter/Modifier l'Application Liée	16
Enregistrer la Configuration (pour Paramètre du bouton Scan).....	17
Paramètre du bouton Copy	19
Paramètre du bouton FTP	21
Propriété de la connexion FTP.....	23
Enregistrer la Configuration (pour Paramètre du bouton FTP).....	24
2 Configuration du bouton Email	27
3 Configuration du bouton OCR	29
Configuration de DocOCR	31
Enregistrer la Configuration (pour Configuration du bouton OCR)	31
4 Configuration du bouton PDF	33
Configuration du Nom du Fichier (pour Configuration du bouton PDF)	35
Boîte de dialogue Configuration du Format de Fichier (pour Configuration du bouton PDF)	38
Configuration de DocOCR.....	39
5 Paramètres de numérisation	39
6 Boîte de dialogue Configuration du Format de Fichier	45
Part III Utiliser les boutons du scanner	47
1 Paramètres de Configuration du Bouton	47
Bouton Scan	47
File	48
Scan	49
Ajouter, modifier ou supprimer une application.....	50
Copy	51
FTP	52
Bouton Email	53
Bouton OCR	54
Bouton PDF	55
2 Numérisation via les boutons	56

3 Comment créer des documents PDF indexables à l'aide du programme MacAction ? 56

1 Introduction

Le programme MacAction, intègre les opérations de votre scanner avec votre ordinateur et autres périphériques, fournis une manière simple et pratique d'effectuer diverses fonctions de numérisation.

Avec MacAction, vous n'avez pas besoin d'ajuster les paramètres à chaque fois que vous scannez. Pressez simplement sur n'importe quel bouton sur le scanner ou cliquez sur n'importe quel menu du MacAction sur l'écran. Le scanner commence alors à scanner vos documents et les transfère à la destination que vous avez définis. La destination peut être une imprimante, votre programme d'E-mail, des fichiers sur votre disque dur, un éditeur d'images; etc.



Lorsque MacAction est en marche, vous voyez l'icône  dans votre Dock. Cliquer avec le bouton droit sur cette icône ouvrira un menu contextuel et vous permettra de:

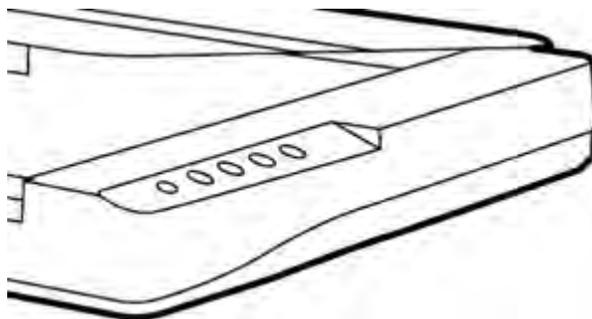
- [Configuration des paramètres bouton](#). Les paramètres de chaque bouton du scanner est configuré par le biais de MacAction.
- Effectue des tâches prédéfinies de numérisation comme si vous aviez pressé sur l'un des boutons du scanner.
- [L'étalonnage du scanner](#).
- Accéder [Utilitaire Scanner](#) où vous pouvez installer le Mode de veille et ajusté.

Nous allons vous guider sur comment configurer les paramètres des boutons, et comment utiliser les boutons du scanner pour effectuer vos différentes tâches.

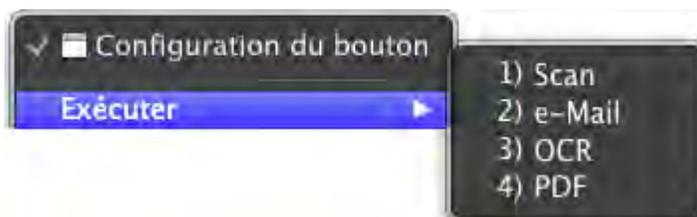
1.1 Actionner le Scanner

MacAction vous offre la possibilité d'accéder rapidement aux fonctions les plus fréquemment utilisées de deux manières. Ils sont spécialement utile quand vous avez besoin de faire des numérisation répétées avec le même paramétrage et envoyez les images à la même destination.

- Numériser depuis les boutons du scanner



- Numériser depuis le Menu Exécute de MacAction



Les boutons du scanner vont être utilisé pour démontrer les opérations du scanner. Vous pouvez aussi utiliser MacAction et son menu Exécute pour effectuer les même tâches de numérisation.



En additionnant les deux méthodes de numérisation décrites ci-dessus, ce scanner vous offre un autre vision de la numérisation de documents ou d'images. Choisissez la méthode de numérisation correspondant à vos besoins et préférences de numérisation.

- Par acquisition d'images du scanner via notre interface TWAIN dans n'importe quel programmes TWAIN conforme

Pour plus d'informations, veuillez vous référer au "Chapitre II. Numériser" du guide d'utilisation du scanner.

1.2 L'étalonnage du scanner

Étalonnez le scanner si des couleurs apparaissent là où du blanc devrait être visible ou si les couleurs varient considérablement entre l'image de prévisualisation et l'original. Vous pouvez ainsi régler et compenser les variations qui peuvent affecter le composant optique avec le temps.

Vous trouverez ci-après les consignes à suivre pour étalonner le scanner:

1. Cliquez à droite sur l'icône  dans le Dock, et puis choisissez de «Assistant d'étalonnage» dans le menu instantané qui s'ouvre.
2. Cliquez sur **Commencer** pour lancer le processus de calibration.
3. Après la calibration, cliquez sur **OK**.

1.3 Utilitaire scanner

Mode de veille

Pour économiser la consommation électrique, le scanner entrera le Mode de veille après qu'il soit inactif pendant un certain temps. Vous pouvez Désactivation du mode de veille ou définir un periode d'inactivité pour que le scanner entre automatiquement en Mode de veille.

1. Cliquez à droite sur l'icône  dans le Dock, et puis choisissez de «Utilitaire scanner» dans le menu instantané qui s'ouvre.



2. Dans la section dans la fenêtre Utilitaire scanner qui s'ouvre, cliquez sur le bouton de votre option :



- a. Pour désactiver le Mode de veille : Cliquez sur **Désactivation du mode de veille**.
 - b. Pour entrer automatiquement en Mode de Veille (Veille) : Cliquez sur **Veille** et puis cliquez sur les flèches vers le haut ou le bas pour saisir une période de défaut pour que le scanner entre automatiquement en Mode de Veille.
 - c. Pour entrer automatiquement en Mode de Veille (Mettre en veille prolongée) : Cliquez sur **Mettre en veille prolongée** et puis cliquez sur les flèches vers le haut ou le bas pour saisir une période de défaut pour que le scanner entre automatiquement en Mode de Veille. (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession.)
3. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres et sortir.



- Pour éteindre le scanner, pressez l'interrupteur situé à le scanner.
- Si le scanner reste inutilisé pour une longue période de temps, éteignez le scanner et déconnectez le cordon d'alimentation de la prise de courant.

Alternativement vous pouvez cliquer sur **Par défaut** pour restaurer les réglages de défaut. Vous pouvez appuyer sur n'importe quel bouton du scanner pour réveiller le scanner de l'économie d'énergie.

1.4 Vue d'ensemble des fonctions de boutons

Chaque bouton du scanner correspond à une fonction du programme MacAction.

Les fonctions suivantes sont disponibles:

- **Scan**-- Permet de personnaliser ce bouton en le définissant comme autre fonction de numérisation disponible (OCR, File, Scan, Copy, Email, PDF, FTP).
- **Email**-- Les documents ou images numérisés sont envoyé dans votre programme de gestion d'E-mail et un nouveau message avec les fichiers images jointes est créé. Une copie est automatiquement sauvegardé sur votre disque dur.
- **OCR**-- Numérise des documents dans un éditeur de texte, ce qui vous évite de perdre du temps à recopier le texte. Il convertis l'image numérisé en fichier texte éditable ou en fichier pdf Searchable.
- **PDF**-- Scanne les documents et identifie les lettres sur une page, puis les édites dans un fichier texte PDF - pouvant être recherché. Vous pouvez définir la destination de sauvegarde et le nom des fichiers.

Excepté les fonctions de Scan, tous les autres boutons sont assigné de manière permanente à des fonctions spécifiques et ne peuvent être modifiées.

2 Vue d'ensemble du panneau Configuration du Bouton

MacAction vous permet d'adapter chaque bouton du scanner à vos besoins. Il y a deux manière de configurer ou de voir le paramètre des boutons de MacAction:

- Cliquez l'icône  dans le Dock.
- Cliquez à droite sur l'icône  dans le Dock, et puis choisissez de «Configuration du Bouton» dans le menu instantané qui s'ouvre.

Dans le panneau Configuration du Bouton, vous pouvez voir une colonne d'icône sur la partie gauche de la fenêtre. Chaque icône correspond a une touche de votre scanner (aussi dans le menu Exécuter de MacAction). Si tous les boutons ne sont pas affiché, agissez sur la barre de défilement de manière à les faire apparaître. Cliquez sur n'importe quel icône sur le panneau de gauche et son paramétrage actuel sera affiché immédiatement sur le panneau de droite. Vous pouvez alors modifier les paramètres.



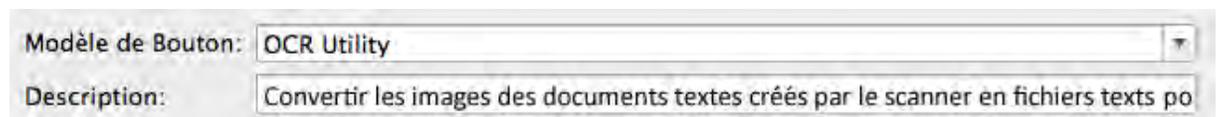
Si l'icône  n'apparaît pas dans le Dock, double-cliquez l'icône  dans **Finder > Applications > Plustek > Nom du Model de Votre Scanner.**



2.1 Configuration du bouton Scan

Cliquez sur l'icône **Scan** dans le panneau de gauche du panneau Configuration du Bouton, cela affichera ses paramètres sur le panneau de droite.

Les items et paramètres disponibles sont expliqué ci-dessous:



Modèle de Bouton

Chaque fonction de numérisation disponible (OCR, File, Scan, Copy, Email, PDF, FTP) a été spécialement conçus en un Modèle de Bouton, ce qui vous permet ainsi d'économiser du temps dans la configuration des paramètres. Par

simple sélection de l'une des fonctions du menu de gauche, vous pouvez transformer ce bouton Scan en un bouton que vous allez fréquemment utiliser.

Description

Après avoir ajusté les paramètres de votre bouton, vous pouvez saisir une brève description pour vous rappeler des paramètres que vous avez entrés.

Voir aussi :

-  [Bouton Scan](#)
-  [Paramétrage du bouton File](#)
-  [Paramétrage du bouton Scan](#)
-  [Paramétrage du bouton Copy](#)
-  [Paramétrage du bouton FTP](#)
-  [Configuration du bouton Email](#)
-  [Configuration du bouton OCR](#)
-  [Configuration du bouton PDF](#)

2.1.1 Paramétrage du bouton File

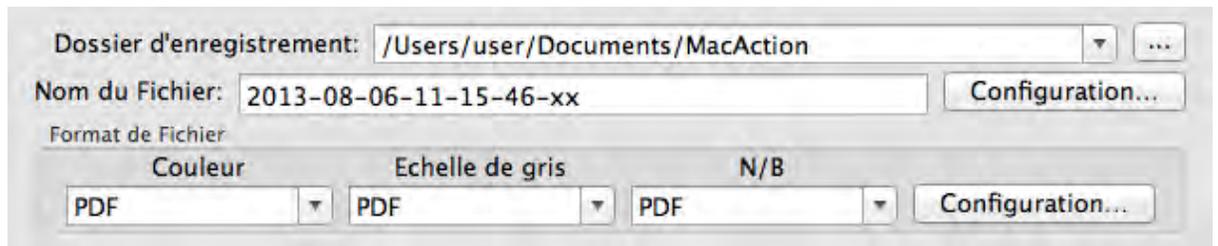
Cliquez sur l'icône **Scan** dans le panneau de gauche du panneau Configuration du Bouton, cela affichera ses paramètres sur le panneau de droite. Sélectionner l'utilitaire **File** depuis la liste des Modèle de Bouton dans la fenêtre Configuration du Bouton transforme le bouton Scan en bouton **File**.

Le paramétrage peut être classé en deux catégorie:
[Paramètres de Sauvegarde de Fichier](#) dans la première partie, et
[Paramètres de numérisation](#) dans la seconde.

Les items et paramètres disponibles sont expliqué ci-dessous:

Paramètres de Sauvegarde de Fichier

Déterminez comment les documents ou images scannés seront sauvegardés en fichiers.



Dossier d'enregistrement

Les documents numérisés sont automatiquement sauvegardés dans le répertoire affiché ici.

Pour modifier ou sélectionner le dossier de sauvegarde, Cliquez sur  cela ouvrira une boîte de dialogue où vous pouvez explorer votre disque dur pour sélectionner un dossier. La prochaine fois que vous voudrez utiliser ce dossier encore, vous aurez juste à le sélectionner dans le menu select.

Nom du Fichier

Spécifiez le nom du fichier. L'extension du fichier sera automatiquement ajoutée en conformité au format de fichier que vous avez définis.

Le nom courant du fichier est affiché dans le rectangle blanc. Pour changer le format du nom de fichier, Cliquez sur  pour ouvrir la fenêtre [Configuration du Nom du Fichier](#).

Format de Fichier

Déterminez le format du document ou image que vous allez numériser. Les formats suivants sont disponibles:

- TIFF – Non compressé
- BMP
- JPEG
- PNG
- PDF
- Multi-Page TIFF – Compressé

Différents formats de fichier peuvent être définis pour différents modes de numérisation. Par exemple, si vous avez besoin des images de couleur en JPEG et des images noires et blanches en BMP, vous pouvez le configurer ici. La prochaine fois que vous scannez un premier document en couleur et ensuite un autre en N/B, vous aurez juste à changer les [Paramètres de numérisation](#) sans avoir à changer les formats de fichiers tout le temps.

Cliquez sur  cela ouvrira la fenêtre de [Configuration du Format de Fichier](#) où vous pourrez configurer les paramètres avancés de JPG et les fichiers au format PDF.

Paramètres de numérisation

- [Type de numérisation](#)
 - [Format de page](#)
 - [Mode de numérisation](#)
 - [Résolution](#)
 - [Luminosité](#)
 - [Contraste](#)
 - [Gamma](#)
 - [Seuil](#)
 - [Suppression de couleur](#)
 - [Supprimer le moiré](#)
 - [Paramètres de rotation de page](#)
 - [Numérisation continue](#)
 - [Densité Automatique](#)
 - [Seuil Automatique](#)
 - [Découpage Automatique](#)
 - [Dévissage multiple](#)
 - [Correction de Désalignement Automatique](#)
 - [Remplissage du bord d'image](#)
 - [Paramètres globaux](#)
 - [Aperçu](#)
 - [Par défaut](#)
-

Voir aussi :

 [Comment configurer le bouton File?](#)

2.1.1.1 Configuration du Nom du Fichier (pour Paramétrage du bouton File)

Vous pouvez nommer les fichiers de deux manières:

- En utilisant le format "Date et Heure"; ou
- En utilisant un préfixe personnalisable et une numérotation auto-incrémentée.

Vous pouvez visualiser un exemple du nom de fichier sur l'écran -- vers le bas

de la boîte de dialogue -- instantanément après avoir fait des ajustements.

Les items et paramètres disponibles sont expliqués ci-dessous:

Date et Heure

Si vous choisissez de nommer vos fichiers avec le format Date et Heure, vous avez les options suivantes:

Utiliser le paramétrage du système d'exploitation

Les fichiers sont nommés avec la date et l'heure du système d'exploitation. Vous pouvez accéder au Préférences Système de votre système d'exploitation pour voir ou modifier les paramètres de date et heure.

Défini par l'utilisateur

Un préfixe et un numéro auto-incrémenté est combiné pour former le nom du fichier. Choisissez cette option si vous voulez que MacAction sauvegarde automatiquement les images numérisées avec le même modèle de nom.

Personnaliser

Un préfixe et un numéro auto-incrémenté est combiné pour former le nom du fichier. Choisissez cette option si vous voulez que MacAction sauvegarde automatiquement les images numérisées avec le même modèle de nom.

Préfixe

Le texte que vous entrez sera le préfixe du nom.

Règle de Numérotation

Les numéros seront ajoutés à la fin du nom de fichier (juste après le préfixe). Ce paramètre vous permet de conserver la numérotation des pages originales. La numérotation auto-incrémentée est construite à partir de ces critères:

Débuter avec-- Entrez le numéro de début.

Pas-- Cliquez sur les flèches haut/bas pour sélectionner le nombre de zéros à insérer (de 2 à 9).

Ecraser le fichier comportant le même nom

Que faire si un fichier possède le même nom que le nom de l'image scannée? MacAction vous offre deux possibilités:

- Cochez cette case et MacAction supprimera le fichier existant pour le remplacer avec l'image scannée.
- Décochez cette case et MacAction sauvegardera l'image avec le nom que vous avez défini et si un autre fichier comportant le même nom existe il ajoutera à la fin la date et l'heure de votre système d'exploitation. Par exemple, si le fichier "News clipping_027.jpg" existe déjà, votre image sera sauvegardée avec le nom "News

clipping_027_2013_01_26_18_00_32.jpg" dans lequel les numéro 2013_01_26_18_00_32 représentent année-mois-date-heure-minute-seconde.

Message de sollicitation pour la confirmation du préfix de nom de fichier

Cochez la case pour valider la fonction **Message de sollicitation pour la confirmation du préfix de nom de fichier**. Une fois cette fonction validée, la page de **Confirmez le préfix du nom** s'ouvre à l'écran lorsque vous tentez de numériser par le bouton Scan du menu Exécuter de MacAction. Dans la page de **Confirmez le préfix du nom**, vous pouvez modifier et confirmer aussi bien le dossier de sauvegarde comme le nom du fichier.

Ouvrir le Finder une fois l'opération terminée

Cochez cette case si vous souhaitez que le programme ouvre automatiquement le Finder après la numérisation.

Exécute le logiciel spécifié après l'enregistrement du fichier

- Cochez cette case et vous pouvez cliquer sur le bouton **Ajouter** pour ajouter l'application. L'application désignée sera lancée une fois les fichiers numérisés sauvegardés. Par exemple, si vous ajoutez une programme de traitement d'image, il apparaîtra après la numérisation. Vous pourrez alors ouvrir les fichiers numérisés enregistrés dans le dossier de destination. Ainsi, le résultat des numérisations sera accessible et traité dans l'application.
- Décochez cette case et l'application ne sera pas lancée après l'enregistrement des fichiers.

Jusqu'à 10 programmes peuvent être ajoutés dans le menu select:

- Cliquez sur  la fenêtre "[Ajouter/Modifier l'Application Liée](#)" où vous pourrez ajouter des programmes de votre choix dans le menu Application s'ouvrira.
- Cliquez sur  la fenêtre "[Ajouter/Modifier l'Application Liée](#)" où vous pourrez modifier le nom, mémo et la ligne de commande pour l'application courante.
- Cliquez sur  pour supprimer l'application du menu.



Il est recommandé de vérifier les fichiers existant dans le répertoire de sauvegarde avant de configurer le format du nom, et de vous assurer qu'il n'y a pas de fichier ayant le même nom.

2.1.2 Paramétrage du bouton Scan

Cliquez sur l'icône **Scan** dans le panneau de gauche du panneau Configuration du Bouton, cela affichera ses paramètres sur le panneau de droite. Sélectionner l'utilitaire **Scan** depuis la liste des Modèle de Bouton dans la fenêtre Configuration du Bouton transforme le bouton Scan en bouton **Scan**.

Le paramétrage peut être classé en deux catégories: [Paramètres d'application et sauvegarde de fichier](#) dans la première partie, et [Paramètres de numérisation](#) dans la seconde.

Les items et paramètres disponibles sont expliqué ci-dessous:

Paramètres d'application et sauvegarde de fichier



Application

Spécifiez une application à lancer et à associer avec le bouton Scan. Après que la numérisation soit terminée, cette application sera lancée automatiquement avec affichera toutes les images numérisées.



Assurez vous d'avoir sélectionné une application qui peut ouvrir le format de fichier spécifié. Les images numérisées ne pourront être affichées correctement si le format n'est pas supporté par l'application.

Par exemple, si vous sélectionnez un format comme JPEG, PNG, BMP, ou TIFF (compressé ou non), assurez vous de sélectionner une programme de traitement d'image. Si vous sélectionnez PDF pour sauvegarder les images, il est recommencé de sélectionner Adobe Acrobat ou Adobe Acrobat Reader qui a été installé dans votre Mac OS.

Jusqu'à 10 programmes peuvent être ajoutés dans le menu select:

- Cliquez sur [Ajouter...](#) la fenêtre "[Ajouter/Modifier l'Application Liée](#)" où vous pourrez ajouter des programmes de votre choix dans le menu Application s'ouvrira.

- Cliquez sur  la fenêtre "[Ajouter/Modifier l'Application Liée](#)" où vous pourrez modifier le nom, mémo et la ligne de commande pour l'application courante.
- Cliquez sur  pour supprimer l'application du menu.

Lancer uniquement

Si cette case est cochée, le bouton Scan lancera seulement l'application sélectionnée, pas de scan.

Cette option vous permettra de définir cette touche comme touche clé pour lancer juste l'application sans effectuer de numérisation.

Enregistrer la Configuration...

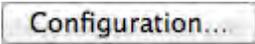
En cliquant sur ce bouton la fenêtre [Enregistrer la Configuration](#) s'ouvrira et vous pourrez déterminer où les images seront sauvegardées et vous pourrez déterminer le nom du fichier.

Format de Fichier

Déterminez le format d'exportation des fichiers. Les formats suivants sont disponibles:

- TIFF – Non compressé
- BMP
- JPEG
- PNG
- PDF
- Multi-Page TIFF – Compressé

Différents formats de fichier peuvent être définis pour différents mode de numérisation. Par exemple, si vous avez besoin des images de couleur en JPEG et des images noires et blanches en BMP, vous pouvez le configurer ici. La prochaine fois que vous scannez un premier document en couleur et ensuite un autre en N/B, vous aurez juste à changer les [Paramètres de numérisation](#) sans avoir à changer les formats de fichiers tout le temps.

Cliquez sur  cela ouvrira la fenêtre de [Configuration du Format de Fichier](#) où vous pourrez configurer les paramètres avancés de JPG et les fichiers au format PDF.

Paramètres de numérisation

- [Type de numérisation](#)
 - [Format de page](#)
 - [Mode de numérisation](#)
 - [Résolution](#)
 - [Luminosité](#)
 - [Contraste](#)
 - [Gamma](#)
 - [Seuil](#)
 - [Suppression de couleur](#)
 - [Supprimer le moiré](#)
 - [Paramètres de rotation de page](#)
 - [Numérisation continue](#)
 - [Densité Automatique](#)
 - [Seuil Automatique](#)
 - [Découpage Automatique](#)
 - [Détourage multiple](#)
 - [Correction de Désalignement Automatique](#)
 - [Remplissage du bord d'image](#)
 - [Paramètres globaux](#)
 - [Aperçu](#)
 - [Par défaut](#)
-

Voir aussi :

 [Comment configurer le bouton Scan?](#)

2.1.2.1 Boîte de dialogue Ajouter/Modifier l'Application Liée

Cliquez sur l'icône **Scan** dans le panneau de gauche du panneau Configuration du Bouton, cela affichera ses paramètres sur le panneau de droite. Dans la fenêtre de Configuration du Bouton, cliquez sur les **Scan Utility** dans le menu et cliquez sur ou ce qui ouvrira la fenêtre en question.

Les items et paramètres disponibles sont expliqué ci-dessous:

Application

Cliquez sur pour sélectionner le fichier exécutable (*.exe) du programme désiré. L'application est affichée avec son chemin complet et son nom.

Nom

Entrez le nom de l'application ajoutée. Le nom peut être court comme un pseudo ou contenir plusieurs mots tel que le nom complet du logiciel. Ecrivez quelque chose qui vous aidera à reconnaître l'application associée.

Ce nom sera affiché dans le menu select d'Application dans la fenêtre Configuration du Bouton.

Mémo

Optionnel, entrez une petite description.

Ligne de Commande

Saisissez la ligne de commande et ajoutez %1 à la fin de la commande afin d'effectuer une tâche spécifique si vous possédez une telle information pour l'application sélectionnée. C'est recommandé de laisser ce champs vide si vous n'êtes pas sûr de la ligne de commande.

2.1.2.2 Enregistrer la Configuration (pour Paramétrage du bouton Scan)

Cliquez sur l'icône **Scan** dans le panneau de gauche du panneau Configuration du Bouton, cela affichera ses paramètres sur le panneau de droite. Dans la fenêtre de Configuration du Bouton, cliquez sur les **Scan Utility** dans le menu et cliquez sur  cela ouvrira la boîte de dialogue en question.

Les items et paramètres disponibles sont expliqué ci-dessous:

Dossier d'enregistrement

Les images/documents scannés seront stockés dans le dossier affiché ici.

Pour modifier le dossier de sauvegarde, cliquez sur  cela ouvrira une boîte de dialogue où vous pouvez explorer votre disque dur pour sélectionner un dossier. La prochaine fois que vous voudrez utiliser ce dossier encore, vous aurez juste à le sélectionner dans le menu select.

Nom de Fichier

Vous pouvez nommé les fichiers de deux manières:

- En utilisant le format "Date et Heure"; ou
- En utilisant un préfixe personnalisable et une numérotation auto-incrémentée.

Vous pouvez visualiser un exemple du nom de fichier sur l'écran -- vers le bas de la boîte de dialogue -- instantanément après avoir fait des ajustements.

Date et Heure

Si vous choisissez de nommer vos fichiers avec le format Date et Heure, vous avez les options suivantes:

Utiliser le paramétrage du système d'exploitation

Les fichiers sont nommés avec la date et l'heure du système d'exploitation. Vous pouvez accéder au Préférences Système de votre système d'exploitation pour voir ou modifier les paramètres de date et heure.

Défini par l'utilisateur

Un préfixe et un numéro auto-incrémenté est combiné pour former le nom du fichier. Choisissez cette option si vous voulez que MacAction sauvegarde automatiquement les images numérisées avec le même modèle de nom.

Personnaliser

Un préfixe et un numéro auto-incrémenté est combiné pour former le nom du fichier. Choisissez cette option si vous voulez que MacAction sauvegarde automatiquement les images numérisées avec le même modèle de nom.

Préfixe

Le texte que vous entrez sera le préfixe du nom.

Règle de Numérotation

Les numéros seront ajoutés à la fin du nom de fichier (juste après le préfixe). Ce paramètre vous permet de conserver la numérotation des pages originales. La numérotation auto-incrémentée est construite à partir de ces critères:

Débuter avec-- Entrez le numéro de début.

Pas-- Cliquez sur les flèches haut/bas pour sélectionner le nombre de zéros à insérer (de 2 à 9).

Ecraser le fichier comportant le même nom

Que faire si un fichier possède le même nom que le nom de l'image scannée? MacAction vous offre deux possibilités:

• Cochez cette case et MacAction supprimera le fichier existant pour le remplacer avec l'image scannée.

• Décochez cette case et MacAction sauvegardera l'image avec le nom que vous avez défini et si un autre fichier comportant le même nom existe il ajoutera à la fin la date et l'heure de votre système d'exploitation. Par exemple, si le fichier "News clipping_027.jpg" existe déjà, votre image sera sauvegardée avec le nom "News

clipping_027_2013_01_26_18_00_32.jpg" dans lequel les numéro 2013_01_26_18_00_32 représentent année-mois-date-heure-minute-seconde.

Message de sollicitation pour la confirmation du préfix de nom de fichier

Cochez la case pour valider la fonction **Message de sollicitation pour la confirmation du préfix de nom de fichier**. Une fois cette fonction validée, la page de **Confirmez le préfix du nom** s'ouvre à l'écran lorsque vous tentez de numériser par le bouton Scan du menu Exécuter de MacAction. Dans la page de **Confirmez le préfix du nom**, vous pouvez modifier et confirmer aussi bien le dossier de sauvegarde comme le nom du fichier.



Il est recommandé de vérifier les fichiers existant dans le répertoire de sauvegarde avant de configurer le format du nom, et de vous assurer qu'il n'y a pas de fichier ayant le même nom.

Ouvrir le Finder une fois l'opération terminée

Cochez cette case si vous souhaitez que le programme ouvre automatiquement le Finder après la numérisation.

2.1.3 Paramétrage du bouton Copy

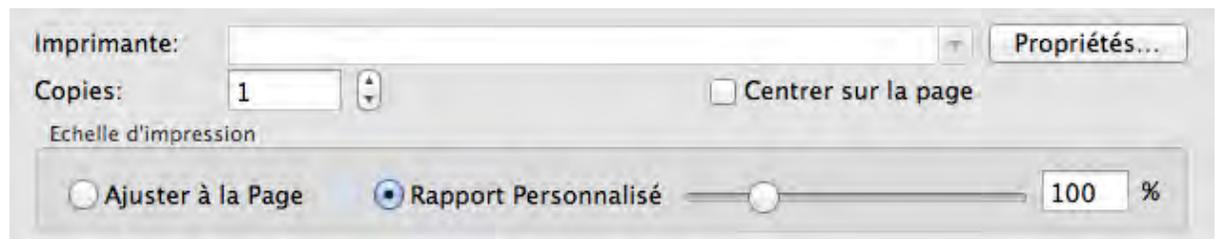
Cliquez sur l'icône **Scan** dans le panneau de gauche du panneau Configuration du Bouton, cela affichera ses paramètres sur le panneau de droite. Sélectionner l'utilitaire **Copy** depuis la liste des Modèle de Bouton dans la fenêtre Configuration du Bouton transforme le bouton Scan en bouton **Copy**.

Le paramétrage peut être classé en deux catégorie: [Paramètres d'impression](#) dans la première partie, et [Paramètres de numérisation](#) dans la seconde.

Les items et paramètres disponibles sont expliqués ci-dessous:

Paramètres d'impression

Parce que chaque imprimante possède sa propre caractéristique d'impression et deux imprimantes n'ayant jamais les mêmes caractéristiques (spécialement lorsque les couleurs et les images sont concernées), cette fenêtre du panneau de Configuration du Bouton fournit un bon nombre d'options ou paramètres, vous permettant d'ajuster le processus de numérisation pour que la sortie corresponde à votre imprimante.



Imprimante

Toutes les imprimantes installées sur Mac OS sont affichées dans le menu sélectionné.

Si nécessaire, cliquez sur  pour configurer l'imprimante.

Copies

Ce paramètre fixe le nombre de copie(s) à imprimer:

- Entrez directement le nombre dans le champ; ou
- Cliquez sur  pour incrémenter/décrocher le nombre.

Centrer sur la page

Si la case est cochée, l'image sera centrée sur l'espace imprimable.

Ajuster à la Page

Si cette option est sélectionnée, la taille de l'image sera adaptée à l'espace imprimable du papier sélectionné.

Rapport Personnalisé

Cette option vous permet de recalculer la taille d'impression de l'image proportionnellement, vous pouvez modifier ce paramètre:

- En jouant sur la barre de défilement vers la droite ou la gauche; ou
- En cliquant sur la barre de défilement; ou

- En entrant une valeur dans la boîte d'édition.

Paramètres de numérisation

- [Type de numérisation](#)
- [Format de page](#)
- [Mode de numérisation](#)
- [Luminosité](#)
- [Contraste](#)
- [Gamma](#)
- [Seuil](#)
- [Suppression de couleur](#)
- [Supprimer le moiré](#)
- [Paramètres de rotation de page](#)
- [Numérisation continue](#)
- [Densité Automatique](#)
- [Seuil Automatique](#)
- [Découpage Automatique](#)
- [Détourage multiple](#)
- [Correction de Désalignement Automatique](#)
- [Remplissage du bord d'image](#)
- [Paramètres globaux](#)
- [Aperçu](#)
- [Par défaut](#)

Voir aussi :

-  [Comment configurer le bouton Copy?](#)

2.1.4 Paramétrage du bouton FTP

Cliquez sur l'icône **Scan** dans le panneau de gauche du panneau Configuration du Bouton, cela affichera ses paramètres sur le panneau de droite. Sélectionner l'utilitaire **FTP** depuis la liste des Modèle de Bouton dans la fenêtre Configuration du Bouton transforme le bouton Scan en bouton **FTP**.

Le paramétrage peut être classé en deux catégorie:
[Nom de la session et sauvegarde de fichier](#) dans la première partie, et
[Paramètres de numérisation](#) dans la seconde.

Les items et paramètres disponibles sont expliqué ci-dessous:

Nom de la session et sauvegarde de fichier



Nom de la session

Liste le **nom de la session** que vous avez ajouté dans la boîte de dialogue "**Propriétés de la connexion FTP**". Vous pouvez sélectionner la session FTP désirée à partir de la liste déroulante.

Plus d'une session FTP peuvent être ajoutées à la liste déroulante.

- Cliquer sur **Ajouter...** ouvre la fenêtre "[Propriété de la connexion FTP](#)" dans laquelle vous pouvez ajouter des sessions FTP fréquemment utilisées à la liste.
- Cliquez sur **Modifier...** ouvre la fenêtre "[Propriété de la connexion FTP](#)" dans laquelle vous pouvez modifier les paramètres FTP pour la session FTP en cours.
- Cliquez sur **Supprimer** pour supprimer la session FTP en cours de la liste.

Enregistrer la Configuration...

En cliquant sur ce bouton la fenêtre [Enregistrer la Configuration](#) s'ouvrira et vous pourrez déterminer où les images seront sauvegardées et vous pourrez déterminer le nom du fichier.

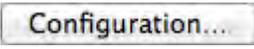
Format de Fichier

Déterminez le format d'exportation des fichiers. Les formats suivants sont disponibles:

- TIFF – Non compressé
- BMP
- JPEG
- PNG
- PDF
- Multi-Page TIFF – Compressé

Différents formats de fichier peuvent être définis pour différents mode de numérisation. Par exemple, si vous avez besoin des images de couleur en

JPEG et des images noires et blanches en BMP, vous pouvez le configurer ici. La prochaine fois que vous scannez un premier document en couleur et ensuite un autre en N/B, vous aurez juste à changer les [Paramètres de numérisation](#) sans avoir à changer les formats de fichiers tout le temps.

Cliquez sur  cela ouvrira la fenêtre de [Configuration du Format de Fichier](#) où vous pourrez configurer les paramètres avancés de JPG et les fichiers au format PDF.

Paramètres de numérisation

- [Type de numérisation](#)
- [Format de page](#)
- [Mode de numérisation](#)
- [Résolution](#)
- [Luminosité](#)
- [Contraste](#)
- [Gamma](#)
- [Seuil](#)
- [Suppression de couleur](#)
- [Supprimer le moiré](#)
- [Paramètres de rotation de page](#)
- [Numérisation continue](#)
- [Densité Automatique](#)
- [Seuil Automatique](#)
- [Découpage Automatique](#)
- [Détourage multiple](#)
- [Correction de Désalignement Automatique](#)
- [Remplissage du bord d'image](#)
- [Paramètres globaux](#)
- [Aperçu](#)
- [Par défaut](#)

Voir aussi :

 [Comment configurer le bouton FTP?](#)

2.1.4.1 Propriété de la connexion FTP

Cliquez sur l'icône **Scan** dans le panneau de gauche du panneau Configuration du Bouton, cela affichera ses paramètres sur le panneau de droite. Dans la

fenêtre de Configuration du Bouton, cliquez sur les **FTP Utility** dans le menu et cliquez sur ou ce qui ouvrira la fenêtre en question.

Les items et paramètres disponibles sont expliqués ci-dessous:

Nom de la session

Entrez un nom arbitraire pour la connexion FTP, p. ex. Office FTP server.

Nom de l'hôte

Entrez le nom du serveur ou l'adresse IP du serveur FTP, p. ex. ftp.office.com.

Port

Entrez le numéro des connexions de port pour les transferts FTP, p. ex. 21.

Répertoire distant

Spécifiez un répertoire sur l'hôte distant afin de déterminer où les documents ou les images numérisés seront enregistrés.

Connexion Anonyme

Cochez cette case pour autoriser les connexions anonymes. Sinon, vous devez entrer le **nom de l'utilisateur** et le **mot de passe** pour la connexion FTP.

Mode passif

Cochez cette case pour activer le mode passif. Cette option peut s'avérer nécessaire afin de passer les pare-feu avec des restrictions de connexion.

Supprimer le fichier après la fin du transfert

Cochez cette case pour supprimer les images numérisées enregistrées dans le [Dossier d'enregistrement](#) spécifié une fois le téléchargement terminé.

2.1.4.2 Enregistrer la Configuration (pour Paramétrage du bouton FTP)

Cliquez sur l'icône **Scan** dans le panneau de gauche du panneau Configuration du Bouton, cela affichera ses paramètres sur le panneau de droite. Dans la fenêtre de Configuration du Bouton, cliquez sur les **FTP Utility** dans le menu et

cliquez sur  cela ouvrira la boîte de dialogue en question.

Les items et paramètres disponibles sont expliqués ci-dessous:

Dossier d'enregistrement

Les images/documents scannés seront stockés dans le dossier affiché ici.

Pour modifier le dossier de sauvegarde, cliquez sur  cela ouvrira une boîte de dialogue où vous pouvez explorer votre disque dur pour sélectionner un dossier. La prochaine fois que vous voudrez utiliser ce dossier encore, vous aurez juste à le sélectionner dans le menu select.

Nom de Fichier

Vous pouvez nommer les fichiers de deux manières:

- En utilisant le format "Date et Heure"; ou
- En utilisant un préfixe personnalisable et une numérotation auto-incrémentée.

Vous pouvez visualiser un exemple du nom de fichier sur l'écran -- vers le bas de la boîte de dialogue -- instantanément après avoir fait des ajustements.

Date et Heure

Si vous choisissez de nommer vos fichiers avec le format Date et Heure, vous avez les options suivantes:

Utiliser le paramétrage du système d'exploitation

Les fichiers sont nommés avec la date et l'heure du système d'exploitation. Vous pouvez accéder au Préférences Système de votre système d'exploitation pour voir ou modifier les paramètres de date et heure.

Défini par l'utilisateur

Un préfixe et un numéro auto-incrémenté est combiné pour former le nom du fichier. Choisissez cette option si vous voulez que MacAction sauvegarde automatiquement les images numérisées avec le même modèle de nom.

Personnaliser

Un préfixe et un numéro auto-incrémenté est combiné pour former le nom du fichier. Choisissez cette option si vous voulez que MacAction sauvegarde automatiquement les images numérisées avec le même modèle de nom.

Préfixe

Le text que vous entrez sera le préfixe du nom.

Règle de Numérotation

Les numéros seront ajouté à la fin du nom de fichier (juste après le préfixe). Ce paramètre vous permet de conserver la numérotation des pages originale. La Numérotation auto-incrémentée est contruite à partir des ces critères:

Débuter avec-- Entrez le numéro de début.

Pas-- Cliquez sur les flèches haut/bas pour sélectionner le nombre de zéros à insérer (de 2 à 9).

Ecraser le fichier comportant le même nom

Que faire si un fichier possède le même nom que le nom de l'image scannée? MacAction vous offre deux possibilités:

- Cochez cette case et MacAction supprimera le fichier existant pour le remplacer avec l'image scannée.
- Décochez cette case et MacAction sauvegardera l'image avec le nom que vous avez définis et si un autre fichier comportant le même nom existe il ajoutera à la fin la date et heure de votre système d'exploitation. Par exemple, si le fichier "News clipping_027.jpg" existe déjà, votre image sera sauvegarder avec le nom "News clipping_027_2013_01_26_18_00_32.jpg" dans lequel les numéro 2013_01_26_18_00_32 représentent année-mois-date-heure-minute-seconde.

Message de sollicitation pour la confirmation du préfix de nom de fichier

Cochez la case pour valider la fonction **Message de sollicitation pour la confirmation du préfix de nom de fichier**. Une fois cette fonction validée, la page de **Confmez le préfix du nom** s'ouvre à l'écran lorsque vous tentez de numériser par le bouton Scan du menu Exécuter de MacAction. Dans la page de **Confmez le préfix du nom**, vous pouvez modifier et confirmer aussi bien le dossier de sauvegarde comme le nom du fichier.



Il est recommandé de vérifier les fichiers existant dans le répertoire de sauvegarde avant de configurer le format du nom, et de vous assurer qu'il n'y a pas de fichier ayant le même nom.

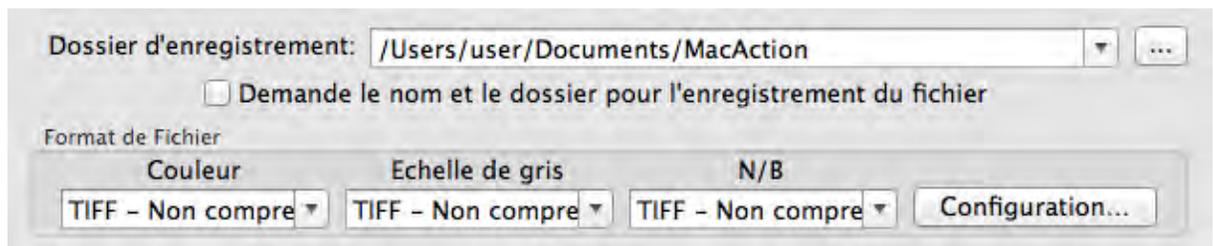
2.2 Configuration du bouton Email

Cliquez sur l'icône **Email** dans le panneau de gauche du panneau Configuration du Bouton, cela affichera ses paramètres sur le panneau de droite.

Le paramétrage peut être classé en deux catégories:
[Paramètres de Sauvegarde de Fichier](#) dans la première partie, et
[Paramètres de numérisation](#) dans la seconde.

Les items et paramètres disponibles sont expliqués ci-dessous:

Paramètres de Sauvegarde de Fichier



Dossier d'enregistrement

Les documents numérisés sont automatiquement sauvegardés dans le répertoire affiché ici.

Pour modifier ou sélectionner le dossier de sauvegarde, Cliquez sur  cela ouvrira une boîte de dialogue où vous pouvez explorer votre disque dur pour sélectionner un dossier. La prochaine fois que vous voudrez utiliser ce dossier encore, vous aurez juste à le sélectionner dans le menu select.

MacAction assignera automatiquement les noms de fichiers aux images.

Demande le nom et le dossier pour l'enregistrement du fichier

Après la numérisation, une boîte de dialogue Save apparaît et vous pouvez ainsi préciser le nom du fichier et la destination. Cette option est utile lorsque vous voulez enregistrer les images dans différents répertoires ou différents modèles de nom.

Format de Fichier

Déterminez le format du document ou image que vous allez numériser. Les formats suivants sont disponibles:

- TIFF – Non compressé
- BMP
- JPEG
- PNG
- PDF
- Multi-Page TIFF – Compressé

Différents formats de fichier peuvent être définis pour différents mode de numérisation. Par exemple, si vous avez besoin des images de couleur en JPEG et des images noires et blanches en BMP, vous pouvez le configurer ici. La prochaine fois que vous scannez un premier document en couleur et ensuite un autre en N/B, vous aurez juste à changer les [Paramètres de numérisation](#) sans avoir à changer les formats de fichiers tout le temps.

Cliquez sur  cela ouvrira la fenêtre de [Configuration du Format de Fichier](#) où vous pourrez configurer les paramètres avancés de JPG et les fichiers au format PDF.

Paramètres de numérisation

- [Type de numérisation](#)
- [Format de page](#)
- [Mode de numérisation](#)
- [Résolution](#)
- [Luminosité](#)
- [Contraste](#)
- [Gamma](#)
- [Seuil](#)
- [Suppression de couleur](#)
- [Supprimer le moiré](#)
- [Paramètres de rotation de page](#)
- [Numérisation continue](#)
- [Densité Automatique](#)
- [Seuil Automatique](#)
- [Découpage Automatique](#)
- [Détourage multiple](#)
- [Correction de Désalignement Automatique](#)
- [Remplissage du bord d'image](#)
- [Paramètres globaux](#)
- [Aperçu](#)
- [Par défaut](#)

Voir aussi :

 [Comment configurer le bouton Email?](#)

2.3 Configuration du bouton OCR

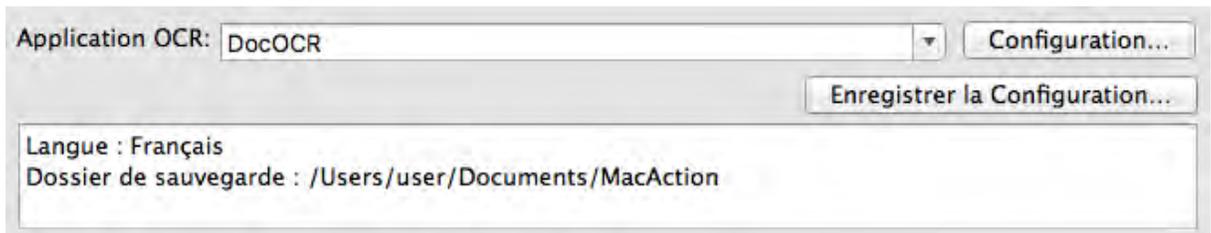
Cliquez sur l'icône **OCR** dans le panneau de gauche du panneau Configuration du Bouton, cela affichera ses paramètres sur le panneau de droite.

Le paramétrage peut être classé en deux catégories: [Paramètres OCR](#) dans la première partie, et [Paramètres de numérisation](#) dans la seconde.

Les items et paramètres disponibles sont expliqués ci-dessous:

Paramètres OCR

Déterminez quelle application et quel paramètre vous voulez utiliser (ex : reconnaissance de langue) pour transformer l'image scannée en un fichier texte.



Application OCR: DocOCR Configuration...

Enregistrer la Configuration...

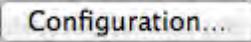
Langue : Français
Dossier de sauvegarde : /Users/user/Documents/MacAction

Application OCR

Tous les documents numérisés sont traités par l'ordinateur comme des images. Agissant comme un convertisseur image texte, une application OCR (Optical Character Recognition) reconnaît toutes les lettres d'un document et les écrit dans un fichier texte éditable ou un fichier PDF Searchable.

Les options disponibles dans le menu sélectionné dépendent du programme OCR que vous avez préalablement installé sur votre système. MacAction a été programmé pour supporter les applications OCR suivantes pour vous offrir le confort du bouton OCR:

- DocOCR

La disponibilité des logiciels dépend du modèle de scanner en votre possession.
La majeure partie des paramètres OCR de l'application OCR sélectionnée est affichée en bas. En cliquant sur  vous ouvrez une fenêtre de configuration où vous pourrez vérifier ou modifier les paramètres OCR (ex: Le fichier de sauvegarde, la langue de reconnaissance, etc.)

Enregistrer la Configuration...

En cliquant sur ce bouton la fenêtre [Enregistrer la Configuration](#) s'ouvrira et vous pourrez déterminer où les images seront sauvegardées et vous pourrez déterminer le nom du fichier.

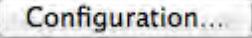
Paramètres de numérisation

- [Type de numérisation](#)
 - [Format de page](#)
 - [Mode de numérisation](#)
 - [Résolution](#)
 - [Luminosité](#)
 - [Contraste](#)
 - [Gamma](#)
 - [Seuil](#)
 - [Suppression de couleur](#)
 - [Supprimer le moiré](#)
 - [Paramètres de rotation de page](#)
 - [Numérisation continue](#)
 - [Densité Automatique](#)
 - [Seuil Automatique](#)
 - [Découpage Automatique](#)
 - [Détourage multiple](#)
 - [Correction de Désalignement Automatique](#)
 - [Remplissage du bord d'image](#)
 - [Paramètres globaux](#)
 - [Aperçu](#)
 - [Par défaut](#)
-

Voir aussi :

-  [Comment configurer le bouton OCR?](#)
-  [Configuration de DocOCR](#)

2.3.1 Configuration de DocOCR

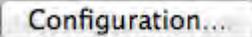
Si vous sélectionnez DocOCR comme application OCR, cliquez sur  pour configurer DocOCR.

Les items et paramètres disponibles sont expliqués ci-dessous:

Format de Fichier

Ce paramètre définit le format du fichier. Les options suivantes sont disponibles dans le menu select:

- PDF Searchable
- TXT

Si vous sélectionnez PDF, vous pouvez cliquer sur  pour ouvrir la fenêtre d'Options PDF où vous pouvez déterminer les paramètres du Format de fichier PDF.

Régler la Langue du Document

Sélectionnez la langue de votre document.

Afficher Toutes Les Langues

Cochez cette case si vous voulez afficher toutes les langues dans la liste.

2.3.2 Enregistrer la Configuration (pour Configuration du bouton OCR)

Dans le panneau Configuration du Bouton cliquez sur l'icône **OCR** et cliquez sur  cela ouvrira la boîte de dialogue en question.

Les items et paramètres disponibles sont expliqués ci-dessous:

Dossier d'enregistrement

Les images/documents scannés seront stockés dans le dossier affiché ici.

Pour modifier le dossier de sauvegarde, cliquez sur  cela ouvrira une boîte de dialogue où vous pouvez explorer votre disque dur pour sélectionner un dossier. La prochaine fois que vous voudrez utiliser ce dossier encore, vous aurez juste à le sélectionner dans le menu select.

Nom de Fichier

Vous pouvez nommer les fichiers de deux manières:

- En utilisant le format "Date et Heure"; ou
- En utilisant un préfixe personnalisable et une numérotation auto-incrémentée.

Vous pouvez visualiser un exemple du nom de fichier sur l'écran -- vers le bas de la boîte de dialogue -- instantanément après avoir fait des ajustements.

Date et Heure

Si vous choisissez de nommer vos fichiers avec le format Date et Heure, vous avez les options suivantes:

Utiliser le paramétrage du système d'exploitation

Les fichiers sont nommés avec la date et l'heure du système d'exploitation. Vous pouvez accéder au Préférences Système de votre système d'exploitation pour voir ou modifier les paramètres de date et heure.

Défini par l'utilisateur

Un préfixe et un numéro auto-incrémenté est combiné pour former le nom du fichier. Choisissez cette option si vous voulez que MacAction sauvegarde automatiquement les images numérisées avec le même modèle de nom.

Personnaliser

Un préfixe et un numéro auto-incrémenté est combiné pour former le nom du fichier. Choisissez cette option si vous voulez que MacAction sauvegarde automatiquement les images numérisées avec le même modèle de nom.

Préfixe

Le texte que vous entrez sera le préfixe du nom.

Règle de Numérotation

Les numéros seront ajoutés à la fin du nom de fichier (juste après le préfixe). Ce paramètre vous permet de conserver la numérotation des pages originales. La numérotation auto-incrémentée est construite à partir de ces critères:

Débuter avec-- Entrez le numéro de début.

Pas-- Cliquez sur les flèches haut/bas pour sélectionner le nombre de zéros à insérer (de 2 à 9).

Ecraser le fichier comportant le même nom

Que faire si un fichier possède le même nom que le nom de l'image scannée? MacAction vous offre deux possibilités:

- Cochez cette case et MacAction supprimera le fichier existant pour le remplacer avec l'image scannée.

• Décochez cette case et MacAction sauvegardera l'image avec le nom que vous avez définis et si un autre fichier comportant le même nom existe il ajoutera à la fin la date et heure de votre système d'exploitation. Par exemple, si le fichier "News clipping_027.jpg" existe déjà, votre image sera sauvegarder avec le nom "News clipping_027_2013_01_26_18_00_32.jpg" dans lequel les numéro 2013_01_26_18_00_32 représentent année-mois-date-heure-minute-seconde.

Message de sollicitation pour la confirmation du préfix de nom de fichier

Cochez la case pour valider la fonction **Message de sollicitation pour la confirmation du préfix de nom de fichier**. Une fois cette fonction validée, la page de **Confirmez le préfix du nom** s'ouvre à l'écran lorsque vous tentez de numériser par le bouton OCR du menu Exécuter de MacAction. Dans la page de **Confirmez le préfix du nom**, vous pouvez modifier et confirmer aussi bien le dossier de sauvegarde comme le nom du fichier.



Il est recommandé de vérifier les fichiers existant dans le répertoire de sauvegarde avant de configurer le format du nom, et de vous assurer qu'il n'y a pas de fichier ayant le même nom.

Ouvrir le Finder une fois l'opération terminée

Cochez cette case si vous souhaitez que le programme ouvre automatiquement le Finder après la numérisation.

2.4 Configuration du bouton PDF

Cliquez sur l'icône **PDF** dans le panneau de gauche du panneau Configuration du Bouton, cela affichera ses paramètres sur le panneau de droite.

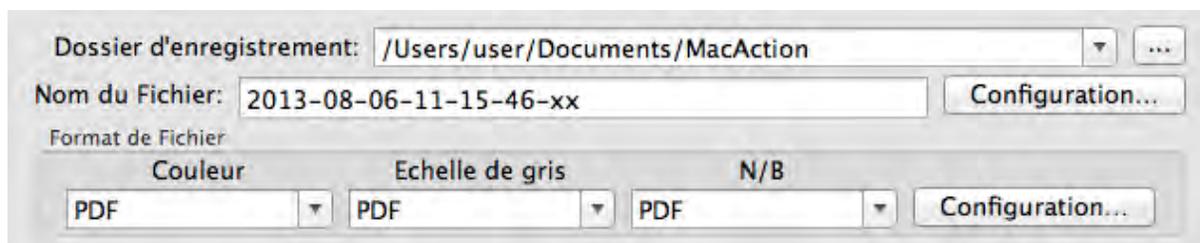
Le paramétrage peut être classé en deux catégorie:

[Paramètres de Sauvegarde de Fichier](#) dans la première partie, et [Paramètres de numérisation](#) dans la seconde.

Les items et paramètres disponibles sont expliqué ci-dessous:

Paramètres de Sauvegarde de Fichier

Déterminez comment les documents ou images scannés seront sauvegardés en fichiers.



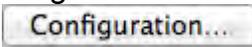
Dossier d'enregistrement

Les documents numérisés sont automatiquement sauvegardé dans le répertoire affiché ici.

Pour modifier ou sélectionner le dossier de sauvegarde, Cliquez sur  cela ouvrira une boîte de dialogue où vous pouvez explorer votre disque dur pour sélectionner un dossier. La prochaine fois que vous voudrez utiliser ce dossier encore, vous aurez juste à le sélectionner dans le menu select.

Nom du Fichier

Spécifiez le nom du fichier. L'extension du fichier sera automatiquement ajouté en conformité au format de fichier que vous avez définis.

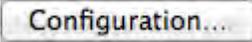
Le nom courant du fichier est affiché dans le rectangle blanc. Pour changer le format du nom de fichier, Cliquez sur  pour ouvrir la fenêtre [Configuration du Nom du Fichier](#).

Format de Fichier

Déterminez le format du document ou image que vous allez numériser. Les formats suivants sont disponibles:

- PDF Searchable
- PDF

Différents formats de fichier peuvent être définis pour différents mode de numérisation. Vous aurez juste à changer les [Paramètres de numérisation](#).

Cliquez sur  cela ouvrira la fenêtre de

[Configuration du Format de Fichier](#) où vous pourrez configurer les paramètres avancés de PDF Searchable et les fichiers au format PDF.

Paramètres de numérisation

- [Type de numérisation](#)
 - [Format de page](#)
 - [Mode de numérisation](#)
 - [Résolution](#)
 - [Luminosité](#)
 - [Contraste](#)
 - [Gamma](#)
 - [Seuil](#)
 - [Suppression de couleur](#)
 - [Supprimer le moiré](#)
 - [Paramètres de rotation de page](#)
 - [Numérisation continue](#)
 - [Densité Automatique](#)
 - [Seuil Automatique](#)
 - [Découpage Automatique](#)
 - [Déviation multiple](#)
 - [Correction de Désalignement Automatique](#)
 - [Remplissage du bord d'image](#)
 - [Paramètres globaux](#)
 - [Aperçu](#)
 - [Par défaut](#)
-

Voir aussi :

 [Comment configurer le bouton PDF?](#)

2.4.1 Configuration du Nom du Fichier (pour Configuration du bouton PDF)

Vous pouvez nommer les fichiers de deux manières:

- En utilisant le format "Date et Heure"; ou
- En utilisant un préfixe personnalisable et une numérotation auto-incrémentée.

Vous pouvez visualiser un exemple du nom de fichier sur l'écran -- vers le bas de la boîte de dialogue -- instantanément après avoir fait des ajustements.

Les items et paramètres disponibles sont expliqués ci-dessous:

Date et Heure

Si vous choisissez de nommer vos fichiers avec le format Date et Heure, vous avez les options suivantes:

Utiliser le paramétrage du système d'exploitation

Les fichiers sont nommés avec la date et l'heure du système d'exploitation. Vous pouvez accéder au Préférences Système de votre système d'exploitation pour voir ou modifier les paramètres de date et heure.

Défini par l'utilisateur

Un préfixe et un numéro auto-incrémenté est combiné pour former le nom du fichier. Choisissez cette option si vous voulez que MacAction sauvegarde automatiquement les images numérisées avec le même modèle de nom.

Personnaliser

Un préfixe et un numéro auto-incrémenté est combiné pour former le nom du fichier. Choisissez cette option si vous voulez que MacAction sauvegarde automatiquement les images numérisées avec le même modèle de nom.

Préfixe

Le texte que vous entrez sera le préfixe du nom.

Règle de Numérotation

Les numéros seront ajoutés à la fin du nom de fichier (juste après le préfixe). Ce paramètre vous permet de conserver la numérotation des pages originales. La Numérotation auto-incrémentée est construite à partir de ces critères:

Débuter avec-- Entrez le numéro de début.

Pas-- Cliquez sur les flèches haut/bas pour sélectionner le nombre de zéros à insérer (de 2 à 9).

Ecraser le fichier comportant le même nom

Que faire si un fichier possède le même nom que le nom de l'image scannée? MacAction vous offre deux possibilités:

- Cochez cette case et MacAction supprimera le fichier existant pour le remplacer avec l'image scannée.
- Décochez cette case et MacAction sauvegardera l'image avec le nom que vous avez défini et si un autre fichier comportant le même nom existe il ajoutera à la fin la date et l'heure de votre système d'exploitation. Par exemple, si le fichier "News clipping_027.jpg" existe déjà, votre image sera sauvegardée avec le nom "News clipping_027_2013_01_26_18_00_32.jpg" dans lequel les numéros 2013_01_26_18_00_32 représentent année-mois-date-heure-minute-seconde.

Message de sollicitation pour la confirmation du préfix de nom de fichier

Cochez la case pour valider la fonction **Message de sollicitation pour la confirmation du préfix de nom de fichier**. Une fois cette fonction validée, la page de **Confirmez le préfix du nom** s'ouvre à l'écran lorsque vous tentez de numériser par le bouton PDF du menu Exécuter de MacAction. Dans la page de **Confirmez le préfix du nom**, vous pouvez modifier et confirmer aussi bien le dossier de sauvegarde comme le nom du fichier.

Ouvrir le Finder une fois l'opération terminée

Cochez cette case si vous souhaitez que le programme ouvre automatiquement le Finder après la numérisation.

Exécute le logiciel spécifié après l'enregistrement du fichier

- Cochez cette case et vous pouvez cliquer sur le bouton **Ajouter** pour ajouter l'application. L'application désignée sera lancée une fois les fichiers numérisés sauvegardés. Par exemple, si vous ajoutez une programme de traitement d'image, il apparaîtra après la numérisation. Vous pourrez alors ouvrir les fichiers numérisés enregistrés dans le dossier de destination. Ainsi, le résultat des numérisations sera accessible et traité dans l'application.
- Décochez cette case et l'application ne sera pas lancée après l'enregistrement des fichiers.

Jusqu'à 10 programmes peuvent être ajoutés dans le menu select:

- Cliquez sur  la fenêtre "[Ajouter/Modifier l'Application Liée](#)" où vous pourrez ajouter des programmes de votre choix dans le menu Application s'ouvrira.
- Cliquez sur  la fenêtre "[Ajouter/Modifier l'Application Liée](#)" où vous pourrez modifier le nom, mémo et la ligne de commande pour l'application courante.
- Cliquez sur  pour supprimer l'application du menu.



Il est recommandé de vérifier les fichiers existant dans le répertoire de sauvegarde avant de configurer le format du nom, et de vous assurer qu'il n'y a pas de fichier ayant le même nom.

2.4.2 Boîte de dialogue Configuration du Format de Fichier (pour Configuration du bouton PDF)

Dans dans le panneau Configuration du Bouton cliquez sur l'icône **PDF** et cliquez ensuite sur dans le panneau de droite, ce qui ouvrira la fenêtre souhaité.

Les items et paramètres disponibles sont expliqué ci-dessous:

Conserver le même niveau de qualité d'image pour tous les modes

Cocher cette case aura pour effet d'unifier le niveau de qualité pour tous les modes de scan. Si vous préférez ajuster vous même la qualité d'image laissez cette case décochée.

Conserver le même paramétrage PDF pour tous les modes

Cocher cette case aura pour effet d'unifier les paramètres PDF pour tous les modes, ce qui vous évitera le problème de cocher ou non la case PDF. Si vous préférez avoir des paramètres différents pour différent mode de scan, laissez cette case vide.

Configuration

Cliquez sur le bouton **Configuration** pour configurer les réglages [DocOCR](#).

Qualité d'Image

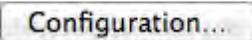
Pour les format *JPEG*, vous pouvez définir la qualité de couleur et d'échelle de gris individuellement.

Vous pouvez ajuster la valeur de la qualité de 1 à 100. Plus la qualité est élevée, plus les détails sont préservés mais plus gros sera le fichier. Plus la qualité est faible, et moins gros sera le fichier. Les balances de qualité doivent être fixées selon vos besoins.

Vous avez deux options de sauvegarde d'images:

- Génère 1 seul fichier TIFF / PDF pour toutes les pages: enregistre toutes les images numérisées dans un seul fichier; ou
- Génère 1 seul fichier TIFF / PDF chaque X pages: enregistre toutes les X pages dans un fichier. Vous pouvez définir le nombre de pages à rassembler.

2.4.2.1 Configuration de DocOCR

Vous pouvez cliquer sur  pour ouvrir la fenêtre d'Options PDF où vous pouvez déterminer les paramètres du Format de fichier PDF.

Régler la Langue du Document

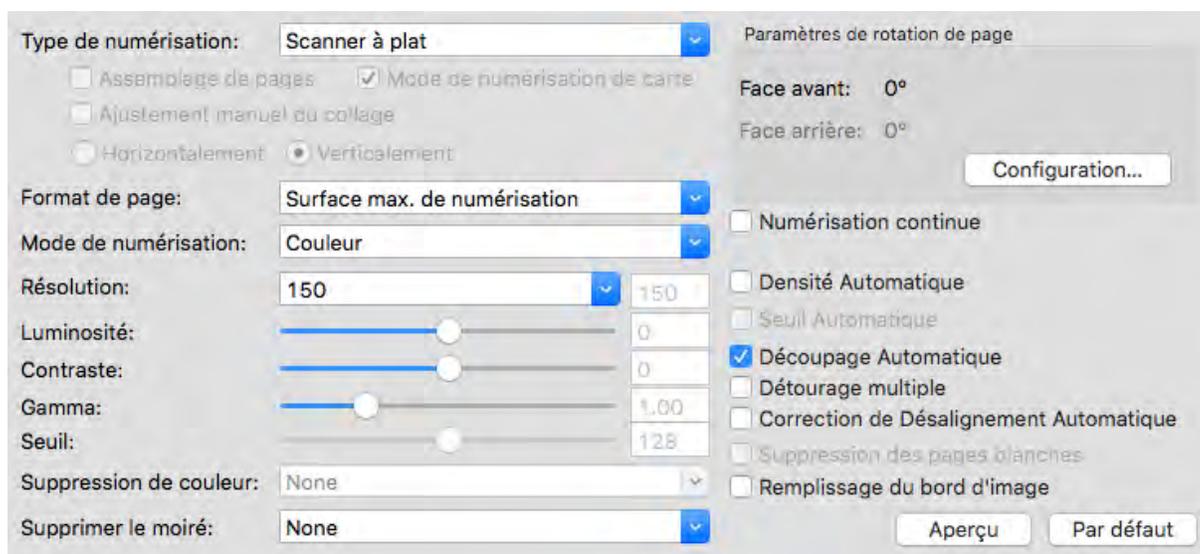
Sélectionnez la langue de votre document.

Afficher Toutes Les Langues

Cochez cette case si vous voulez afficher toutes les langues dans la liste.

2.5 Paramètres de numérisation

Ceci décrit les paramètres de numérisation disponibles pour chaque bouton.



The screenshot shows a configuration window for a scanner. On the left, under 'Type de numérisation', 'Scanner à plat' is selected. Below it are checkboxes for 'Assemblage de pages', 'Mode de numérisation de carte', and 'Ajustement manuel du collage'. There are radio buttons for 'Horizontalement' and 'Verticalement'. The 'Format de page' is set to 'Surface max. de numérisation', 'Mode de numérisation' to 'Couleur', and 'Résolution' to '150'. Sliders for 'Luminosité', 'Contraste', and 'Gamma' are shown with numerical values. 'Suppression de couleur' and 'Supprimer le moiré' are both set to 'None'. On the right, 'Paramètres de rotation de page' shows 'Face avant' and 'Face arrière' at 0°. A 'Configuration...' button is present. Below that are checkboxes for 'Numérisation continue', 'Densité Automatique', 'Seuil Automatique', 'Découpage Automatique' (checked), 'Détourage multiple', 'Correction de Désalignement Automatique', 'Suppression des pages blanches', and 'Remplissage du bord d'image'. 'Aperçu' and 'Par défaut' buttons are at the bottom right.

Type de numérisation

Dire au scanner quelle méthode de numérisation vous voulez utiliser. Les options suivantes sont disponibles:

- **Scanner à plat** -- Utilisez ce paramètre pour scanner des feuilles ou des documents non transparents directement depuis la glace du scanner.

Format de page

Ajustez la taille de page à scanner. Les tailles les plus utilisées sont affichées.

dans le menu select. Si vous sélectionnez **Personnalisé...** dans le menu select, une boîte de dialogue **Dimension de page personnalisée** s'ouvrira et vous pouvez alors entrer les tailles de page que vous numérisez souvent.

Nom:

Donnez un nom à cette taille de page personnalisée. Après avoir configuré la taille et cliqué sur **OK**, ce nom apparaîtra dans le menu select de **Format de page**.

Unité:

Définissez l'unité de mesure pour la taille.

Largeur, Hauteur:

Spécifiez les dimensions exact de la page.

Alignement du Papier:

Ce paramètre précise au scanner comment vous placez le document dans le scanner.

Lorsque **Scanner à plat** est sélectionné comme Type de numérisation:

- **En haut à gauche:** Placer le recto du document contre la vitre d'exposition du scanner en alignant la partie supérieure du document contre le repère.
- **Centre:** Aligner le centre supérieur du document avec le centre du côté droit de la vitre du scanner.



Ce paramètre marche bien seulement si vous placez toujours la page au même endroit sur la vitre.

Mode de numérisation

Quel type de document êtes vous sur le point de numériser. Les options suivantes sont disponible depuis le menu select:

- **Noir & blanc**-- Numérise en noir et blanc, c'est recommandé pour les textes.
- **Echelle de gris**-- Scanne en 256 sortes de gris.
- **Couleur**-- Scanne en millions de couleurs mais prend beaucoup de mémoire.

Résolution

La résolution de mesure en dpi (Dot Per Inch). Plus la résolution est grande plus de détail seront affichés et plus de mémoire sera utilisée.

Pour économiser de l'espace disque et avoir quand même une bonne qualité d'image, suivez les paramètres suivants:

Document à scanné	Résolution (dpi)
Texte (pour impression)	300
Texte (pour télécopie)	200
Texte (pour OCR)	300
Image noire et blanche ou grise	150
photos ou image de couleurs	100



- Ces valeurs sont seulement recommandées, et devront être augmentées si le résultat ne plait pas ou si vous avez besoin de voir plus de détails.
- Pour numériser une image couleur de grande taille à une résolution élevée (au delà de 600dpi) augmente le temps de numérisation et la taille du fichier demande donc plus de ressource système. Par conséquent il est conseillé de scanner un petit document avec de telles résolutions.

Luminosité

Augmenter la luminosité augmente la quantité de blanc dans une image, efface ainsi l'image. Diminuer la luminosité peut vous aider à lire du texte.

Vous pouvez régler la luminosité:

- En jouant sur la barre de scroll.
- En cliquant sur la barre de défilement.

La valeur est indiquée à droite de chaque barre de défilement.

Contraste

Plus le contraste est élevé plus l'image est affûtée. Plus le contraste est bas plus l'image est voilée.

Vous pouvez régler le contraste:

- En jouant sur la barre de scroll.
- En cliquant sur la barre de défilement.

La valeur est indiquée à droite de chaque barre de défilement.

Ces paramètres ne sont pas disponibles lorsque **Noir et Blanc** est sélectionné comme mode de numérisation.

Gamma

Le gamma ajuste les couleurs d'une image qui sera numérisée dans votre ordinateur. La valeur Gamma est principalement une mesure de la luminosité d'une couleur. Plus la valeur Gamma est élevée, plus les couleurs sont lumineuses.

Vous pouvez régler le Gamma:

- En jouant sur la barre de scroll.
- En cliquant sur la barre de défilement.

La valeur est indiquée à droite de chaque barre de défilement.

Ce paramètre n'est pas disponible lorsque **Noir et Blanc** est sélectionné comme mode de numérisation.

Seuil

Vous pouvez l'utiliser pour améliorer le rendu d'une image noir et blanc (un texte scanné par exemple) ou créer des masques de sélection. Ce paramètre est seulement disponible lorsque **Noir et Blanc** est sélectionné comme mode de numérisation.

Vous pouvez régler le seuil:

- En jouant sur la barre de scroll.
- En cliquant sur la barre de défilement.

La valeur est indiquée à droite de chaque barre de défilement.

Suppression de couleur

Ceci permet de supprimer une couleur (rouge, vert, bleu) pendant la numérisation. Ce paramètre est seulement disponible lorsque **Noir et Blanc** ou **Echelle de gris** est sélectionné comme mode de numérisation.

Par exemple si le texte est en bleu et que vous voulez l'enlever de l'image, vous pouvez sélectionner **Canal bleu** du menu select.

Supprimer le moiré

Effet optique obtenu par superposition de deux ou plusieurs trames légèrement décalées. Le moiré n'est pas utile lors de la numérisation de photographie originale ou des images noires et blanches et du texte, mais c'est recommandé lors de la numérisation de graphique de couleur, pris sur un magazine, dans le but de supprimer les interférences des modèles.

Ce paramètre n'est pas disponible lorsque **Noir et Blanc** est sélectionné

comme mode de numérisation.

Paramètres de rotation de page

Cliquer dessous ouvrira une page de paramétrage de rotation de page.

-  **0°**--Garde l'orientation originale de l'image.
-  **Rotation 90° à droite**--Rotation de 90° de l'image dans le sens des aiguilles d'une montre.
-  **180°**--Rotation de 180°.
-  **Rotation 90° à gauche**--Rotation de 90° de l'image dans le sens inverse des aiguilles d'une montre.

Numérisation continue

Vérifiez cette option si vous souhaitez numériser successivement plusieurs pages vers la même destination. Une fois le document numérisé, une boîte de dialogue s'ouvre demandant si vous désirez insérer plus de papier pour continuer la numérisation ou arrêter la numérisation.

Appliquer le Contretypage des Couleurs (La disponibilité de cette fonction dépend du modèle de scanner en votre possession.)

Différents types d'appareil reproduisent différentes gammes de couleurs. Par exemple vous avez sûrement pu remarquer que les couleurs de l'images scannées affichées sur votre moniteur sont différentes à celles de votre documents original.

Cette option vous permet de garder avec plus ou moins de bonne qualité les couleurs entre l'entrée et la sortie de l'appareil (ex: scanner, écran, imprimante). Ca fonctionne par l'encastrement d'un profil de couleur à votre image. Chaque appareil affiche les couleurs en conformité avec ce profil et par conséquent les résultats sont bien meilleurs.

Ce paramètre est seulement disponible lorsque **Couleur** est sélectionné comme mode de numérisation.

Densité Automatique

La densité automatique définit le plus lumineuse et le plus sombre pixel dans chaque canal comme blanc et noir et ensuite redistribue la valeur du pixel

intérmédiaire proportionnellement. Cocher cette case ajustera automatiquement l'Histogramme, afin de rendre l'image numérisée la plus nette possible. Il fait ça en incrémentant les tons entre les différentes couleurs.

En général, la densité Automatique donne de bons résultats lorsque un simple ajustement de contraste est nécessaire pour augmenter une image avec une distribution moyenne des valeurs de Pixel.

Ce paramètre n'est pas disponible lorsque **Noir et Blanc** est sélectionné comme mode de numérisation.

Seuil Automatique

MacAction appliquera le seuil optimal à votre image numérisée.

Ce paramètre est seulement disponible lorsque **Noir et Blanc** est sélectionné comme mode de numérisation.

Découpage Automatique

Vous pouvez cocher cette case pour que MacAction identifie automatiquement les dimensions de l'image et la recadre. La forme du recadrage sera un cercle ou un rectangle, cette forme ne sera jamais un polygone. Cette commande peut être utile lorsque vous numérisez des petits documents comme des photographies.

Détourage multiple

Lorsque vous numérisez plusieurs petits éléments en même temps avec le scanner à plat, vous pouvez cocher cette case pour effectuer automatiquement un rognage multiple. Le programme identifie chaque élément individuel et génère des fichiers d'images numérisées séparés. Les éléments numérisés doivent être placés séparément et deux éléments ne doivent pas rester collés sur la vitre du scanner. Placez tous les petits éléments sur le plateau du scanner avec un léger espace entre eux pour les meilleurs résultats possibles.

Correction de Désalignement Automatique

MacAction alignera automatiquement l'image après le découpage de celle-ci.

Si l'image placée est très inclinée ($>10^\circ$), la fonction de redressement ne reconnaîtra pas les images biaisées.

Remplissage du bord d'image

Cochez la case Remplissage du bord d'image, les bords de l'image numérisée seront remplis.

Paramètres globaux

Cliquer sur le bouton Paramètres globaux pour configurer la Remplissage du bord d'image.

Remplissage du bord d'image

Lorsque vous numérisez en Mode couleur, vous pouvez cliquer sur le bouton  pour le remplissage blanc des bords ou le bouton  pour le remplissage noir.

Lorsque vous numérisez en Mode dégradé de gris, vous pouvez cliquer sur le bouton  pour le remplissage blanc des bords ou le bouton  pour le remplissage noir.

Lorsque vous numérisez en Mode NB, vous pouvez cliquer sur le bouton  pour le remplissage blanc des bords ou le bouton  pour le remplissage noir.

Cocher la case Tous les cotés correspondent, les dimensions des 4 cotés seront ajustés à la même valeur. Vous pouvez ajuster la taille en cliquant sur le bouton . Si vous ne cochez pas cette case, alors vous pouvez ajuster les dimensions des cotés individuellement.

Aperçu

En cliquant sur ce bouton, vous pouvez numériser le document dans la Fenêtre de Prévisualisation dans MacAction. Les documents et images seront affichés ici. L'image prévisualisée vous donne une idée de comment l'image ou le document sera lors de la numérisation finale.

Par défaut

Cliquez sur ce bouton pour réinitialiser et les valeurs et les remettre à leur valeur par défaut définies par le concepteur.

2.6 Boîte de dialogue Configuration du Format de Fichier

Dans la fenêtre de Configuration du Bouton, cliquez sur les icônes **Scan** ou **Email** dans le menu de gauche et cliquez ensuite sur  dans

le panneau de droite, ce qui ouvrira la fenêtre souhaité.

Cliquez sur l'icône **Scan** dans le panneau de gauche du panneau Configuration du Bouton, cela affichera ses paramètres sur le panneau de droite.

Sélectionnez l'utilitaire de **File** ou **FTP** depuis la liste des Modèle de Bouton et cliquez ensuite sur dans le panneau de droite, ce qui ouvrira la fenêtre souhaité.

Les items et paramètres disponibles sont expliqué ci-dessous:

Conserver le même niveau de qualité d'image pour tous les modes

Cocher cette case aura pour effet d'unifier le niveau de qualité pour tous les modes de scan. Si vous préférez ajuster vous même la qualité d'image laissez cette case décochée.

Conserver le même paramétrage PDF pour tous les modes

Cocher cette case aura pour effet d'unifier les paramètres PDF pour tous les modes, ce qui vous évitera le problème de cocher ou non la case PDF. Si vous préférez avoir des paramètres différents pour différent mode de scan, laissez cette case vide.

Qualité d'Image

Pour les format *JPEG*, vous pouvez définir la qualité de couleur et d'échelle de gris individuellement.

Vous pouvez ajuster la valeur de la qualité de 1 à 100. Plus la qualité est élevée, plus les détails sont préservés mais plus gros sera le fichier. Plus la qualité est faible, et moins gros sera le fichier. Les balances de qualité doivent être fixées selon vos besoins.

Vous avez deux options de sauvegarde d'images:

- Génère 1 seul fichier TIFF / PDF pour toutes les pages: enregistre toutes les images numérisées dans un seul fichier; ou
- Génère 1 seul fichier TIFF / PDF chaque X pages: enregistre toutes les X pages dans un fichier. Vous pouvez définir le nombre de pages à rassembler.

3 Utiliser les boutons du scanner

Conditions pour le bon fonctionnement des boutons

Les conditions suivantes sont nécessaires pour le bon fonctionnement des boutons du scanner et de MacAction.

- **Scan:** Un programme doit être sélectionné pour l'associer avec le bouton du scanner.
- **Copy:** Une imprimante doit être connectée et les pilotes correctement installés.
- **FTP:** Un serveur FTP doit être correctement configuré afin de se connecter à votre scanner et à votre ordinateur.

3.1 Paramètres de Configuration du Bouton

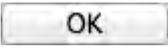
Avant d'effectuer votre première numérisation à l'aide des boutons du scanner, il est recommandé de configurer les paramètres des boutons.



Référez-vous à "Préparez les documents" de la notice d'utilisation du scanner pour choisir une méthode appropriée à vos documents.

3.1.1 Bouton Scan

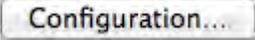
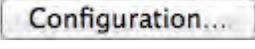
1. Pour ouvrir le panneau Configuration du Bouton:
 - Double-cliquez l'icône  dans **Finder > Applications > Plustek > Nom du Model de Votre Scanner.**
 - Cliquez l'icône  dans le Dock.
 - Cliquez à droite sur l'icône  dans le Dock, et puis choisissez de «Configuration du Bouton» dans le menu instantané qui s'ouvre.
2. Quand le panneau **Configuration du Bouton** apparaît cliquez sur **Scan** dans le menu de gauche.
3. Sélectionnez la fonction désirée dans le menu select de Modèle de Bouton.
4. Entrez votre mémoire personnelle dans le champ prévu à cet effet.

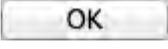
5. Ajustez les paramètres correspondant à vos préférences.
6. Vérifiez les [Paramètres de numérisation](#) et faites les changements nécessaires.
7. Quand toute les paramètres sont entrez, cliquez sur  pour valider et quitter le panneau de Configuration du Bouton, ou cliquez sur  pour sauvegarder sans fermer le panneau, ou cliquez sur  pour annuler et fermer le panneau.

Voir aussi :

-  [Configuration du bouton Scan](#)
-  [Paramétrage du bouton File](#)
-  [Paramétrage du bouton Scan](#)
-  [Paramétrage du bouton Copy](#)
-  [Paramétrage du bouton FTP](#)
-  [Configuration du bouton Email](#)
-  [Configuration du bouton OCR](#)
-  [Configuration du bouton PDF](#)

3.1.1.1 File

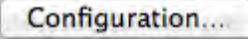
1. Lorsque la fenêtre de Configuration du Bouton apparaît, sélectionnez l'utilitaire de **File** depuis la liste des Modèle de Bouton.
2. Sélectionner le dossier dans lequel vous voulez enregistrer les fichiers dans le menu select. Pour choisir un dossier différent, cliquez sur , vous pouvez alors parcourir votre disque dur et sélectionner le dossier voulus.
3. Si le format du nom de fichier ne vous conviens pas, cliquez sur  pour en choisir un autre dans la fenêtre [Configuration du Nom du Fichier](#).
4. Sélectionner le [format de fichier](#) dans lequel les fichiers seront sauvegardé. Cliquez sur  pour modifier les configurations de formats de fichiers.
5. Vérifiez les [Paramètres de numérisation](#) et faites les changements nécessaires.

6. Quand toute les paramètres sont entrez, cliquez sur  pour valider et quitter le panneau de Configuration du Bouton, ou cliquez sur  pour sauvegarder sans fermer le panneau, ou cliquez sur  pour annuler et fermer le panneau.

Voir aussi :

 [Paramétrage du bouton File](#)

3.1.1.2 Scan

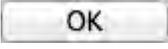
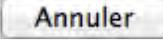
1. Lorsque la fenêtre de Configuration du Bouton apparaît, sélectionnez l'utilitaire de **Scan** depuis la liste des Modèle de Bouton.
2. Vous pouvez utiliser ce bouton dans différentes manières:
 - Si vous voulez non seulement numériser des document mais aussi les envoyer à un programme spécifique pour confirmer les resultats de numérisation:
Sélectionnez un éditeur d'image [application](#), et ensuite le [format de fichier](#) dans lequel le fichier numérisé sera sauvegardé. Cliquez sur  pour modifier les configurations de formats de fichiers.



Assurez vous d'avoir sélectionné une application qui peut ouvrir le format de fichier spécifié. Les images numérisées ne pourront être affichées correctement si le format n'est pas supporté par l'application.

Par exemple, si vous sélectionnez un format comme JPEG, PNG, BMP, ou TIFF (compressé ou non), assurez vous de sélectionner une programme de traitement d'image. Si vous sélectionnez PDF pour sauvegarder les images, il est recommencé de sélectionner Adobe Acrobat ou Adobe Acrobat Reader qui a été installé dans votre Mac OS.

- Si vous voulez seulement lancer l'application sélectionnée, pas de scan. Cette option vous permettra de définir cette touche comme touche cléf pour lancer juste l'application sans effectuer de numérisation: Cochez la case "Lancer uniquement". Vous pouvez sélectionner n'importe quel programme installé sur votre ordinateur.
3. Cliquez sur  pour configurer le Dossier d'enregistrement et le format d'affectation des noms de fichiers dans la fenêtre [Enregistrer la Configuration](#).

4. Vérifiez les [Paramètres de numérisation](#) et faites les changements nécessaires.
 5. Quand toute les paramètres sont entrez, cliquez sur  pour valider et quitter le panneau de Configuration du Bouton, ou cliquez sur  pour sauvegarder sans fermer le panneau, ou cliquez sur  pour annuler et fermer le panneau.
-

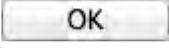
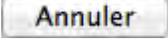
Voir aussi :

 [Paramétrage du bouton Scan](#)

3.1.1.2.1 Ajouter, modifier ou supprimer une application

Pour ajouter une application

Si l'application désiré n'est pas trouvé dans le menu select des application, vous pouvez l'ajouter en suivant les étapes suivantes:

1. Cliquez sur  pour ouvrir la fenêtre "Ajouter/Supprimer l'Application Liée".
 2. Cliquez sur  et une boîte de dialogue Open apparaît. Parcourez le dossier voulus et sélectionnez le fichier exécutable (*.exe) de l'application désirée, et cliquez sur **Open**.
 3. Le chemin complet et le nom de l'application sont affichés dans le champ Application dans la fenêtre Configuration du Bouton.
 4. Entrez le nom de l'application pour vous aider a le reconnaître dans le menu select d'Application.
 5. Entrez une petite description dans le champ Mémo.
 6. Entrez la ligne de commande pour executé une tâche si vous avez une telle information pour l'application sélectionnée. C'est recommandé de laisser ce champs vide si vous n'êtes pas sûr de la ligne de commande.
 7. Cliquez sur  pour valider les paramètres, ou cliquez sur  pour annuler.
-

Pour modifier une application existante

Si vous avez besoin de modifier une application existante dans le menu select,

suivez les étapes qui sont décrites ci-dessous:

1. Cliquez sur l'icône **Scan** dans la fenêtre Configuration du Bouton.
2. Sélectionnez le programme dans le menu select.
3. Cliquez sur pour ouvrir la fenêtre "Ajouter/Supprimer l'Application Liée".
4. Changez les itèmes voulus.
5. Cliquez sur pour valider les paramètres, ou cliquez sur pour annuler.

Pour supprimer une application existante

Pour supprimer une application existante, suivez les étapes suivantes:

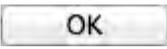
1. Cliquez sur l'icône **Scan** dans la fenêtre Configuration du Bouton.
2. Sélectionnez le programme dans le menu select.
3. Cliquez sur .

L'Application sélectionnée est supprimé immédiatement.

3.1.1.3 Copy

1. Lorsque la fenêtre de Configuration du Bouton apparaît, sélectionnez l'utilitaire de **Copy** depuis la liste des Modèle de Bouton.
2. Si vous voulez imprimer avec une imprimante qui n'est pas celle définis par défaut, sélectionnez l'imprimante souhaité dans le menu select.
3. Cliquez sur pour configurer l'imprimante.
4. Entrez le nombre de copie(s) que vous voulez faire. Vous pouvez aussi cliquez sur pour incrémenter/décrémenter le nombre.
5. Cochez la case **Centrer sur la page** si vous voulez que l'image soit centre sur l'espace imprimable.
6. Mesurez la taille d'impression en cliquant sur **Ajuster à la Page** (Ajuste

l'image dans l'espace imprimable du papier sélectionné) ou **Rapport Personnalisé**.

7. Vérifiez les [Paramètres de numérisation](#) et faites les changements nécessaires.
8. Quand toute les paramètres sont entrez, cliquez sur  pour valider et quitter le panneau de Configuration du Bouton, ou cliquez sur  pour sauvegarder sans fermer le panneau, ou cliquez sur  pour annuler et fermer le panneau.

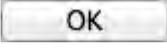


Le bouton Copy est uniquement pour faire des copies des documents rapidement. Cela ne sauvegardera pas les images sur votre ordinateur et ne vous donnera pas un aperçu de la copie qui sortira de l'imprimante. Pour plus de contrôle sur le processus d'impression et de numérisation, incluant la prévisualisation, la taille de l'image, le contrôle des couleurs, utilisez un éditeur d'image pour scanner et imprimer le document.

Voir aussi :

 [Paramétrage du bouton Copy](#)

3.1.1.4 FTP

1. Lorsque la fenêtre de Configuration du Bouton apparaît, sélectionnez l'utilitaire de **FTP** depuis la liste des Modèle de Bouton.
2. Sélectionnez le [Nom de la session](#) à partir de la liste déroulante.
3. Cliquez sur  pour configurer le Dossier d'enregistrement et le format d'affectation des noms de fichiers dans la fenêtre [Enregistrer la Configuration](#).
4. Sélectionner le [format de fichier](#) dans lequel les fichiers seront sauvegardé. Cliquez sur  pour modifier les configurations de formats de fichiers.
5. Vérifiez les [Paramètres de numérisation](#) et faites les changements nécessaires.
6. Quand toute les paramètres sont entrez, cliquez sur  pour valider et quitter le panneau de Configuration du Bouton, ou cliquez sur

 pour sauvegarder sans fermer le panneau, ou cliquez sur  pour annuler et fermer le panneau.

Voir aussi :

 [Paramétrage du bouton FTP](#)

3.1.2 Bouton Email

1. Pour ouvrir le panneau Configuration du Bouton:
 - Double-cliquez l'icône  dans **Finder > Applications > Plustek > Nom du Model de Votre Scanner**.
 - Cliquez l'icône  dans le Dock.
 - Cliquez à droite sur l'icône  dans le Dock, et puis choisissez de «Configuration du Bouton» dans le menu instantané qui s'ouvre.
2. Quand le panneau **Configuration du Bouton** apparait cliquez sur **Email** dans le menu de gauche.
3. Si vous voulez sauvegarder les images numérisées, suivez comme décrit ci-dessous:
 - MacAction sauvegarde automatiquement vos images:
Sélectionnez un répertoire dans le menu select. Pour sélectionner un dossier différent, cliquez sur  pour ouvrir une boîte de dialogue où vous pouvez parcourir votre disque dur et choisir le répertoire voulu. MacAction assignera automatiquement le nom de fichier aux images.
 - Sauvegarde manuelle de chaque image:
Cochez la case "Demande le nom et le dossier pour l'enregistrement du fichier".
4. Sélectionnez le [format de fichier](#) pour la sauvegarde. Cliquez sur  pour modifier les configurations de formats de fichiers.
5. Vérifiez les [Paramètres de numérisation](#) et faites les changements nécessaires.
6. Quand toute les paramètres sont entrez, cliquez sur  pour valider et quitter le panneau de Configuration du Bouton, ou cliquez sur  pour sauvegarder sans fermer le panneau, ou cliquez sur  pour annuler et fermer le panneau.

Voir aussi :

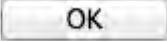
 [Configuration du bouton Email](#)

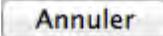
3.1.3 Bouton OCR

1. Pour ouvrir le panneau Configuration du Bouton:
 - Double-cliquez l'icône  dans **Finder > Applications > Plustek > Nom du Model de Votre Scanner**.
 - Cliquez l'icône  dans le Dock.
 - Cliquez à droite sur l'icône  dans le Dock, et puis choisissez de «Configuration du Bouton» dans le menu instantané qui s'ouvre.
2. Quand le panneau **Configuration du Bouton** apparait cliquez sur **OCR** dans le menu de gauche.
3. Sélectionnez une [application OCR](#) pour convertir votre image en un fichier texte éditable par un éditeur de texte.
4. Cliquez sur  pour configurer l'application OCR sélectionné.
5. Cliquez sur  pour configurer le Dossier d'enregistrement et le format d'affectation des noms de fichiers dans la fenêtre [Enregistrer la Configuration](#).
6. Vérifiez les [Paramètres de numérisation](#) et faites les changements nécessaires.



Dû aux limites des technologies actuelles, le processus OCR (pour tous les programmes) est rarement parfait dans la reconnaissance des caractères, mais la précision peut être améliorée avec le type de document numérisé, la taille, la résolution, et la luminosité. C'est pourquoi, vous aurez besoin de faire de ajustements des paramètres du scanner pour améliorer cette précision.

7. Quand toute les paramètres sont entrez, cliquez sur  pour valider et quitter le panneau de Configuration du Bouton, ou cliquez sur  pour sauvegarder sans fermer le panneau, ou cliquez sur



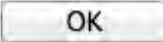
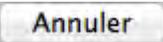
pour annuler et fermer le panneau.

Voir aussi :

 [Configuration du bouton OCR](#)

 [Configuration de DocOCR](#)

3.1.4 Bouton PDF

1. Pour ouvrir le panneau Configuration du Bouton:
 - Double-cliquez l'icône  dans **Finder > Applications > Plustek > Nom du Model de Votre Scanner**.
 - Cliquez l'icône  dans le Dock.
 - Cliquez à droite sur l'icône  dans le Dock, et puis choisissez de «Configuration du Bouton» dans le menu instantané qui s'ouvre.
2. Quand le panneau **Configuration du Bouton** apparait cliquez sur **PDF** dans le menu de gauche.
3. Sélectionner le dossier dans lequel vous voulez enregistrer les fichiers dans le menu select. Pour choisir un dossier différent, cliquez sur , vous pouvez alors parcourir votre disque dur et sélectionner le dossier voulu.
4. Si le format du nom de fichier ne vous conviens pas, cliquez sur  pour en choisir un autre dans la fenêtre [Configuration du Nom du Fichier](#).
5. Sélectionner le [format de fichier](#) dans lequel les fichiers seront sauvegardé. Cliquez sur  pour modifier les configurations de formats de fichiers.
6. Vérifiez les [Paramètres de numérisation](#) et faites les changements nécessaires.
7. Quand toute les paramètres sont entrez, cliquez sur  pour valider et quitter le panneau de Configuration du Bouton, ou cliquez sur  pour sauvegarder sans fermer le panneau, ou cliquez sur  pour annuler et fermer le panneau.

Voir aussi :

 [Configuration du bouton PDF](#)

3.2 Numérisation via les boutons

Numériser des documents ou des images à partie du scanner est facile. Suivez les deux étapes décrites ci-dessous:

1. Placer le document ou les images dans le scanner. (Référez vous au guide d'utilisateur pour plus d'information.)



Placez uniquement des documents textes pour le mode OCR.
Ne pas scanner une photo avec le mode OCR.

2. Faites comme décrit ci-dessus pour la numérisation:
 - Pressez les boutons du scanner.
 - Cliquez à droite sur l'icône  dans le Dock, et choisissez **Exécuter** dans le menu contextuel qui apparaît. Cliquez sur le mode de numérisation souhaité.

Le scanner commence immédiatement le processus de numérisation en conformité avec les paramètres que vous avez entrez dans le panneau Configuration du Bouton.

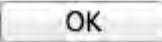
Voir aussi :

 [Paramètres de Configuration du Bouton](#)

3.3 Comment créer des documents PDF indexables à l'aide du programme MacAction ?

Numérisation via le bouton PDF

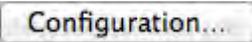
1. Pour ouvrir le panneau Configuration du Bouton:

- Double-cliquez l'icône  dans **Finder > Applications > Plustek > Nom du Model de Votre Scanner**.
 - Cliquez l'icône  dans le Dock.
 - Cliquez à droite sur l'icône  dans le Dock, et puis choisissez de «Configuration du Bouton» dans le menu instantané qui s'ouvre.
2. Quand le panneau **Configuration du Bouton** apparait cliquez sur **PDF** dans le menu de gauche. Entrez votre mémo personnel dans le champ prévus à cette effet.
 3. Sélectionnez PDF Searchable dans la liste déroulante du format de fichier (Couleur, Echelle de gris, N/B).
 4. Vérifiez les Paramètres de numérisation et faites les changements nécessaires.
 5. Quand toute les paramètres sont entrez, cliquez sur  pour valider et quitter le panneau de Configuration du Bouton, ou cliquez sur  pour sauvegarder sans fermer le panneau.
 6. Cliquez à droite sur l'icône  dans le Dock, et puis choisissez « Exécuter » dans le menu instantané qui s'ouvre.
 7. Définissez la **PDF** fonction de bouton en cliquant dans le menu instantané.

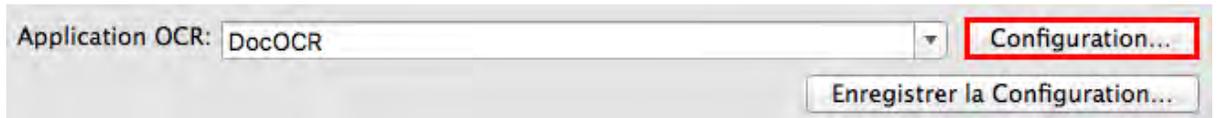
Numérisation via le bouton OCR

1. Pour ouvrir le panneau Configuration du Bouton:
 - Double-cliquez l'icône  dans **Finder > Applications > Plustek > Nom du Model de Votre Scanner**.
 - Cliquez l'icône  dans le Dock.
 - Cliquez à droite sur l'icône  dans le Dock, et puis choisissez de «Configuration du Bouton» dans le menu instantané qui s'ouvre.
2. Quand le panneau **Configuration du Bouton** apparait cliquez sur **OCR** dans le menu de gauche. Entrez votre mémo personnel dans le champ prévus à cette effet.
3. Sélectionnez une **Application OCR** pour convertir votre image en un fichier texte éditable par un éditeur de texte.
La disponibilité des logiciels dépend du modèle de scanner en votre possession.



4. Cliquez sur  pour configurer l'application OCR

sélectionné.



5. Sélectionnez PDF Searchable dans la liste déroulante du format de fichier et cliquez sur .



6. Vérifiez les Paramètres de numérisation et faites les changements nécessaires.
7. Quand toute les paramètres sont entrez, cliquez sur pour valider et quitter le panneau de Configuration du Bouton, ou cliquez sur pour sauvegarder sans fermer le panneau.
8. Cliquez à droite sur l'icône  dans le Dock, et puis choisissez « Exécuter » dans le menu instantané qui s'ouvre.
9. Définissez la OCR fonction de bouton en cliquant dans le menu instantané.