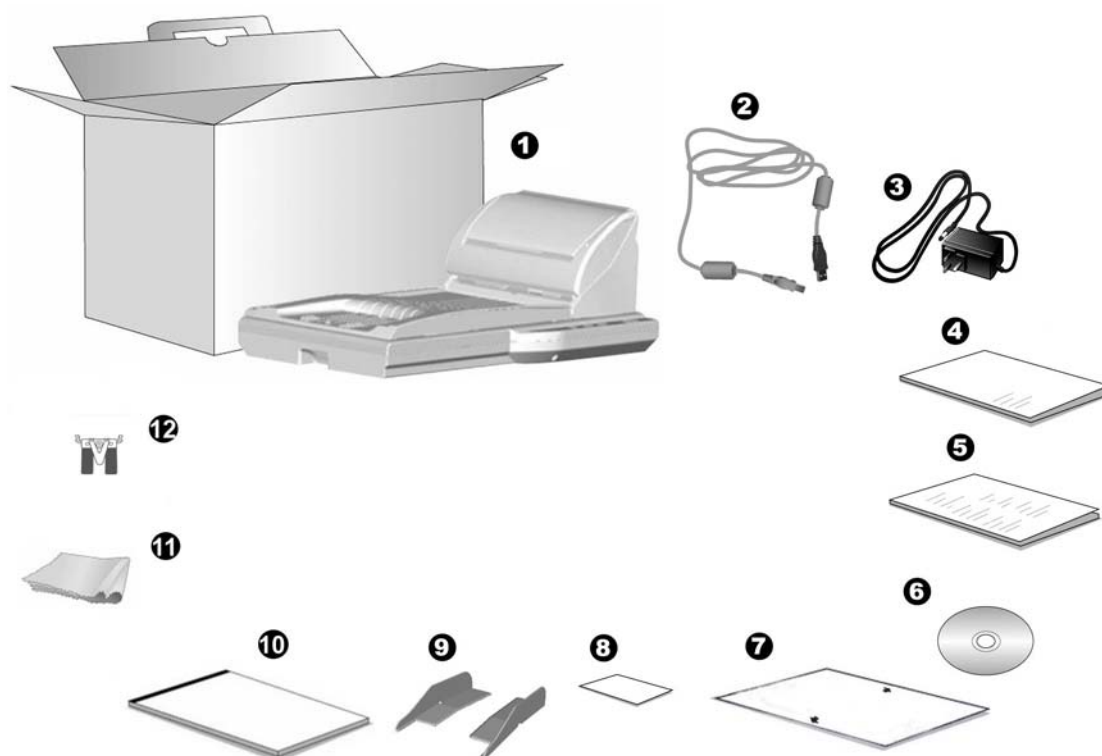


STRUČNÝ PRŮVODCE (ČEŠTINA)

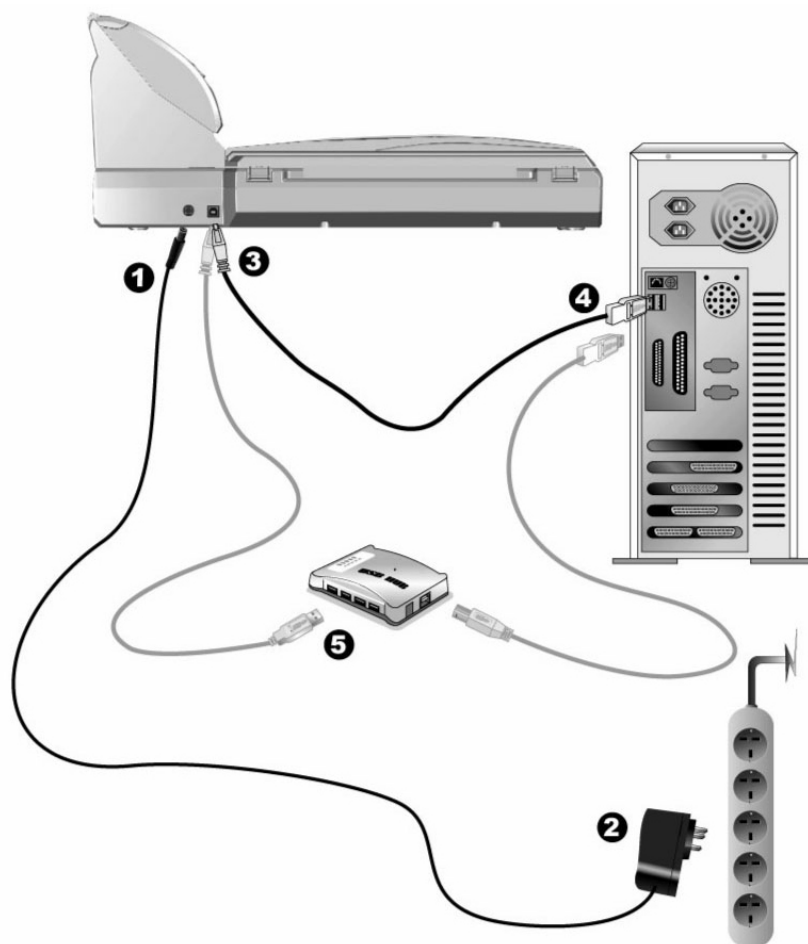
OBSAH BALENÍ





1. Skener
2. USB kabel
3. Síťový adaptér
4. Skener Uživatelská příručka
5. Stručný průvodce
6. Instalační CD-ROM
7. Kalibrační list
8. Informační nálepka
9. Posuvný nástavec pro větší šířky papíru (2 ks)
10. Ochranná fólie
11. Čistící hadřík
12. Ochranný modul

INSTALACE A NASTAVENÍ

Krok 1. Připojení skeneru k počítači



1. Zapojte síťový adaptér do konektoru skeneru .
2. Zapojte druhý konec adaptéru do zásuvky.
3. Zapojte čtvercový konec USB kabelu do USB portu  v zadní části skeneru.
4. Zapojte obdélníkový konec USB kabelu do volného USB portu na vašem počítači.
5. Chcete-li skener připojit na USB hub, připojte hub k USB portu na svém počítači. Pak skener připojte k USB hubu. (USB hub není součástí balení.)

Krok 2. Instalace softwaru

1. Zapněte skener vypínačem v zadní části skeneru.
2. Jsou-li USB komponenty ve Vašem počítači správně nakonfigurovány, Váš skener bude po připojení ihned detekován a spustí se buď “**Průvodce přidáním nového hardware**” nebo okno “**Nalezen nový hardware**”.



Informace

Byl-li Váš počítač při připojení skeneru vypnutý, průvodce instalací se zobrazí při příštím spuštění počítače a systému Windows.

3. Pro Windows 2000:

- a. Klikněte na tlačítko **Další** po zobrazení okna “Přidat nový hardware”.
- b. Vyberte položku “VYHLEDAT NEJVHODNĚJŠÍ OVLADAČ ZAŘÍZENÍ [DOPORUČENO]” a klepněte na tlačítko **Další**.
- c. V dalším okně budete dotázáni, kde se má ovladač hledat. Zaškrtněte položku “**Jednotka CD-ROM**” a odškrtněte položku “**Disketové jednotky**”, je-li zaškrtnuta.



- d. Vložte do jednotky disk CD-ROM Setup/Application, který je dodáváný spolu se skenerem, a klepněte na tlačítko **Další**.
- e. V následujícím okně klepněte opět na tlačítko “**Další**”.
- f. Během instalace se může zobrazit zpráva “Požadavek na digitální podpis”. Této zprávě nevěnujte zvláštní pozornost a klepněte na tlačítko “**Ano**” pro pokračování. Poté přejděte na krok 8.

4. Pro Windows XP:

- a. Vložte do jednotky disk CD-ROM Setup/Application, který je dodáváný spolu se skenerem.
- b. Vyberte položku “**Instalovat software automaticky [doporučeno]**” a klepněte na tlačítko **Další**.
- c. Klikněte na tlačítko **Další** po zobrazení dalšího okna. Poté přejděte na krok 7.

5. Pro Windows Vista:

- a. Po zobrazení okna „Byl nalezen nový hardware“ (Found New Hardware) vyberte možnost „Vyhledat a nainstalovat software ovladače (doporučeno)“ (Locate and install driver software).
- b. Když se zobrazí dialogové okno „Kontrola uživatelského účtu“ (User Account Control), klepněte na tlačítko [Pokračovat].
- c. Když systém zobrazí výzvu „Vložte disk dodaný se skenerem USB“ (Insert the disc that came with your USB Scanner), vložte disk CD-ROM s instalací a aplikacemi dodaný se skenerem do jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko [Další]. Poté přejděte na krok 8.

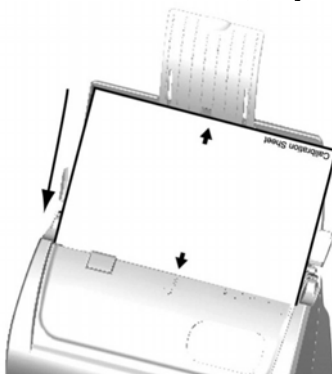
6. Pro Windows 7:

Když je Instalační CD-ROM pro různé modely skenerů

- a. Vložte do jednotky Instalační CD-ROM, který je dodáváný spolu se skenerem. Klikněte na **Spustit install.exe** v zobrazeném okně **Přehrát automaticky**.
- b. Klikněte na tlačítko **Ano** jestliže se zobrazí dialogové okno **Řízení uživatelských účtů**. Postupujte podle instrukcí v dialogovém okně.
- c. V okně **Správce zařízení** klepněte pravým tlačítkem myši na tento skener v části **Další zařízení** a v místní nabídce vyberte **Aktualizovat software ovladače**. V zobrazeném okně klepněte na **Vyhledat ovladač v počítači** a klepněte na tlačítko **Procházet**.
- d. V okně **Vyhledat složku** vyberte složku nebo CD-ROM, která obsahuje ovladač skeneru a klepnutím na **OK** se vraťte zpět na předchozí obrazovku. Klepněte na tlačítko **Další** a klepněte na **Přesto nainstalovat tento software ovladače** jestliže se zobrazí okno **Zabezpečení systému Windows**. Poté přejděte na krok 9.

Když je Instalační CD-ROM pro jeden model skeneru

- a. Vložte do jednotky Instalační CD-ROM, který je dodáváný spolu se skenerem. Klikněte na **Spustit install.exe** v zobrazeném okně **Přehrát automaticky**.
 - b. Klikněte na tlačítko **Ano** jestliže se zobrazí dialogové okno **Řízení uživatelských účtů**. Jestliže se zobrazí okno průvodce, klikněte na **Další**, a klikněte na **Přesto nainstalovat tento software ovladače** v okně **Zabezpečení systému Windows** a potom klikněte v okně průvodce na tlačítko **Dokončit**. Poté přejděte na krok 9.
7. Během instalace se může zobrazit zpráva "Je vyžadován digitální podpis" (Windows can't verify the publisher of this driver software). Zprávu ignorujte. Klepněte na [Nainstalovat tento software ovladače] (Install this driver software anyway). Instalace bude pokračovat, aniž by došlo k narušení funkčnosti skeneru.
 8. Po dokončení instalace stiskněte tlačítko "**Dokončit**".
 9. Postupujte dle pokynů na obrazovce a nainstalujte software, jež váš skener vyžaduje.
 10. Po dokončení instalace software budete vyzváni k provedení kalibrace skeneru.
 11. Vložte do podavače skeneru kalibrační list tak, aby šipky mířily k tlačítkům skeneru.

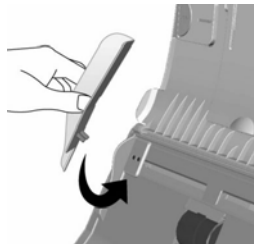


12. Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete kalibraci. Po dokončení kalibrace klikněte na **OK** a pak na **Finish**.
13. Po dokončení instalace zavřete všechny otevřené aplikace a kliknutím na tlačítko

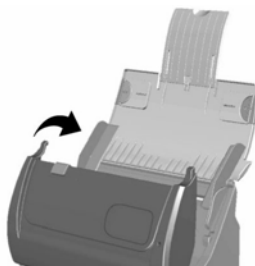
Dokončit restartujte počítač.

Krok 3. Posuvný nástavec pro větší šířky papíru

1. Otevřete kryt podavače zatažením za páčku.
2. Nasuňte levý nástavec na levou stranu podavače papíru a pravý nástavec na pravou stranu podavače papíru.




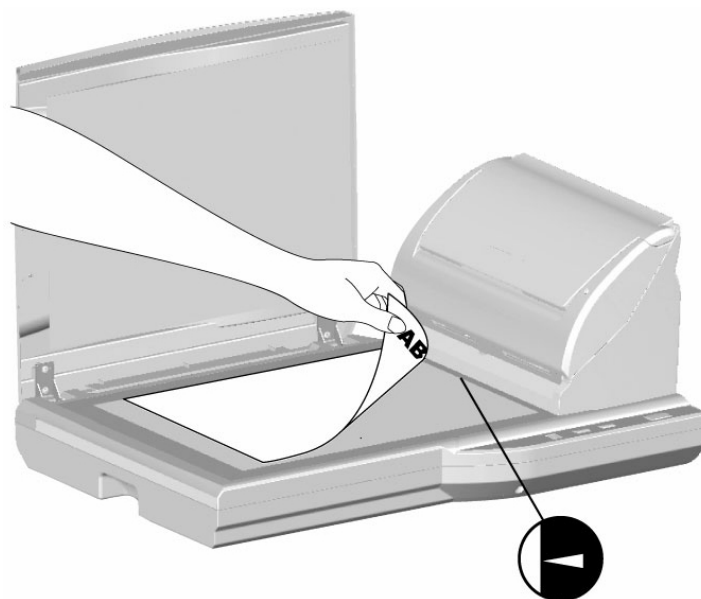
3. Zaklapněte kryt podavače zpět.



VLOŽENÍ DOKUMENTŮ

Používání stolního skeneru

1. Zvedněte kryt skeneru pro dokumentu.
2. Položte dokument na sklo skeneru horní stranou vpravo a lícem dolů.
Zarovnejte dokument podle značek  na skeneru.



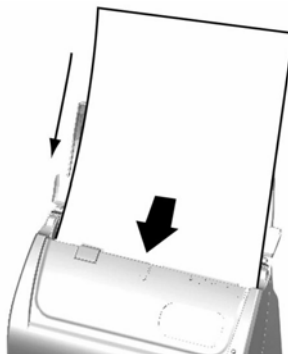
3. Jemně položte kryt na dokument.

Používání podavače skeneru

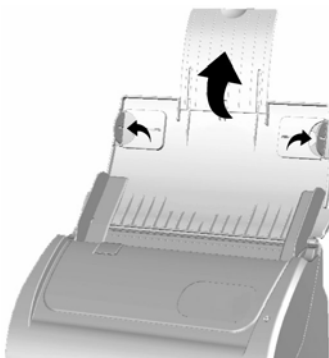
1. Dokumenty vkládejte popředu a textem dolů, směrem ke středu podavače, až „na doraz“.

Jednostranné skenování: vkládejte dokumenty tak, aby skenovaná strana směřovala k podavači papíru.

Oboustranné skenování: vkládejte stránky dokumentů v požadovaném pořadí textem dolů tak, aby skenovaná strana směřovala k podavači papíru.



2. Skenujete-li delší dokumenty, vysuňte prodloužení podavače papíru a postranní vodicí lišty.



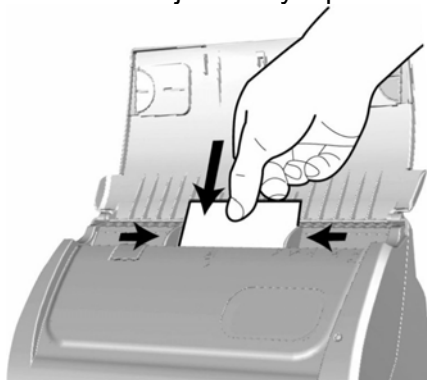
3. Nastavte posuvný vodič na šířku papíru, kterou používáte. Vodič by se měl lehce dotýkat obou stran dokumentů.

VKLÁDÁNÍ VIZITEK

1. Vizitky vkládejte popředu textem dolů, směrem ke středu podavače, až „na doraz“.

Jednostranné skenování: vkládejte vizitky textem dolů.

Oboustranné skenování: vkládejte vizitky v požadovaném pořadí.



2. Nastavte vodič na šířku vizitky. Vodič by se měl lehce dotýkat obou stran vizitek.

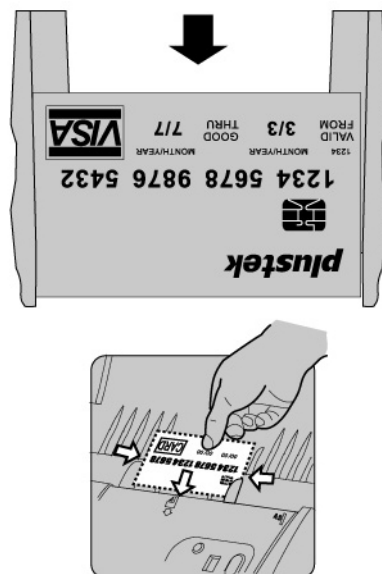
VKLÁDÁNÍ PLASTOVÝCH KARET

Plastová karta může být vyražená kreditní karta, řidičský průkaz, občanský průkaz, průkaz zdravotní pojišťovny aj. Kartu s vyraženými údaji vkládejte vždy vystouplou částí nahoru.

1. Vložte plastovou kartu vodorovně, popředu a textem nahoru, směrem ke středu podavače.

Jednostranné skenování – vložte kartu textem nahoru.

Oboustranné skenování – vkládejte karty v požadovaném pořadí.



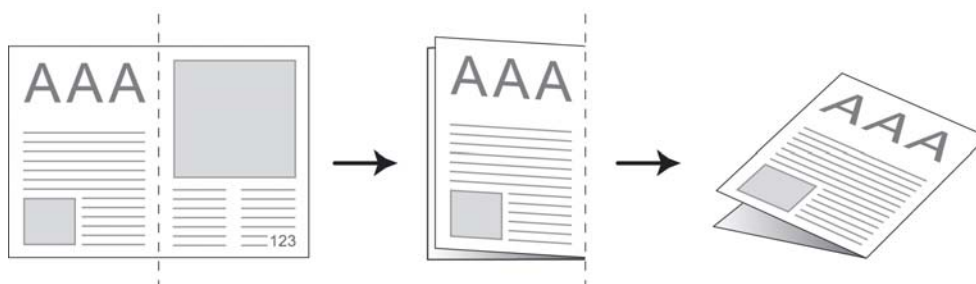
2. Nastavte vodič na šířku karty. Vodič by se měl lehce dotýkat obou stran karty.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Plastové karty do podavače vkládejte vodorovně. ● Maximální tloušťka karty je 1,2 mm.
<p>Pozor</p>	

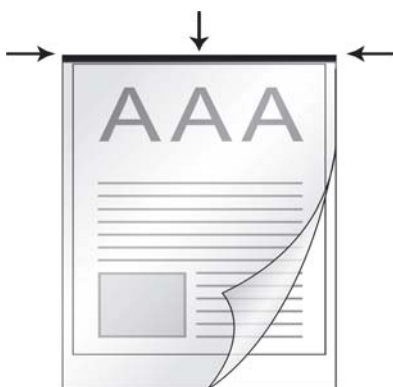
VKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ S OCHRANNOU FÓLIÍ

Ochranná fólie slouží pro vkládání dokumentů, jež chcete chránit před zaseknutím nebo poškrábáním. Umožňuje skenování dokumentů, jež se obtížně vkládají do skeneru. Můžete ji použít také pro skenování fotografií a cenných dokumentů jako ochranu před poškrábáním.

1. Stlačením otevírací páčky otevřete kryt ADF.
2. Vyjměte ven těsnící jednotku stlačením jejích stran.
3. Zaklapněte kryt podavače zpět.
4. Chcete-li naskenovat dokument velkého formátu, rozložte stránku textem nahoru a pečlivě ji přeložte na polovinu.




5. Otevřete ochrannou fólii a vložte do ní dokument, popředu a textem dolů, do středu fólie, zasuňte až „na doraz“. Zarovnejte vršek dokumentu podle strany ochranné fólie s černou čarou a složenou část k pravé straně fólie.



6. Vložte fólii do skeneru a zarovnejte ji podle černé čáry směrem ke středu podavače.



7. Jednostranné skenování – vložte ochrannou fólii textem dolů.
Oboustranné skenování – vkládejte ochranné fólie v požadovaném pořadí.
8. Nastavte vodič na šířku fólie. Vodič by se měl lehce dotýkat obou stran fólie.

	Používáte-li ochranné fólie, vkládejte je prosím jednu po druhé.
Pozor	

DŮLEŽITÁ UPOZORNĚNÍ

1. Nevkládejte více než 20 vizitek v jedné sérii.
2. NEVKLÁDEJTE do podavače více než 50 archů papíru (70 g/m², 18 lb.).
3. Papír skenovaný z podavače musí mít minimální rozměry 5,08 x 5,08 cm (2" x 2", Š x D).
4. Aby nedocházelo k problémům s podáváním papíru a poškození podavače, respektujte následující pokyny:
 - Před vložením do podavače odstraňte z dokumentu všechny sponky, svorky atd.
 - Papír musí být zcela hladký, bez pomačkaných nebo ohnutých rohů.
 - Papír každé série dokumentů skenovaných pomocí automatického podavače může mít různou hmotnost. Délka u jednotlivých sérií musí být stejná.

5. NEPOUŽÍVEJTE automatický podavač pro skenování fotografií nebo zvláště cenných originálů dokumentů, může dojít k pomačkání nebo jinému poškození.
6. Proveďte kalibraci skeneru, pokud se na místech, jež mají být bílá, objevují barvy nebo existuje velký rozdíl mezi barvami originálu a neskenovaného obrazu.
7. Když skener používáte poprvé po instalaci, očistěte ho. Tečky nebo čáry na naskenovaných snímcích jsou často způsobeny prachovými částicemi ve skeneru.
8. Váš skener je konstruován, aby nevyžadoval údržbu. Průběžná údržba však pomůže bezproblémovému fungování. Viz. kapitola - Péče a údržba podrobného návodu.

Upozornění týkající se recyklace (pouze pro země EU)

Chraňte životní prostředí! Tento výrobek nepatří do domovního odpadu. Odevzdejte jej prosím v místě bezplatného odběru ve vašem okolí.