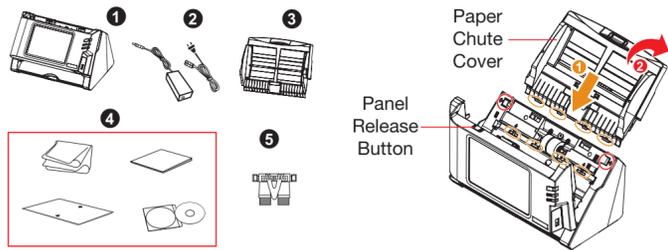




1 Unpack and Assemble

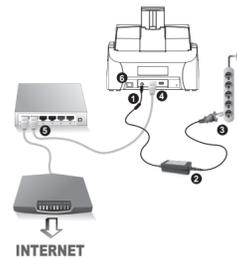


Install the paper chute by opening the upper panel unit and remove all packing materials.

* Pad module may vary upon scanner model.

2 Connecting the eScan

Connecting with Ethernet (RJ45) cable.



To setup wireless connection, tap **System Settings > General > Wi-Fi** to enable.



Note: Please make sure internet access is available for eScan to retrieve date and time.

To change time zone, tap **System Settings > General > About > Date & time**

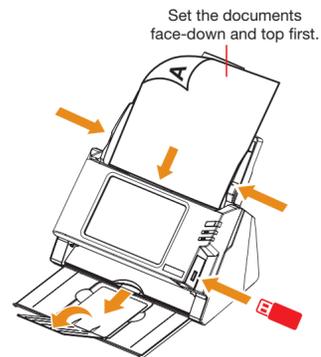
3 Scanning a Document

1. Load documents in scanner

2. Scan

3. Preview

4. Save to USB



Tap buttons to toggle and make adjustments as needed.

Tap button to scan.

Select images to delete and rotate. To edit, double tap on the scanned image.

Tap button to insert new scanned image.

Tap button to select all the scanned images.

Tap on the **USB** button to save the scanned document to the USB flash drive.

Note: It is advised to wait for 3-5 seconds once the saving process is completed, then remove the USB flash drive.

4 Save to PC/Mobile

1. Select the receiver/device.
2. Tap to send.

Note: Scanner and the receiving device must be on the same network subnet.

Save to PC
Download and install eScan Client software, Windows and Mac, from **System Settings > Downloads > Client Application** via USB.

Save to Mobile
Download and install Plustek eScan app from Apple App Store / Google Play Store.



5 Save to FTP / SMB (Network)

1. Enter IP address and credentials. Or select a server from the list on the bottom of the screen.
2. Tap / to connect.
3. Select desired destination path.
4. Tap / to send the scanned documents.
5. Tap / to exit.

Browse "Quick Connect" / tab for history and quickly connect.

Note: When saving to an SMB network share, the shared folder must be accessible to the eScan, on the same network subnet.



6 Setup Mail Server

Setup mail server prior to scan and Save to Mail.

1. Tap on System Settings
2. Tap Sending Settings > enable Mail.
3. Tap on Set.
4. Enter your credentials



* eScan supports SMTP and Microsoft Exchange Server.

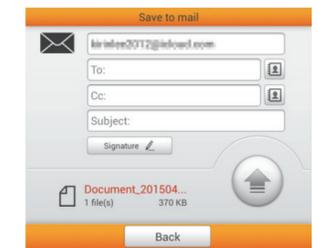
* To use Exchange Server, tap and check the Exchange box at the top of the menu.

6.1 Save to Mail

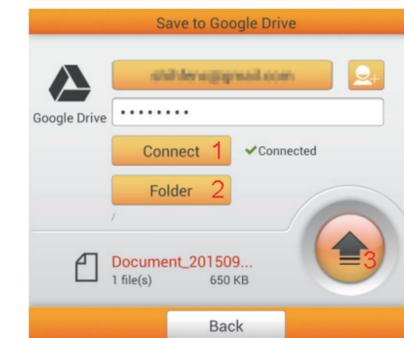
Enter the sender and recipients' email address (you can also create and lookup from the address book)

Note: Separate multiple email addresses with ",".

Tap to send.



7 Save to clouds



1. Select cloud storage (e.g. Google Drive) Tap the button to login.

2. Enter your credentials.
*** Due to the security of each individual server, you may want to adjust the security level if you are experiencing issues.**

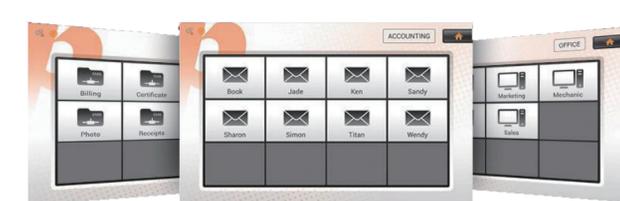
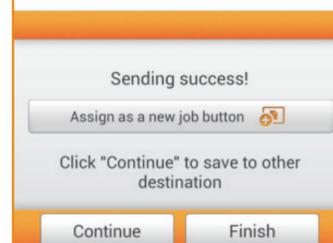
3. Tap the to connect.

4. Tap the to select the desired destination path

5. Tap to send.

Note: Please make sure there is an active Internet connection while using the scanner.

8 Job button (Single Touch Scanning)



You can create dedicated single touch scanning job buttons by tapping **Assign as new job button** on the **Sending success** page.

Tap button on the upper right corner to display job button menu.

Tap on the desired job button to scan documents with the preset configurations.

Technical Support

USA/CA
714-670-7713
9am to 5:30pm, Pacific Time, Monday through Friday
infoUSA@PlustekUS.com

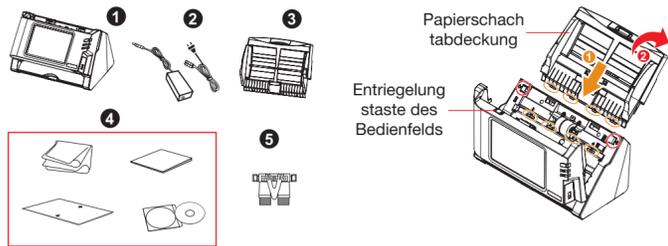
United Kingdom
0125-674-1513
9am-16pm, Monday through Friday
support@agxuk.com

* Specifications and interfaces are subject to change without notice. Please refer to Plustek corporate website for more info.



Video Anleitungen

1 Auspacken und Zusammenbauen



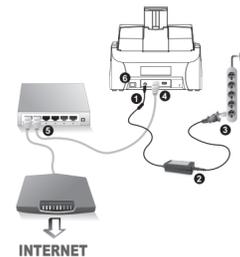
Papierschachtabdeckung
Entriegelungstaste des Bedienfelds

* Das Pad-Modul kann je nach Scanner-Modell variieren.

Installieren Sie den Papierschacht, in dem Sie das obere Panel öffnen und alle Verpackungsmaterialien entfernen.

2 Anschließen des eScan

Anschluss mit Ethernet (RJ45) Kabel.



Um eine drahtlose Verbindung einzurichten, tippen Sie auf **Systemeinstellung > Allgemein > Wi-Fi**, um diese zu aktivieren.



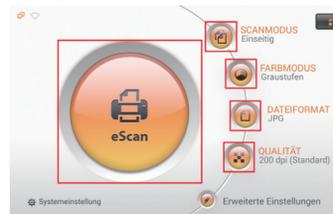
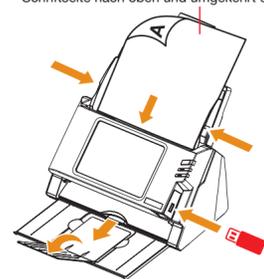
Hinweis: Bitte stellen Sie sicher, dass für den eScan ein Internetzugang vorhanden ist, um Datum und Uhrzeit abzurufen.

Um die Zeitzone zu ändern, tippen Sie auf **Systemeinstellung > Allgemein > Über > Datum & Uhrzeit**

3 Scannen eines Dokuments

1. Dokumente in den Scanner legen
2. Scannen

Legen Sie die Dokumente mit der bedruckten Schriftseite nach oben und umgekehrt ein.



Tippen Sie auf die Schaltflächen, um **SCANMODUS** einzustellen und bei Bedarf Anpassungen vorzunehmen. Tippen Sie zum Scannen auf die **eScan** Schaltfläche.

3. Vorschau



Wählen Sie Bilder zum Löschen und Drehen aus. Tippen Sie zum Bearbeiten doppelt auf das gescannte Bild.

Tippen Sie auf die **+** Schaltfläche, um ein neues gescanntes Bild einzufügen.

Tippen Sie auf die **☑** Schaltfläche, um alle gescannten Bilder auszuwählen.

4. Auf USB speichern



Tippen Sie auf die **USB** Schaltfläche, um das gescannte Dokument auf einem USB-Stick zu speichern.

Hinweis: Es wird empfohlen, nach Abschluss des Speichervorgangs 3 - 5 Sekunden zu warten und erst danach den USB-Stick zu entfernen.

4 Auf PC/Mobilgerät speichern

1. Wählen Sie den Empfänger/Gerät aus.
2. Tippen Sie zum Senden auf **☑**.

Hinweis: Scanner und Empfangsgerät müssen sich im gleichen Netzwerk befinden.

Speichern auf PC

Laden und installieren Sie die eScan Client Software für Windows / Mac aus der **Systemeinstellung > Downloads > Client Application** via USB.

Auf Mobilgerät speichern

Laden und installieren Sie die Plustek eScan App aus dem Apple App Store/Google Play Store.

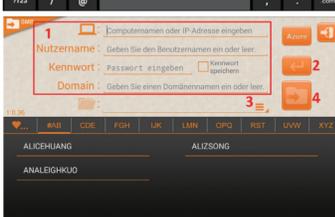


5 Auf FTP/SMB (Netzwerk) speichern

1. Geben Sie die IP-Adresse und Zugangsdaten ein, oder wählen Sie einen Server aus der Liste am unteren Bildschirmrand aus.
2. Tippen Sie zum Verbinden auf **☑**.
3. Wählen Sie den gewünschten Zielpfad aus.
4. Tippen Sie auf **☑** / **☑**, um die gescannten Dokumente zu senden.
5. Tippen Sie zum Beenden auf **☑**.

Durchsuchen Sie die Registerkarte "Schnellverbindung"/"☑" für den Verlauf und die schnelle Verbindung.

Hinweis: Beim Speichern auf einer SMB-Netzwerkfreigabe muss der freigegebene Ordner für den eScan im selben Netzwerk zugänglich sein.



6 Einrichten des Mail-Servers

Richten Sie den Mailserver vor der Verwendung von Scannen und In Mail speichern ein.

1. Tippen Sie auf **Systemeinstellung**
2. Tippen Sie auf **Senden > Mail aktivieren**.



3. Tippen Sie auf **Festlegen**.



4. Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein



* eScan unterstützt SMTP und Microsoft Exchange Server.
* Um Exchange Server zu verwenden, tippen und aktivieren Sie das Kontrollkästchen Exchange oben im Menü.

6.1 In Mail speichern

Geben Sie die E-Mail Adresse des Absenders und des Empfängers ein. (Sie können diese auch aus dem Adressbuch auswählen, oder dort erstellen)

Hinweis: Trennen Sie mehrere E-Mail-Adressen mit **;**.

Tippen Sie zum Senden auf **☑**.



7 In Clouds speichern



1. Wählen Sie den Cloud-Speicher aus (z.B. Google Drive) Tippen Sie zum Anmelden auf die **☑** Schaltfläche.

2. Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein.
* Sollten Probleme auf Grund der Sicherheitsstufe des Cloud-Servers auftreten, können Sie die Sicherheitsstufe anpassen.

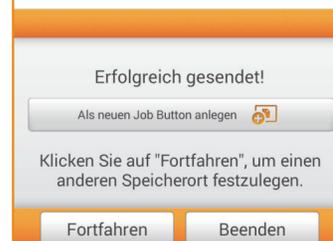
3. Tippen Sie zum Verbinden auf **Verbinden**.

4. Tippen Sie auf **Ordner**, um den gewünschten Zielpfad auszuwählen.

5. Tippen Sie zum Senden auf **☑**.

Hinweis: Bitte stellen Sie sicher, dass eine aktive Internetverbindung besteht, während Sie den Scanner verwenden.

8 Auftragschaltfläche (Single Touch Scanning)



Sie können dedizierte Auftragschaltflächen für das Scannen mit nur einem Tastendruck erstellen, indem Sie auf die Schaltfläche **Als neuen Job Button anlegen** auf der Seite **Erfolgreich gesendet** tippen.

Tippen Sie auf die **☑**-Taste in der rechten oberen Ecke, um das Menü der Auftragschaltfläche anzuzeigen.

Tippen Sie auf die gewünschte Auftragschaltfläche, um Dokumente mit den voreingestellten Konfigurationen zu scannen.

Technischer Support

Deutschland

04102-8913-130

Mo. - Do. 09:00 Uhr - 17:30 Uhr und Fr.: 09:00 Uhr - 15:00 Uhr

Für detaillierte Informationen besuchen Sie bitte unsere Produktwebseite.

* Spezifikationen und Schnittstellen können ohne Vorankündigung geändert werden. Weitere Informationen finden Sie auf der Plustek Corporate Webseite.

plustek eScan