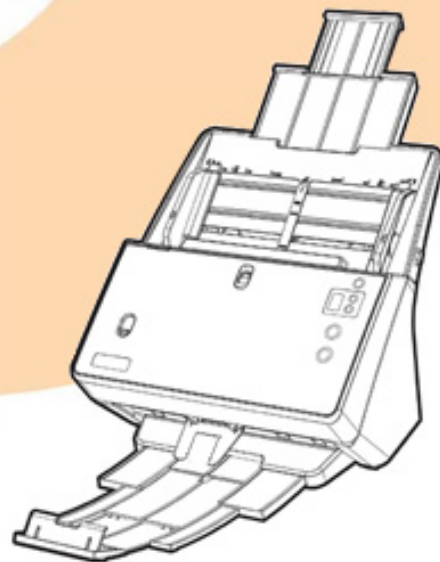


스캐너 사용자 설명서

plustek



PT2160

- ✓ 설치하기
- ✓ 사용하기 및 유지보수

등록상표

이 매뉴얼의 모든 권한은 **Plustek Inc.**에 있으며, 사전 동의 없이 일부 또는 전체를 복사/복제할 수 없습니다. **Plustek**은 **Plustek Inc.**의 등록 상표입니다. **ABBYY® FineReader®**의 OCR 처리, © 2019 **ABBYY**. **ABBYY** 및 **FineReader**는 일부 관할권에 등록되어 있을 수 있는 **ABBYY Software, Ltd.**의 상표입니다.

이 인쇄물에 언급된 모든 등록 상표와 브랜드명은 각각의 소유자의 자산입니다.

책임

이 매뉴얼을 제작하는데 있어 최대한의 정확성을 유지하려고 했습니다만, 이 매뉴얼의 내용과 관련된 어떠한 형태의 과실이나 문제에 대해 법적 책임을 지지 않습니다. 이 매뉴얼의 내용은 사전 예고 없이 변경될 수 있습니다. 사용자가 이 매뉴얼의 작동 지침을 따르지 않을 경우, 본사는 어떠한 법적 책임을 지지 않습니다.

저작권

이 스캐너 제품을 이용한 수표, 어음, 신분증, 국채 및 공공 문서를 스캐닝하면 법률적 처벌을 받을 수 있습니다. 또한 서적, 잡지, 간행물 등과 같은 문서를 스캐닝할 때에는 저작권에 대해 주의하고 존중하십시오.

환경 정보

제품 단종 시, 재활용 또는 폐기할 경우, 현지 대리점 또는 공급업체에 재활용 및 폐기 정보를 문의하십시오. 이 제품은 환경 개선을 할 수 있는 방법으로 제조되었으며, **Plustek**은 전세계적인 환경 보호 지침을 준수하도록 노력합니다.

포장재는 재사용할 수 있습니다.

이 매뉴얼의 화면 캡처

화면 캡처 이미지는 **Windows 7**를 기준으로 하였습니다. **Windows 8 / 10**를 사용하는 경우에는 약간 다르게 표시될 수 있으나 기능은 동일합니다.

목 차

들어가기	1
설명서 사용법	1
범례	1
아이콘 설명	2
안전 지침	2
최소 시스템 요구 사항	3
박스 내용물	3
스캐너 개요	4
LED 지시등 & 디스플레이창	7
초음파 센서	8
챕터 1. 설치하기	9
소프트웨어 설치 요구 사항	9
하드웨어 요구 사항	9
스캐너 및 소프트웨어 설치	10
1 단계. 종이 슈트 설치하기	10
2 단계. 컴퓨터에 스캐너 연결하기	12
3 단계. 소프트웨어 설치하기	13
4 단계. 스캐너 테스트	14
표준 TWAIN 소프트웨어와 호환됨	15
챕터 2. 스캐닝	16
원본 준비	16
원고 상태 확인	17
문서 분리	18
스캔한 항목들을 ADF 용지 받침대의 중심에 오게 하기	18
원본 놓기	19
동일한 크기 원본 놓기	19
명함 올려놓기	21
플라스틱 카드 올려놓기	22
다른 크기 원본 놓기	23
반으로 접은 문서 놓기	24
여권 놓기	25
문서 스캐닝	26
스캐너의 앞면패널로 스캔하기	27
온 스크린 DocAction 실행 메뉴에서 스캔하기	29
DocAction 창의 왼쪽 아이콘을 통해 스캔하기	30
TWAIN 을 통한 스캐닝	30
챕터 3. 청소 및 유지보수	33
스캐너 청소	33
청소에 필요한 물품	33
자동문서피더 청소하기	34
소모품 교체	37
마찰 롤러 교체하기	37
픽 롤러 교체하기	40
분리 롤러 교체하기	42
스캐너 교정	45

전원 절약	47
챕터 4. 문제해결	48
스캐너 연결	48
용지걸림 제거	49
스캔한 이미지의 줄무늬 제거.....	50
부록A: 지원.....	51
부록B: 보증규정	53
서비스 및 지원 정보	53
보증 규정	54

들어가기

Plustek 스캐너 제품을 구입해 주셔서 감사합니다. 이 스캐너 제품은 기존의 종이 문서를 빠른 속도로 전자 문서화 하는데 큰 기여를 할 것입니다.

설명서 사용법

이 사용자 설명서는 스캐너를 설치하고 사용하는데 필요한 지침 및 사례를 제공합니다. 또한 스캐너 사용자가 마이크로소프트 윈도우프로페셔널 혹은 비스타 제품에 익숙하다는 점을 기본으로 설정합니다.

이 설명서의 들어가기 부분에서는 스캐너 박스에 들어 있는 내용물과 최소한의 컴퓨터 요구 사항에 대한 정보를 제공합니다. 스캐너를 사용하기 전 스캐너 박스의 내용물이 모두 들어 있는지 또는 결함이 없는지 확인하십시오.

챕터 1은 스캐너 소프트웨어의 설치와 컴퓨터와의 연결에 대한 정보를 제공합니다. 주의: 스캐너는 **USB (Universal Serial Bus)**를 통해 컴퓨터와 연결됩니다. 사용하려는 컴퓨터에 **USB 2.0** 포트가 있는지 확인하십시오.

챕터 2는 스캐너 사용법을 제공합니다.

챕터 3는 스캐너 유지 보수 및 청소 방법을 제공합니다.

챕터 4는 간단한 문제 해결을 위한 기술 정보를 제공합니다.

부록 A는 스캐너 제원에 관한 내용입니다.

부록 B는 서비스 및 보증 규정에 대한 내용입니다.

범례

진한 글씨 — 컴퓨터 화면의 명령이나 내용

대문자 — 중요한 항목에 대한 중요 지침 혹은 최초 사용

이탤릭체 — 스캐너 버튼 혹은 중요 지침

아이콘 설명

특별한 주의를 요하는 내용에 대해 다음과 같은 아이콘이 사용됩니다.



경고

부상이나 사고를 방지하기 위한 절차.



주의

사용상의 실수를 방지하기 위해 기억해야 할 지침.



정보

참고할만한 내용.

안전 지침



경고

이 장비를 사용하기 전, 물적 피해나 신체 부상을 막기 위해 다음과 같은 정보를 기억하십시오.

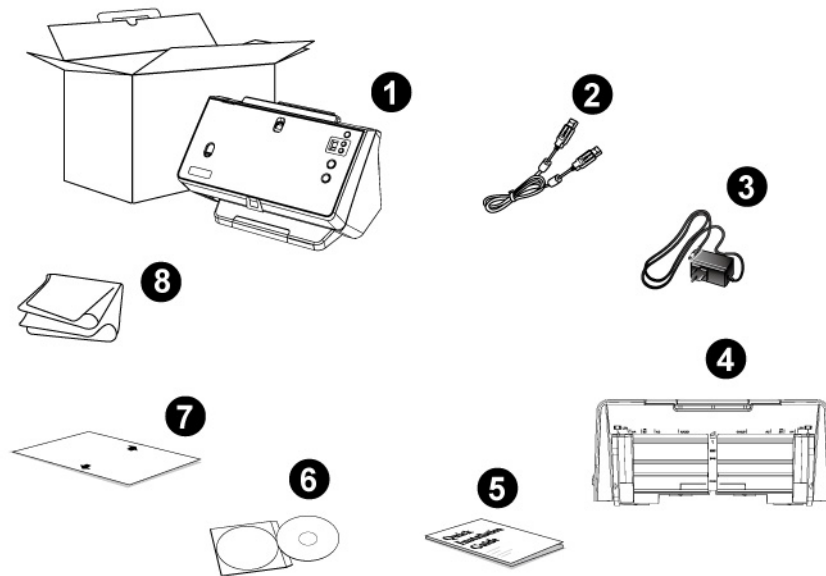
1. 제품을 건조한 실내에서 사용한 경우. 다음과 같은 상황에서 제품 내부에 이슬이 맺힐 수 있으며, 제품이 정상적으로 동작하지 않을 수 있습니다:
 - 제품을 무척 추운 곳에서 따뜻한 곳으로 이동했을 경우
 - 추운 실내에서 난방이 되었을 경우
 - 습도가 높은 실내에 보관되어 있을 경우이슬 맺힘 현상을 방지하기 위해서는 다음과 같은 절차를 따르십시오:
 - i. 스캐너 제품을 비닐 포장재로 밀폐 포장을 하십시오.
 - ii. 포장 비닐을 제거한 후 1-2 시간을 기다리십시오.
2. 스캐너와 함께 공급되는 전원 어댑터, 전원 케이블 및 **USB** 케이블을 사용하십시오. 정품이 아닌 전원 어댑터를 사용할 경우 스캐너가 고장날 수 있습니다.
3. 비상시 신속하게 전원 어댑터를 제거하기 위해 전원 어댑터 및 전원 케이블이 놓인 곳에 다른 물체가 없도록 하십시오.
4. 손상된 전원 코드를 사용할 경우 화재나 전기 쇼크를 유발할 수 있습니다. 전원 코드를 구부리거나 비틀지 마십시오.
5. 장시간 사용하지 않을 경우 전원 코드를 뽑으십시오.
6. 스캐너를 분해하지 마십시오. 전기 쇼크가 일어날 수 있으며, 스캐너의 무상 보증 서비스가 중단될 수 있습니다.
7. 스캐너 유리면은 매우 충격에 약하기 때문에 세게 내려 놓거나 충격을 주지 마십시오.

8. 스캐너를 진동이 심한 곳에서 사용하거나 보관하지 마십시오.

최소 시스템 요구 사항¹

- Intel® Core i5 2.5 GHz 프로세서
- 메모리: 4 GB (32 bit Windows) / 8 GB (64-bit Windows)
- USB 포트: USB 3.0 (USB 2.0/1.1 지원)
- 작업환경: Windows 7 / 8 / 10

박스 내용물²

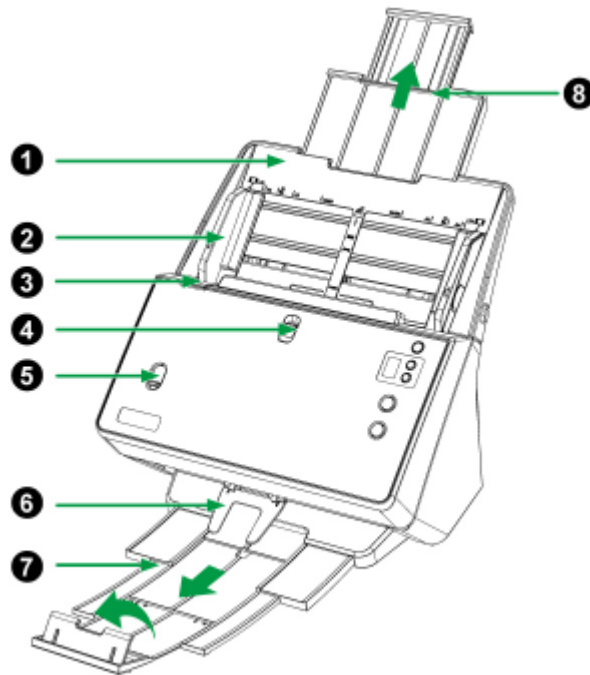


1. 스캐너
2. USB 케이블
3. AC 어댑터
4. 종이 슈트
5. 퀵가이드
6. 설치/어플리케이션 DVD-ROM
7. 교정지
8. 청소용 천

¹ 대용량의 이미지 데이터 처리를 위해서는 보다 높은 시스템 요구 사항이 필요합니다.

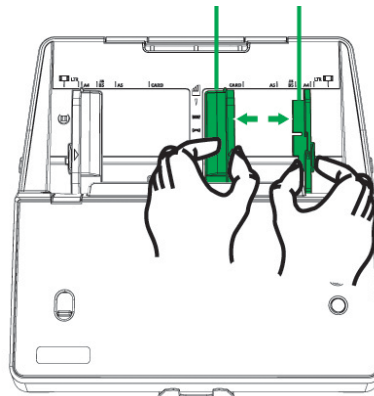
² 박스와 포장재는 향후 서비스에 필요할 수도 있으므로 보관해 주십시오.

스캐너 개요 ³



1. 용지 받침대—원본을 쌓아서 두고 용지가 떨어지지 않게 도와줍니다.
2. 용지 너비 고정대—적재하는 문서에 맞게 사이즈를 조정합니다. 복합 디자인을 통해 여러 가지 혼용된 크기의 원본을 스캔할 때 대칭 슬라이드와 비대칭 슬라이드로 왼쪽 또는 오른쪽 슬라이더를 조정할 수 있습니다. 자세한 내용은 "다른 크기 원본 놓기"을(를) 참조하십시오.

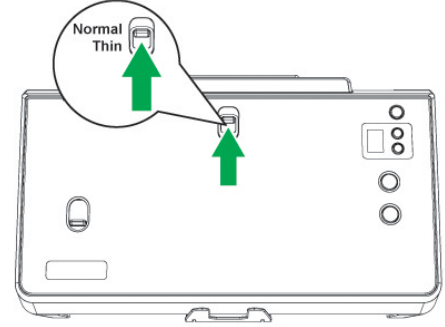
비대칭 슬라이드로 대칭 슬라이드와



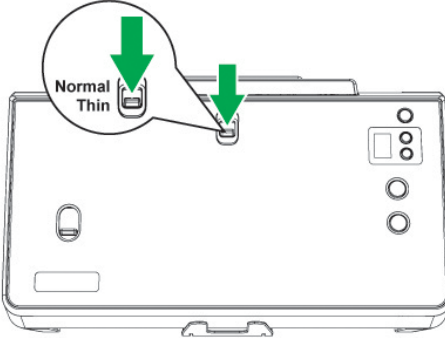
3. 레버—원고 걸림을 제거하거나 스캐너 청소를 할 때 잡아 당겨서 엽니다.
4. 일반/얇은 용지 스위치—일반 용지 스캔 시에는 스위치를 위로 밟니다. 작은 티켓, 영수증과 같은 얇은 용지(40g/m² 미만)를 스캔하려면 스위치를 아래로 밟니다.

³ 이 매뉴얼 안의 스캐너 그림은 실제 스캐너와 다르게 나타날 수 있습니다.

- 일반 종이를 스캔하려면 스위치를 위로 밀어 올린다.



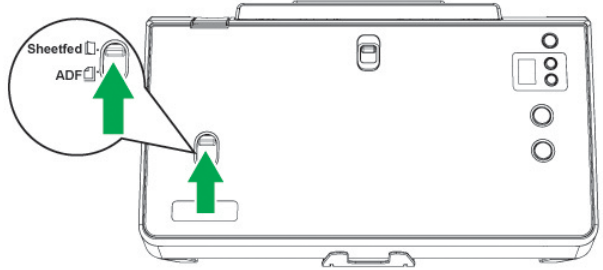
- 얇은 종이를 스캔하려면 스위치를 아래로 밀어 내린다.



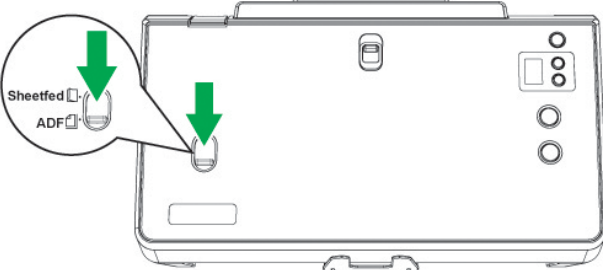
정보

5. SHEETFED(시트피드, 삼지 방식) / ADF(자동 문서 급지 방식) 스캔 스위치—여권, 통장 및 소책자와 같이 엮인 문서를 스캔하려면 스위치를 위로 밀습니다. 여러 페이지 ADF 스캔 시에는 스위치를 아래로 밀어 매번 문서 묶음이 자동으로 급지되게 합니다.

- 단일 페이지 용지 급지: 여권과 같이 엮인 문서를 스캔하려면 스위치를 위로 밀습니다.

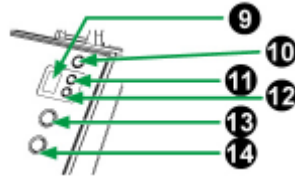


- 여러 페이지 자동 문서 급지대(ADF): 여러 페이지 ADF 배치를 스캔하려면 스위치를 아래로 밀습니다.

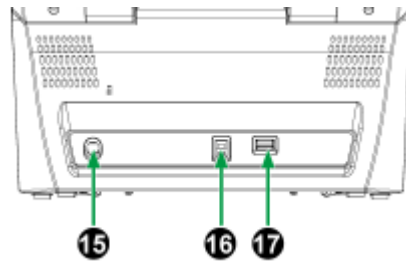


정보

6. 문진—용지가 배출된 후에 원본이 곧바로 정지되도록 합니다. 다음 원본 용지 배출에 방해되지 않도록 합니다.
7. 스택커—용지가 떨어지거나 누락되지 않도록 합니다. 스캔 후 문서를 정돈하여 쌓아지게 도와줍니다. 긴 문서일 경우 끝까지 펼쳐 사용합니다.
8. 용지 받침 확장대—문서 받침대를 확장시켜 줍니다. 용지 급지 실패를 방지합니다.



9. 디스플레이창—화살표 위/아래 키에 의해 선택된 사전 지정된 스캐닝 작업의 번호 표시.
10. 전원 버튼—전원 버튼을 누르면 스캐너가 켜진다. 몇 초 동안 누르고 있으면 전원이 꺼진다.
전원 LED—스캐너의 상태를 표시합니다.
11. 위버튼—기능 번호 표시판에 나타난 스캐닝 작업 리스트의 앞쪽으로 이동.
12. 아래버튼—기능 번호 표시판에 나타난 스캐닝 작업 리스트의 뒷쪽으로 이동.
13. 취소 버튼—취소 버튼을 누르면 스캐닝이 중지된다. 스캐닝 중에 전원 LED 등이 파란색으로 깜빡일 때 이 버튼을 누르면 스캐닝이 중지되고 문서가 빠져 나온다.
14. SCAN 버튼—미리 설정된 스캐너 동작을 버튼으로 실행할 수 있음.



15. 전원 소켓—같이 제공되는 파워 어댑터를 꽂는 곳.
16. USB 포트—USB 케이블을 이용해 스캐너와 PC의 USB 포트를 연결합니다.
17. USB 허브—USB 케이블을 통해 스캐너를 다른 USB 스캐너의 USB 포트에 연결합니다. (일부 스캐너는 호환되지 않습니다.)

LED 지시등 & 디스플레이창

전원 LED 가 스캐너의 여러 다른 상태를 나타낸다.

상태	전원 LED 등	디스플레이창	설명
전원 켜짐	블루	적용	스캐너가 정상적으로 연결되었으며 사용할 준비가 되어있음.
전원 꺼짐	적용안함	적용안함	AC 어댑터가 정상적으로 연결되지 않았거나 USB 파워 케이블이 정상적으로 PC 의 USB 포트에 연결되지 않아 스캐너 전원이 꺼져있는 상태.
커버 열림	오렌지색 깜빡임	적용	ADF 커버가 열려있습니다.
절전	오렌지색	적용안함	스캐너가 대기 모드로 전환됩니다. 간단히 스캐너 패널위의 임의의 버튼을 누르면 스캐너는 보통상태로 돌아올 것입니다.
동작 에러	오렌지색 깜빡임	E1	ADF 비어있음.
		E2	용지 또는 물체가 스캔 위치를 벗어났습니다. 스캐너 커버를 열어서 용지나 물체를 제거한 후 스캐너 커버를 닫고 용지를 다시 급지하십시오.
		E2L	스캐닝 후 용지 걸림. 용지 길이가 사전 설정 크기를 초과했을 수 있습니다.
		E3	초음파 센서에서 검출된 용지 복수 급지. *초음파 이중 급지 감지 센서 기능 작동.

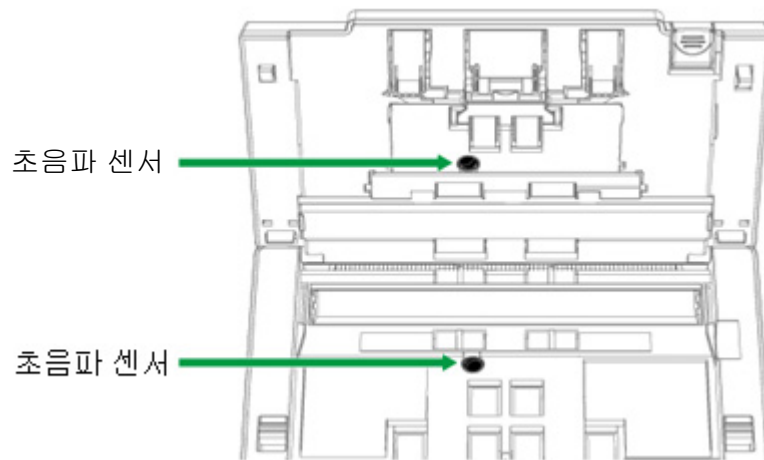
초음파 센서

ADF 를 통하여 문서의 스택을 스캔할 때, 초음파 센서는 종이 가 겹쳐지는지 체크함으로써 멀티피드를 탐지합니다.(예., ADF 를 통해 공급받는 동안 두장 이상의 종이 가 동시에 막혔을 때). 필요하다면 마른 헝겊으로 초음파 센서를 가볍게 청소하십시오.



정보

이 기능은 구매하는 모델에 따라 이용가능 할 수도 하지 않을 수도 있습니다.



챕터 1. 설치하기

스캐너를 설치하기 전 필요한 모든 구성물이 있는지 확인하십시오. 이 설명서의 ‘박스 내용물’을 참고하십시오.

소프트웨어 설치 요구 사항

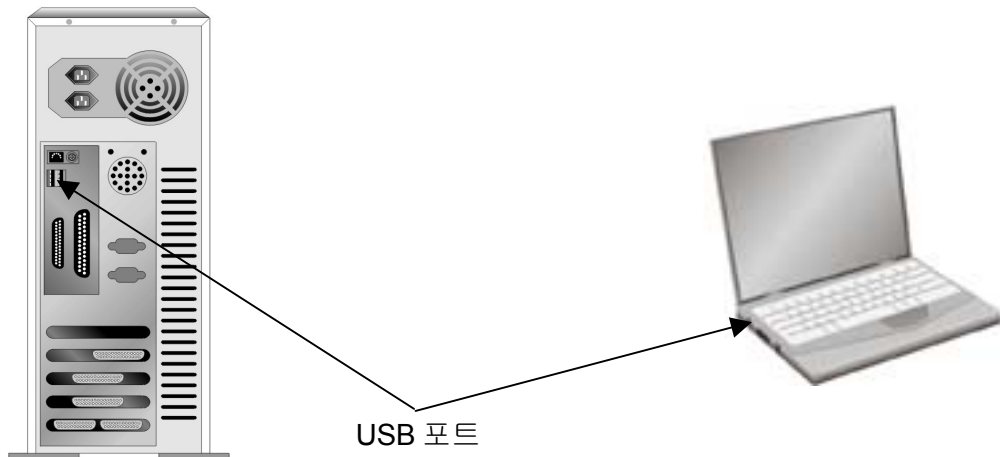
스캐너와 함께 제공되는 소프트웨어는 스캐너 드라이버 및 작업관리 소프트웨어 (DocAction) 입니다. 이 소프트웨어를 모두 설치하려면 400 MB 의 디스크 공간이 필요합니다. 스캐닝 및 이미지 저장 뿐만 아니라 원활한 설치를 위해 2 GB 이상의 하드디스크 공간이 요구됩니다.

USB 스캐너는 Microsoft Windows 7 / 8 / 10 operating system 과 함께 사용할 수 있습니다.

하드웨어 요구 사항

스캐너는 PC 의 Hot Plug And Play 를 지원하는 USB 를 통해 연결됩니다. PC 가 USB 를 지원하는지를 확인하려면 아래의 그림과 같이 컴퓨터의 뒷면 혹은 앞면에 USB 포트가 있는지 확인하십시오. USB 포트 위치에 대해서는 PC 와 함께 제공되는 매뉴얼을 참조하십시오.


일반적으로 아래 그림처럼 위치한 두 개의 사각 USB 포트를 찾을 수 있습니다.



PC 에 USB 포트가 없는 경우에는 USB 접속 카드를 별도로 구매하여 설치하십시오.

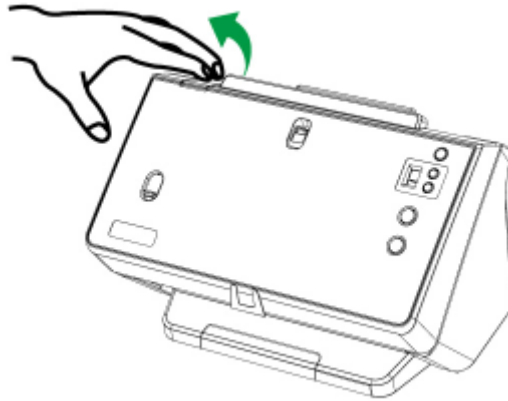
스캐너 및 소프트웨어 설치

아래 그림에 설명된 단계별 과정에 따라 Plustek 스캐너를 설치합니다.

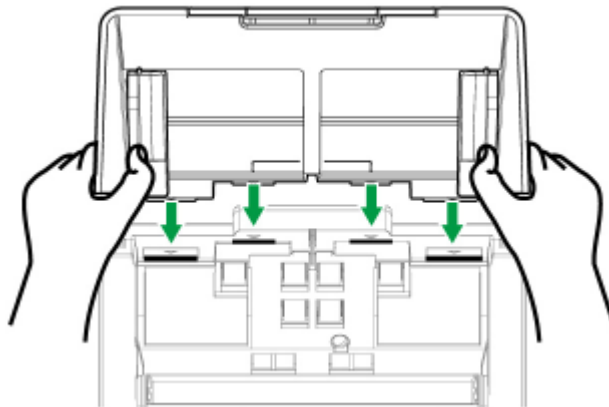
	스캐너를 다음과 같이 적절한 곳에 설치하십시오.
주의	<ul style="list-style-type: none">● 항상 스캐너를 평평하고 견고한 장소에 두고 작업을 시행하십시오. 울퉁불퉁하거나 고르지 않은 장소에 둘 경우 급지 에러 또는 스캐너의 손상을 가져올 수 있습니다.● 먼지가 많은 곳, 오염된 곳은 피할 것.

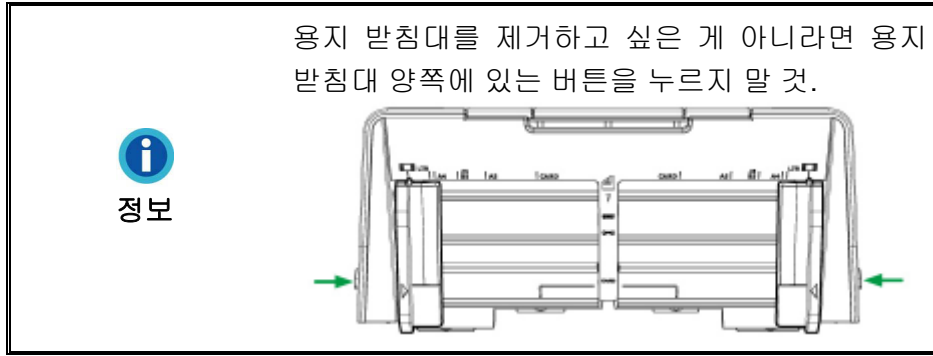
1 단계. 종이 슈트 설치하기

1. 레버를 당겨 ADF 커버를 열고, 종이 슈트를 준비합니다.

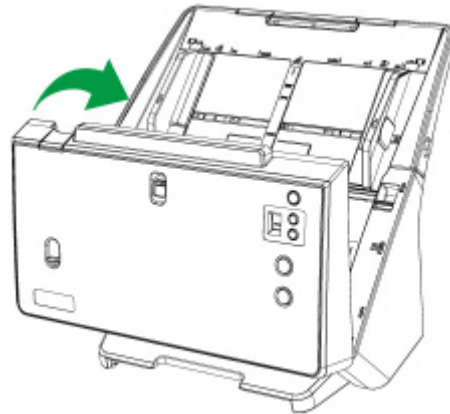


2. 스캐너의 슬롯에 종이슈트의 탭을 평행하게 삽입하여 종이 슈트를 설치합니다.

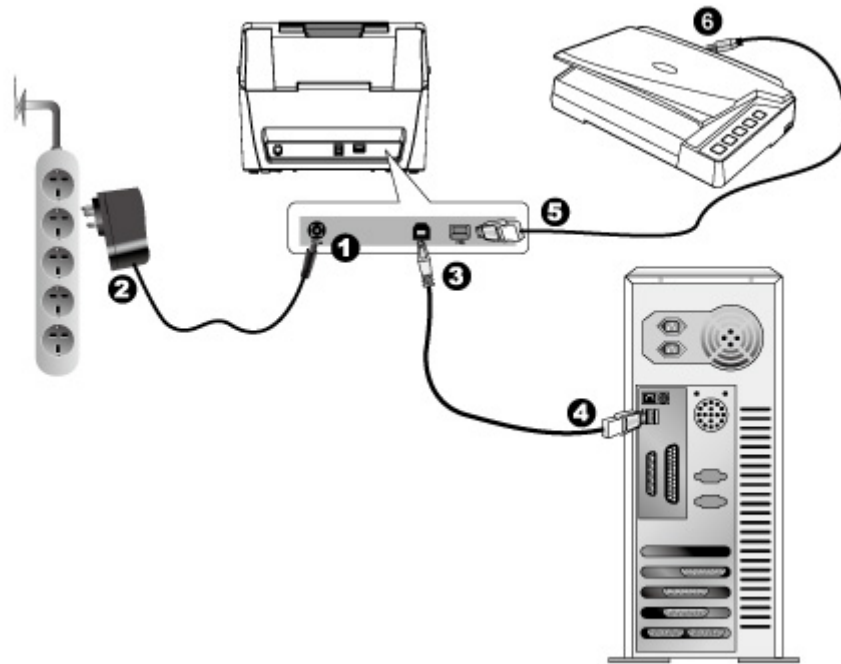




3. ADF 커버를 다시 덮어 누릅니다. 커버가 제자리에 들어가면 살짝 튀어 오르며 짹 짹 소리가 납니다.



2 단계. 컴퓨터에 스캐너 연결하기



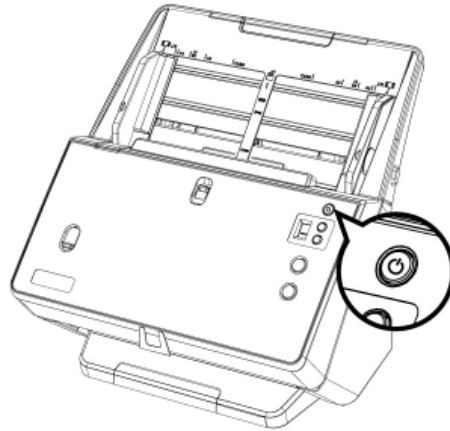
주의

스캐너 전원 어댑터를 연결하기 전에 반드시 스캐너의 전원 버튼을 OFF 해 주십시오.

1. 스캐너의 전원 소켓에 AC 어댑터를 연결합니다.
2. AC 전원 단자에 AC 어댑터의 다른 쪽 끝 전원 케이블을 연결합니다.
3. 스캐너 뒷면 USB 포트에 USB 케이블의 사각모양 끝 부분을 연결합니다.
4. 컴퓨터 USB 포트에 USB 케이블의 납작한 끝을 연결합니다.
5. USB 케이블의 직사각형 부분을 스캐너 뒷면의 USB 허브에 연결합니다.
6. USB 케이블의 정사각형 부분을 다른 스캐너의 USB 포트에 연결합니다.

3 단계. 소프트웨어 설치하기

1. 스캐너 전원을 켜다.



2. 드라이버 설치:
 - a. 스캐너에 동봉된 설치/프로그램 DVD 를 DVD-ROM 드라이브에 삽입합니다. 팝업 알림을 클릭한 후, 팝업 창에서 **install.exe 실행**을 클릭합니다. 만약 팝업 알림창이 사라졌다면, 설정/어플리케이션 DVD-ROM 을 꺼낸 후 다시 삽입합니다.
 - b. 사용자 계정 컨트롤 다이얼로그가 팝업되면 **예**버튼을 클릭합니다.
3. 요구하시는 스캐너의 모든 소프트웨어를 설치하고자 한다면, 온라인 지시에 따라 설치 하시면 됩니다. 팝업 마법사 윈도우가 나타나면 다음을 클릭한 후 윈도우즈 보안창의 이 드라이버 소프트웨어를 설치합니다를 클릭한 다음 마법사 윈도우의 마침을 클릭합니다.
4. 설치가 완료되면, 실행 중인 모든 어플리케이션을 종료하고, **완료**버튼을 클릭하여 컴퓨터를 재시작합니다.



주의

나중에 드라이버 및 소프트웨어 재설치가 필요할 때를 대비해 설치/어플리케이션 DVD-ROM 을 보관합니다.

5. 만약, 컴퓨터의 USB 구성이 올바르다면, 컴퓨터는 자동으로 새 하드웨어 추가 마법사로 스캐너를 탐색합니다.

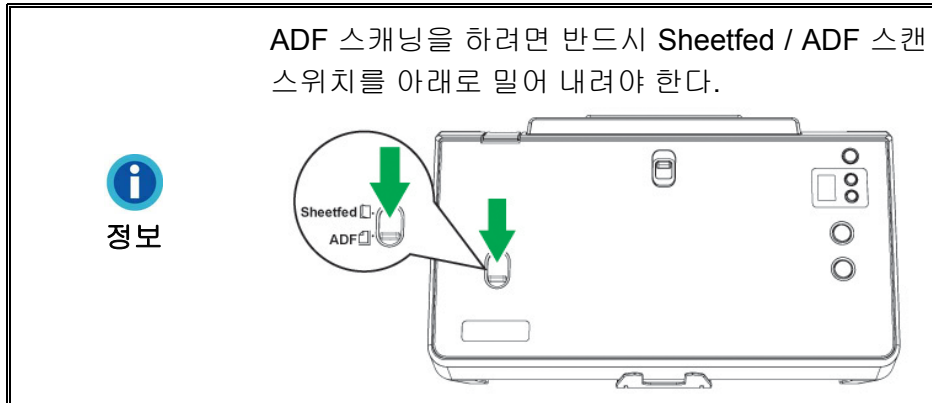


정보

컴퓨터의 전원이 꺼진 상태에서 스캐너를 연결하면 컴퓨터를 켜서 윈도가 시작되기 전까지는 '새 하드웨어 발견 마법사'가 동작하지 않습니다.

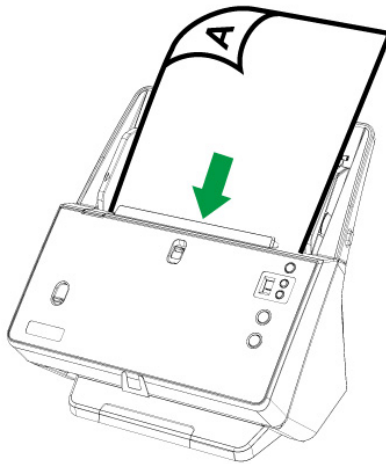
4 단계. 스캐너 테스트



를 이용하여 테스트 스캐닝을 해봄으로써 스캐너가 정상적으로 작동하는지 테스트해 볼 수 있습니다. 스캐너를 테스트해 보기 전에 모든 연결이 잘 되어 있는지 다시 한 번 확인해 보십시오.



ADF (자동문서피더) 스캐닝 테스트:

1. 문서의 스캔할 면을 뒤집어서 급지대에 올려놓습니다.



2. 윈도우시스템 트레이 내에  아이콘을 더블 클릭하여 주십시오.
3. 버튼 구성 창 내에 창의, 아이콘을 클릭하여 작업 번호를 선택하십시오. 버튼의 드롭다운 리스트에서 원하시는 기능을 선택하고 버튼 설정을 조정하십시오. 스에서자동문서피더(앞면) 를 스캔타입 으로 선택합니다. **확인** 를 클릭하여 프로그램을 종료합니다.
4. 윈도우 시스템 트레이 내에  아이콘을 오른쪽 클릭하고, 열린 팝업 메뉴에서**실행**을 클릭 하십시오. 팝업 메뉴에서 원하는 버튼 기능 항목을 클릭하십시오.
5. ADF (자동문서피더) 에 올려 놓은 문서가 ADF (자동문서피더) 로 급지되고 스캔됩니다. 스캐너는 곧 바로 스캔을 시작하며, 사용자가 미리 세팅한 대로 동작을 수행합니다.

표준 TWAIN 소프트웨어와 호환됨

이 스캐너 제품은 TWAIN 호환성을 지원하므로 거의 모든 TWAIN 호환 소프트웨어에서 사용할 수 있습니다.

챕터 2. 스캐닝

스캐너를 사용하려면 스캐닝 소프트웨어가 필요합니다. PC 에서 스캐너를 이용해 이미지(그림이나 문자)를 얻으려면 이미지 조회, 편집, 저장을 할 수 있는 소프트웨어가 있어야 합니다.

Optical Character Recognition (광학문자판독: OCR) 소프트웨어를 이용하여 스캔한 문서에서 텍스트를 추출해 문서 편집 소프트웨어서 작업을 할 수 있습니다. OCR 프로그램은 설치/어플리케이션 DVD 에 들어있으며.

DocAction 프로그램을 이용하면 매번 스캔할 때 마다 일일이 설정값을 변경하지 않고, 스캐너의 버튼을 누르거나 프로그램의 아이콘을 클릭하면 미리 지정된 곳(프린터, 이메일, 디스크, 특정 폴더 등)으로 스캔한 이미지 파일을 전송할 수 있습니다.

각 프로그램에 대한 의문이 있을 경우 온라인을 통해 정보를 얻을 수 있습니다.

이 챕터에서는 스캐너 사용과 관련된 세계의 중요한 단계에 대한 정보를 제공합니다.

1 단계. 원본 준비

2 단계. 원본 놓기, 동일한 크기 원본 놓기, 명함 올려놓기, 플라스틱 카드 올려놓기, 다른 크기 원본 놓기, 반으로 접은 문서 놓기, 여권 놓기

3 단계. 문서 스캐닝

원본 준비

스캔할 문서를 제대로 준비하면 문서 걸림을 최소화하고 스캐너의 손상을 방지할 수 있습니다.

- 원고 상태 확인
- 문서 분리

원고 상태 확인

스캔할 문서의 크기와 무게가 스캐너에서 스캔할 수 있는지 확인하십시오. “부록A: 제원” 을 참고하십시오.

ADF (자동문서피더) 를 이용하여 여러장의 문서를 한꺼번에 스캔하면 스캐닝 생산성을 높이고 다량의 스캔 작업을 쉽게할 수 있습니다. 이 스캐너의 ADF 는 다음과 같은 다양한 원고를 스캔할 수 있습니다.

- “부록A: 제원”편에 설명된 일반 문서.
- 눈금이 있는 문서
- 코팅 종이(브로셔 등)



주의

급지 에러 및 자동급지 장치의 손상을 막기 위해 다음 사항을 준수하십시오.

- 클립, 핀, 스테이플 등 문서를 고정시키는 물질들을 급지 전에 반드시 제거하십시오.
- 문서는 휘거나 접히지 않고 반듯한 상태로 유지하십시오.
- 연필로 쓰여진 문서나 오래된 신문 기사 등 유리부분에 오염을 초래할 수 있는 문서는 스캔을 피하십시오. 이러한 문서를 스캔해야 하는 경우 스캐너를 자주 청소하십시오. (“챕터 3. 청소 및 유지보수를 참조하십시오).
- 자동급지장치에 적재되는 각 문서의 무게는 조금씩 다를 수 있습니다.

그러나 다음과 같은 문서는 자동급지장치로 스캔할 수 없습니다.

- 27 g/m² (7.2 lb.) 보다 가볍거나 413 g/m² (110 b.)보다 무거운 문서
- 클립이나 스테이플을 제거할 수 없는 원고
- 두께가 일정하지 않은 봉투 같은 원고
- 주름지거나 휘거나 접히거나 찢어진 원고
- 직사각형/정사각형이 아닌 비정형의 원고
- 정전기가 있는 문서
- 트레이싱 페이퍼
- 카본 용지, NCR 용지 등의 복사 용지
- 금속 등의 종이류가 아닌 물질



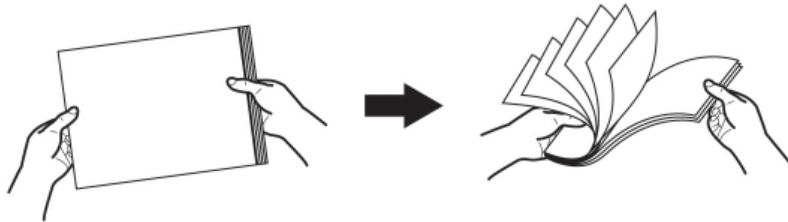
주의

- 사진이나 귀중한 문서는 ADF (자동문서피더)를 통해 스캔하지 마십시오. 구겨지거나 문서에 손상을 입을 수 있습니다.
- ADF를 이용해 스캔할 때 마르지 않은 잉크 혹은 수정액이 묻은 채로 원고를 올려 놓지 마십시오.

문서 분리

ADF (자동문서피더)를 이용해 스캐닝하기 전에 문서를 잘 분리해 주십시오:

1. 문서가 서로 달라 붙지 않도록 붙여 줍니다. 문서의 정전기가 없는지 확인해 주십시오.



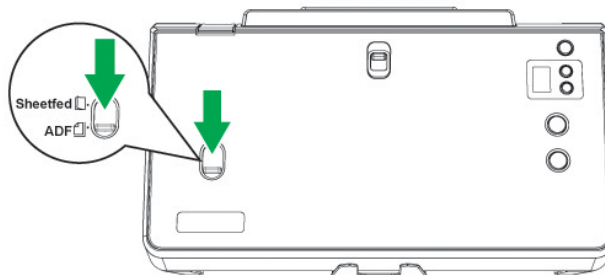
2. 문서를 거꾸로 해서 양손으로 잡은 후 바닥쪽으로 부드럽게 밀어서 문서 끝쪽이 잘 정돈되도록 합니다.



이렇게 하면 문서 걸림이 줄어들고 문서가 비뚤어지지 않고 똑바로 급지될 수 있게 합니다.

스캔한 항목들을 ADF 용지 받침대의 중심에 오게 하기

동일한 사이즈의 항목들을 스캔해야 할 경우, 스캔한 항목들을 ADF 용지 받침대의 중심에 오게 하는 방법을 주로 사용한다. ADF 스캐닝을 하려면 반드시 Sheetfed / ADF 스캔 스위치를 아래로 밀어 내려야 한다.



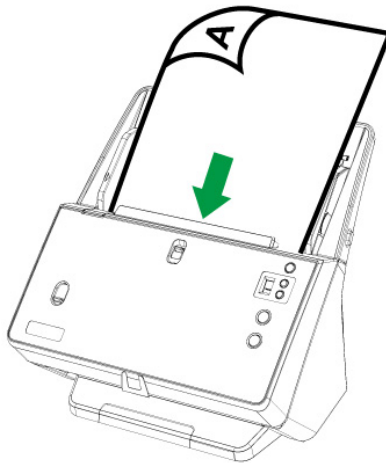
원본 놓기

동일한 크기 원본 놓기

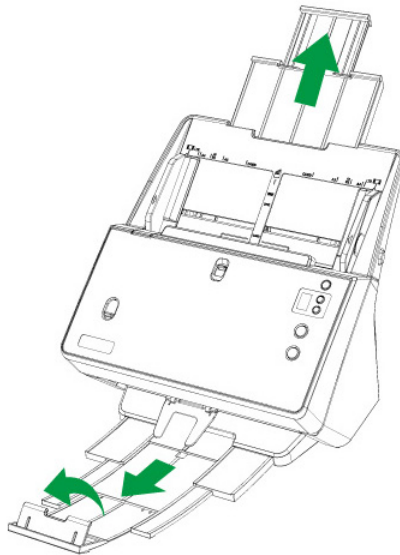
1. 문서 상단을 앞으로 하고, 앞면을 아래로 향하게 한 후 ADF (자동문서피더) 의 가운데를 기준으로 하여 문서가 ADF 바닥에 닿을 때까지 밀어 넣습니다.

스캐닝 시에는 인쇄면을 아래(ADF Chute 를 향하게)로 향하게 합니다.

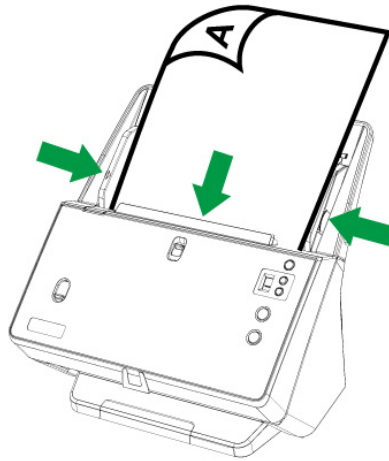
양면 스캔 시 먼저 스캔되길 원하는 쪽을 아래로 향하게 합니다.



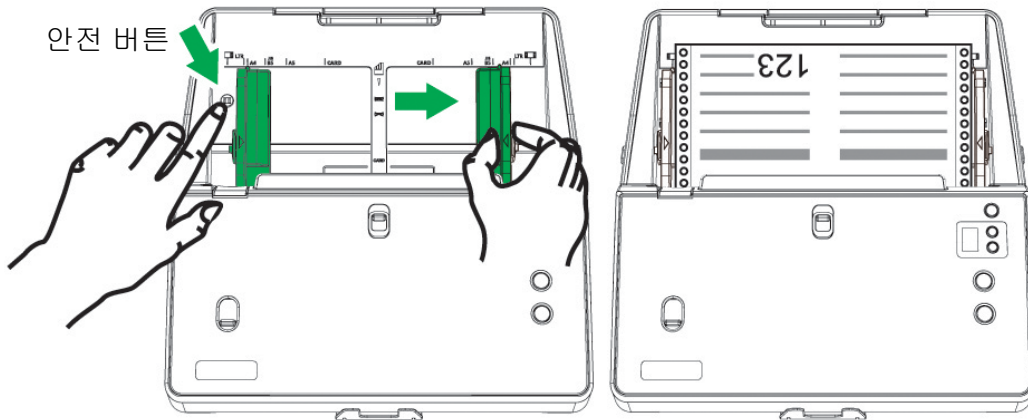
2. 용지 받침 확장대를 뽑아내어 원고를 받쳐 주도록 합니다. 출력 문서가 올바른 순서로 쌓여 있도록 문진을 당겨 내립니다.




3. 용지 너비 고정대를 문서 폭에 맞게 조절 (슬라이더가 문서 옆면에 살짝 닿게) 합니다.



4. 종이 양식을 연속 스캔할 때, 종이 양식이 연속으로 들어갈 수 있도록 용지 너비 고정대를 완전히 바깥으로 빼낸다. 안전 버튼을 누르고 나서 용지 너비 고정대를 완전히 바깥으로 빼내면 된다.





주의

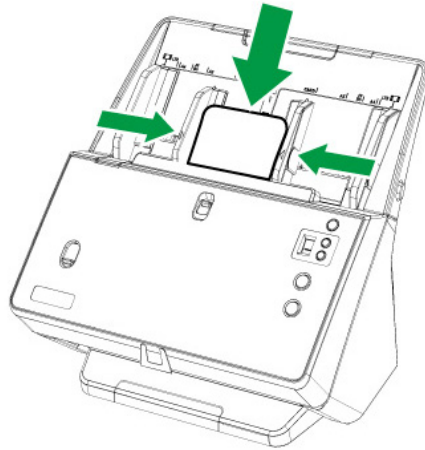
- 한 번에 100 이상의 문서를 올려 놓지 않도록 합니다.
- ADF 를 이용해 스캔하는 문서는 최소한 50.8x50.8 mm 가 되어야 합니다.
- 문서 간에 갭이 있거나 넓이가 일정하지 않으면 급지시 문서가 비뚤어질 수 있습니다.
- 정확한 스캐닝을 위해 문서를 잘 추스려서 올려놓으십시오.
- ADF (자동문서피더) 가 급지/스캐닝 작업을 하고 있는 동안에는문서를 추가적으로 올려 놓지 마십시오.

명함 올려놓기

1. ADF 입력 트레이의 중앙 쪽으로 ADF의 모든면에 닿을때까지 비즈니스 카드를 거꾸로 인쇄면을 아래로 하여 금지하십시오.

단면스캔 시 인쇄면을 아래로 금지합니다.

양면스캔시 원하는 방향으로 금지합니다.



2. 비즈니스 카드 너비로 용지 너비 슬라이더를 조정하십시오. 용지 너비 슬라이더는 비즈니스 카드의 양 쪽 끝에 가볍게 맞닿아야 합니다.



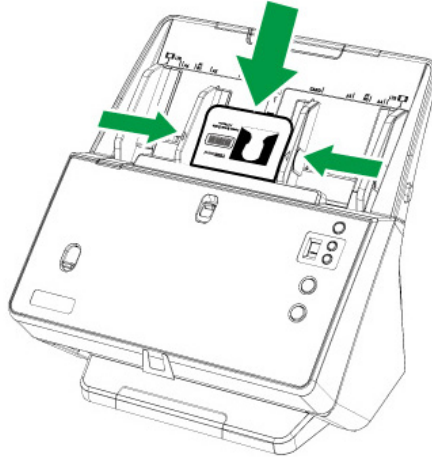
주의

- 스캔을 원하시는 카드는 반드시 수평하게 ADF에 적재되어야 합니다.
- 한꺼번에 30 장 이상의 명함을 올려 놓지 마십시오.

플라스틱 카드 올려놓기

엠보싱 처리된 신용카드, 운전면허증, 신분증, 보험카드 및 일반 멤버십 카드를 스캔할 수 있습니다. 엠보싱 된 면을 위로 향하게 하여 삽입하여 주십시오. 스캔한 이미지가 좋지 않을 경우, 플라스틱 카드 적재 전 패드 모듈을 제거합니다.

1. 카드의 스캔할 면을 위로하여 가로로 ADF 중앙에 맞춰 급지합니다.
스캔 시 카드의 스캔면이 보이도록 급지합니다.
양면스캔시 원하는 방향으로 급지합니다.



2. 비즈니스 카드 너비로 용지 너비 슬라이더를 조정하십시오. 용지 너비 슬라이더는 비즈니스 카드의 양 쪽 끝에 가볍게 맞닿아야 합니다.

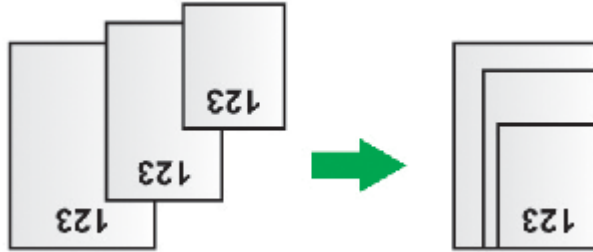


주의

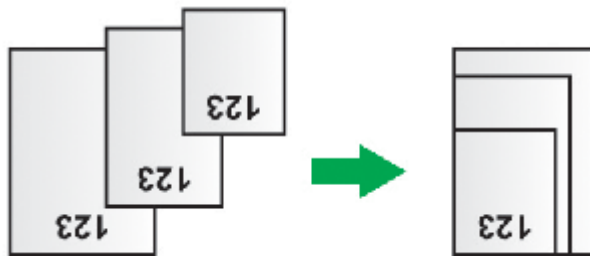
- 스캔을 원하시는 플라스틱 카드는 반드시 수평하게 ADF 에 적재되어야 합니다.
- 스캔할 수 있는 카드의 최대 두께는 1.2 mm 입니다.

다른 크기 원본 놓기

1. 문서의 윗부분을 먼저 가지런히 정리한 후에 모든 문서를 한쪽으로 가지런히 놓는다. 가장 작은 문서가 혼합 일괄 문서들 맨 위에 오게 한다.

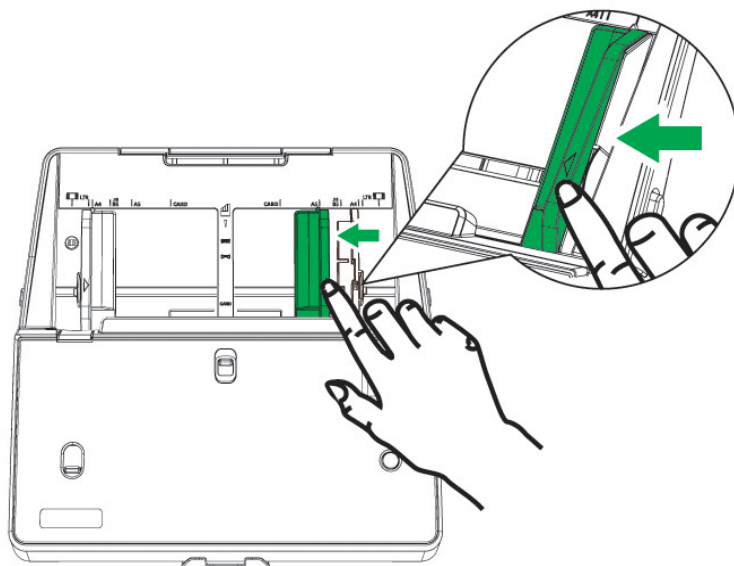


모든 문서를 오른쪽으로 가지런히 놓는다

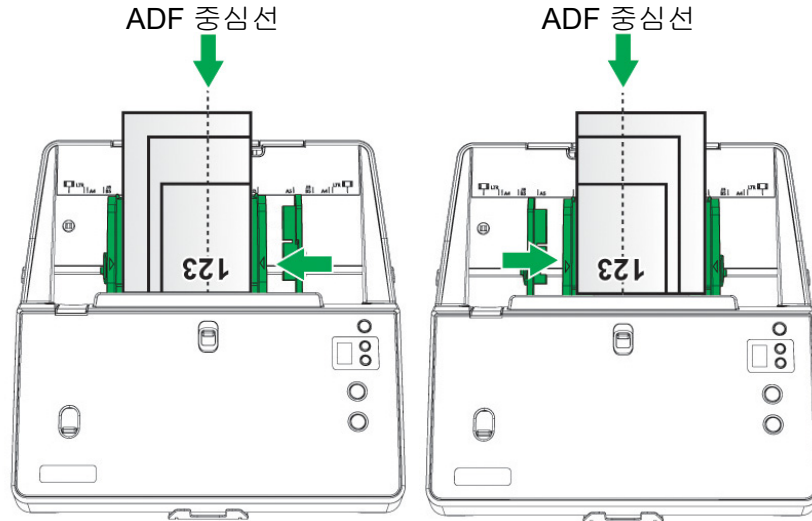


모든 문서를 왼쪽으로 가지런히 놓는다

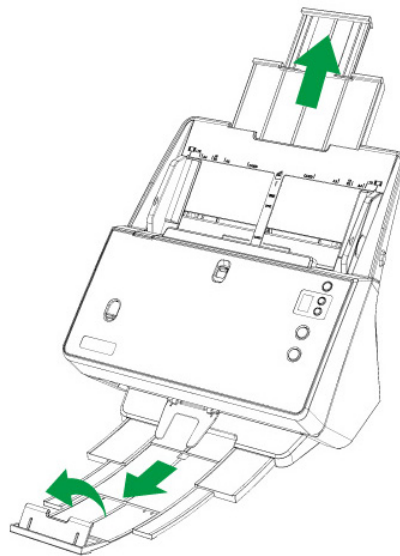
용지 너비 고정대를 문서 폭에 맞게 조절 합니다. 용지 너비 고정대가 일괄 문서들 중 너비가 가장 넓은 문서의 양쪽에 살짝 닿아야 한다. 모든 문서를 ADF 중심선에서 가장 가까운 용지 너비 고정대와 일렬로 맞출 것을 권장한다. 필요에 따라 왼쪽 또는 오른쪽 슬라이더를 대칭 슬라이더와 비대칭 슬라이더로 나눌 수 있다.



2. 문서를 앞면이 아래로 오고 머리 부분이 먼저 들어가도록 ADF 용지 받침대에 올려 놓고 맨 아래 부분에 닿을 때까지 ADF 에 쪽 밀어 넣는다. 모든 문서가 ADF 중심선에 닿아야 스캐너에 급지되고, 너비가 가장 좁은 문서의 중심선이 ADF 중심선에 올라와야 픽 롤러가 집어갈 수 있다. 이렇게 하지 않으면 일부 문서가 스캐너에 들어가지 않는 일이 생길 수 있다.

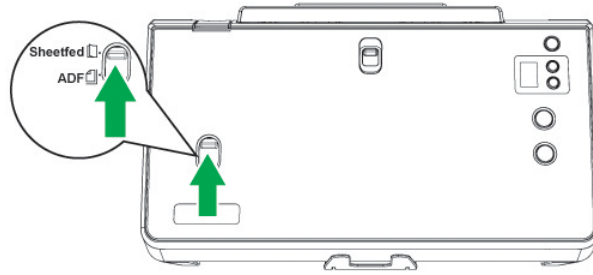


3. 용지 받침 확장대를 뽑아내어 원고를 받쳐 주도록 합니다. 용지 크기와 두께가 다른 혼합된 배치 문서를 스캔하는 경우 출력 문서가 올바른 순서로 쌓여 있도록 문진을 당겨 내립니다.

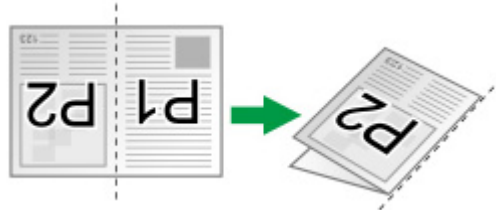


반으로 접은 문서 놓기

반으로 접은 문서를 스캔하려면, 시트피드 스캔용 Sheetfed / ADF 스캔 스위치를 위로 밀어 올리고 문서를 한 장씩 넣는다.



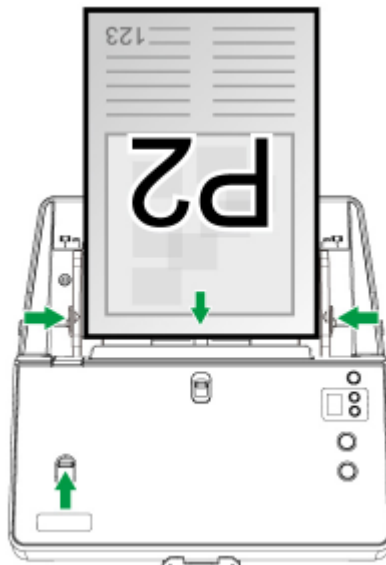
1. 큰 사이즈의 문서를 스캔하기 위해 스캔하고자 하는 페이지를 펴 인쇄면을 바깥으로 하여 정확히 반으로 접으십시오.



2. 문서 상단을 앞으로 하고, 앞면을 아래로 향하게 한 후 ADF (자동문서피더) 의 가운데를 기준으로 하여 문서가 ADF 바닥에 닿을 때까지 밀어 넣습니다.

스캐닝 시에는 인쇄면을 아래(ADF Chute 를 향하게)로 향하게 합니다.

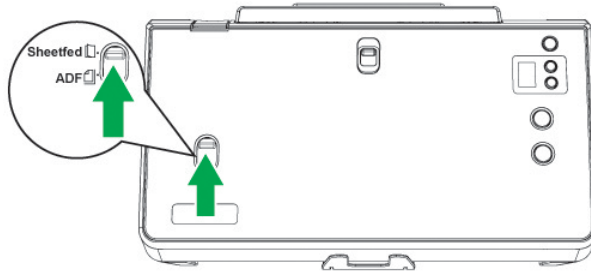
양면 스캔 시 먼저 스캔되길 원하는 쪽을 아래로 향하게 합니다.



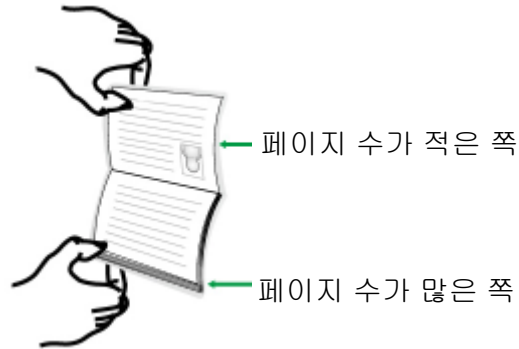
3. 용지 너비 고정대를 문서 폭에 맞게 조절 (슬라이더가 문서 옆면에 살짝 닿게) 합니다.

여권 놓기

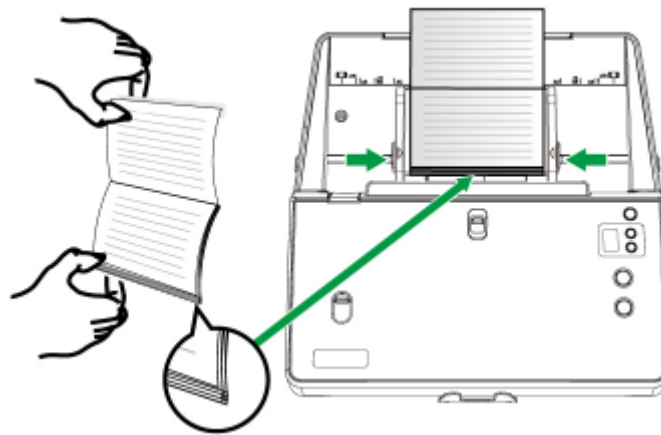
여권을 스캔하려면, Sheetfed / ADF 스캔 스위치를 위로 밀어 올린다.



1. 여권을 펼친다. 페이지 수가 많은 쪽과 적은 쪽으로 나뉜다.



2. 여권 안쪽 페이지가 위로 오게 하고 페이지 수가 많은 쪽이 먼저 들어가게 한다, 의 가운데를 기준으로 하여 여권 ADF 바닥에 닿을 때까지 밀어 넣습니다. 여권 크기에 맞추어 용지 너비 고정대를 조정한다.




문서 스캐닝

스캐너를 다음과 같이 4 가지 방식으로 사용할 수 있습니다.


1. 스캐너 앞면 패널의 버튼
2. DocAction 의 실행 메뉴
3. DocAction 창 의 왼쪽 아이콘을 통해 스캔하기
4. TWAIN 호환 프로그램

TWAIN 와 DocAction 소프트웨어는 자동적으로 DVD-ROM 에서 설치됩니다.



주의

스캐닝하기 전에 다음을 확인하십시오.

- 스캐너의 잠금 장치를 풀어 주십시오. 스캐너와 컴퓨터의 전원을 켜 주십시오.
- 윈도우 시스템 트레이에  아이콘이 표시되는지 확인하십시오.
- 평판 글래스나 ADF 에 문서를 적절하게 올려 놓았는지 확인하십시오.


스캐너의 앞면패널로 스캔하기

스캐너의 버튼을 이용하여 사용자의 스캔 작업을 쉽고 간편하게 완성할 수 있습니다. 스캐너의 앞면패널에 표시된 스캔 작업 번호는 **DocAction** 을 통해 설정할 수 있습니다. **DocAction** 을 이용하면 자주 사용하는 스캐너 기능을 한 번에 실행할 수 있습니다. 이 기능은 특히 일정한 스캐너 설정값으로 일정한 폴더에 반복적으로 스캐닝 작업을 할 때 아주 유용합니다. 스캐너 버튼으로 스캐너 작업을 시도하기 전에 당신의 필요에 따라 버튼 세팅을 먼저 할 것을 권장합니다.

스캐너 버튼으로 스캔하기

1. 필요에 맞게 **Sheetfed / ADF** 스캔 스위치를 밀어서 조정하도록 한다. 문서 또는 이미지를 스캐너에 올려놓고. (**ADF**에 올바르게 급지하는 것에 대하여 보다 많은 정보를 얻기 위해 스캐너 사용자 가이드의 “**챕터 2. 스캐닝**”를 참조하십시오.)
2. 버튼 구성 윈도우를 통하여 현재 버튼 설정을 확인하십시오. 필요하다면 사용자는 사용자가 원하는 값으로 설정을 수정할 수도 있습니다. (보다 많은 정보를 얻기 위해 아래의 “**버튼 세팅 보기**”와 “**버튼 세팅 기능**”을 참조하십시오.)
3. **UP(위)** 또는 **DOWN(아래)** 버튼을 눌러 원하는 작업을 선택합니다.
4. **스캔** 버튼을 클릭합니다.

스캐너는 곧 바로 스캔을 시작하며, 사용자가 미리 세팅한 대로 동작을 수행합니다.





주의

OCR 을 위해서는 텍스트 문서를 올려 놓으십시오. 사진을 **OCR** 버튼을 통해 스캐닝하지 마십시오.

버튼 세팅 기능

버튼 구성 창 내에 창의 왼쪽사이드에서 구동되는 아이콘의 열을 볼 수 있습니다. 각 아이콘은 스캔 작업을 나타내며, 아래의 번호는 스캐너의 앞면 패널에 표시된 기능 번호에 해당합니다. 사용자 편의를 위해 **9** 개의 자주 사용하는 스캔 작업들은 즉시 스캔을 시작할 수 있도록 사전 구성 되었습니다. 그러나 사용자는 각 작업의 설정을 사용자가 필요로 하는 설정으로 임의로 바꿀 수도 있습니다. 아래에 기술된 단계를 따라 주십시오:



1. 버튼 구성 윈도우를 열기위해 다음 중 하나를 선택하십시오:

- 윈도우시스템 트레이 내에  아이콘을 더블 클릭하여 주십시오.
 - 윈도우 시스템 트레이 내에  아이콘을 오른쪽 클릭하고, 열린 팝업 메뉴에서 **버튼 구성** 을 클릭 하십시오.
2. 아이콘을 클릭하여 작업 번호를 선택하십시오.
 3. 버튼의 드롭다운 리스트에서 원하시는 기능을 선택하고 버튼 설정을 조정하십시오.

설정에 관한 더 많은 정보가 필요한 경우에는 **버튼 구성** 창 안의 **도움말** 버튼을 클릭하십시오.

버튼 세팅 보기

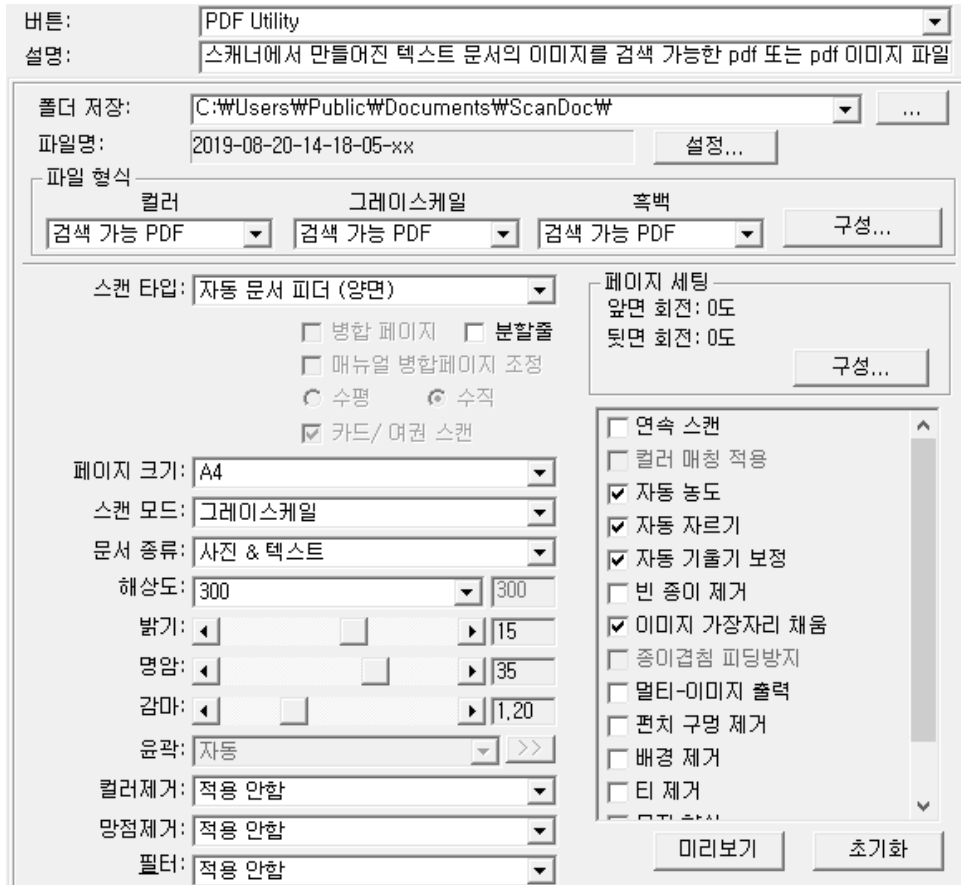
버튼 세팅을 보기위한 2 가지 방법이 있습니다:


- 윈도우시스템 트레이 내에  아이콘을 더블 클릭하여 주십시오.
- 윈도우 시스템 트레이 내에  아이콘을 오른쪽 클릭하고, 열린 팝업 메뉴에서 **버튼 구성** 을 클릭 하십시오.

온 스크린 DocAction 실행 메뉴에서 스캔하기

사용자는 같은 스캔 작업을 수행하기 위해 DocAction 화면 실행 메뉴를 이용할 수도 있습니다. DocAction 프로그램은 다양한 스캔 기능을 수행하기 위한 빠르고 편리한 방법을 제공합니다. 아래에 기술된 단계를 따라 주십시오:

1. 필요에 맞게 Sheetfed / ADF 스캔 스위치를 밀어서 조정하도록 한다. 문서 또는 이미지를 스캐너에 올려놓고.
2. 버튼 구성 윈도우를 통하여 현재 버튼 설정을 확인하십시오. 필요하다면 사용자는 사용자가 원하는 값으로 설정을 수정할 수도 있습니다.



3. 윈도우 시스템 트레이 내에  아이콘을 오른쪽 클릭하고, 열린 팝업 메뉴에서 **실행**을 클릭 하십시오.



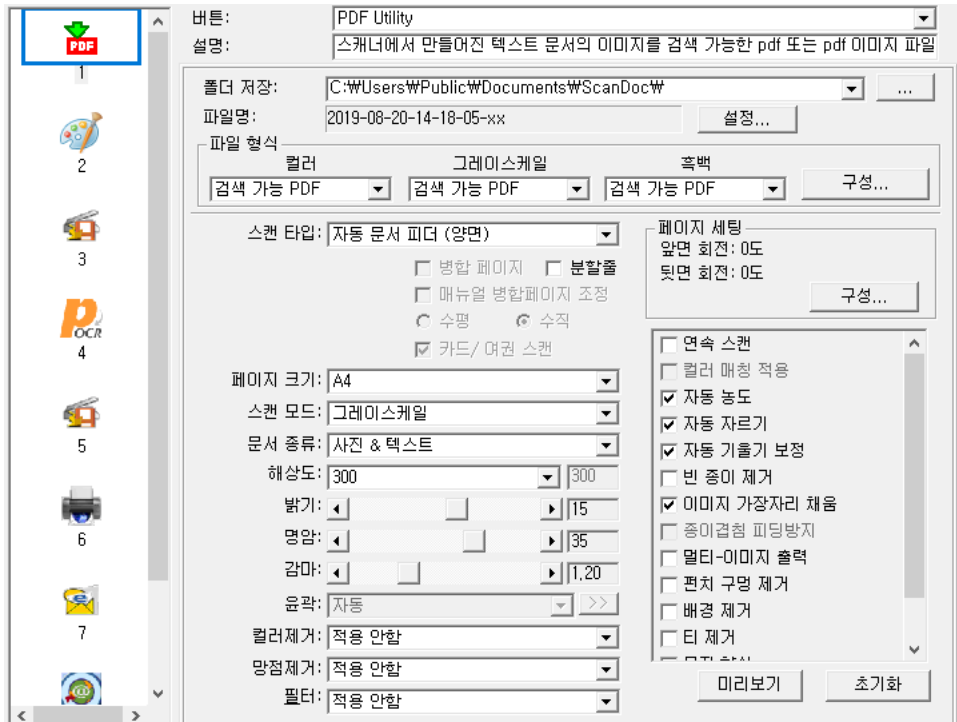
4. 팝업 메뉴에서 원하는 버튼 기능 항목을 클릭하십시오.

스캐너는 곧 바로 스캔을 시작하며, 사용자가 미리 세팅한 대로 동작을 수행합니다.

DocAction 창의 왼쪽 아이콘을 통해 스캔하기

DocAction 창의 왼쪽 편 아이콘을 더블 클릭하면 스캔 작업을 수행할 수 있습니다. 아래에 기술된 단계를 따라 주십시오:

1. 필요에 맞게 Sheetfed / ADF 스캔 스위치를 밀어서 조정하도록 한다. 문서 또는 이미지를 스캐너에 올려놓고.
2. 버튼 구성 윈도우를 통하여 현재 버튼 설정을 확인하십시오. 필요하다면 사용자는 사용자가 원하는 값으로 설정을 수정할 수도 있습니다.



3. DocAction 창의 왼쪽 편 아이콘을 더블 클릭합니다.

스캐너는 곧 바로 스캔을 시작하며, 사용자가 미리 세팅한 대로 동작을 수행합니다.

TWAIN 을 통한 스캐닝

TWAIN 프로그램은 매우 중요한 소프트웨어이며 스캐너와 함께 제공됩니다. 이 프로그램은 스캐너 하드웨어와 이미지 편집 프로그램을 연결시켜줍니다. TWAIN 을 통해 스캔된 이미지를 정의하기 위한 다양한 설정을 조정할 수 있습니다.

아래 설명을 참고하여 TWAIN 인터페이스를 통해 TWAIN 연동 프로그램을 어떻게 사용하는지 확인할 수 있습니다. 스캐닝에 익숙해지면 다른 TWAIN 호환 스캐닝 프로그램을 이용하여 스캐닝 작업을 할 수 있습니다.

스캔 소스 선택

사용자 컴퓨터에 한 개 이상의 스캐너가 연결되어 있거나 다른 이미징 장치가 연결되어 있는 경우 TWAIN 프로그램 사용 전에 스캐너 소스를 선택해야 합니다. 더 자세한 정보는 TWAIN 연동 프로그램의 매뉴얼을 참고하시기 바랍니다.

TWAIN 연동 프로그램에서 스캔하십시오:

1. TWAIN 연동 프로그램을 실행합니다.
2. TWAIN 연동 프로그램 내에서 TWAIN 창을 엽니다. 더 자세한 정보는 TWAIN 연동 프로그램의 매뉴얼을 참고하시기 바랍니다.
3. TWAIN 창이 열리면, 스캔 타입에 따라 **자동 문서 피더 (앞면)** 를 선택합니다, 단면 문서를 스캔할 경우 **을**, 양면문서를 스캔할 경우 **자동 문서 피더 (양면)** 을 선택합니다.



4. 스캔 세팅값을 지정합니다. **자동 문서 피더 (양면)** 스캐닝을 하려면 **앞면**과 **뒷면**을 각각 따로 설정할 수 있습니다. **전면** 버튼을 클릭하여 **앞면**을, **후면** 버튼을 클릭하여 **뒷면**을 설정합니다.

사용자는 하나의 이미지에 문서의 앞/뒷면의 스캔 이미지를 출력하기 위해 **자동 문서 피더 (양면)** 을 **스캔 모드** 으로 선택하고 **사이즈 자동** 을 **페이지 크기** 로 선택할 때에만 **병합 페이지** 기능을 활성화 할 수 있습니다. **병합 페이지** 기능이 활성화 된 후에는 합쳐진 이미지 안에 앞/뒷면의 이미지 데이터를 수평으로 만들기 위해 **수평**선택을 하거나(뒷면 이미지는 앞면 이미지의 오른쪽에 배치될 것입니다), 합쳐진 이미지 안에 앞/뒷면의 이미지 데이터를 수직으로 만들기 위해 **수직**선택을 할 수 있습니다.(뒷면 이미지는 앞면 이미지의 아래에 배치될 것입니다).

5. 필요에 맞게 **Sheetfed / ADF** 스캔 스위치를 밀어서 조정하도록 한다. 한장의 페이지의 문서를 올려 놓고 **미리보기** 버튼을 클릭합니다. 미리보기 창에서 스캔된 이미지가 표시됩니다. 스캔 영역을 설정하고 스캔하지 않을 부분을 잘라 내려면 사각 박스를 마우스로 클릭/드래그하여 원하는 영역을 설정합니다. 한 번 설정한 영역이 마음에 들지 않으면 다시 설정합니다.

6. 스캔버튼을 클릭합니다.

7. 스캐닝이 끝나면 **종료** 버튼을 클릭하여 **TWAIN** 윈도우를 종료합니다. 스캔된 이미지가 **TWAIN** 연동 프로그램 화면에 나타납니다. 표시되고 이미지 편집 작업을 할 수 있습니다.

더 많은 정보를 원하시면 **도움말** 을 클릭하십시오.

챕터 3. 청소 및 유지보수

이 스캐너는 최소한의 유지 보수가 필요하도록 설계되었습니다. 최상의 스캐닝 작업을 위해서 약간의 유지 보수 노력이 필요합니다.

스캐너 청소

문서의 먼지, 복사기 토너 및 잉크 등의 이물질이 스캐너 유리 및 ADF (자동문서피더) 를 오염시키면 이미지 품질이 저하되며 원활하게 급지가 되지 않습니다. 스캐닝하는 원고의 상태나 스캐닝 양에 따라 스캐너를 청소해 주십시오.

다음과 같이 스캐너 외부, 스캐너 글래스 및 ADF (자동문서피더) 장치를 청소해 주십시오. 너무 강한 힘을 주어 청소하면 안됩니다.



경고

- 스캐너를 청소하기 전에 스캐너의 전원을 끄고, 전원 코드와 **USB** 케이블을 분리하십시오. 그리고 스캐너 글래스와 본체가 실온과 같아질 때까지 기다리십시오.
- 스캐너 청소가 끝나면 손을 깨끗이 닦아 주십시오.

청소에 필요한 물품

스캐너 청소를 위해 다음의 물품을 준비해 주십시오.

- 부드럽고 마른 헝겊 (또는 면 조각)
- 연마재가 없는 세척액(이소프로필 알코올(75%)). 물을 사용하지 마십시오.

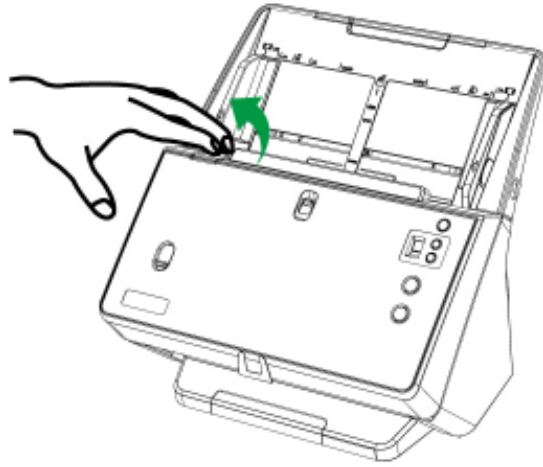


주의

- 스캐너 유리를 청소하기 위해 일반적인 유리 세정제나 중성 세제를 사용할 수 있습니다.
- 두 종류 모두 ADF 급지 롤러나 마찰롤러 청소하는데 사용하지 마십시오, 픽 롤러와 분리 롤러, 검출기와 센서.
- 잘못된 세정제의 사용은 스캐너의 고장을 유발할 수 있습니다.

자동문서피더 청소하기

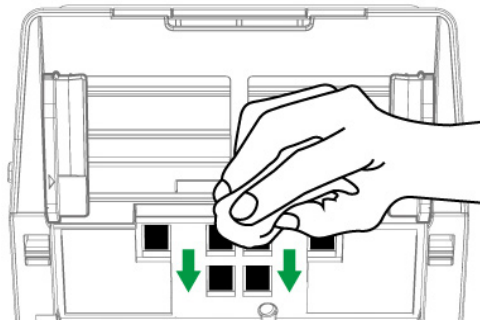
1. 레버를 당겨 ADF (자동문서피더) 커버를 엽니다.



2. 다음의 그림에서 보이는 부분을 세정제를 약간 묻힌 천으로 부드럽게 닦습니다. 롤러 표면을 긁어 내지 마십시오.

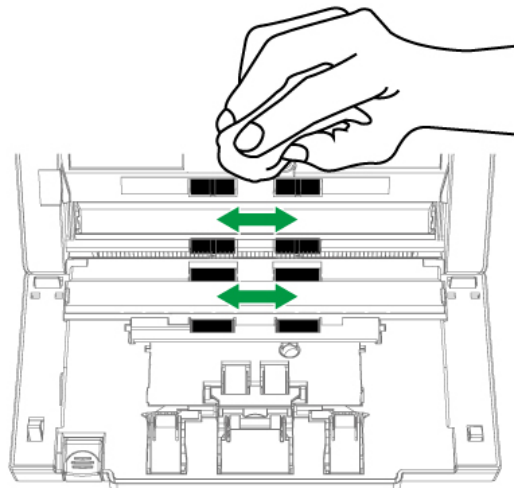
픽 롤러와 분리 롤러 청소하기:

픽 롤러와 분리 롤러를 위에서 아래 방향으로(그림에서 보이는 화살표 방향으로) 닦는다.



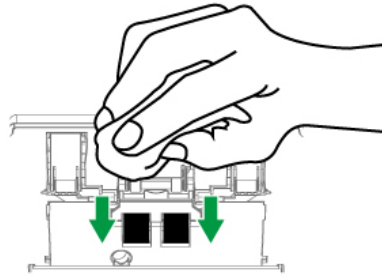
급지 롤러 청소:

롤러를 좌우로, 앞뒤로 돌려 가며 닦습니다. 롤러 표면 전체를 닦아 주십시오.

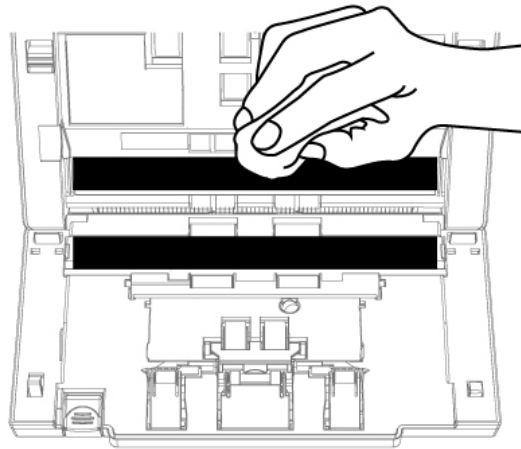


마찰롤러 청소:

마찰롤러 그림과 같이 위에서 아래로 닦아줍니다 (그림의 화살표 참고).



ADF (자동문서피더) 글래스 청소

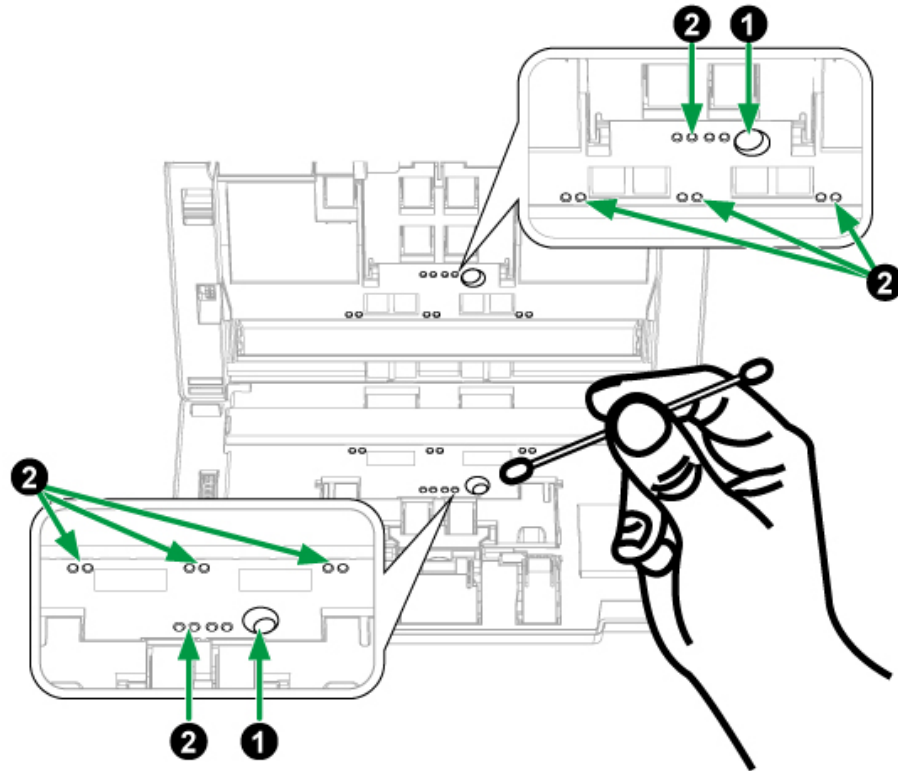


주의

세정제를 스캐너 글래스에 직접 분사하지 마십시오. 세정제가 흘러 뿌열게 되거나 스캐너가 고장날 수 있습니다.

검출기와 센서 청소하기:

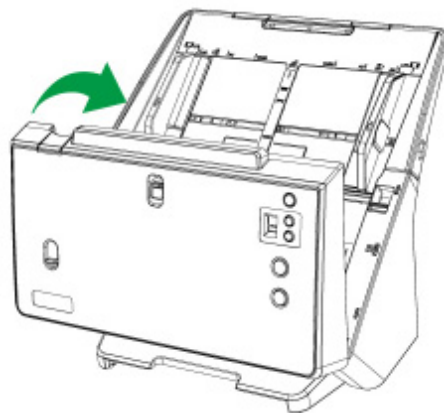
이중 급지 검출기 ❶ 대와 다른 센서 ❷ 대에 쌓인 먼지를 면봉으로 제거한다.



알코올, 물, 세제, 액체를 사용하지 말 것.

주의

3. 청소한 부분이 마를 때까지 기다리십시오.
4. ADF (자동문서피더) 커버를 제자리에 놓고 살짝 눌러 결합시키십시오. ADF 양쪽이 확실히 고정되었는지 확인하십시오.

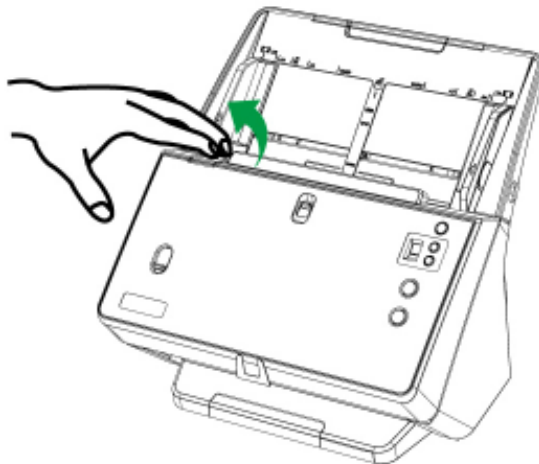


소모품 교체

매 100000 매를 스캔하고 난 후패드 모듈을 교체하시길 권장합니다, 스캔 용지 수가 300000 이 될 때마다 한 번씩 분리 롤러를 교체할 것을 권장한다 (A4). Counter Utility⁴ 프로그램은 자동으로 스캐너에서 스캔된 시트의 수와 소모품이 사용된 수를 셉니다. 소모품 교체 후, 카운터를 0 으로 재설정하십시오. Windows 시작 메뉴에서, 모든 프로그램 > 사용자 스캐너 모델 이름에 마우스 포인터를 올려 놓고, 스캐너 유틸리티 를 클릭합니다. (Windows 8.1 사용자용: 마우스 커서를 화면 우측 위 또는 아래쪽으로 옮겨 참 메뉴 엽니다. 시작 참 을 클릭합니다, 다음 화면의 왼쪽 하단 모서리에있는 화살표 버튼을 아래로 클릭합니다. 앱 화면이 나타날 것입니다.사용자 스캐너 모델 이름이 보일 때까지 오른쪽으로 스크롤 하기 위해 마우스 커서를 화면의 오른쪽 가장자리로 가져간 후, 스캐너 유틸리티 를 클릭합니다.) 스캐너 유틸리티 창이 나타나면 카운터 유틸리티 부분을 참고하시기 바랍니다. 더 자세한 도움을 원하시는 경우 온라인 도움 메뉴를 참고하시기 바랍니다.

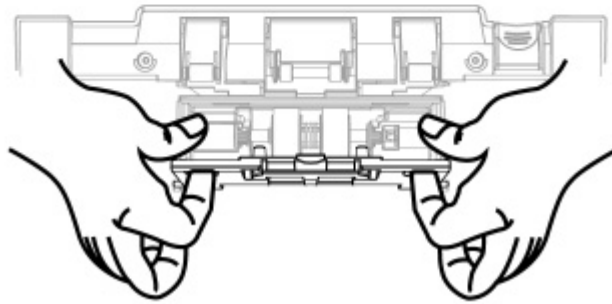
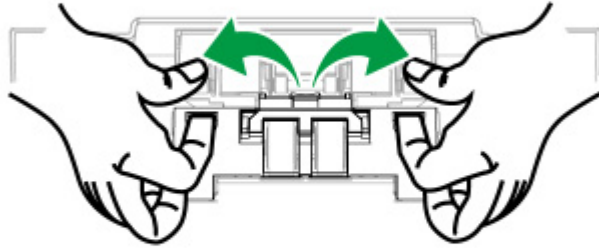
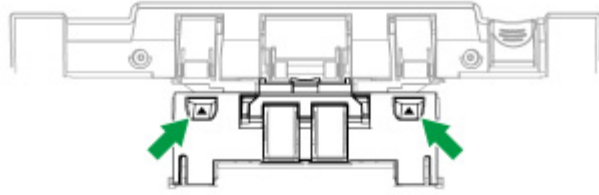
마찰 롤러 교체하기

1. 레버를 당겨 ADF (자동문서피더) 커버를 엽니다.

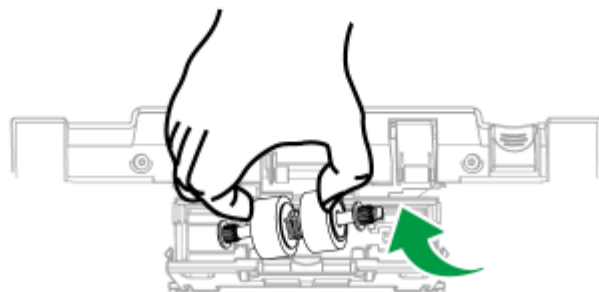
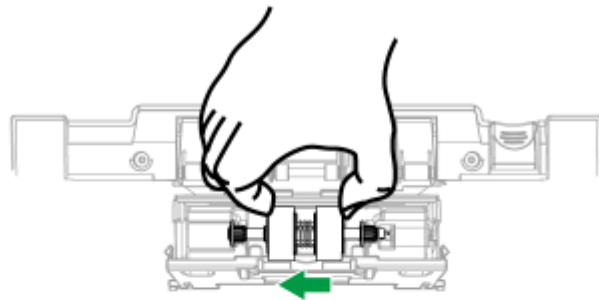


2. 마찰 롤러 커버를 연다 (그림의 화살표 참고).

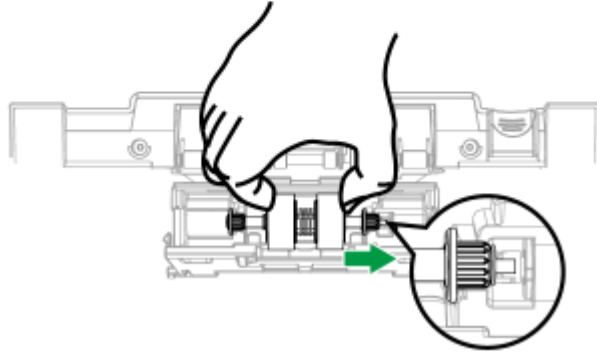
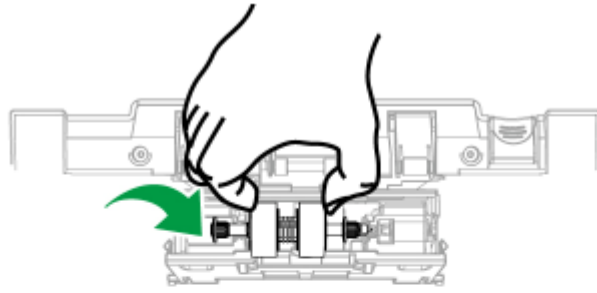
⁴ 모든 모델에서카운터 유틸리티은 포함되지 않습니다.



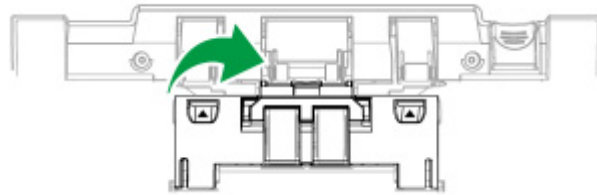
3. 샤프트와 함께 마찰 롤러를 제거한다 (그림의 화살표 참고).



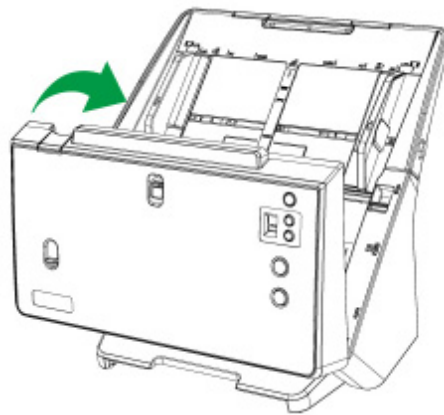
4. 샤프트 포함 롤러를 스캐너의 롤러 피트면에 가지런히 삽입해서 샤프트와 함께 새 마찰 롤러를 설치한다 (그림의 화살표 참고).



5. 롤러를 굴려서 롤러가 제자리에 오게 한다. 롤러 커버를 닫는다.

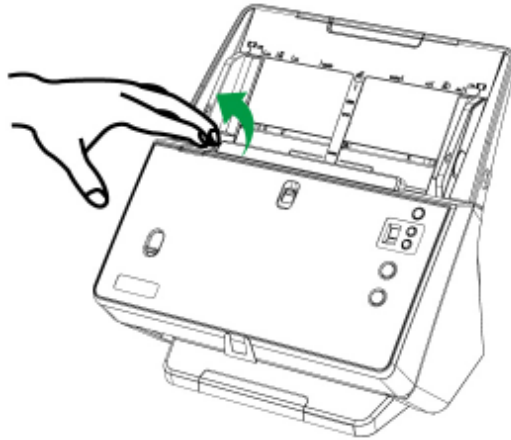


6. 딸깍 소리가 날 때까지 ADF (자동문서피더) 커버를 닫아 주십시오.

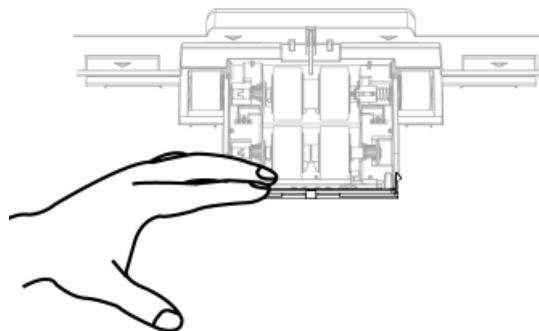
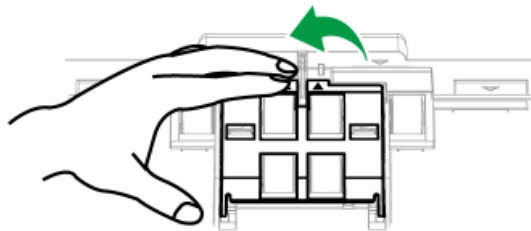
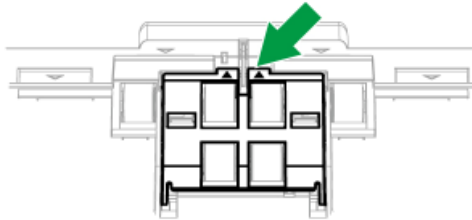
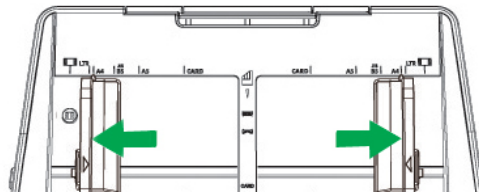


픽 롤러 교체하기

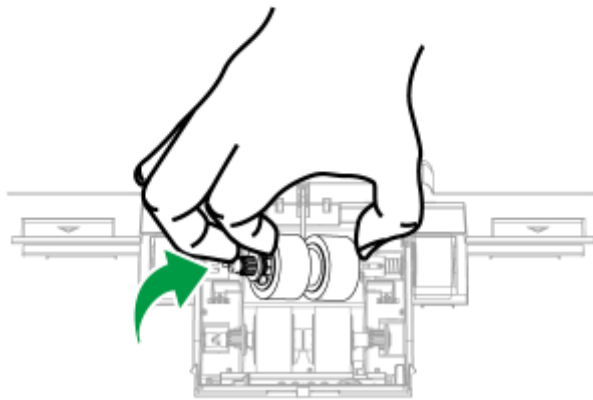
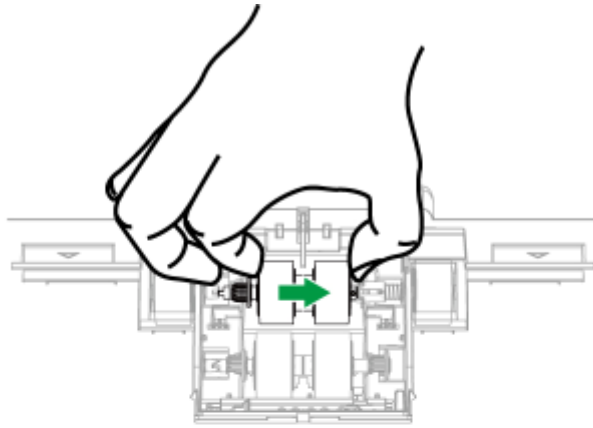
1. 레버를 당겨 ADF (자동문서피더) 커버를 엽니다.



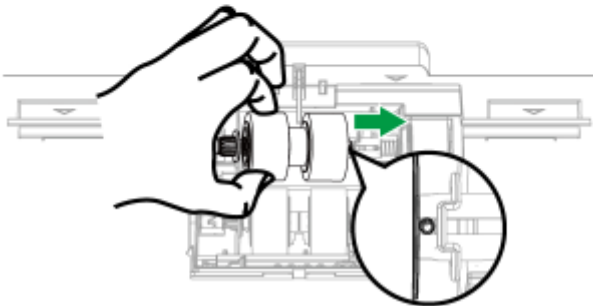
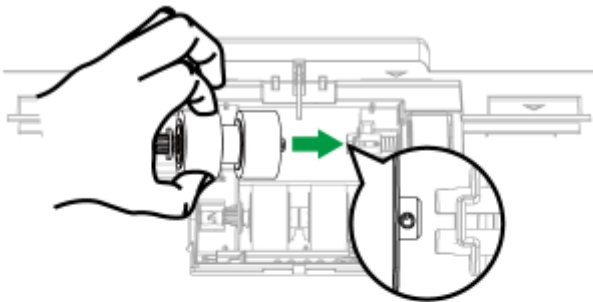
2. 롤러 커버를 열기 전에 용지 너비 고정대를 완전히 밖으로 밀어냅니다. 롤러 커버를 연다 (그림의 화살표 참고).



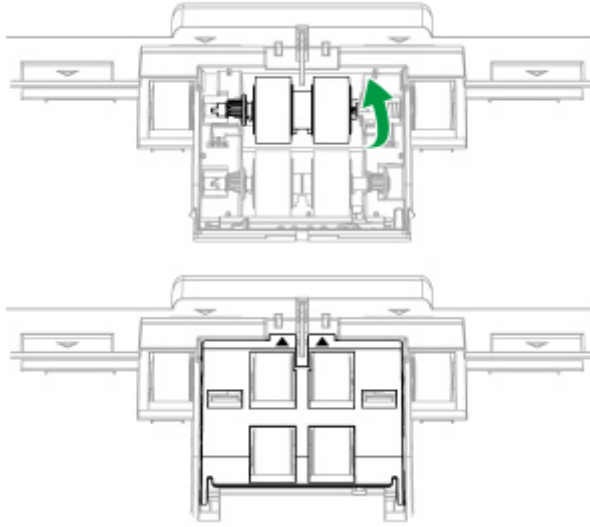
3. 샤프트와 함께 픽 롤러를 제거한다 (그림의 화살표 참고).



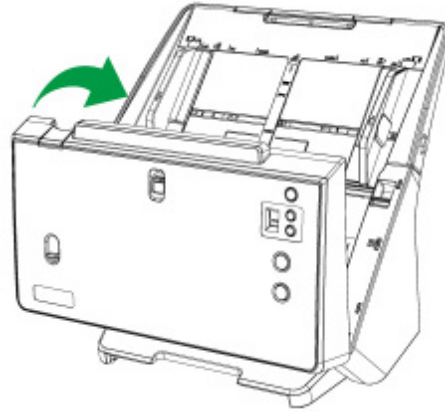
4. 샤프트 포함 롤러를 스캐너의 롤러 피트면에 가지런히 삽입해서 샤프트와 함께 새 픽 롤러를 설치한다 (그림의 화살표 참고).



5. 롤러를 굴려서 롤러가 제자리에 오게 한다. 롤러 커버를 닫는다.

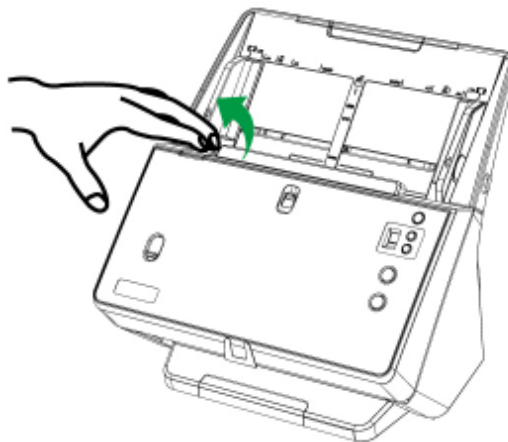


6. 딸깍 소리가 날 때까지 ADF (자동문서피더) 커버를 닫아 주십시오.

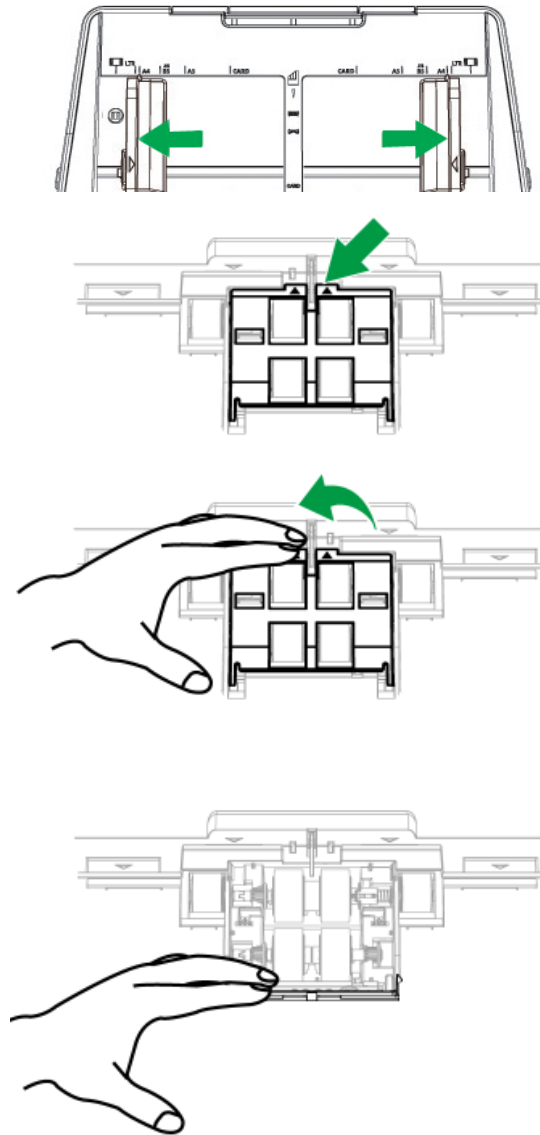


분리 롤러 교체하기

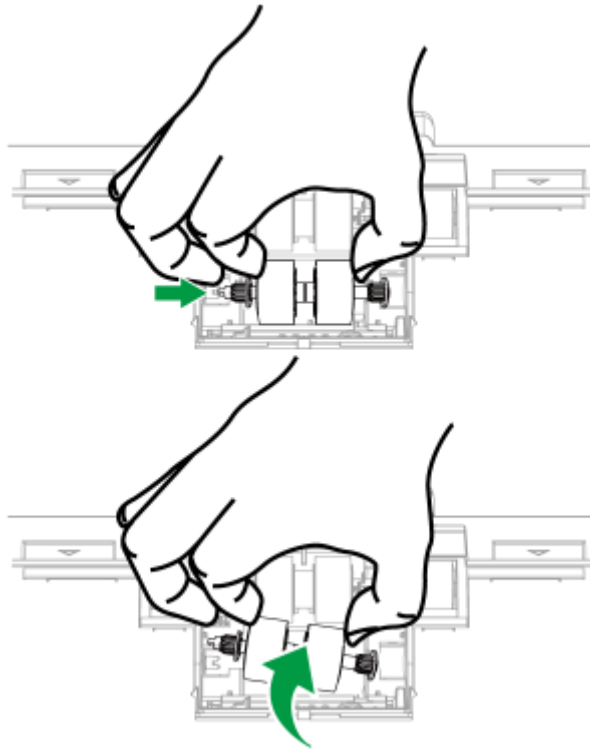
1. 레버를 당겨 ADF (자동문서피더) 커버를 엽니다.



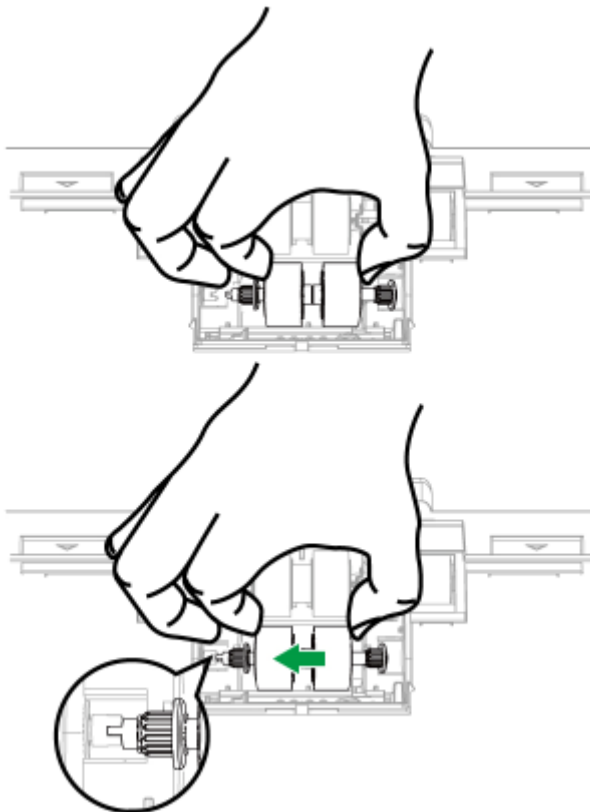
2. 롤러 커버를 열기 전에 용지 너비 고정대를 완전히 밖으로 밀어냅니다. 롤러 커버를 연다 (그림의 화살표 참고).



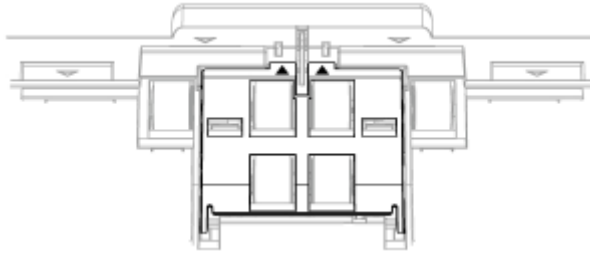
3. 샤프트와 함께 분리 롤러를 제거한다 (그림의 화살표 참고).



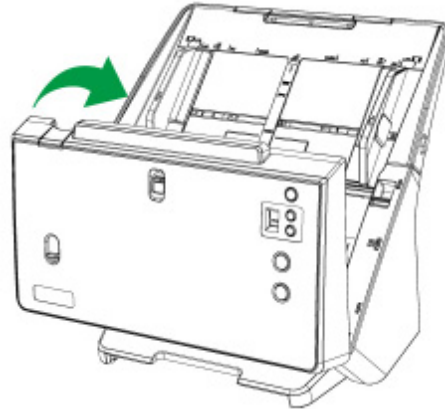
4. 샤프트 포함 롤러를 스캐너의 롤러 피트면에 가지런히 삽입해서 샤프트와 함께 새 분리 롤러를 설치한다 (그림의 화살표 참고).



5. 롤러를 굴려서 롤러가 제자리에 오게 한다. 롤러 커버를 닫는다.

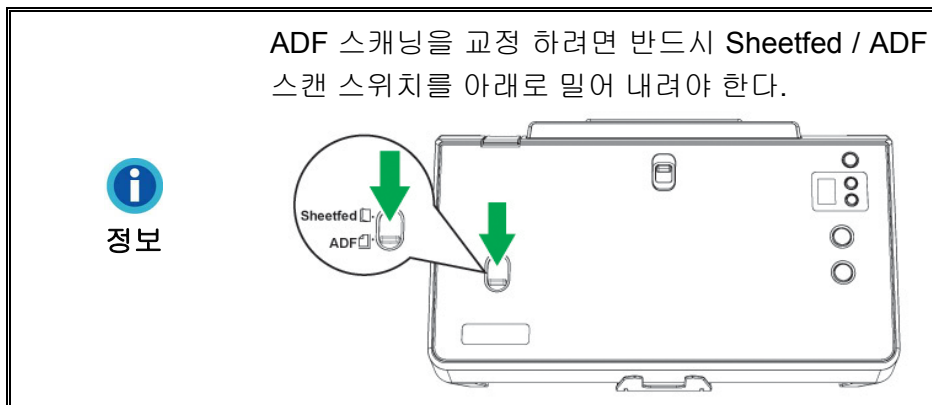


6. 딸깍 소리가 날 때까지 ADF (자동문서피더) 커버를 닫아 주십시오.



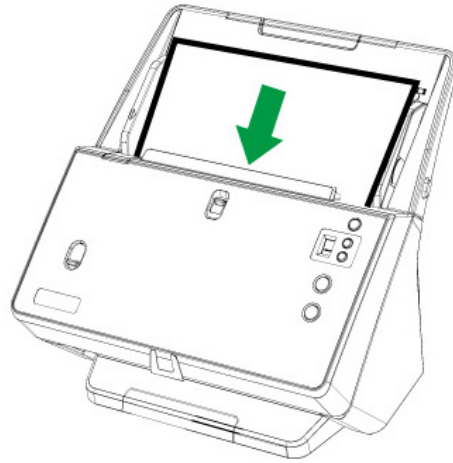
스캐너 교정

스캔한 이미지의 일부분이 흐리거나 원본과는 매우 다른 컬러가 표시되면 스캐너 캘리브레이션이 필요합니다. 이 캘리브레이션 작업을 통해 사용 시간이 지나면 자연적으로 발생하는 광학 부품들의 편차를 조정할 수 있습니다.



다음 단계를 통해 교정 작업을 수행합니다.

1. 문서 위아래로 화살표가 인쇄된 캘리브레이션 슈트를 **ADF** 스캐닝 캘리브레이션을 위해 사용합니다.
2. 스캐너 버튼으로 화살표가 향하게 캘리브레이션 슈트를 올려 놓습니다.



주의

- 제품에 동봉된 교정지 삽입하세요. 교정지대신 일반 Letter/A4 사이즈 를 사용할 수도 있습니다. 단 교정효과는 약간 떨어질 수 있습니다.
- 나중에 스캐너를 교정이 필요할 때를 대비해 교정지를 보관합니다.

3. 시작 > 모든 프로그램 > 스캐너 모델 > **캘리브레이션 위저드** 를 선택합니다. (Windows 8.1 사용자용: 마우스 커서를 화면 우측 위 또는 아래쪽으로 옮겨 **참 메뉴** 엽니다. **시작** 창 을 클릭합니다, 다음 화면의 왼쪽 하단 모서리에있는 화살표 버튼을 아래로 클릭합니다. **앱** 화면이 나타날 것입니다. **사용자 스캐너 모델 이름**이 보일 때까지 오른쪽으로 스크롤 하기 위해 마우스 커서를 화면의 오른쪽 가장자리로 가져간 후, **캘리브레이션 위저드** 를 클릭합니다.)
4. 조정마법사가 나타나면 **다음 -조정**를 클릭합니다.
5. **시작**버튼을 클릭합니다.
6. 스캐너가 교정지를 빨아들이고 교정이 시작됩니다. 교정 작업이 끝나면 **OK** 버튼을 누르고 **마침**를 클릭합니다.

전원 절약

전력 소비를 줄이기 위해, 스캔 작업이 끝나면 스캐너 광원 소스가 자동으로 꺼지고 지연 시간 없이 스캐너가 저전력 모드로 들어갈 것입니다.



정보


- 대기 모드를 해제하거나, 대기 모드로 전환되는 시간을 지정할 수 있습니다. 아무 버튼이나 누르면 다시 정상 모드로 전환됩니다.
- Windows 시작 메뉴에서, **모든 프로그램 > 사용자 스캐너 모델** 이름에 마우스 포인터를 올려 놓고, **스캐너 유틸리티**를 클릭합니다. (Windows 8.1 사용자용: 마우스 커서를 화면 우측 위 또는 아래쪽으로 옮겨 **참 메뉴** 엽니다. **시작 참** 을 클릭합니다, 다음 화면의 왼쪽 하단 모서리에있는 화살표 버튼을 아래로 클릭합니다. **앱** 화면이 나타날 것입니다. **사용자 스캐너 모델 이름**이 보일 때까지 오른쪽으로 스크롤 하기 위해 마우스 커서를 화면의 오른쪽 가장자리로 가져간 후, **스캐너 유틸리티** 를 클릭합니다.) 스캐너 유틸리티사용에 관한 더 많은 정보는 온라인 도움말을 참조하여 주십시오.



챕터 4. 문제해결

스캐너에 문제가 생기면 이 설명서의 설치와 스캐닝에 관련된 내용을 참고하십시오.

서비스를 신청하기 전에 이 챕터의 내용을 확인하고 **FAQ**(자주 묻는 질문과 답변)를 참고하십시오. 윈도 시작 > 모든 프로그램 > 구입한 스캐너 모델 > **FAQ** 를 클릭하십시오. (Windows 8.1 사용자용: 마우스 커서를 화면 우측 위 또는 아래쪽으로 옮겨 **참 메뉴** 엽니다. **시작** 참 을 클릭합니다, 다음 화면의 왼쪽 하단 모서리에있는 화살표 버튼을 아래로 클릭합니다. **앱** 화면이 나타날 것입니다. **사용자 스캐너 모델 이름**이 보일 때까지 오른쪽으로 스크롤 하기 위해 마우스 커서를 화면의 오른쪽 가장자리로 가져간 후, **FAQ** 를 클릭합니다.)

스캐너 연결

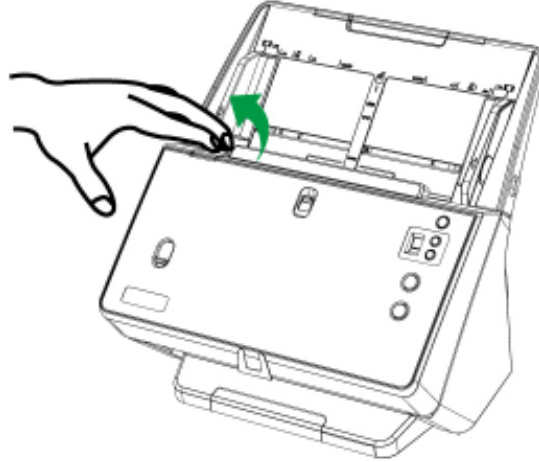
스캐너에 문제가 생겼을 때 가장 먼저 확인해 봐야 할 것은 스캐너의 물리적 연결 상태입니다. 윈도 시스템 트레이의  아이콘은 스캐너 소프트웨어가 정상적으로 돌아가는지와 스캐너와 컴퓨터가 잘 연결되어 있는지를 보여 줍니다.

아이콘	상태
	프로그램이 정상적으로 실행되고 있으며 스캐너가 컴퓨터에 잘 연결되어 있습니다. 곧바로 스캐닝할 수 있습니다. 사용하지 않아 자동으로 대기모드 전환됨.
	스캐너가 컴퓨터에 연결되지 않았거나 전원이 꺼져 있습니다.
표시없음	스캐너가 컴퓨터에 연결되어 있는지의 여부와는 관계 없이 프로그램을 종료했습니다.

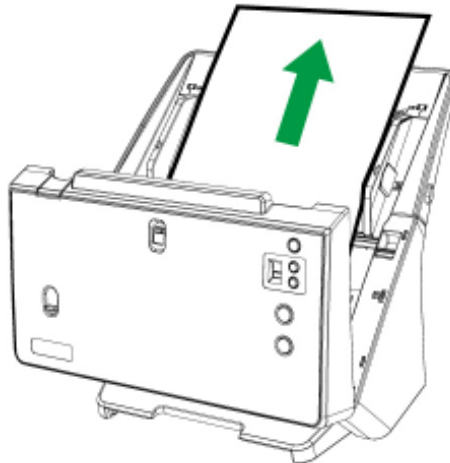
용지걸림 제거

용지걸림 발생 시 다음과 같은 절차를 따르십시오.

1. 우선 걸리지 않은 문서를 모두 제거합니다.



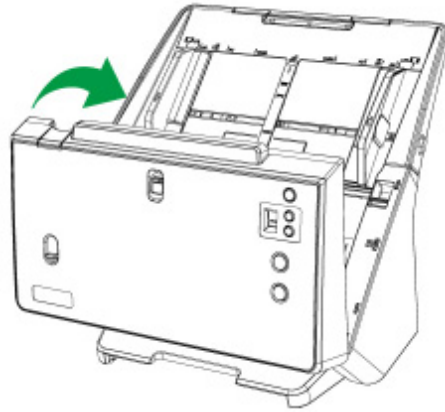
2. 레버를 당겨 자동금지장치를 엽니다.
3. 구겨지지 않게 조심하여 스캐너 내부의 걸린 문서를 제거합니다.



주의

커버가 닫힌 상태에서 무리하게 문서를 잡아당기지 마십시오. 자동문서피더에 손상이 생길 수 있습니다.

4. 딸깍 소리가 날 때까지 ADF (자동문서피더) 커버를 닫아 주십시오.



스캔한 이미지의 줄무늬 제거

스캔한 이미지에 줄무늬가 나타나면 ADF 장치와 모든 롤러를 청소한 후 스캐너를 다시 보정하십시오.

부록A: 제원 ⁵

센서	CIS x 2
광원	LED
광학해상도	600 dpi
광학 해상도	600 x 600 dpi
스캔 모드	컬러: 입력 48-bit; 출력 24-bit 그레이스케일: 입력 16-bit; 출력 8-bit 흑백: 1-bit
ADF 용량	1. 100 장 (A4 / Letter) 2. 30 장 (명함, 가로 급지) 3. 플라스틱 카드 두께, 최대 약 1.2 mm 참고: 용지 중량에 따라 최대 ADF 용량은 변합니다.
스캔영역 (W x L)	최대: 216 x 5080 mm (8.5" x 200") 최소: 13.2 x 13.2 mm (0.52" x 0.52")
수용 가능한 용지 크기 (W x L)	최대: 244 x 5080 mm (9.65" x 200") 최소: 50.8 x 50.8 mm (2" x 2")
허용 가능한 종이 무게(두께)	27 ~ 413 g/m ² (또는 7.2 ~ 110 Lbs)
다매급지 감지 (이 기능은 구매하는 모델에 따라 이용가능 할 수도 하지 않을 수도 있습니다.)	초음파 기술 탑재 (이 기능은 구매하는 모델에 따라 이용가능 할 수도 하지 않을 수도 있습니다.)
일일 스캔권장량	8,000
롤러 수명(스캔)	300,000
패드 수명(스캔)	100,000
작동 버튼	5 버튼: Power, Up, Down, Cancel, Scan 9 기능 키. 모두 사용자 정의 가능.
전원 요구 사항	24 Vdc/ 1.25 A

⁸ 하드웨어 제원은 성능향상을 위해 사전 예고없이 변경될 수 있습니다.

인터페이스	USB 3.0
순 중량	4.1 Kgs (9.04 Lbs)
크기 (너비 x 깊이 x 높이)	319.9 x 298.2 x 236.6 mm (12.59" x 11.74" x 9.32")
드라이버	TWAIN 호환

부록 B: 보증규정

본사 웹사이트를 방문해 주십시오 www.plustek.com 보다 상세한 고객 서비스 정보는 문의사항이 있으면 웹사이트에 있는 고객 지원 센터로 전화하십시오.

스캐너 서비스에 관련된 연락을 하기 전에 다음과 같은 사항을 파악해 주십시오.

- 스캐너 모델명
- 스캐너 시리얼 넘버(스캐너 바닥면)
- Scanner DVD version 과 파트 넘버
- 자세한 문제 내용
- PC 제조사 및 모델명
- PC 의 CPU
- 현재 사용하고 있는 운영 체제
- 현재 사용하고 있는 스캐닝 소프트웨어 정보
- 동시에 사용하고 있는 다른 USB 장치 정보

서비스 및 지원 정보

예비용 부품의 사용 가능 기간 및 제품 업그레이드의 가능성에 관한 문의처. 예비용 부품 정보 및 제품 업그레이드 정보는 현지 대리점 및 공급업체에 문의하시기 바랍니다.

관련 실행 단위에 필요한 정보. 실행 단위 테스트 보고의 관련 정보는 현지 대리점 및 공급업체에 문의하시기 바랍니다.

올바른 방법과 절차를 통해 환경에 주는 영향을 줄일 수 있도록 현지 대리점 및 공급업체에 정확한 정보를 얻기 전에는 제품의 어떤 부분도 폐기하지 마십시오.

제품 및/ 또는 주변 장치를 폐기하려면, 가장 가까운 폐기업체의 연락처를, 현지 대리점 및 공급업체에 문의하시기 바랍니다.

제품 관리 유지에 관한 질문이 있을 경우, 제품 수명을 연장할 수 있는 정보를 얻을 수 있는 가장 가까운 관리 센터의 연락처를 현지 대리점 및 공급업체에 문의하시기 바랍니다.

제품의 관리 유지 및 청소를 하기 위해 가장 가까운 판매점에 관한 정보를 얻으려면, 현지 대리점 및 공급업체에 문의하시기 바랍니다.

보증 규정

- Plustek 스캐너의 한국내 공인 공급원은 (주)신도컴퓨터입니다. (주)신도컴퓨터가 공급한 Plustek 스캐너를 구매하셨을 때 규정에 따라 사후 보증서비스를 제공받을 수 있습니다.
- 구입한 스캐너를 제 3 자에게 임의로 양도하였을 경우에는 무상 보증 서비스를 받으실 수 없습니다. 제 3 자에게 스캐너를 양도할 경우에는 구입에 관련된 서류와 본 보증 규정서를 반드시 제공해 주십시오.
- 사고, 자연 재해, 파손, 부적절한 사용, 과도한 사용, 열악한 작동 환경, 제공된 스캐닝 프로그램의 변경, 다른 장비로 인한 영향, 스캐너 장비 개조 등으로 인한 스캐너 장애에는 무상 보증 서비스가 제공되지 않습니다.

이 스캐너 제품을 스캐닝 용역 등과 관련된 업무에 사용할 경우 무상 보증 서비스가 제공되지 않습니다.