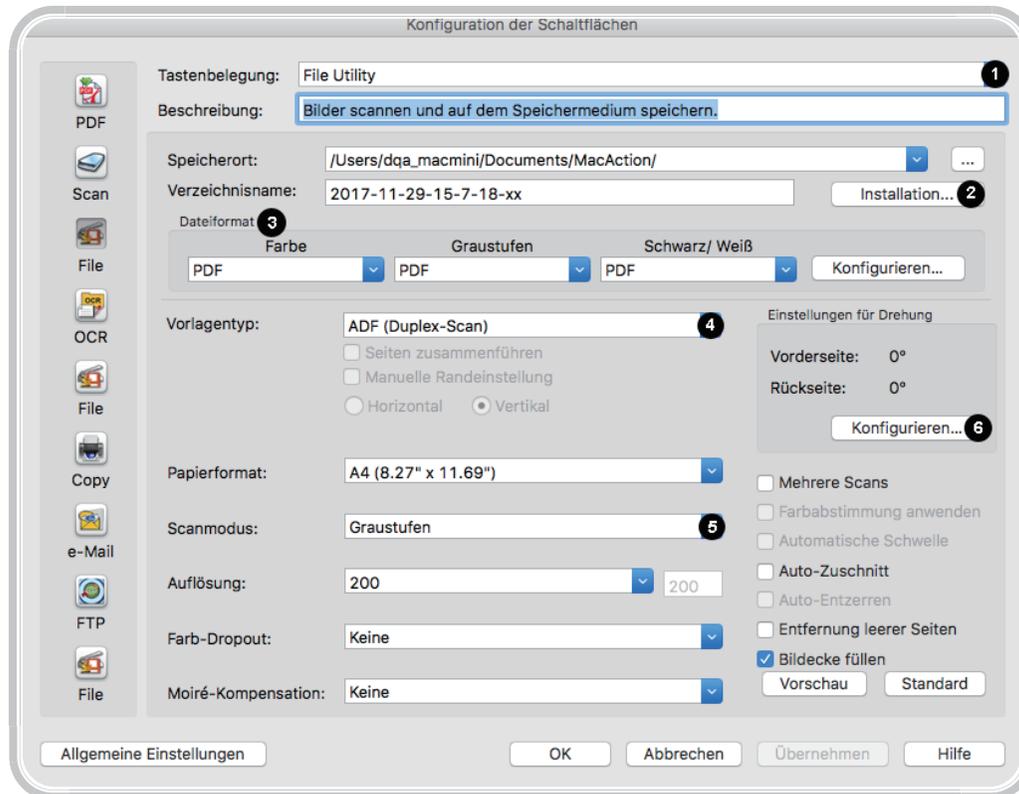


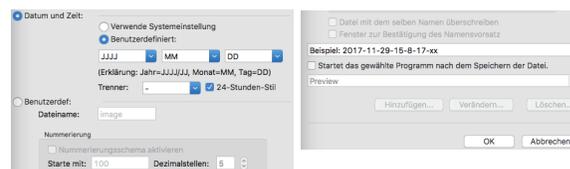
# Kurzanleitung für Mac OS



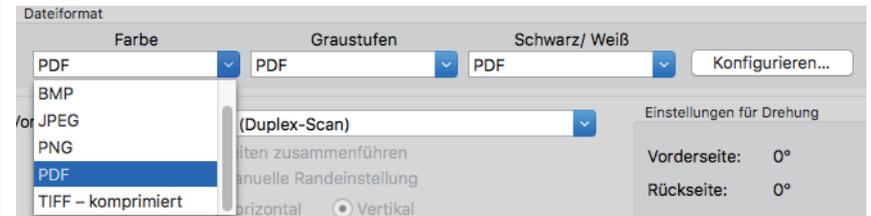
- 1. Tastenbelegung:** wählen Sie die gewünschte Scaneigenschaft aus dem Dropdown Menü.



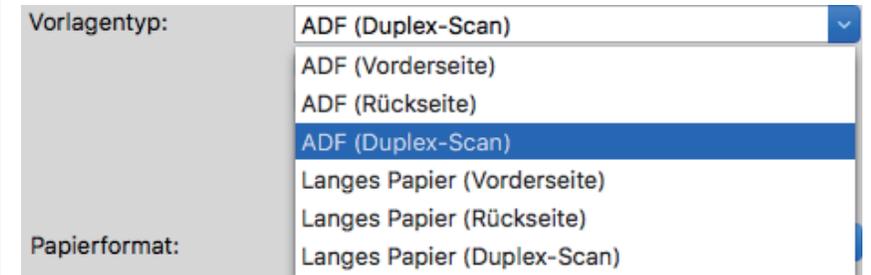
- 2. Verzeichnisname:** spezifiziert das Dateinamenformat für gescannte Dokumente oder Bilder.



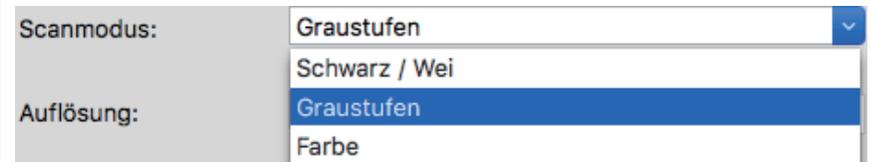
- 3. Dateiformat:** wählen Sie das gewünschte Dateiformat aus der Dropdown Liste. Diese Auswahl sollte mit der Einstellung **Scanmodus** übereinstimmen.



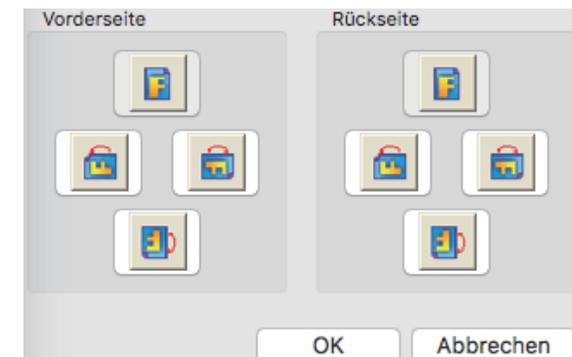
- 4. Vorlagentyp:** teilt dem Scanner mit, mit welcher Methode die Dokumente oder Bilder gescannt werden sollen.



- 5. Scanmodus:** teilt dem Scanner mit, in welchem Farbmodus gescannt werden soll.



- 6. Einstellungen für Drehung:** dreht das Dokument während des Scanvorgangs falls notwendig.

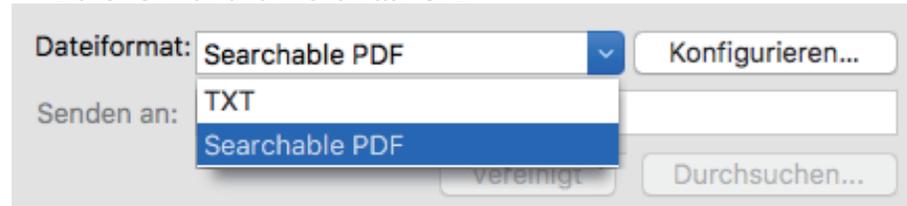


## Durchsuchbare PDF Dateien erstellen

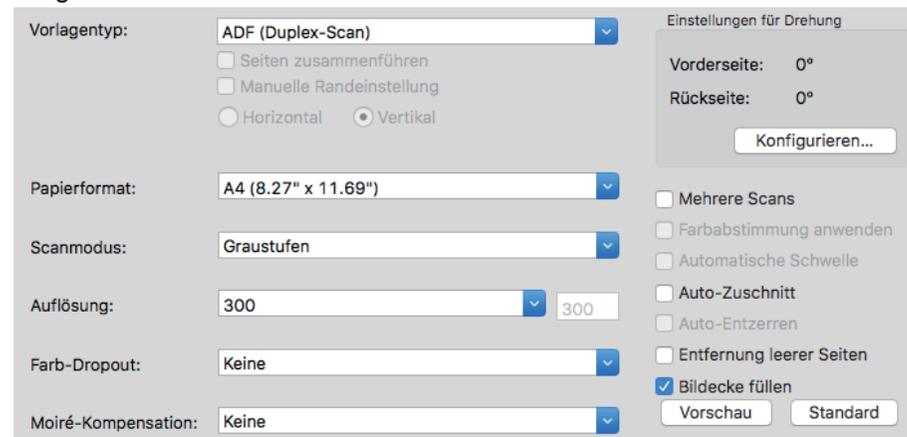
1. Wählen Sie **OCR Utility** aus der Drop-Down Liste der **Tastenbelegung**.
2. Mittels des **Konfigurieren** Buttons öffnet sich das Konfigurationsfenster.



3. Wählen Sie **Searchable PDF** aus der Drop-Down Liste aus **Dateiformat** und klicken auf **OK**.



4. Klicken Sie auf **Einstellungen speichern** und legen Sie im folgenden Dialogfenster fest, wo und mit welchem Dateinamensformat das gescannte Dokument oder Bild gespeichert wird.
5. Überprüfen Sie die **Scaneinstellungen** und ändern Sie diese wenn gewünscht.

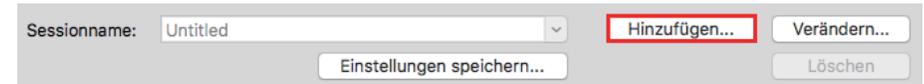


6. Wenn alle Einstellungen getätigt sind, drücken Sie auf **Übernehmen**.

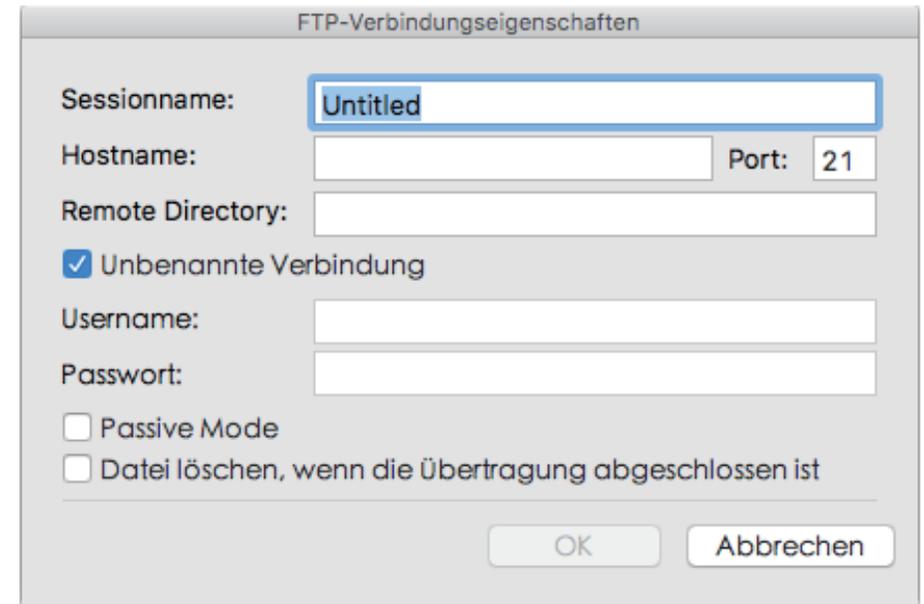
7. Doppelklicken Sie auf  in der linken Button Spalte, um den Scan auszuführen.

## Auf FTP Server speichern

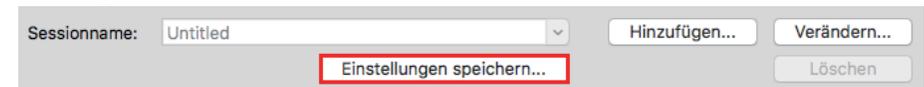
1. Wählen Sie **FTP Utility** aus der Drop-Down Liste der **Tastenbelegung**.
2. Klicken Sie auf **Hinzufügen** und es öffnet sich das Dialogfenster **FTP- Verbindungseigenschaften**.



3. Tragen Sie die notwendigen Informationen für den gewünschten FTP Server ein und klicken Sie auf **OK**.



4. Klicken Sie auf **Einstellungen speichern** und legen Sie im folgenden Dialogfenster fest, wo und mit welchem Dateinamensformat das gescannte Dokument oder Bild gespeichert wird.



5. Überprüfen Sie die **Scaneinstellungen** und ändern Sie diese wenn gewünscht.
6. Wenn alle Einstellungen getätigt sind, drücken Sie auf **Übernehmen**.

7. Doppelklicken Sie auf  in der linken Button Spalte, um den Scan auszuführen.